



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE

Prot. N. \_\_\_\_\_

Palermo, li \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE DI MISSIONE**

Il dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ in qualità di dottorando del corso di Dottorato in \_\_\_\_\_ ciclo \_\_\_\_\_ Matr. \_\_\_\_\_ presso l'Università di Palermo - Sede di Servizio \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Recapito Telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di recarsi in missione a \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per presunti gg. \_\_\_\_\_ per la partecipazione a \_\_\_\_\_ facendo gravare la relativa spesa sul fondo del dottorato di cui è Coordinatore il Prof. \_\_\_\_\_ per una spesa presunta di € \_\_\_\_\_.

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

IL COORDINATORE

\_\_\_\_\_

IL TUTOR

\_\_\_\_\_

Si attesta la copertura finanziaria della presente missione sul fondo \_\_\_\_\_ Voce di Bilancio \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_ di cui all'impegno \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

*Il Responsabile Amministrativo*

\_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE DI MISSIONE**

Vista la richiesta allegata avanzata da \_\_\_\_\_, prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, verificata la connessione fra l'oggetto della missione e le finalità del finanziamento su cui grava la spesa, verificato il rispetto dei vincoli di bilancio, esistendo la copertura finanziaria, autorizza la missione e l'eventuale anticipazione richiesta.

*Il Direttore del Dipartimento*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE

Per la missione si rende necessario l'uso del seguente mezzo straordinario di viaggio :

Autovettura                      modello \_\_\_\_\_ targata \_\_\_\_\_

Taxi

Altro

Per i motivi sotto riportati (art.12 regolamento Missioni):

l'uso di detto mezzo risulta economicamente più conveniente per l'Amministrazione rispetto all'utilizzo di mezzi di trasporto ordinari in quanto \_\_\_\_\_

(La convenienza economica deve essere dimostrata raffrontando la spesa globale che si sosterebbe - spese di viaggio, eventualmente vitto e/o alloggio - in caso di utilizzo dei mezzi ordinari e quella equivalente per le stesse voci derivante dall'utilizzo del mezzo proprio),

il percorso non è servito da ferrovia o da altri mezzi ordinari di linea;

si rende necessario il trasporto dei seguenti strumenti e materiali delicati e/o :

\_\_\_\_\_

l'itinerario e gli orari dei servizi pubblici di linea sono inconciliabili con lo svolgimento della missione (specificare) \_\_\_\_\_

l'uso dell'auto si rende necessario per le seguenti particolari esigenze di servizio

\_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

Viste le motivazione addotte,

Si autorizza

Il Direttore

*Prof.ssa Piazza Francesca*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

del corso di Dottorato in \_\_\_\_\_ ciclo \_\_\_\_\_

CHIEDE

Il rimborso delle spese sostenute per la missione a \_\_\_\_\_ di cui al

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Dichiara di non aver percepito, allo stesso titolo, somma alcuna da altri Enti

Spese di viaggio

Spese di albergo

Spese di vitto

Altro: \_\_\_\_\_

Per un totale di € \_\_\_\_\_

Il relativo rimborso dovrà essere accreditato presso la \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

c/c n. \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

Si autorizza il pagamento delle spese sostenute dal dott. \_\_\_\_\_ per un totale di € \_\_\_\_\_

IL COORDINATORE

\_\_\_\_\_