



Università degli studi di Palermo

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI PARTNER A CUI AFFIDARE I SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI RISTORO, SOCIO-CULTURALI E DI INTRATTENIMENTO MUSICALE RELATIVE AI SERVIZI DI CAFFÈ LETTERARIO E LOUNGE BAR CONNESSI AL PROGETTO UNIVERCITTA'

1. L'Università degli Studi di Palermo ha avviato il "Progetto UniverCittà", che si propone di raggiungere l'obiettivo di avvicinare l'Università, la sua storia, le sue risorse e i suoi preziosi spazi alla città. Nell'ambito di tale progetto è intendimento di questa Università programmare un palinsesto di eventi che rispondano alle finalità divulgative, culturali e formative del progetto. A tal fine, l'Università intende avvalersi, attraverso il presente Avviso Pubblico, di PARTNER a cui poter affidare i servizi relativi alle attività di ristoro, socio-culturali e di intrattenimento musicale connessi alla realizzazione di un "caffè letterario" e di un "lounge bar" per la valorizzazione degli spazi identificati dal progetto UniverCittà.
2. La durata del servizio è identificata in anni cinque dalla data di affidamento, rinnovabile, ricorrendone le condizioni e per mutuo espresso consenso, per altri cinque. Le caratteristiche della struttura e le prescrizioni tecniche relative agli allestimenti oggetto del servizio devono essere descritte tenendo conto del contesto in cui si opera e sono soggetti ai pareri dell'Ufficio Tecnico di questa Università, della Soprintendenza ai Beni Culturali e Ambientali di Palermo e di ogni altro organo competente.
3. Per l'effettuazione dei servizi di cui sopra vengono messi a disposizione i seguenti spazi nello stato di fatto in cui si trovano:
 - Complesso dello Steri: Cortile ex Manifatture Tabacchi (mq. assegnati 350) e locali di servizio annessi (mq. 26 + 20 di spazi tecnici).
4. I concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo, pena l'esclusione dalla gara, negli spazi e nei locali di servizio messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi. Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico, da prendersi con l'arch. Domenico Policarpo, nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30, al numero telefonico 328 9861577 - le planimetrie relative agli spazi di cui sopra potranno essere ritirate presso il Settore Ufficio Tecnico, al medesimo recapito.
5. Possono partecipare alla gara imprenditori individuali, società, cooperative, raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) ed Enti culturali con capacità e requisiti soprattutto per l'erogazione di servizi socio-culturali, servizi d'intrattenimento musicale e svago connessi con attività di ristorazione. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti. Ai fini della qualificazione del soggetto da individuare quale affidatario, come meglio indicato successivamente, si specifica che l'Università individua quale attività principale quella relativa alla ristorazione. L'offerta, sia tecnica che economica, deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti che la formulano e deve contenere l'impegno, sottoscritto da tutti i medesimi che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario; questo stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel predetto documento di impegno, da prodursi unitamente all'istanza di partecipazione, come previsto nel successivo punto 7.i, vanno specificate le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e che devono essere corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento. Non sarà ammessa la presentazione di autonome offerte da parte di imprese (o singolarmente o in riunione temporanea) che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza e di imprese controllanti e controllate ai sensi dell'art.2359 c.c. E' fatto comunque divieto alle imprese concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo (consorzio) ovvero di partecipare anche in forma



Università degli studi di Palermo

individuale quando abbiano partecipato alla gara medesima in R.T. o consorzio. E' vietato il subappalto.

6. Per partecipare alla procedura i partecipanti dovranno fare pervenire a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo che rilascerà apposita ricevuta, in plico sigillato, perentoriamente entro le ore **13.00** del giorno **6 agosto 2009**, i documenti indicati al successivo punto 7). Si precisa che il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso con ceralacca, sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta del concorrente. Sul plico, inoltre, dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta : **“Offerta per Manifestazione di interesse per la ricerca di partner a cui affidare i servizi relativi alle attività di ristoro, socio-culturali e di intrattenimento musicale relative ai servizi di caffè letterario e lounge bar connessi al progetto UniverCittà” – NON APRIRE AL PROTOCOLLO.**

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente, unitamente alla partita IVA e/o al codice fiscale ed il numero di fax. In caso di R.T. formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta dovrà essere indicata l'intestazione della mandataria; nell'ipotesi di R.T. non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le imprese raggruppande. All'interno del predetto plico dovranno essere inserite tre buste separate, in ciascuna delle quali, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta esclusivamente la documentazione alla medesima afferente e di seguito specificata:

