



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

ANDIG
Associazione Nazionale Docenti di Informatica
Giuridica e diritto dell'informatica



L'Università degli Studi di Palermo
in collaborazione con ANDIG e con Procedamus
organizza un corso di formazione su

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE ITALIANA: MODELLI E CASI CONCRETI

Palermo, Aula Magna, Complesso Monumentale dello Steri, Piazza Marina

Mercoledì 3 maggio 2017 – dalle 9,00 alle 13,15 e dalle 14,15 alle 16,30

1. Premessa

Dopo l'introduzione del regolamento europeo eIDAS, delle nuove modifiche al Codice della amministrazione digitale e delle regole tecniche uscite tra il 2013 e il 2014, servono ancora nuove norme?

Riteniamo di no. Servono soprattutto interventi di riorganizzazione, di semplificazione e modelli operativi per applicazioni concrete sorretti da un impianto metodologico coerente e condiviso. I processi di digitalizzazione e semplificazione saranno affrontati con un approccio integrato che permetterà di definire nuovi modelli di relazione tra cittadino e burocrazia, sulla base di un meta-modello organizzativo di amministrazione digitale. Per un'amministrazione aperta, flessibile, in rete sono necessari nuovi profili professionali. La burocrazia moderna poggia su un sistema documentale "nativamente" digitale che deve essere progettato e realizzato secondo principi giuridici e documentali nel rispetto delle regole tecniche.

2. Docenti e programma

- **Donato A. Limone** (Professore ordinario di Informatica giuridica, Università degli Studi Roma Unitelma Sapienza)
 - I processi di digitalizzazione: finalità, principi, regole organizzative e tecniche
 - Il nuovo modello organizzativo "flessibile" e "a strati" delle PA: l'amministrazione digitale come meta-modello organizzativo di base
 - Il Dirigente per l'Ufficio unico della digitalizzazione come e-leader (art. 17 CAD)
 - La formazione informatica dei dirigenti e dei dipendenti pubblici (art. 13 CAD)
 - Alfabetizzazione informatica dei cittadini (art. 8 CAD)
- **Giuseppe Lo Re** (Professore associato di Sicurezza dei Sistemi di Elaborazione delle Informazioni, Università degli Studi di Palermo)
 - Identità Digitale
 - Autenticazione e Firme Digitali
 - Sistemi di Gestione Federata dell'Identità
- **Gianni Penzo Doria** (Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Insubria)
 - La gestione dei documenti in ambiente digitale
 - Il fascicolo informatico tra trasparenza e obblighi normativi (art. 41 CAD)
 - Processi e procedimenti amministrativi: dove si annida la corruzione?
 - La liquidazione delle fatture elettroniche tramite il protocollo
 - Un Modello di Manuale di conservazione digitale (art. 44 CAD)

3. Destinatari

Il corso è rivolto al personale delle amministrazioni pubbliche e delle imprese private della Sicilia che si occupa di gestione e di conservazione dei documenti digitali. In particolare, è rivolto a:

- Responsabili e Coordinatori della gestione documentale
- Responsabili della Conservazione digitale
- Responsabili del trattamento dei dati personali (data protection officer / privacy officer)
- Dirigenti e Tecnici informatici dell'Area ICT e dei Sistemi informativi
- Responsabili dell'organizzazione e delle risorse umane (HR)

Fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso i partecipanti avranno la possibilità di sottoporre all'esame dei docenti docente quesiti e casi specifici, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula. Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso, che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori pubblici e privati.

4. Quota di iscrizione

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato, coffee break e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di **350,00 € per partecipante, Iva esente** per le PA ai sensi dell'art 10 co. 20 DPR 633/1972.

5. Segreteria organizzativa, modalità di adesione e recesso

LineATENEI – Patrizia Isaija e Silvia Viola,

- tel: Patrizia Isaija: 328/0365662
- tel: Silvia Viola: 388/8765372
- fax 0125.5545190, e mail: info@lineapa.it,

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica a cura di LineaPA.

LineATENEI è presente sul MePA, e il codice con cui è possibile acquistare questo corso è **170503LineATENEI350**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare la Segreteria organizzativa.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il **26/04/2017**

**L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE ITALIANA:
MODELLI E CASI CONCRETI**

Palermo, Aula Magna, Complesso Monumentale dello Steri, Piazza Marina.

Mercoledì 3 maggio 2017

Costo per partecipante:

- 350,00€ + Iva se dovuta

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma e timbro _____

*Campi obbligatori

La fattura verrà emessa da: LineaPA di Isaija Patrizia
Via Lago Sirio 36 -10015 Ivrea (TO)
P.IVA: 10865490014 - C.F: SJIPRZ74B64L219G