

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARMELO ZAFONTI
Telefono	091.23890617
E-mail	carmelo.zafonti@unipa.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | 01.02.2007 – a tutt'oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
Pubblica
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ctg. D1 – Area amministrativa-gestionale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | 17.01.2019- tutt'oggi
Responsabile dell'U.O. Didattica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche, Chimiche e Farmaceutiche (STEBICEF) |
| | 01.01.2018-17.01.2018
assegnato al Dipartimento di Biomedicina, Neuroscienze e Diagnostica avanzata (già Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche) |
| | 12.11.2018 -31.12.2018
assegnato al Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche e incarico presso U.O. Master e Corsi di Perfezionamento afferente al Servizio Speciale Post Lauream della Direzione Generale |
| | 01.06.2017- 31.12.2018
Responsabile dell'U.O. Master e Corsi di Perfezionamento afferente al Servizio Speciale Post Lauream della Direzione Generale |
| | 01.11.2015-31.05.2017
assegnato all'Ufficio di Segreteria del Rettore |
| | 01.02.2010 – 31/10/2015
assegnato alla Segreteria Tecnica del Rettore |
| | 18.05.2009 – 31/01/2010
assegnato alla Segreteria del Rettore |
| | 01.02.2007 – 17/05/2009
assegnato al Settore Locazioni - Area Patrimoniale |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | 2004 – 2007 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | Praticante Avvocato presso studio legale specializzato in diritto amministrativo privato |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010
Dipartimento di Diritto Pubblico della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di

Palermo
Master di II livello in "Amministrazione Regionale e Locale"

2007
Ministero della Giustizia
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

A.A. 2002/2003
Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo
Laurea in Giurisprudenza

1995
Liceo Scientifico A. Volta di Caltanissetta
Diploma di maturità scientifica

ALTRA FORMAZIONE

2018
Corso di "Formazione Generale e Specifica in materia di Sicurezza sul Lavoro"

2018
Seminario "La disciplina dell'autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000"

2017
Corso "La webmail e le piattaforme Gmail e Office365"

2016
Corso "Le novità sul pubblico impiego: Jobs Act e riforma della P.A."

2016
Seminario "L'attività regolamentare all'Università"

2015
Seminario in materia di anticorruzione

2015
Corso gestione presenze

INCARICHI PRINCIPALI

2007-2017
Gestore della procedura automatizzata presenze (titolare)

2008
Responsabile dei condomini per locazioni attive e passive

2009
Responsabile della Gestione dei condomini per locazioni attive e passive

2009
Segretario verbalizzante della Commissione per la revisione dello Statuto di Ateneo

2010-2013
Segretario verbalizzante e supporto amministrativo per il Comitato Regionale delle Università Siciliane (CRUS)

2013
Segretario in Commissione selezione co.co.co.

2013
Segretario Commissione giudicatrice Progetto "Produrre sociale x fare comunità"

2014
Segretario in Commissione per la Selezione n. 6 borse di studio post-lauream, "Musealizzazione e Valorizzazione del Patrimonio artistico e culturale"

2014
Attività segretariali per il Sicilia LAB (SI.LAB.)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua ITALIANO

Altre lingua inglese
Capacità di lettura buona
Capacità di scrittura buona
Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza e utilizzo di Microsoft Windows
Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office e OpenOffice