

## Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA
Riferimenti normativi	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti e ss.mm.ii. Linee Guida ANAC Regolamenti interni di Ateneo (Amministrativo-contabile e Fondo economale).
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di emissione della determina a contrarre a seguito della ricezione, a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica ordini.ingegneria@unipa.it, della richiesta di acquisizione di beni e servizi da parte del personale (docente e non docente) aff
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Dipartimento di Ingegneria - U.O. Affari Istituzionali 2
Responsabile del procedimento	Responsabile Amministrativo Dott.ssa Maria La Barbera - +39 091 23864623 - maria.labarbera@unipa.it Responsabile di U.O. Dott. Massimo Valenti - + 39 091 23893612 - massimo.valenti@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Disposizione di liquidazione ed emissione ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Strumenti di tutela giurisdizionale	Diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi del procedimento attraverso l'Ufficio URP di Ateneo (Capo III Legge 241/1990). Ricorso al TAR ai sensi del D.Lgs 104 del 2010. Ricorso al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199 del 1971.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	<a href="https://www.unipa.it/dipartimenti/ingegneria/str/u.o.affari_istituzionali2/struttura/modulistica.html">https://www.unipa.it/dipartimenti/ingegneria/str/u.o.affari_istituzionali2/struttura/modulistica.html</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: dipartimento.ingegneria@cert.unipa.it; dipartimento.ingegneria@unipa.it; maria.labarbera@unipa.it;
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

## Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Trattamento procedure di missione
Riferimenti normativi	Regolamento per il trattamento di missione di Ateneo, emanato con D.R. n. 429 del 13/02/2020
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	45
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di ricezione della richiesta di autorizzazione all'espletamento della missione, inviata dal personale afferente (docente e non docente) al dipartimento all'indirizzo di posta elettronica <a href="mailto:missioni.ingegneria@unipa.it">missioni.ingegneria@unipa.it</a> e gestita attraverso la pro
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Dipartimento di Ingegneria
Responsabile del procedimento	Direttore del Dipartimento Prof. Giovanni Perrone - +39 23861835 - <a href="mailto:giovanni.perrone@unipa.it">giovanni.perrone@unipa.it</a> Responsabile Amministrativo Dott.ssa Maria La Barbera - +39 091 23864623 - <a href="mailto:maria.labarbera@unipa.it">maria.labarbera@unipa.it</a>
Provvedimento o atto conclusivo	Disposizione di liquidazione della missione ed emissione dell'ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Strumenti di tutela giurisdizionale	Richiesta di accesso agli atti indirizzata al Direttore del Dipartimento e al Responsabile Amministrativo
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	<a href="https://workplace.unipa.it/dipartimenti/ingegneria/area-riservata/">https://workplace.unipa.it/dipartimenti/ingegneria/area-riservata/</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: <a href="mailto:giovanni.perrone@unipa.it">giovanni.perrone@unipa.it</a> <a href="mailto:maria.labarbera@unipa.it">maria.labarbera@unipa.it</a> <a href="mailto:missioni.ingegneria@unipa.it">missioni.ingegneria@unipa.it</a>
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

## Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Gestione del Fondo di Economato
Riferimenti normativi	Regolamento per la gestione del Fondo di Economato, emanato con D.R. n. 1989 dell'11/06/2019
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di ricezione della richiesta di rimborso spesa effettuata in contanti, inviata all'indirizzo di posta elettronica economato.ingegneria@unipa.it
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Dipartimento di Ingegneria
Responsabile del procedimento	Economo del Dipartimento di Ingegneria - Sig.ra Gaetana Gennaro - +39 23863763 - gaetana.gennaro@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Delibera dell'Organo Collegiale per l'approvazione del reintegro del fondo economale. Disposizione di liquidazione per reintegro fondo economale ed emissione dell'ordinativo di pagamento per il reintegro
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Strumenti di tutela giurisdizionale	Richiesta accesso agli atti indirizzata all'Economo, al Direttore del Dipartimento e al Responsabile Amministrativo
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	<a href="https://www.unipa.it/dipartimenti/ingegneria/struttura/modulistica.html">https://www.unipa.it/dipartimenti/ingegneria/struttura/modulistica.html</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: economato.ingegneria@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	