



AREA QUALITA', PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE PER LA DIDATTICA
U.O. ORIENTAMENTO E TUTORATO

II DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del MIUR 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO l'art 11 del decreto legislativo n. 68 del 29.3.2012 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'art.5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";
- VISTI l'art.1 lett. b) della Legge 270/2003, l'art. 2 del D.M. n. 97/2014 6 e l'art. 3 del D.M. n. 1047/2017 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti"
- VISTA la complessiva disponibilità finanziaria di € 60.000,00 sui conti di costo CA.C.B. 01.04.03 – Tutorato (CSA) agganciato a PJ_GEST_MIGL_STUD e CA.C.B.01.02.10 – Tutorato ed attività didattico integrative agganciato a PJ_TU_MIN_2019 ;

DECRETA

Art. 1

Selezione e incompatibilità

È indetta presso l'Università degli Studi di Palermo una selezione per:

n. 40 Studenti peer tutor per lo svolgimento di attività di tutorato alle matricole (come meglio specificato nell'art. 2)

È possibile presentare domanda per una delle attività di **tutorato** alle matricole fra quelle specificate nell'art. 2.

I tutor presenti nelle graduatorie delle 2 diverse attività, fermo restando eventuali specifici requisiti richiesti per ciascuna attività, potranno essere chiamati nel corso dell'anno accademico per la copertura di posti resisi vacanti, previa richiesta da parte delle Strutture amministrative interessate, e in considerazione della disponibilità dei tutor stessi.

Le attività previste non possono essere svolte nello stesso periodo delle attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), delle attività di tutor per la disabilità e di tutor didattici svolte nello stesso anno accademico, pena la decadenza e la restituzione di quanto eventualmente percepito. Gli studenti vincitori della collaborazione a tempo parziale o delle attività di tutor per la disabilità o di tutor didattici potranno presentare comunque domanda, ma prima di iniziare l'attività di peer tutor potranno optare per una delle due attività. In ogni caso gli studenti delle lauree magistrali non possono essere impegnati per più di 400 ore nell'anno accademico di riferimento (2019/2020).

Art. 2

Numero dei posti e oggetto dell'attività

Le attività degli studenti tutor, **della durata massima di 150 ore da svolgersi entro 12 mesi dalla firma del contratto**, saranno organizzate come di seguito indicato:

ATTIVITÀ 1: n. 4 studenti peer tutor svolgeranno l'attività presso il **Servizio Speciale Internazionalizzazione** o presso altra sede individuata dal Responsabile del Servizio stesso e dovranno

- affiancare docenti e personale tecnico-amministrativo nell'accoglienza e assistenza agli studenti del programma Erasmus+.

Costituisce requisito di accesso specifico per l'Attività 1

- Conoscenza di almeno una lingua straniera comunitaria fra inglese, francese e spagnolo

ATTIVITÀ 2 n. 36 studenti tutor svolgeranno l'attività presso gli **Servizi del Centro Orientamento e Tutorato** e dovranno:

- a) affiancare il personale tecnico-amministrativo nell'accoglienza delle aspiranti matricole durante gli incontri e le manifestazioni di orientamento organizzate dall'Università di Palermo;

- b) accogliere gli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado durante e manifestazioni di Orientamento alle quali parteciperà l'Università di Palermo;
- c) supportare il personale del COT nell'attività di informazione, formazione e orientamento pre-universitario degli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado;
- d) partecipare alle attività di informazione e formazione rivolte a tutti gli studenti iscritti;
- e) affiancare gli operatori dello Sportello Accoglienza Studenti Stranieri nell'assistenza e il supporto agli studenti stranieri, in particolare per la ricerca di alloggio e per il disbrigo di pratiche amministrative

Costituiscono requisiti di accesso specifici per l'Attività 2) lettera e) :

- conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari a B2 e di un'altra lingua comunitaria, preferibilmente francese o spagnolo.

Art. 3

Requisiti di ammissione alla selezione

Possono presentare domanda gli studenti dell'Università di Palermo che alla data di scadenza del presente bando siano regolarmente iscritti per l'anno accademico 2019/2020 ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale secondo le modalità che seguono:

Per i corsi di Laurea Triennali e Laurea Magistrale a ciclo unico: iscritti dal 2° anno e non oltre il 2° anno F.C. e che abbiano conseguito, entro la data di scadenza del presente bando, i CFU indicati nella tabella seguente, anche se relativi ad esami sostenuti ed ancora non registrati.

Per i corsi di Laurea Magistrale: dal 1° anno e non oltre il 2° anno F.C e che abbiano conseguito, entro la data di scadenza del presente bando, i CFU indicati nella tabella seguente, anche se relativi ad esami sostenuti ed ancora non registrati.