- **Busta A) Documentazione (elenco documenti punto 7)**
- **Busta B) Offerta tecnica**
- **Busta C) Offerta economica**

Le suddette buste dovranno essere sigillate con ceralacca con l'impronta di un sigillo a scelta del partecipante e controfirmate sul lembo di chiusura del legale rappresentante o suo procuratore e contraddistinte dalle diciture “Busta A”, “Busta B” e “Busta C” e recare l'intestazione del mittente. L'apposizione della ceralacca e della sigla sul lembo di chiusura è prevista, per le buste B) e C), a pena di esclusione.

Il plico, contenente le buste suddette, dovrà essere indirizzato **all'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO, Rettorato, Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo.**

7. **Elenco dei documenti da presentare a pena di esclusione:**

Busta A) Documentazione:

7.a) Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal titolare, in caso di ditta individuale, dal legale rappresentante, in caso di società. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Può, altresì, essere sottoscritta da un procuratore, in tal caso deve essere presentata la relativa procura, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del procuratore. La suddetta istanza deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di seguito elencate:

7.a.1) di essere in condizione di potere effettuare i servizi nei modi e nei termini previsti nel bando di gara e nel capitolato d'oneri;

7.a.2) di avere vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa ed adeguata;

7.a.3) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

7.a.4) indicazione dei nominativi, delle date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci di snc., amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari di società in



Università degli studi di Palermo

accomandita semplice e Direttori Tecnici e dichiarazione che nei loro confronti non sussistono le condizioni di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

7.a.5) che non vi sono soggetti cessati dalla carica o, in caso contrario, specifica quanto contenuto nell'ultima parte del lettera c) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, in ordine alla dissociazione;

7.a.6) il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL ed il numero di FAX al quale verranno inviate tutte le comunicazioni concernenti la presente gara;

7.a.7) di essere in regola con i versamenti contributivi dovuti dall'operatore economico agli Istituti previdenziali;

7.a.8) di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. Lgs. 81/2008;

7.a.9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/1999;

7.a.10) di non trovarsi/ovvero di trovarsi con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 c.c. (indicare eventuali imprese controllate o controllanti);

7.a.11) di impegnarsi a ottemperare alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 193/2007, dal D.Lgs. n. 81/2008 ed alla normativa comunitaria nazionale e regionale in materia di igiene di prodotti alimentari nonché di avvalersi del sistema HACCP per garantire la sicurezza degli alimenti forniti.

7.a.12) di essere consapevole del divieto di subappalto di qualsiasi servizio.

7.a.13) che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.

7.a.14) di essere consapevole che sono esclusivamente a proprio carico tutti i costi derivanti dalle attività espletate, quali quelli correlati alla vigilanza, alle pulizie, alle utenze utilizzate, e che pertanto nulla si pretenderà dall'Università.

7.a.15) di impegnarsi a tenere assolutamente indenne l'Università da qualsiasi responsabilità derivante, in modo diretto o indiretto, dall'espletamento delle attività in questione.

7.a.16) di impegnarsi a rifondere all'Università qualsiasi danno che possa derivare dall'espletamento del servizio.

7.a.17) di essere consapevole di non poter pretendere nulla né opporsi nel caso in cui l'Università, con un preavviso di sei mesi, debba revocare la disponibilità dell'area esterna assegnata, per esigenze connesse ai propri programmi edilizi.

Nella busta A) dovranno altresì essere inseriti:

7.b) Documentazione attestante la capacità finanziaria ed economica: la capacità economica finanziaria va dimostrata mediante dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi identici a quelli oggetto di gara effettuati negli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008); l'importo dei servizi identici a quello oggetto della gara cui si partecipa, realizzato nel triennio 2006-2007-2008, dovrà essere, a pena di esclusione, non inferiore a € 450.000,00, così suddivisi: almeno € 200.000,00 per l'attività di ristorazione, almeno € 190.000,00 per l'attività di intrattenimento musicale, almeno € 60.000,00 per le attività socio-culturali.

