



Università degli Studi di Palermo

Area Servizi a Rete

Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (SBA)

Settore Monitoraggio e Valutazione delle Biblioteche (Set52)

Prot. n 56293
T.T. 1/12

Palermo, 08/09/2010

Ai Direttori e ai Segretari Amministrativi di Dipartimento
Ai Responsabili delle Biblioteche Centrali di Facoltà
Ai Responsabili dei Poli Didattici
LORO SEDI

OGGETTO: censimento periodici anno 2010 – Aggiornamento dati.
Scadenza 28 settembre 2010

Il Settore monitoraggio e valutazione delle biblioteche, proseguendo l'attività condotta negli ultimi anni, deve procedere al censimento dei periodici sottoscritti dalle strutture dell'Ateneo per l'anno 2010 al fine di monitorarne la *consistenza, la spesa, la distribuzione per strutture, per editori, per supporto cartaceo e/o elettronico*. Inoltre per favorire la più ampia diffusione delle informazioni agli utenti, l'elenco completo dei periodici sottoscritti verrà pubblicato nella pagina web del Settore.

Le SS.LL sono invitate ad inoltrare, al bibliotecario incaricato di fornire i dati, il file excel inviato in allegato per posta elettronica e la nota contenente le istruzioni per la compilazione e la trasmissione dei dati richiesti. Il file, predisposto dal Settore Monitoraggio, viene trasmesso al fine di facilitare l'intervento degli operatori e ridurre, per quanto possibile, l'inserimento manuale dei dati.

L'elevato numero di periodici in abbonamento, ed il gran numero di strutture coinvolte dal censimento richiede, per ridurre i tempi di raccolta, il rispetto della scadenza che viene fissata per martedì 28 settembre 2010.

Per la corretta elaborazione dei dati di sintesi e per le conseguenti valutazioni, è necessario che le informazioni fornite dalle strutture siano aggiornate e complete.

Per evitare duplicazioni nella trasmissione dei dati ogni struttura dovrà:

- comunicare soltanto gli abbonamenti sottoscritti e acquistati (per i quali esista almeno l'ordine) dalla struttura stessa per l'anno 2010
- non comunicare invece quelli ricevuti in dono/scambio o quelli disponibili presso la struttura per la consultazione ma acquistati e facenti parte del patrimonio documentario di altre strutture (es. acquisiti dalla biblioteca centrale di Facoltà e resi disponibili ai Dipartimenti)
- dare riscontro alla presente anche in assenza di abbonamenti per il 2010 per evitare, in mancanza di risposta, ulteriori richieste di dati da parte di questo Settore.

Piazza Marina, 1 – 90133 Palermo tel. 09123893747/09123893668
e-mail bibliomonitoraggio@unipa.it sito web <http://www.unipa.it/~sba/>



Università degli Studi di Palermo

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FILE

Il file excel che si invia in allegato si compone di due fogli di lavoro:

- il primo foglio dovrà essere utilizzato per comunicare gli abbonamenti sottoscritti dalla struttura per il 2010
- il secondo foglio contiene le informazioni fornite dalla struttura per l'anno 2009 o comunque le ultime comunicate; su di esso non si può intervenire (viene inviato come promemoria di quanto comunicato nell'ultima rilevazione).

E' necessario:

