


Allegato 2
INDAGINE/ANALISI BISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE - 2022

L'indagine e la conseguente analisi dei bisogni formativi del Personale TAB è stata effettuata nel mese di ottobre 2021 utilizzando la piattaforma informatica FENICE, messa a disposizione dall'Area Qualità, programmazione e supporto strategico di Ateneo.

L'attività, nel suo complesso, è stata svolta con il supporto tecnico-professionale fornito dal Personale afferente al *Settore Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione performance* e dal Dott. Salvatore Marcantonio, Responsabile del *Settore Tecnico permanente di collegamento al Nucleo di Valutazione, al Presidio di Qualità e Datawarehouse* di Ateneo.

I questionari sono stati compilati da 511 dipendenti, su 1.063 coinvolti, con una percentuale di risposta pari al 48%.

Ciascun dipendente ha avuto la possibilità di indicare fino ad un numero massimo di 4 argomenti formativi, l'88% dei rispondenti ha scelto tale opzione.

In sintesi, la nostra analisi 2021 ha prodotto il seguente risultato:

PERCENTUALE DI RISPOSTA PER SINGOLA STRUTTURA DI AFFERENZA

Struttura amministrativa	N° rispondenti	N° Personale in servizio	tasso di risposta
Area Affari generali e Istituzionali	39	73	53%
Area Economico Finanziaria	17	32	53%
Area Qualità Programmazione e Supporto Strategico	42	74	57%
Area Risorse Umane	23	54	43%
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo	14	45	31%
Area Tecnica e patrimonio Immobiliare	21	33	64%
Dipartimenti e Centri Interdipartimentali	191	420	45%
Direzione Generale – Servizi Bibliotecari	82	121	68%
Direzione Generale – Servizi Professionali	10	21	48%
Direzione Generale – Servizi Speciali	56	144	39%
Direzione Generale – Strutture in Staff	12	31	39%
Scuola di Medicina e Chirurgia	4	15	27%
Totale	511	1063	48%



I PRIMI 10 ARGOMENTI FORMATIVI PIÙ RICHIESTI DAL PERSONALE

Argomento formativo	Area formativa	N° rispondenti
Inglese	linguistica	151
Le 5 responsabilità del pubblico dipendente	Giuridico-normativa	73
Titulus aggiornamenti/approfondimenti	Informatica	71
Lavoro agile: modalità organizzative, gestione e monitoraggio	Interesse trasversale e diffuso	70
I controlli sulle fatture elettroniche, la gestione degli errori e le note di credito	Economico-finanziaria e patrimoniale-negoziale	68
Le procedure di base per l'utilizzo di piattaforme informatiche (Microsoft, Google Suite, Teams, VoIP, VPN)	Informatica	66
Digital workplace: l'ambiente di lavoro in una P.A. digitalmente trasformata	Informatica	65
Innovare la didattica (anche) con il digitale: obiettivi, strumenti, esperienze	Didattica e servizi agli studenti	63
DURC, CIG, Tracciabilità, ritenute	Economico-finanziaria e patrimoniale-negoziale	60
Le funzioni del responsabile di procedimento e di provvedimento nella P.A.	Giuridico-normativa	58

LE MACRO-AREE FORMATIVE PIÙ RICHIESTE

Macro-Area	Conteggio
Informatica	366
Giuridico-normativa	290
Didattica e servizi agli studenti	215
Linguistica	199
Risorse Umane e Benessere Organizzativo	168
Economico-finanziaria e patrimoniale-negoziale	163
Biblioteconomia	161
Interesse trasversale e diffuso	117
Tecnica di laboratorio	85
Terza missione	49
Ricerca	48
Totale complessivo	1.861

Le macro-aree formative più richieste sono:
Informatica, Giuridico-normativa, Didattica e servizi agli studenti



**GLI ARGOMENTI FORMATIVI PIÙ RICHIESTI ALL'INTERNO
DI CIASCUNA MACRO-AREA**

Macro-Area formativa Biblioteconomia	
	Conteggio
Organizzare e gestire eventi culturali Biblioteca.	54
Le biblioteche digitali. Progettazione e gestione	54
Formazione per bibliotecari di <i>Information Literac</i>	53
Totale complessivo	161

Tutti gli argomenti formativi sono stati egualmente selezionati, nella quasi totalità, da personale afferente al Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Macro-Area formativa Didattica e servizi agli studenti	
	Conteggio
Innovare la didattica (anche) con il digitale: obiettivi, strumenti, esperienze	63
La centralità dello Studente: indicazioni strategiche e comunicazione con i nativi digitali	57
Programmazione didattica e sistema qualità	51
Segreterie Studenti: comunicazione efficace e gestione del conflitto nel front-office	44
Totale complessivo	215

Gli argomenti formativi sono stati selezionati principalmente da personale afferente alle Segreterie Studenti e ai Dipartimenti.

