



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n.29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE, per il periodo 2014/2020;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Palermo ha aderito al Programma Erasmus+, che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport dal 2014 al 2020, promuovendo, all'interno dell'Unione Europea e negli altri Paesi terzi individuati dal programma, gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi d'istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale;

VISTO la Guida al programma Erasmus+ 2020 Versione 3 (IT) del 25/08/2020 e successivi aggiornamenti;

VISTO il D.R. n.1364/2015 - Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso – EU Programme Countries;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione;

VISTA la Convenzione e i relativi allegati, per un Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività **KA1 n. 2020-1-IT02-KA103-077855** stipulata tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;

VISTA la nota attribuzione fondi dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 1.813.904,00 (**CUP B76D20000130006**) - comprensive del finanziamento per sostenere la mobilità dello staff per formazione pari a € **11.710,00**;

VISTO l'art 1 - parte B del Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario Erasmus+ Azione chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso secondo il quale il contributo disponibile è ripartito al 50% tra la mobilità del personale docente e quella, il contributo da destinare per la mobilità formazione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario è di € **5.855,00**;

VISTA la consulenza giuridica n.956-1/2018 - prot. n.306748 del 16/11/2018 dell'Agenzia delle Entrate;

TENUTO CONTO dello stato di emergenza nazionale da COVID-19 proclamato con D.L. n. 19 del 25 marzo 2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 35 del 22 maggio 2020, e prorogato fino al 31/01/2021 dal D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020, "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020", nonché dei successivi provvedimenti normativi restrittivi ad esso collegati;

RITENUTO opportuno programmare le attività successive al 31/01/2021, al fine di assicurare il pieno utilizzo dei fondi Erasmus+ assegnati per il corrente anno accademico, nell'eventualità in cui successivamente a tale data, in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica, fosse consentita dal Governo Italiano la ripresa della mobilità internazionale;

DECRETA

L'emanazione del seguente bando:

ERASMUS+ KA103
MOBILITA' DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO
PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE
Bando di selezione finalizzato all'erogazione di contributi
per lo svolgimento di attività di formazione
(STT - Staff Training Mobility)
A.A. 2020/2021

È indetta una selezione rivolta a tutto il personale tecnico e amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo finalizzata alla realizzazione di mobilità per attività di formazione all'estero presso Istituti d'Istruzione Superiore e formazione professionale in un Paese partecipante al Programma (<http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/paesi-partecipanti/>).

In particolare, l'**organizzazione ospitante** può essere:

- un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al Programma titolare di ECHE e con il quale l'Università degli Studi di Palermo ha stipulato un accordo Erasmus+ (Allegato 1);
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON sono ammissibili**:

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm);
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

La mobilità deve svolgersi in un paese partecipante al Programma Erasmus+ diverso da quello del candidato e deve concludersi entro il 30 settembre 2021.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare alla selezione il personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Il contratto a tempo determinato deve essere attivo alla data di scadenza del bando e fino al termine della mobilità.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di candidatura deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo in formato Excel (*allegato A*) unitamente al *Training Mobility Agreement* (*allegato B*) compilato e completo di firme e timbro richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Gli allegati A e B, che costituiscono parte integrante del presente bando, sono disponibili sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/bandi-e-graduatorie/> nella apposita sezione dedicata alla mobilità Erasmus+ del personale per formazione intra UE.

La domanda di candidatura (*allegato A*) deve essere compilata, salvata e trasmessa in formato .xls, nominando il file da inviare "nome.cognome.xls" (esempio:"mario.rossi.xls"). Il *Training Mobility Agreement* (*allegato B*) deve essere trasmesso in formato .pdf.

Devono essere altresì allegati alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione i seguenti documenti:

- a) **certificazione o attestazione linguistica di livello minimo A2** di conoscenza della lingua del paese verso cui si effettua la mobilità o della lingua inglese. La certificazione/attestazione non deve avere data di rilascio anteriore a 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando.