7.c) Documentazione attestante la capacità tecnica: la capacità tecnica va dimostrata mediante elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni antecedenti l'anno in corso (2006-2007-2008), con l'indicazione degli importi (questi ultimi non inferiori ad almeno € 200.000,00 per l'attività di ristorazione, ad almeno € 190.000,00 per l'attività di intrattenimento musicale e ad almeno € 60.000,00 per le attività socio-culturali), delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi. In caso di raggruppamento la singola società potrà dichiarare i suddetti importi per il proprio settore di attività (ristoro, intrattenimento musicale e socio-culturali), e non necessariamente per tutte le attività. Si invitano i partecipanti a presentare anche eventuali



Università degli studi di Palermo

recensioni giornalistiche che attestino le suddette attività di ristorazione, di intrattenimento musicale e socio-culturali nel periodo richiesto.

In caso di aggiudicazione la prova di quanto dichiarato ai punti 7.c) e 7.d) dovrà essere fornita secondo le seguenti modalità: per le attività socio-culturali e intrattenimento musicale se trattasi di servizi effettuati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi effettuati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, allegando a detta dichiarazione documentazione civilistica fiscale (in entrambi tali casi accompagnate almeno da fatture debitamente quietanzate) ed occorrendo mediante bilanci o estratti di bilancio del concorrente con particolare riferimento ai suoi allegati dai quali si possa evincere la veridicità di quanto dichiarato.

7.d) Certificato generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara.

Tale certificato deve essere prodotto dal titolare in caso di ditta individuale nonché dal o dai legali rappresentanti in caso di società.

Detto certificato deve riguardare:

- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti i componenti la società, in caso di società in nome collettivo;
- tutti gli amministratori a cui è conferita la rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo.
- tutti i direttori tecnici.

Tale certificazione può essere sostituita da autocertificazione ai sensi ed in conformità alla vigente normativa.

7.e.) Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore). In tal caso il procuratore deve produrre, a pena di esclusione, il Certificato generale del Casellario Giudiziale.

7.f) Certificato di iscrizione per categoria pertinente all'oggetto della presente gara rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con attestazione fallenza e dicitura antimafia. Tale certificazione può essere sostituita da autocertificazione resa ai sensi ed in conformità alla vigente normativa, che riporti tutti i dati richiesti.

7.g) Documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta, valido per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di celebrazione della gara. Il deposito cauzionale può essere costituito: o mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Economo dell'Università degli Studi di Palermo; o mediante fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di credito autorizzata a norma di legge ovvero mediante fidejussione assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge **ovvero** mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 358/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fidejussione deve essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. La fidejussione dovrà contenere, inoltre, l'impegno del fideiussore al rinnovo della garanzia nei confronti dell'eventuale aggiudicatario sino alla data di stipula del contratto e di costituzione della garanzia definitiva. La fideiussione dovrà prevedere, a pena di esclusione, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 c. 2 del codice civile e l'impegno del



Università degli studi di Palermo

fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario e formulato, sempre a **pena di esclusione**, alle condizioni sopra indicate.

Nel caso di costituende R.T.I. la predetta polizza deve essere, a **pena di esclusione**, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;

7.h) dichiarazione di avere preso esatta conoscenza della condizione degli immobili e dei luoghi e di ritenerli idonei allo svolgimento del servizio.

7.i) Impegno di raggruppamento di cui al precedente punto 5).

La documentazione sopraindicata va prodotta da ciascuna impresa riunita, ad eccezione dalla costituzione del deposito cauzionale provvisorio di cui al punto 7.g).

Le cooperative di produzione e lavoro ed i loro consorzi, ove vogliano beneficiare delle disposizioni legislative a loro favore, devono produrre, in aggiunta ai documenti elencati, il certificato di iscrizione nell'apposito albo istituito presso la Camera di Commercio.

Le certificazioni richieste al precedente punto 7) possono essere sostituite con dichiarazioni certificanti, rese ai sensi degli artt.19-46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; in tale ipotesi devono essere datate, sottoscritte ed accompagnate, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di documento di riconoscimento.