Anno di corso	Studente Laurea Triennale	Studente Laurea Magistrale	Studente Lauree Magistrale a ciclo unico <u>Corsi di 5 anni</u>	Studente Lauree Magistrale a ciclo unico <u>Corsi di 6 anni</u>
1°	-	0-CFU	-	-
2°	24 CFU	24 CFU	24 CFU	24 CFU
3°	48 CFU	-	48 CFU	48 CFU
4°	-	-	72 CFU	72 CFU
5°	-	-	96 CFU	96 CFU
6°	-	-	-	120 CFU
1° FC	90 CFU	60 CFU	150 CFU	180 CFU
2° FC	108 CFU	72 CFU	180 CFU	216 CFU

Art. 4

Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del 30°giorno dalla pubblicazione nell'Albo di Ateneo, esclusivamente online, compilando l'apposito modulo telematico reperibile all'indirizzo <http://www.orientamento.unipa.it> sotto la voce "Bandi", effettuando il LOGIN con le credenziali di accesso personali dell'account gmail di community.unipa.it (es. nome.cognome@community.unipa.it).

Il modulo di domanda, pena l'esclusione, dovrà essere compilato in ogni sua parte ed essere corredato da copia del documento d'identità (**tramite upload in formato pdf, ipg o png il nome del file deve riportare il nome e cognome**).

Non saranno prese in considerazione le domande prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato. Non saranno accolte domande inviate per posta o con altre modalità di trasmissione non previste nel presente bando.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti né per eventuali interruzioni di rete o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non possono presentare domanda né svolgere le attività di tutorato i dipendenti dell'Università degli Studi di Palermo assunti con un contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato.

Solo nei casi specificati di seguito, la domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione da presentare esclusivamente online (**tramite upload dei documenti/ o autocertificazioni in formato pdf, ipg o png il nome del file deve riportare il nome e cognome**) entro il termine di scadenza sopra indicato.

1) gli studenti iscritti che abbiano superato esami non ancora registrati nella loro carriera devono compilare, pena l'esclusione, l'autocertificazione degli esami superati;

2) i candidati in possesso dei requisiti di ammissione che abbiano superato presso **un Ateneo diverso dall'Università degli Studi di Palermo** gli esami previsti per il raggiungimento dei CFU richiesti dalla tabella ex art. 2, devono produrre, pena esclusione, autocertificazione degli esami con i CFU attribuiti, (**tramite upload dei documenti o autocertificazioni in formato pdf, jpg o png il nome del file deve riportare il nome e cognome**). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

L'Università si riserva di adottare, anche successivamente all'espletamento della selezione, provvedimenti di esclusione dei candidati che non abbiano ottemperato alle previsioni del bando.

Art. 5

Elenco degli ammessi alla prova attitudinale e al colloquio di lingua

Il Responsabile del procedimento predisporrà l'elenco degli ammessi ad una prova attitudinale e al colloquio di lingua/e come specificato dall'articolo 2.

Art. 6

Prova attitudinale e graduatorie definitive

Il Responsabile del Settore strategia e programmazione per la didattica - Centro Orientamento e Tutorato e il Responsabile del Servizio Speciale Internazionalizzazione o loro delegati, ciascuno per le attività di competenza, provvederanno ad effettuare una prova attitudinale volta ad valutare le capacità relazionali e di problem solving. La prova si potrà svolgere anche in modalità telematica,

A seguito della prova attitudinale, il Responsabile del Settore strategia e programmazione per la didattica- Centro Orientamento e Tutorato e il Responsabile del Servizio Speciale o loro delegati compileranno le graduatorie formate secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dallo studente nella prova di gruppo.

La valutazione avverrà con l'attribuzione di un punteggio massimo di **100/100**. La prova si intende superata con un punteggio di almeno **60/100**. A parità di punteggio ottenuto precede lo studente che ha un maggiore numero di CFU, in secondo ordine precede lo studente in condizioni economiche maggiormente disagiate come si evince dalla dichiarazione ISEE-U resa nella domanda.

I candidati per le attività 1 e 2 lettera e) dell'art. 2 dovranno inoltre sostenere un colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza della lingua dichiarata nella domanda di partecipazione. Tale colloquio non prevede attribuzione di punteggio. Il colloquio si ritiene superato con attribuzione di idoneità. Il colloquio si potrà svolgere anche in modalità telematica. I candidati che non si presentano alla prova attitudinale e/o al colloquio nei giorni previsti saranno considerati rinunciatari.

Sarà compilata una graduatoria definitiva per ciascuna delle attività nell'art 2 e saranno considerati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria nei limiti dei posti previsti.