Per certificazione linguistica si intende un'attestazione formale del livello di conoscenza della lingua straniera, con valore internazionale, rilasciata da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR.

Ai fini della partecipazione, sono altresì riconosciute valide le attestazioni linguistiche rilasciate dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA), previa valutazione delle competenze linguistiche dei candidati.

I candidati interessati alla valutazione delle competenze linguistiche da parte del Centro Linguistico d'Ateneo, possono farne richiesta al CLA **prenotando la prova linguistica entro le ore 23.59 di giorno 10 gennaio 2021 tramite il modulo disponibile al link:**

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=MMXv808Hk-FRoj6hRutmcNiaUFBDxdBgdf3_CH7K7dUMINOWDZMNFdOQ1k4TDVLMVQ5TTM3RE83Wi4u



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

La prova linguistica, che consiste nella somministrazione di un test, si svolgerà **il giorno 13 gennaio 2021 a partire dalle ore 9.00 secondo le modalità che verranno comunicate in seguito agli interessati;**

- b) **nota di autorizzazione alla mobilità**, sottoscritta dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato, nella quale siano evidenziati i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per l'Ateneo.

La domanda di candidatura, allegato A, deve essere trasmessa insieme al *Training Mobility Agreement*, allegato B, **entro le ore 12,00 del giorno 29/01/2021 esclusivamente** all'indirizzo **staff.mobility@unipa.it** utilizzando la propria casella personale di posta elettronica di Ateneo **nome.cognome@unipa.it** con oggetto: ***Bando Erasmus+ Training Staff Mobility personale TAB a.a. 2020/2021.***

Non sono ammesse domande inviate con altre modalità o a indirizzi di posta elettronica differenti da quello indicato.

Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda saranno sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Ateneo.

Coloro che non trasmettono l'istanza secondo le modalità ed entro i termini sopra indicati saranno esclusi dalla procedura di selezione.

È possibile candidarsi per una sola destinazione.

La mobilità in presenza è realizzabile solamente a condizione che le indicazioni nazionali e internazionali relative alla situazione sanitaria alla pandemia da COVID-19 consentano l'effettività mobilità.

Se le mobilità non potranno essere svolte in presenza per esigenze legate all'emergenza sanitaria, potranno essere effettuate come segue:

- in modalità "blended", in parte in presenza presso il Paese ospitante e in parte "virtualmente" dal Paese di origine, attraverso qualsiasi tipo di attività online che sia rispondente all'obiettivo della mobilità;
- in modalità totalmente "virtuale" dal Paese di origine, nel caso in cui il perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica non consenta ai partecipanti di effettuare la mobilità con un periodo di attività fisica all'estero. In questo caso non sarà riconosciuto un contributo economico.

3. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Il contributo è assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero nella forma di:

- corso strutturato o eventi di formazione all'estero (escluse le conferenze);
- periodi di job shadowing/periodi di osservazione/formazione presso istituti d'istruzione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

superiore partner, o altra organizzazione all'estero.

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione successivamente nominata con Decreto Rettorale.

La Commissione valuterà le candidature correttamente pervenute sulla base dei criteri di seguito riportati:

CRITERI DI SELEZIONE	Punti
Prima volta in mobilità Erasmus+	5
Valutazione del <i>Training Mobility Agreement</i>	da 1 a 10
Competenza linguistica C2	4
Competenza linguistica C1	3
Competenza linguistica B2	2
Competenza linguistica B1	1

In caso di presentazione di candidatura, al personale selezionato nel bando del precedente anno accademico (bando di cui al D.R. n. 4104/2019) ma costretto a rinunciare alla mobilità per l'emergenza sanitaria Covid-19, verranno assegnati 2 punti aggiuntivi.

A parità di punteggio ha precedenza il candidato che non ha mai svolto alcuna mobilità Erasmus+; in caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato più giovane d'età.