8. Busta B) Offerta tecnica

Nella busta B deve essere contenuta, a pena di esclusione:

8.a) PROGETTO DI GESTIONE:

1. progetto per la realizzazione dei servizi di ristorazione, socio-culturali e di intrattenimento afferenti al Caffè Letterario e al Lounge Bar per il Progetto Univercittà;
2. progetto dell'erogazione dei servizi connessi al punto superiore: a) assistenza e vigilanza alle attività culturali; b) assistenza ai visitatori e ai turisti con collegamento con le Istituzioni Culturali per la divulgazione sia delle collezioni universitarie che delle attività culturali promosse dall'Ateneo;
3. progetto dettagliato delle attività socio-culturali e ricreative per il tempo libero da espletare, realizzazione di servizi di aggregazione sociale e di intrattenimento e svago;
4. progetto di gestione del personale comprendente: modalità organizzative del personale, formazione, numero, inquadramento e *curriculum* del personale impiegato;
5. pianificazione commerciale: costi al pubblico per la fruizione dei servizi offerti, modalità di svolgimento delle attività ed eventuali proposte per apertura serale in periodi non coperti dal progetto Univercittà;
6. proposte per la conduzione della ristorazione e delle attività di intrattenimento, con eventuale estensione al servizio di caffetteria per il personale dell'Università. Le proposte dovranno fare riferimento all'assortimento, varietà e qualità di cibi e bevande, nonché alle forme di promozione (pubblicità del sito, offerte, tessere, convenzioni, buoni pasto, etc.). Le proposte dovranno prevedere anche la quota di incasso che il soggetto gestore verserà all'Università di Palermo quale compartecipazione agli utili che deriveranno dalla gestione degli spazi e dei servizi di ristorazione. Le proposte dovranno essere corredate da un *business plan* dettagliato da cui si evinca il quadro quinquennale degli utili previsti e le percentuali che verranno corrisposte all'Ateneo.

8.b) PROGETTO DI ALLESTIMENTO:

progetto di recupero e allestimento del sito, sia degli spazi aperti che dei locali adibiti a caffetteria, ristorazione, punto di informazione turistica, con dettagli degli arredi, finiture, attrezzature, illuminazione e complementi di arredo, nonché con i dettagli delle caratteristiche delle attrezzature previste.

I progetti devono essere siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per esteso dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore e, nel caso di concorrente costituito da



Università degli studi di Palermo

soggetti riuniti o consorziati, dal legale rappresentante del soggetto individuato come mandatario o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da tutti i legali rappresentanti dei partecipanti al raggruppamento.

Inoltre si dovranno presentare elaborati tecnici, grafici, fotografici e/o in formato digitale.

Considerando l'alto valore culturale e monumentale dei luoghi, si richiede che i partecipanti redigano una progettualità che permetta di poter individuare con chiarezza le modalità di arredo proposte per lo svolgimento delle suddette attività e l'inserimento nel contesto architettonico. Pertanto verranno privilegiate le soluzioni accompagnate da rappresentazioni digitali tridimensionali che indichino nei minimi particolari le progettualità e che consentano di verificare l'inserimento nel contesto.

Il concorrente dovrà specificare, per tutte le attività espletate, laddove possibile, gli orari presuntivi di apertura e chiusura.

9. Busta C) Offerta economica

Nella busta C deve essere contenuta, a pena di esclusione:

l'offerta economica, in bollo, dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto in aumento, ai sensi del R.D. n. 827/1924, rispetto all'importo annuale da versare all'Ateneo posto a base d'asta (**€ 24.000,00**, oltre IVA, pari ad un canone mensile di € 2.000,00, oltre IVA); l'offerta deve essere datata e sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante per le società. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Si precisa che saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le opere necessarie per il recupero e l'arredo degli spazi assegnati secondo le prescrizioni derivanti dagli organi preposti.

In caso di discordanza tra il corrispettivo indicato in lettere ed il corrispettivo indicato in cifre, sarà ritenuta valida la somma più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nel caso di offerta per procura deve essere presentata copia autenticata dell'atto di procura.

Si richiede per congruità delle offerte un rendiconto revisionale-gestionale.

10. Procedura e criteri di aggiudicazione:

Il giorno **6 agosto 2009** alle ore **16.00**, nel luogo indicato al punto **6)**, **in seduta pubblica**, la Commissione di gara, costituita da tre esperti sui servizi richiesti e nominata dal Rettore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, provvederà pubblicamente all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara. La Commissione di gara, esaminata la documentazione di cui alla busta A) e accertata la presenza della documentazione di cui alla busta B), dichiarate le eventuali esclusioni, procederà, **in seduta riservata**, alla valutazione dell'offerta tecnica delle imprese dichiarate ammesse; la Commissione Giudicatrice valuterà le offerte tecniche, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi, con l'attribuzione del punteggio massimo ottenibile di **70 (settanta)**, sulla base dei seguenti elementi e sub-elementi e relativi fattori ponderali:

A. PROGETTO DI GESTIONE (max punti 40/100)

- progetto per la realizzazione di servizi socio-culturali e di intrattenimento musicale afferenti al Caffè Letterario e Lounge Bar; progetto dell'erogazione dei servizi connessi al punto superiore: a) assistenza e vigilanza alle attività culturali; b) assistenza al punto d'informazione turistica con collegamento con le Istituzioni Culturali del Comune per la divulgazione sia delle collezioni sia delle attività culturali da esse svolte. Progetto con i dettagli delle attività socio-culturali e ricreative per il tempo libero da espletare per la realizzazione di servizi di aggregazione sociale e di intrattenimento e svago: max punti **15/100** così articolati: **6 punti** per un progetto sufficiente; **8 punti** per un progetto discreto; **10 punti** per un progetto buono; **15 punti** per un progetto ottimo;



Università degli studi di Palermo

- progetto comprendente: modalità organizzative del personale, formazione, numero, inquadramento e *curricula* del personale impiegato: max punti **5/100** così articolati: **1 punto** per un progetto sufficiente; **2 punti** per un progetto discreto; **3 punti** per un progetto buono; **5 punti** per un progetto ottimo;
- pianificazione commerciale (costi al pubblico per la fruizione dei servizi offerti, modalità di svolgimento delle attività, eventuali proposte per apertura serale); proposte innovative per la conduzione della caffetteria e della ristorazione dello Steri (assortimento, varietà e qualità di cibi e bevande, forme di promozione e pubblicità del sito, offerte, tessere, convenzioni, buoni pasto): max punti **15/100** così articolati: **6 punti** per un progetto sufficiente; **8 punti** per un progetto discreto; **10 punti** per un progetto buono; **15 punti** per un progetto ottimo;
- percentuale riconosciuta all'Università quale compartecipazione agli utili che perverranno dalla gestione degli spazi e dei servizi di ristorazione; le proposte dovranno essere correlate ad un business plan dettagliato da cui si evinca il quadro quinquennale degli utili previsti e le percentuali che verranno corrisposte all'Ateneo: max **5/100 punti**;

B. PROGETTO DI ALLESTIMENTO (max punti 30/100)

Adeguatezza di attrezzature, complementi di arredo, progettazione, organizzazione e allestimento degli spazi interni ed esterni: max punti **30/100** così articolati: **16 punti** per un progetto sufficiente; **20 punti** per un progetto discreto; **25 punti** per un progetto buono; **30 punti** per un progetto ottimo.

Verranno escluse dall'aggiudicazione le offerte tecniche che comportino un punteggio complessivo inferiore a 30 (trenta) punti. Le offerte tecniche che raggiungano o superino la suddetta soglia saranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica.

C. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (max punti 30/100)

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito secondo il metodo della proporzionalità diretta, mediante la seguente formula $C_i = (P_i/P_{max}) \times 30$, dove **C_i** è il punteggio relativo all'offerta economica attribuito al singolo concorrente, **P_i** è l'importo offerto dal concorrente *iesimo* rispetto al valore dell'elemento in esame, e **P_{max}** è l'importo massimo offerto dal concorrente al quale verrà attribuito il massimo punteggio.

Il valore 30 costituisce il punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame che verrà assegnato alla migliore offerta, e in proporzione alle altre.

In seduta pubblica, la cui convocazione sarà resa nota a tutti i concorrenti a mezzo FAX almeno cinque giorni prima della data fissata per l'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, la Commissione di gara, preso atto del punteggio assegnato all'Offerta Tecnica di ognuno dei concorrenti, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche; quindi sommerà al punteggio già assegnato dalla Commissione Giudicatrice il punteggio ottenuto, applicando il criterio sotto specificato, in relazione al rialzo offerto, e redigerà la graduatoria dei soggetti partecipanti individuando in tal modo l'offerta economicamente più vantaggiosa.

