



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO  
SETTORE STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE PER LA DIDATTICA  
U.O. CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO

### II DIRETTORE

- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del MURST 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO il decreto legislativo n. 68 del 29.3.2012 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall’art.5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”;
- VISTO l’art. 2 del D.M. 29 dicembre 2014 n.976 “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti” e la relativa assegnazione dei fondi per l’anno 2016, pari a € 272.177,00, di cui € 117.597,00 ancora disponibili per le attività relative all’a.a. 2017/2018
- VISTA la disponibilità finanziaria di € 117.597,00 sulla voce COAN CA.C.B. 01.04.03 –Tutorato didattico–(DM 198/2003 per la selezione di tutor didattici) PJ\_ TU\_MIN\_2016- E.C. 2018 , vista la disponibilità di € 7.900,00 a cofinanziamento di Ateneo sulla voce COAN CA.C.B. 01.04.03 – Tutorato.

### DECRETA

#### Art. 1

##### **Selezione e incompatibilità**

É indetta presso l’Università degli Studi di Palermo una selezione per:

**N 47 Tutor didattici per lo svolgimento di attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (divise per Ambiti disciplinari specificati nell’allegato 1) da utilizzare prevalentemente nei primi anni dei CdL**

É possibile presentare domanda per più Ambiti disciplinari di tutorato e di attività didattico-integrative propedeutiche e di recupero fra quelli specificati nell’Allegato A che si intende parte integrante del presente avviso.

I tutor presenti nelle graduatorie di più Ambiti disciplinari, fermo restando eventuali specifici requisiti richiesti per ciascun Ambito, potranno essere chiamati nel corso dell’anno accademico per la copertura di posti resisi vacanti, previa richiesta da parte dei Dipartimenti interessati, e in considerazione della disponibilità dei tutor stessi.

Le attività previste non possono essere svolte nello stesso periodo delle attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), delle attività di tutor per la disabilità e di peer tutor svolte nello stesso anno accademico, pena la decadenza e la restituzione di quanto eventualmente percepito. Gli studenti vincitori della collaborazione a tempo parziale o delle attività di tutor per la disabilità o di peer tutor potranno presentare comunque domanda, ma prima di iniziare l’attività di tutor potranno optare per una delle due attività.

#### Art 2

##### **Requisiti di ammissione alla selezione**

Possono presentare domanda e partecipare alla selezione gli studenti che alla data di scadenza del presente bando risultino regolarmente **iscritti nell’anno accademico 2017/2018**:

- a) ai Corsi di Laurea magistrale;
- b) dal 4° anno dei Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico; ,



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO  
SETTORE STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE PER LA DIDATTICA  
U.O. CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO

- c) ai Corsi di Dottorato di ricerca **con sede amministrativa o consorziata** presso l'Università di Palermo;
- d) ai Corsi di Master di I e II livello;

che, alla data di scadenza del presente bando, non abbiano conseguito il titolo di studio.

## Art.3

### Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 settembre esclusivamente online, compilando l'apposito modulo telematico reperibile all'indirizzo <http://www.orientamento.unipa> sotto la voce "Bandi", effettuando il LOGIN con le credenziali di accesso dell'indirizzo mail di [community.unipa.it](mailto:community.unipa.it) (es. nome.cognome@community.unipa.it).

Il modulo di domanda, pena l'esclusione, dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Non saranno prese in considerazione le domande prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato. Non saranno accolte domande inviate per posta o con altre modalità di trasmissione non previste nel presente bando.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti né per eventuali interruzioni di rete o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non possono presentare domanda né svolgere le attività di tutorato i dipendenti dell'Università degli Studi di Palermo assunti con un contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato.

Solo nei casi specificati di seguito, la domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione da presentare esclusivamente online (**tramite upload dei documenti/ o autocertificazioni accompagnate da una copia del documento d'identità in formato pdf, jpg o png**) entro il termine di scadenza sopra indicato.

1) gli studenti iscritti dal 4° anno in poi dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano superato esami non ancora registrati nella loro carriera devono compilare, pena l'esclusione, l'autocertificazione degli esami superati relativi ai primi tre anni di corso;

2) i candidati in possesso dei requisiti di ammissione che abbiano superato presso **un Ateneo diverso dall'Università degli Studi di Palermo** tutti gli esami previsti dal piano di studio per il 1°, il 2° e il 3° anno di corso di laurea magistrale a ciclo unico o conseguito la laurea di 1° livello, la laurea magistrale o del previgente ordinamento, devono produrre, pena esclusione, autocertificazione degli esami o certificato di laurea con gli esami sostenuti; tali documenti dovranno contenere la votazione relativa a ciascun insegnamento, i CFU attribuiti, ed essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido, per consentire agli Uffici di poter calcolare la media ponderata (nel caso di laurea di 1° livello, LM a ciclo unico, LM) o la media matematica dei voti degli esami (nel caso di laurea del previgente ordinamento);