4. GRADUATORIA

I contributi di mobilità saranno assegnati secondo l'ordine di una graduatoria di merito e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili assegnate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

La **graduatoria provvisoria** dei partecipanti selezionati è pubblicata sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/bandi-e-graduatorie/> nella apposita sezione dedicata alla mobilità Erasmus+ per attività di formazione dello staff intra UE.

I candidati possono presentare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro le ore 12,00 del 5° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa. Le osservazioni devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo **staff.mobility@unipa.it** utilizzando la propria casella personale di posta elettronica di Ateneo **nome.cognome@unipa.it** con oggetto: **Bando Erasmus+ Staff Training Mobility personale TAB a.a. 2020/2021 – osservazioni.**

L'eventuale variazione della data di partenza programmata deve essere comunicata con e-mail dal partecipante all'U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità, esclusivamente all'indirizzo **staff.mobility@unipa.it** almeno 10 giorni prima della data di partenza prevista, pena la decadenza del contributo. I contributi non assegnati a seguito di decadenza sono attribuiti ai candidati



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

idonei in ordine di graduatoria.

In caso di eventuale **rinuncia** alla mobilità, il partecipante è tenuto ad informare tempestivamente via e-mail l'U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità esclusivamente all'indirizzo **staff.mobility@unipa.it**. I contributi non assegnati a seguito di tali rinunce sono attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il personale selezionato può svolgere attività di formazione per un periodo di durata minima di due giorni consecutivi e fino a un massimo due mesi (giorni di viaggio esclusi), fermo restando che **saranno coperti da contributo solo i periodi di mobilità fino ad un massimo di 7 giorni** (5 gg. soggiorno + 2 gg. viaggio, da intendersi uno per l'andata e uno per il ritorno) indipendentemente dalla durata della missione.

I giorni di viaggio (uno in andata e uno in ritorno) devono svolgersi nei giorni immediatamente precedente e successivo alle date di formazione o nei giorni di formazione concordati, **pena il mancato rimborso delle spese di viaggio**.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di mobilità. Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio. È ammissibile partire dal luogo di residenza solo se il luogo di residenza è più vicino al luogo della missione.

Nei casi in cui il partecipante volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, non sono rimborsati con i fondi Erasmus+ né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione né il viaggio di ritorno in sede.

La mobilità dovrà essere conclusa entro il 30 settembre 2021.

I candidati idonei non beneficiari di contributo possono comunque svolgere l'attività di formazione all'estero avvalendosi dello status Erasmus+ (mobilità a zero grant).

Il contributo è erogato in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, dal Regolamento d'Ateneo per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo e nel rispetto delle norme speciali e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea e può non coprire la totalità dei costi di mobilità all'estero.

Il contributo, determinato sulla base dei criteri stabiliti dal bando in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno, verrà liquidato al partecipante in missione come rimborso delle spese



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

documentate effettivamente sostenute ai sensi degli artt. 7 e seguenti del vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come sopra determinato, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Indire, non è prevista l'erogazione a favore del partecipante della quota di contributo eccedente le spese sostenute ed inoltre, qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.

Il **contributo per il viaggio** è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza, come indicato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre il viaggio sia di andata sia di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00
8000 KM o più	€ 1.500,00

Il **contributo per il soggiorno** è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 3 gruppi (stabiliti dalla UE), secondo tariffe giornaliere, già decurtate, così come indicato dalla Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE:

<u>Paese ospitante</u>	Tariffa giornaliera ammissibile
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00

Come indicato all'art.13 del vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione, in alternativa al rimborso analitico delle spese di missione (c.d. **rimborso a piè di lista**) il beneficiario può richiedere, previa autorizzazione dell'Amministrazione, oltre al rimborso delle spese di viaggio, la corresponsione a titolo di quota di rimborso di una somma utilizzando il trattamento alternativo di missione previsto dal D.M degli Affari Esteri del 23/03/2011 e come da importi dell'allegata tabella C (c.d. **rimborso forfettario**).