A) AVVERTENZE



Università degli studi di Palermo

Si precisa che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che omettano anche una sola delle dichiarazioni e/o documentazioni di cui all'art. 7 nonché i concorrenti che:

- a) non abbiano prestato il deposito cauzionale provvisorio;
- b) siano, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile, o di collegamento sostanziale e che si siano accordati o si accorderanno con altri partecipanti alle gare;
- c) non siano in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. Lgs. 81/2008.
- d) non siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

B) ULTERIORI AVVERTENZE

a) Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La Stazione Appaltante è esente da responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito dal punto 6) del presente bando.

b) Saranno esclusi dalla gara (come già esplicitato al punto 6) i plichi privi di chiusura con ceralacca personalizzata, nonché i plichi che, pur forniti della chiusura con ceralacca, non rechino sulla stessa l'impronta di un sigillo scelto dal concorrente e non siano controfirmati sul lembo di chiusura.

c) Sarà esclusa dalla gara (come già esplicitato al punto 6) l'offerta sia economica sia tecnica contenuta in busta la quale non sia chiusa con ceralacca, nonché l'offerta che, pur fornita della chiusura di ceralacca, non rechi sulla stessa l'impronta di un sigillo scelto dal concorrente e non sia controfirmata sul lembo di chiusura.

d) Trascorso il termine perentorio stabilito dal punto 6) del presente bando, non sarà ammessa alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedentemente presentate.

e) Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

f) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

g) Se in una offerta sussiste discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuta valido il valore più vantaggioso per l'Amministrazione.

h) Qualora siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

i) La Stazione Appaltante si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto qualcuno dei documenti e/o dichiarazioni richiesti e nel caso in cui il plico contenente la documentazione, e/o la busta contenente l'offerta economica e tecnica, siano state presentate in difformità alle modalità e prescrizioni soprascritte.

Per la partecipazione alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal presente bando.

Controllo sul possesso dei requisiti.

La stazione appaltante, concluse le operazioni di gara, richiederà all'aggiudicatario di fornire, entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta, la documentazione probatoria attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, presentando la documentazione probatoria indicata nei punti 7.c) e 7.d) del bando di gara e quant'altro la Stazione Appaltante dovesse ritenere necessario a tal fine. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione ed



Università degli studi di Palermo

all'escussione della cauzione, aggiudicando l'appalto al concorrente classificatosi secondo in graduatoria e così via fino all'esaurimento della stessa; quando la fattispecie di cui sopra si verifichi a carico della seconda miglio

Lo stesso dicasi con riferimento al possesso dei requisiti generali dichiarati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, in sede di gara; in relazione a tali requisiti l'Università procederà ad acquisire d'ufficio il casellario giudiziale ed il D.U.R.C.

C) DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipula del relativo contratto, l'aggiudicatario è tenuto, a produrre, entro dieci giorni della ricezione della richiesta, la seguente documentazione in originale:

1) Nell'ipotesi di R.T., mandato collettivo speciale con rappresentanza risultate da scrittura privata autenticata debitamente registrata;

2) Costituzione di un deposito cauzionale definitivo ai sensi e con le modalità indicate nell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

Responsabile del Procedimento è Silvia Cossentino, Segreteria Tecnica del Rettore, Tel. 091 331929, Fax 091 6110448.

Informazioni potranno essere richieste al **Rettorato dell'Università, piazza Marina, 61, 90133 Palermo** – al medesimo recapito.

Il canone a carico dell'aggiudicatario dovrà essere corrisposto, anticipatamente, a rate trimestrali.

L'Università si riserva di applicare una penale corrispondente al tre per mille per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini del pagamento convenuto; si riserva altresì di rivalersi sulla cauzione definitiva qualora l'aggiudicatario dovesse recedere, anticipatamente e senza il consenso dell'Università, dalla convenzione.

L'Università si riserva di verificare annualmente il raggiungimento degli utili stimati in sede di proposta e, ove necessario, di rinegoziare la percentuale offerta come compartecipazione.

L'Università si riserva inoltre di verificare annualmente la qualità del servizio offerto e, ove ritenuto necessario, di interrompere il rapporto.

Per quanto riguarda l'area esterna, da utilizzare come caffè letterario-lounge bar, l'Università, con preavviso di sei mesi, rientrerà nella piena disponibilità qualora l'area in questione dovesse essere interessata da programmi o iniziative di riqualificazione, manutenzione o restauro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Universitaria. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Al trattamento dei dati personali possono accedere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'Università ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19.

PROCEDURA DI RICORSO:

- **Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** T.A.R. Sicilia Sez. Palermo – Via Butera, n. 6 C.A.P. 90133
- **Presentazione ricorso, termini:** 60 giorni al T.A.R. Sicilia;



Università degli studi di Palermo

Palermo, 6 luglio 2009

F.to IL RETTORE
prof. Roberto Lagalla