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

## Art 4

### Graduatorie di merito per l'ammissione al colloquio selettivo

Le graduatorie di merito, utili solo per l'ammissione al colloquio selettivo, saranno stilate sulla base della **media ponderata dei voti degli esami che non potrà essere inferiore a 26/30, pena esclusione del candidato**. Tale media sarà verificata tramite il software Gestione Studenti,



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO  
SETTORE STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE PER LA DIDATTICA  
U.O. CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO

direttamente dagli uffici dell'Ateneo per i candidati la cui carriera accademica è presso l'Ateneo di Palermo.

Per il calcolo di tale valore si terrà conto:

- per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale e di Master di I livello: della media **ponderata** dei voti degli esami relativi alla laurea di 1° livello;
- per gli iscritti ai corsi di Dottorato e dei Master di II livello: della media **ponderata** dei voti degli esami relativi alla laurea magistrale o del previgente ordinamento;
- per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico si terrà conto: della media **ponderata** dei voti degli esami dei primi 3 anni di corso.

Sarà compilata una graduatoria di merito per ciascun Ambito Disciplinare dell'Allegato A. Tutti gli studenti inseriti in graduatoria verranno ammessi al colloquio selettivo di cui al successivo art. 5.

Eventuali opposizioni motivate alle graduatorie per l'ammissione al colloquio, possono essere presentate tramite apposita istanza al Responsabile del procedimento all'indirizzo email ***alba.biondo@unipa.it*** entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo delle graduatorie medesime. Le istanze di opposizione pervenute oltre tale termine non saranno in alcun modo prese in considerazione. L'Università si riserva di adottare, anche successivamente all'espletamento della selezione, provvedimenti di esclusione dei candidati che non abbiano ottemperato alle previsioni del bando.

## Art. 5

### Colloquio di selezione e graduatorie definitive

Con provvedimento del Direttore Generale saranno individuati dei docenti per ogni Dipartimento interessato. I docenti individuati, ciascuno per gli Ambiti di rispettiva competenza, provvederanno ad effettuare un colloquio selettivo con tutti i candidati collocati nella graduatoria di ammissione al colloquio stesso, formulata dal Responsabile del procedimento sulla base dei criteri indicati nel precedente articolo.

Il colloquio selettivo è volto ad accertare e valutare il possesso di capacità relazionali e organizzative e la disponibilità a svolgere il compito di tutor didattico. **Al colloquio il candidato è tenuto a presentare il Curriculum vitae et studiorum e un documento di identità.**

La valutazione, che potrà anche tenere conto dell'attività di tutorato didattico eventualmente già svolta, avverrà con l'attribuzione al colloquio selettivo di un punteggio massimo di 30/30. Il colloquio selettivo si intende superato nel caso in cui si consegua un punteggio di almeno 18/30.

I docenti dei dipartimenti, a seguito del colloquio selettivo, compileranno le graduatorie definitive formate secondo l'ordine decrescente del punteggio, ottenuto dalla somma della media ponderata dei voti con il punteggio ottenuto al colloquio selettivo. A parità di punteggio viene data preferenza al candidato in condizioni economiche più svantaggiate ( che si evinceranno dal valore dell'ISEE-U). Sarà compilata una graduatoria definitiva per ciascun Ambito Disciplinare previsto nell'Allegato A e saranno considerati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva nei limiti dei posti previsti dalla medesima tabella.

## Art. 6

### Comunicazioni

L'elenco degli ammessi ai colloqui selettivi e le graduatorie definitive saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'albo di Ateneo e sul sito <http://www.orientamento.unipa.it>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO  
SETTORE STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE PER LA DIDATTICA  
U.O. CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO

La mancata presentazione ai colloqui sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa. La pubblicazione all'Albo di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati, pertanto non verranno inviate comunicazioni e/o convocazioni a domicilio.