Art. 7

Comunicazioni

L'elenco degli ammessi alla prova e colloqui selettivi, le graduatorie definitive e tutte le comunicazioni attinenti alla presente procedura saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'albo di

Ateneo e sul sito www.orientamento.unipa.it. La mancata presentazione alla prova di gruppo sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

La pubblicazione sul sito Internet ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati, pertanto non verranno inviate comunicazioni e/o convocazioni a domicilio.

Art. 8

Corso di formazione

Gli studenti utilmente collocati nelle graduatorie definitive, dovranno partecipare, pena l'esclusione, al corso di formazione propedeutico la cui frequenza è obbligatoria per tutti, secondo il calendario stabilito dalle strutture interessate, anche nel caso in cui gli studenti abbiano già svolto attività di tutorato negli anni precedenti.

Prima dell'inizio del corso gli studenti dovranno comunicare l'accettazione dell'attività, nei termini e modalità che saranno specificati del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Con tale accettazione lo studente manifesta la sua disponibilità a svolgere l'attività per il periodo e la sede previsti. Con le stesse modalità lo studente ha la possibilità di presentare rinuncia (qualora non avesse ancora iniziato il corso) o interruzione dell'incarico (qualora avesse già svolto delle ore di corso). **La mancata accettazione prima dell'inizio del corso, entro il termine stabilito nella graduatoria definitiva, equivale a rinuncia allo svolgimento dell'attività di tutorato.**

Il corso, a cura del Centro Orientamento e Tutorato, avrà la durata complessiva di 6 ore non comprese nelle ore delle attività da svolgere.

Il calendario relativo al corso sarà pubblicato sul sito www.orientamento.unipa.it. Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora concordati saranno considerati rinunciatarci.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di somministrare un test finale per la verifica di quanto appreso durante le ore di corso.

Art. 9

Stipula dell'accordo di collaborazione

Successivamente alla conclusione del corso, gli studenti saranno convocati via email presso il Centro Orientamento e Tutorato in Viale delle Scienze, Edificio 2 (secondo piano) al fine di sottoscrivere un accordo di collaborazione. L'attività di tutor non può essere in nessun caso svolta prima della sottoscrizione dell'accordo. Coloro che svolgono l'attività in mancanza di sottoscrizione dell'accordo non sono coperti dalle assicurazioni previste per legge e nella fattispecie previste dal presente bando.

Art. 10

Modalità di svolgimento dell'attività di studente tutor

L'attività di tutorato e orientamento è prevista per un massimo di 150 ore non comprensive delle ore di corso di formazione obbligatorio e propedeutico allo svolgimento dell'attività. Le ore devono essere svolte esclusivamente dopo la sottoscrizione dell'accordo e a seguito della convocazione da parte dei responsabili dell'attività di ogni struttura coinvolta.

L'attività di collaborazione comporta l'erogazione di un assegno commisurato alle ore regolarmente svolte secondo un contributo orario pari a € 10 esente da imposte.

Art. 11

Doveri del tutor, eventuale revoca dell'incarico

Qualora lo studente, pur avendo accettato e firmato l'accordo, venga convocato per due volte consecutive via email e non si renda disponibile ad iniziare l'attività, sarà considerato rinunciatarci d'ufficio e si procederà all'individuazione di un nuovo collaboratore secondo l'ordine della graduatoria degli studenti idonei.

Al fine di percepire l'assegno spettante, i tutor devono compilare il registro dopo ogni attività quotidianamente svolta e, giunti al termine dell'incarico, una relazione finale

I registri sono sottoposti a controlli periodici durante gli incontri mensili presso il centro Orientamento e Tutorato. A compilazione conclusa, registro e relazione, vidimati dai responsabili del tutor, sono trasmessi agli Uffici ai fini del pagamento

La collaborazione alle attività di orientamento delle strutture didattiche/amministrative e del Centro Orientamento e tutorato; dovrà essere svolta sotto la direzione dei responsabili didattici/amministrativi, ai quali spetta l'indicazione delle modalità di svolgimento delle attività che non dovranno interferire con gli impegni didattici dello studente, la valutazione dell'attività svolta da ciascun tutor e dell'efficacia dei servizi svolti nelle strutture a cui sono assegnati

L'Università provvede alle coperture assicurative in applicazione delle norme vigenti in materia. Le attività previste dalla collaborazione non si configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi o a diritto in ordine all'accesso nei ruoli del personale universitario. Le attività devono concludersi entro 12 mesi dalla stipula del contratto.

Art. 12

Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

I dati personali forniti dagli studenti candidati alla selezione sono trattati dall'Università degli Studi di Palermo – Area Qualità, Programmazione e supporto strategico Settore Strategia e programmazione per la didattica per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2006 “Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento per la selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Alba Biondo, Responsabile del Settore

Il Direttore
Dr. Antonio Romeo