



Al Direttore del Dipartimento
e p.c. Al Responsabile Amministrativo

Palermo ____/____/____

Il/La sottoscritto/a Prof./Prof.ssa _____, Responsabile Scientifico del progetto
_____ Codice Progetto _____, CUP _____

CHIEDE

Di potere acquistare i sottoelencati beni/servizi nel **MePA** tramite → **ODA** n. _____ (allegare screenshot) / **RdO** n. _____ / **Trattativa diretta (TD)** n. _____ / **Convenzione CONSIP** n. _____

Di poter ricorrere per l'acquisto dei sotto elencati beni/servizi al **MERCATO ORDINARIO** presso la **DITTA** _____ a seguito di **RDO** n. _____ andata deserta;

Di poter ricorrere per l'acquisto dei sotto elencati beni/servizi al **MERCATO ORDINARIO** verificata l'**ASSENZA** ovvero l'**INADEGUATEZZA** nel MePA della macrocategoria merceologica di appartenenza dei beni/servizi richiesti tramite → **ODA** alla **DITTA** _____ / **RdO nel libero mercato**

Di poter procedere all'**AFFIDAMENTO DIRETTO**, tenuto conto della **CONGRUITÀ DEL PREZZO** edella **DICHIARAZIONE DI UNICITÀ/ DICHIARAZIONE DI INFUNGIBILITÀ**, alla **DITTA** _____

Tenuto conto delle novità introdotte dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (*Legge di stabilità 2019*) che ha novellato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, di poter procedere all'acquisto del sottoelencato bene/servizio nel **MERCATO ORDINARIO (PS: vale solo per ordini di importo inferiore o pari a € 5000,00)**. (Indicare la ditta invitata per affidamento diretto _____ oppure allegare elenco ditte inviate).

DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	TOTALE IMPORTO IVA ESCLUSA (N.B: Nel caso di RDO indicare se si tratta di valore presunto oppure a base d'asta)	% IVA	IMPORTO IVA
TOTALE					

CATEGORIA MERCEOLOGICA:

1. LA SPESA GRAVERÀ

Ricerca Ricerca Fondament. Ricerca Industr. Svilup. Sperim. Formazione

2. INDICARE LA VOCE DI COSTO E IL WP/OR SU CUI GRAVERÀ L'ACQUISTO:

Costi d'esercizio (Il bene/servizio sarà rendicontato) **WP/OR N.** _____

Strumenti/attrezzature

Spese generali (Il bene/servizio NON sarà rendicontato)

3. IL BENE DI CUI SI RICHIEDE L'ACQUISIZIONE È:

Materiale di consumo Materiale da inventariare (specificare l'ubicazione: _____)

Materiale da non inventariare Prototipo che rimarrà in ateneo Prototipo che non rimarrà in ateneo Consulenze Servizio



Referente consegna merce _____ Luogo consegna merce _____

N. B.: Il sottoscritto dichiara che tutti i beni/servizi di cui sopra sono strettamente pertinenti e necessari e presentano caratteristiche fondamentali per lo svolgimento delle attività del progetto sui cui fondi grava la spesa.

Il Richiedente

Il Responsabile dei Fondi