1. Utilizzare il foglio di lavoro excel "anno 2010". Riportare unicamente gli **abbonamenti sottoscritti e acquistati dalla struttura per l'anno 2010** e per i quali esista almeno l'ordine;
NON COMUNICARE invece quelli ricevuti in dono/scambio o quelli disponibili presso la struttura per la consultazione ma acquistati e facenti parte del patrimonio documentario di altre strutture (es. acquisiti dalla biblioteca centrale di Facoltà e resi disponibili ai Dipartimenti o ai Centri Interdipartimentali)
2. Non modificare la sequenza delle colonne. Non eliminare righe.
3. Non inserire informazioni non congruenti con le richieste, eventualmente utilizzare la colonna "NOTE".
4. Completare tutti i campi verificando il contenuto di quelli già precompilati sulla base delle informazioni fornite nel 2009. Ricorrere, se necessario, al repertorio in linea Ulrich's consultabile all'indirizzo <http://www.ulrichsweb.com/ulrichsweb/> o al Catalogo nazionale dei periodici ACNP all'indirizzo <http://acnp.cib.unibo.it/cgi-ser/start/it/cnr/fp.html>.
5. Nella colonna "ABBONAMENTO ANNO 2010" riportare:
 - RINNOVATO se l'abbonamento al periodico è stato confermato per il 2010
 - ANNULLATO se l'abbonamento al periodico non è stato confermato per il 2010 (non eliminare la riga).
 - NUOVO per le nuove sottoscrizioni per il 2010 da inserirsi immediatamente dopo l'ultima riga compilata riempiendo tutti i campi.
6. Indicare correttamente l'**ISSN** (International Standard Serial Number), codice identificativo univoco in genere di 8 cifre: esempio corretto 0014-7865 e non 14-7865 o 147865; informazioni al riguardo possono essere reperite all'indirizzo:
<http://www.bice.rm.cnr.it/linformazioni.html>.
Se in seguito ad accurata verifica (direttamente sul periodico, sui repertori o con l'editore) dovesse risultare che l'ISSN non è stato ancora assegnato dal Centro ISSN, indicare "Not supplied", ovvero se il periodico è presente su ACNP riportare almeno il codice temporaneo assegnato.
7. Inserire il titolo e l'editore per esteso senza alcuna abbreviazione. Attenzione: indicare l'ultima versione del titolo poichè nel corso degli anni potrebbe avere subito variazioni.
8. Comunicare l'editore (*publisher*) e NON il curatore (*editor*).

Piazza Marina, 1 – 90133 Palermo tel. 09123893747/09123893668
e-mail bibliomonitoraggio@unipa.it sito web <http://www.unipa.it/~sba/>



Università degli Studi di Palermo

9. Specificare per ogni periodico in abbonamento il tipo di supporto acquisito: a stampa e/o digitale
10. Riportare il prezzo in Euro dell'abbonamento
11. Indicare il fornitore
12. Indicare l'acronimo Aleph della struttura che sottoscrive l'abbonamento
13. Specificare nome e recapito telefonico del referente che nella struttura si occupa della gestione del periodico
14. Qualora per lo stesso periodico la struttura abbia sottoscritto più abbonamenti per il 2010 indicarne il numero delle copie nella colonna "NOTE".
15. Qualora sia stata acquistata un'annata non corrente specificare nella colonna "NOTE" l'anno di riferimento dell'annata "arretrata" .
16. Qualora la struttura sia articolata in più punti di servizio specificare nella colonna "NOTE" la sezione dove è possibile effettuare la consultazione del periodico.

INDICAZIONI PER LA TRASMISSIONE DEI DATI

1. Al fine di rispettare l'invito dell'Amministrazione (Prot. 34731 del 18 maggio 2010) all'utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni interne all'Ateneo, NON INVIARE COPIA CARTACEA del prospetto contenente i dati richiesti.
2. Il file, opportunamente compilato ed il cui nome non deve essere modificato, dovrà essere trasmesso per posta elettronica all'indirizzo:

censimentoperiodici@unipa.it **entro il 28 settembre 2010**

La gestione delle e-mail inviate a questa specifica casella di posta elettronica verrà effettuata attraverso il sistema OTRS (*Open Ticket Request System*) che, oltre a consentire la registrazione permanente delle mail, invierà automaticamente al mittente un messaggio standard di conferma dell'avvenuta ricezione del messaggio di posta elettronica ed assegnerà un ticket identificativo univoco che consentirà di gestire l'eventuale flusso di informazioni relative alla singola struttura. Non utilizzare altre caselle di posta elettronica.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la Sig.ra Giovanna Campodonico tel. 091 23893668
Confidando nel rispetto della scadenza indicata e nella accuratezza delle informazioni fornite si inviano cordiali saluti.

Il Coordinatore del Sistema Bibliotecario
e Archivio Storico di Ateneo
Dott. Marcello Romano

Il Responsabile del Settore
Monitoraggio e Valutazione delle Biblioteche
Patrizia Devescovi

Piazza Marina, 1 – 90133 Palermo tel. 09123893747/09123893668
e-mail bibliomonitoraggio@unipa.it sito web <http://www.unipa.it/~sba/>