



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

Ai Dirigenti
Ai Responsabili dei Servizi Speciali
Ai Responsabili dei Centri di Costo
e p.c. Al Direttore Generale

Oggetto: Procedure fino a 5.000,00 euro – Indicazioni operative.

A seguito di quanto rappresentato con nota prot. 59562 del 27.06.2019, è stata evidenziata la necessità di uniformare le procedure attuate presso i diversi Centri autonomi di spesa, per la fattispecie di cui trattasi.

Preliminarmente, appare necessario differenziare le acquisizioni di beni e servizi non soggette ad alcuna rendicontazione in virtù della natura dei fondi su cui grava la correlata spesa da quelle che, invece, gravano sui progetti da rendicontare.

Nel caso di acquisizioni su fondi non soggetti a rendicontazione, la procedura potrà svolgersi nel modo seguente:

- a) acquisizione delle richieste di preventivo in maniera informale ovvero stampa delle ricerche eventualmente operate sul MEPA relativamente alla indagine sui prezzi;
- b) ricezione dei preventivi attraverso la mail di Struttura;
- c) estrazione del CIG;
- d) ricezione delle offerte attraverso la mail di Struttura.

Le verifiche da effettuarsi saranno quelle previste dalle Linee Guida ANAC n.4, relativamente alle acquisizioni di beni e servizi fino a 5.000,00 euro e precisamente:

- acquisizione di un'autodichiarazione resa anche sul modello del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) per il possesso dei requisiti generali (art.80 del Codice dei Contratti Pubblici) e speciali (se previsti);
- consultazione casellario ANAC;
- verifica DURC;
- verifica sussistenza requisiti speciali (se previsti);
- verifica sussistenza condizioni soggettive per l'esercizio di particolari professioni/idoneità a contrarre con la P.A. per specifiche attività (es. art.1, comma 52, legge n. 190/2012).

Le stesse disposizioni si potranno applicare nell'ambito di progetti finanziati da enti/soggetti esterni pubblici o privati, salvo ulteriori e diverse disposizioni e indicazioni previsti dagli stessi, fermi restando i riferimenti al progetto (indicazione del CUP, precisazione dei tempi e dei modi di ricezione dei preventivi e delle offerte, ogni altro riferimento che può validamente fare emergere l'iter posto in essere dalla Stazione Appaltante).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

In ultimo, si richiama l'attenzione sul divieto di ricorso al MEPA per le acquisizioni fino a 5.000,00, sottolineando che eventuali deroghe al suddetto divieto dovranno essere validamente motivate.

Si ribadisce, altresì, che resta salvo l'obbligo di ricorrere, per gli acquisti relativi a beni e servizi informatici e di connettività, di qualunque importo, agli strumenti messi a disposizione da Consip.

F.to Il Responsabile del Settore
Arch. Giovanni Tarantino

Il Dirigente
Dott. Calogero Schilleci