

CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI PERSONALI

NOME E COGNOME	Rossella Buccola
LUOGO E DATA DI NASCITA	Palermo, 29 agosto 1968
RESIDENZA	Via. E. Aurisp2 n. 112
E-MAIL	rbuccola@unipa.it
STATO CIVILE	Coniugata
POSIZIONE ATTUALE	Dipendente Universitaria assunta con contratto a tempo indeterminato a partire dal 31/12/1998 come vincitrice di concorso pubblico ad esami - Categoria D1 -

STUDI E FORMAZIONE

FORMAZIONE INIZIALE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maturità Tecnica Commerciale conseguita nell'anno accademico 1986/87 c/o l'I.T.C. "F.sco Crispi"
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Corso di Formazione Professionale come "Coordinatori organizzativi" c/o ME.SVIL. riconosciuto dalla Comunità Europea

CONOSCENZE APPLICATIVE

LINGUE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ottima conoscenza della lingua Inglese. ✓ Buona conoscenza della lingua Francese.
LINGUAGGI INFORMATICI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ottima conoscenza dei sistemi operativi Dos, Windows. ✓ Ottima conoscenza dei pacchetti informatici Office 2000, Word, Exel. ✓ Ottima conoscenza Internet Explorer, Outlook Express

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELL'AMBITO UNIVERSITARIO

- | | |
|--|--|
| | <p>✓ Assunta in data 31/12/1998 presso l'Istituto di Scienze Finanziarie della Facoltà di Economia ha svolto compiti di Gestione Contabile dell'Istituto raggiungendo un ottimo grado di autonomia gestionale (<i>Lettera Prof. Luciano Spoto Prot. 34/98; Lettera Prof. Sergio Vizzini del 30/06/2000</i>);</p> |
| | <p>✓ Partecipa in data 29/06/1999 al "Corso di accoglimento per neo assunti";</p> |
| | <p>✓ Partecipa dal 10 al 23 Dicembre 1999 al Corso "Rinnovamento della contabilità di Ateneo";</p> |
| | <p>✓ In data 18/01/2001 viene nominata dal Direttore Amministrativo con nota Prot. 24/DA "Formatore permanente per il progetto di rinnovamento della contabilità generale di Ateneo";</p> |
| | <p>✓ In data 26/07/2002, in seguito alla riorganizzazione dei servizi per il passaggio dell'Istituto di Scienze Finanziarie al Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Finanziarie, viene nominata dal Prof. Vincenzo Fazio "Responsabile della Contabilità e Gestione del Bilancio", come si evince dal verbale del Consiglio di Dipartimento del 26/07/2002;</p> |
| | <p>✓ Partecipa al "Corso di Lingua Inglese" da Ottobre 2002 al Marzo 2003 c/o il British Institutes e viene promossa al livello successivo con la votazione di 30/30 e 28/30;</p> |
| | <p>✓ Partecipa in data 02/04/2003 al Corso "Attività formativa sulla Contabilità Economico-Patrimoniale - COEP 3";</p> |
| | <p>✓ In data 02/04/2003 con lettera Prot. N 90/G/03 viene nominata dal Prof. Vincenzo Fazio sostituto del Segretario Amministrativo di Dipartimento come previsto dall'art. 63 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università</p> |

	Partecipazione al corso di formazione fiscale "Le problematiche Fiscali dell'Università" in data 15/03/2004
	Ottiene l' Indennità di Responsabilità in "Gestione dei servizi di contabilità" rilasciata con decreto Rettorale del 18/02/2005
	Incarico di gestione Amministrativo-Contabile del Master M.A.S.V. per l'anno 2004/2005
	Incarico di gestione Amministrativo-Contabile del Master "Gestione e Fruizione dei Beni Turistico-Culturali" per l'anno 2004/2005
	Partecipazione e relativo Attestato di idoneità tecnica "addetto antincendio" rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco in data 12/01/2005
	Partecipazione in data 03/02/2005 al corso di diffusione del nucleo minimo del sistema di protocollazione informatica titulus 97
	Incarico di gestione Amministrativo-Contabile del Master M.A.S.V. per l'anno 2005/2006
	Incarico di gestione Amministrativo-Contabile del Master "Gestione e Fruizione dei Beni Turistico-Culturali" per l'anno 2005/2006
	Partecipazione e conseguimento del relativo attestato in data 09/02/2005 al Corso di Contabilità economico-patrimoniale "Le funzioni del software di contabilità integrata CO.GE, GE.OR, GE.CA, CO.CS
	Partecipazione al Corso di formazione per la inventariazione informatizzata e conseguimento dell'attestato in data 13/01/2006
	Nomina del Direttore Amministrativo con Prot. N° 193 del 28/03/2007 come sostituto del Segretario di Dipartimento
	Partecipazione in data 05/07 giugno 2007 al corso La fascicolazione dei documenti "Titulus'97"
	Partecipazione al corso in data 12 e 13 giugno 2007 "La sicurezza dei dati - D. lgs 196/03
	Partecipazione al corso in data giugno -luglio 2007 al corso "Lavorare in sicurezza" art. 22 del D. Lgs 626/94
	Conferimento incarico come " Responsabile Amministrativo" del Master Universitario in Economia e gestione dell'innovazione nelle piccole e medie imprese" in data 14/09/2007

	In data 26/11/2009 vincitrice del concorso interno "Segretario Amministrativo di Dipartimento" e viene inquadrata nella categoria <u>D</u> posizione economica <u>1</u>
	Conferimento incarico del Direttore Amministrativo come responsabile di "Gestore di procedura di contabilità" per il periodo 01/01/2010-31/12/2010
	Partecipazione al corso con relativo attestato "Comunicazione, relazioni con il pubblico, qualità del servizio" 29 e 30 settembre 2010
	Partecipazione al corso con relativo attestato "L'Attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni" 11 e 12 novembre 2011
	Conferimento incarico del Direttore Amministrativo come responsabile di "Gestore di procedura di contabilità" per il periodo 01/01/2011-31/12/2011

Palermo: 16/12/15

Rossella Burede