## Art. 7

### Accettazione e revoca dell'attività

Gli studenti selezionati dovranno comunicare l'accettazione attraverso la procedura online, nei termini e modalità che saranno specificati del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Con tale accettazione lo studente manifesta la sua disponibilità a svolgere un'attività per il periodo e la sede previsti. Con le stesse modalità lo studente ha la possibilità di presentare rinuncia (qualora non avesse ancora iniziato l'attività) o interruzione dell'incarico (qualora avesse già svolto delle ore). **La mancata accettazione, entro il termine stabilito nella graduatoria definitiva, equivale a rinuncia allo svolgimento dell'attività di tutorato.**

I tutor che presentano domanda di trasferimento ad altra Università o rinuncia agli studi dovranno tempestivamente darne comunicazione al Centro Orientamento e Tutorato per mail o attraverso la procedura online; saranno comunque compensate le ore di attività svolte fino a quel momento. Eventuali inesattezze nella compilazione dell'accettazione o modifiche successive non tempestivamente comunicate agli Uffici comportano l'impossibilità di procedere al pagamento del compenso spettante. Il responsabile dell'attività di tutorato presso la struttura, qualora riceva segnalazioni di inadempienze, verifica la consistenza dei rilievi e le segnala attraverso una mail al tutor mettendo in copia il responsabile del COT. Se l'inadempienza sussiste, l'incarico sarà revocato d'ufficio, fatta salva l'attività già espletata. Sono comprese tra le inadempienze causa di revoca d'ufficio del tutor, l'inosservanza delle disposizioni e delle modalità inerenti lo svolgimento dell'attività impartite/stabilite dal responsabile di struttura o suo delegato, nonché la mancata disponibilità a svolgere l'attività quando chiamati.

## Art. 8

### Stipula del contratto

Successivamente alla compilazione dell'accettazione online, gli studenti saranno convocati via email presso il Centro Orientamento e Tutorato in Viale delle Scienze, Edificio 2 (secondo piano) al fine di sottoscrivere il contratto di collaborazione. L'attività di tutorato didattico non può essere in nessun caso svolta prima della sottoscrizione del contratto. Coloro che svolgono l'attività in mancanza di sottoscrizione del contratto non sono coperti dalle assicurazioni previste per legge e nella fattispecie previste dal presente bando.

## Art. 9

### Modalità di svolgimento dell'attività

L'attività di tutorato è prevista per un massimo di 200 ore.

Per l'attività di tutorato sarà corrisposto un assegno lordo con tariffa oraria pari a €11,00. Il compenso si considera al lordo delle ritenute previdenziali a carico del collaboratore, che ha l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS, registrandosi sul portale [www.inps.it](http://www.inps.it).

Inoltre i tutor sono tenuti a compilare il modulo di dichiarazione di iscrizione alla gestione separata. Al fine di percepire l'assegno spettante, i tutor dovranno produrre il registro e la relazione di cui all'art. 10 entro e non oltre il 15/04/2019. Gli assegni a titolo di corrispettivo per l'attività prestata sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs. 68/2012.





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO  
SETTORE STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE PER LA DIDATTICA  
U.O. CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO

## **Art. 10**

### **Doveri del tutor, Registro e Relazione**

Qualora lo studente, pur avendo accettato e firmato il contratto, venga convocato per due volte consecutive dal referente assegnato dal COT via email e non si renda disponibile ad iniziare la collaborazione, sarà considerato rinunciatario d'ufficio e si procederà all'individuazione di un nuovo collaboratore secondo l'ordine della graduatoria degli studenti idonei.

Al fine di percepire il corrispettivo spettante, i tutor devono compilare il registro dopo ogni attività quotidianamente svolta e, giunti al termine dell'incarico, una dettagliata relazione finale.

I registri sono sottoposti a controlli periodici durante gli incontri mensili presso il Centro Orientamento e Tutorato. A compilazione conclusa, Registro e Relazione, vidimati dai docenti responsabili del tutor, sono trasmessi agli Uffici ai fini del pagamento.

La prestazione è intesa quale forma di collaborazione alle attività di orientamento delle strutture didattiche e del Centro Orientamento e Tutorato; dovrà essere svolta sotto la diretta responsabilità dei docenti Referenti, ai quali spetta, peraltro, la valutazione dell'attività svolta da ciascun tutor e dell'efficacia dei servizi svolti nelle strutture a cui sono assegnati.

L'Università provvede alle coperture assicurative in applicazione delle norme vigenti in materia. Le attività previste dall'incarico non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi o a diritto in ordine all'accesso nei ruoli del personale universitario. Le attività di tutorato (tutti i profili) devono concludersi entro marzo 2019.

## **Art. 11**

### **Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari**

I dati personali forniti dagli studenti candidati alla selezione sono trattati dall'Università degli Studi di Palermo – Area Qualità, programmazione e supporto strategico- Settore strategia e programmazione per la didattica - U.O. C.O.T. per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2006 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

## **Art. 12**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento per la selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Alba Biondo, Responsabile del Settore strategia e programmazione per la didattica- Area qualità, programmazione e supporto strategico.

**Il Direttore**  
**Dr. Antonio Romeo**