Macro-Area formativa Economico-finanziaria e patrimoniale-negoziale	
	Conteggio
I controlli sulle fatture elettroniche, la gestione degli errori e le note di credito	68
DURC, CIG, Tracciabilità, ritenute	60
Gestione dei beni patrimoniali: dall'acquisizione all'eliminazione dei beni obsoleti	35
Totale complessivo	163

Gli argomenti formativi sono stati selezionati principalmente da personale afferente ai dipartimenti, all'Area economico-finanziaria, Area tecnica e Area affari generali.



Macro-Area formativa Giuridico-normativa	
	Conteggio
Le 5 responsabilità del pubblico dipendente	73
Le funzioni del responsabile di procedimento e di provvedimento nella P.A.	58
Disciplina del rapporto di lavoro pubblico e CCNL	49
La riforma del Codice degli Appalti	40
Aggiornamento sulla normativa in tema di collaborazioni esterne	35
Diritto Amministrativo	35
Totale complessivo	290

Gli argomenti formativi sono stati scelti trasversalmente da tutto il personale (unica eccezione la Scuola di Medicina e Chirurgia)

Macro-Area formativa Informatica	
	Conteggio
Titulus aggiornamenti/approfondimenti	71
Le procedure di base per l'utilizzo di piattaforme informatiche (Microsoft, Google Suite, Teams, VoIP, VPN)	66
Digital workplace: l'ambiente di lavoro in una P.A. digitalizzalmente trasformata	65
Progettazione di pagine web (livello base/intermedio)	48
Creazione di form on line	41
IT Security	28
Amministratori di sistemi	25
Database e SQL (linguaggio per l'interrogazione di database relazionali)	22
Totale complessivo	366

Gli argomenti formativi sono stati selezionati trasversalmente da tutto il personale. Il corso "Le procedure di base per l'utilizzo di piattaforme informatiche (Microsoft, Google Suite, Teams, VoIP, VPN)" è stato selezionato principalmente dal Personale afferente alle strutture dell'Amm.ne C.le.

Macro-Area formativa Interesse trasversale e diffuso	
	Conteggio
Lavoro agile: modalità organizzative, gestione e monitoraggio	70
Le funzionalità IRISWEB per il Personale TAB	43
IRISWEB: profili tecnici e autorizzativi dei Responsabili di struttura	4
Totale complessivo	117

Gli argomenti formativi sono stati selezionati in modo trasversale da tutto il personale. Il corso IRISWEB: profili tecnici e autorizzativi dei Responsabili di struttura è stato selezionato soltanto del Personale afferente alle strutture dell'Amm.ne C.le.



Macro-Area formativa Linguistica	
	Conteggio
Inglese	151
Spagnolo	35
Francese	13
Totale complessivo	199

Gli argomenti formativi sono stati selezionati in modo trasversale da tutto il personale. I corsi di **Francese e Spagnolo** sono stati scelti soprattutto dal Personale TAB afferente alle strutture dell'Amm.ne C.le.

Macro-Area formativa Ricerca	
	Conteggio
Strumenti per la gestione dei Research Data e la redazione del Data Management plan nell'ambito dei progetti di ricerca, con particolare riferimento ad Horizon Europe	21
La gestione delle sovvenzioni a costi forfettari nell'ambito dei progetti di ricerca UE: costi unitari, forfait e forfettario	17
Strumenti per la protezione dei dati personali nei progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea	10
Totale complessivo	48

Gli argomenti formativi sono stati selezionati principalmente dal personale afferente ai Dipartimenti.

Macro-Area formativa Risorse Umane e Benessere Organizzativo	
	Conteggio
Competenze, comportamenti e capacità per le relazioni con l'utenza	57
Leadership e team working	29
La motivazione nella gestione delle risorse umane e la qualità dei servizi tecnico-amministrativi	26
La Comunicazione dei Servizi	24
Riunioni, lavoro di gruppo e project management	18
La gestione dei nuovi dipartimenti universitari tra processi di lavoro e cultura organizzativa	14
Totale complessivo	168

Gli argomenti formativi sono stati selezionati trasversalmente da tutto il personale.



Macro-Area formativa Tecnica di laboratorio	
	Conteggio
La sicurezza sul lavoro in un'ottica di genere	45
Tecniche e strumentazioni di laboratorio	40
Totale complessivo	85

I due argomenti formativi sono stati egualmente selezionati, nella quasi totalità, da Personale TAB afferente ai Dipartimenti.

Macro-Area formativa Terza missione	
	Conteggio
Definiamo la Terza Missione	33
Dal laboratorio al mercato: il brevetto come strumento di innovazione	16
Totale complessivo	49

Gli argomenti formativi sono stati selezionati principalmente dal personale afferente ai Dipartimenti.