In caso di rimborso forfettario non è comunque consentito il superamento dei massimali previsti dalle tabelle comunitarie sopra indicate.

Tale somma sarà assoggettata ad imposta secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 5, del DPR 22 dicembre 1986, n. 917.

6. ADEMPIMENTI DEL PERSONALE IN STAFF TRAINING

L'attività di formazione all'estero deve essere conclusa entro il 30 settembre 2021.

Almeno **dieci giorni prima della partenza**, il personale partecipante è tenuto a:

- Trasmettere all'U.O. Politiche di internazionalizzazione per la mobilità l'ordine di missione autorizzato dalla struttura di appartenenza secondo il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione. Nell'ordine di missione **occorre indicare espressamente se si desidera il regime di rimborso c.d. forfettario**; in assenza di indicazione il regime di rimborso applicato è quello c.d. *a piè di lista*;
- Firmare l'Accordo di Mobilità istituto/staff, predisposto dall'U.O. Politiche di internazionalizzazione per la mobilità;

Prima del rientro in sede il partecipante deve chiedere all'Istituto ospitante l'**Attestato Finale** relativo all'attività di formazione Erasmus+ a.a. 2020/2021 svolta in cui si certifica la data di inizio e la data di fine mobilità. L'attestato finale deve essere firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Entro i **15 giorni successivi al rientro in sede** il personale partecipante deve consegnare **in originale**, all'U.O. Politiche di internazionalizzazione per la mobilità, i seguenti documenti:

- i giustificativi in originale delle spese di viaggio e le relative carte di imbarco;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

- b) in caso di rimborso a *più di lista*, i giustificativi in originale delle spese di vitto e alloggio;
- c) l'**Attestato Finale**, in originale, firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Successivamente il partecipante è tenuto a compilare **on line** il questionario individuale - EUSurvey- sul periodo di mobilità concluso. Ciascun partecipante riceverà per e-mail direttamente dalla Commissione Europea il link per la compilazione.

7. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente bando; ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Paolo Di Giovanni (francescopaolo.digiovanni@unipa.it)

Per informazioni:

dott.ssa Federica Di Rocco

staff.mobility@unipa.it

Contact Person di struttura:

Architettura: Scaffidi Abbate Emiliano (emiliano.scaffidiabbate@unipa.it)

Culture e Società: Giglio Giovanni (giovanni.giglio@unipa.it)

Fisica e Chimica - Emilio Segrè: Prestianni Antonio (antonio.prestianni@unipa.it)

Giurisprudenza: Affatigato Teresa (teresa.affatigato@unipa.it)

Ingegneria: Di Paola Marco (marco.dipaola@unipa.it)

Matematica e Informatica: Cassarà Giovanna (giovanna.cassara@unipa.it)

Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali: Valentino Sonia (sonia.valentino@unipa.it)

Scienze della Terra e del Mare: Sinopoli Nicola (nicola.sinopoli@unipa.it)

Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche: Messina Giovanna (giovanna.messina@unipa.it)

Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche: Sclafani Valeria (valeria.sclafani01@unipa.it)

Scienze Politiche e delle relazioni internazionali: Tantillo Riccardo (riccardo.tantillo@unipa.it)

Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione: Arcoleo Pietro (pietro.arcoleo@unipa.it)

Scienze Umanistiche: Viviano Vincenza (vincenza.viviano@unipa.it)

Scuola di Medicina e Chirurgia: Occhipinti Antonella (antonella.occhipinti@unipa.it)

Polo Territoriale di AG: Daunisi Calogero (calogero.daunisi@unipa.it)

Polo Territoriale di CL: Tricoli Giovanni Melchiorre (giovannimelchiorre.tricoli@unipa.it)

Polo Territoriale di TP: Bonaiuto Anna Maria (annamaria.bonaiuto@unipa.it)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

Allegati al bando:

Allegato 1 – Accordi Erasmus+ 2020/2021

Allegato A – Modulo di domanda

Allegato B – *Training Mobility Agreement*

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo