



**CONVENZIONE
PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AMBULATORIO MEDICO UNIVERSITARIO**

TRA

L'Università degli Studi di Palermo, d'ora innanzi denominata "Università", con sede in Palermo Piazza Marina n. 61 codice fiscale 80023730825 P.I. 00605880822 rappresentata dal Rettore e legale rappresentante, Prof. Fabrizio Micari nato a [REDACTED] [REDACTED], domiciliato per la carica in Palermo Piazza Marina n. 61, autorizzato a sottoscrivere quest'atto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 27 gennaio 2020,

E

L'A.O.U.P. – Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone", d'ora innanzi denominata "Azienda", con sede legale in Palermo, via del Vespro n. 129 – cod. Fiscale e Partita I.V.A. 05841790826 – rappresentata dal Commissario Straordinario e legale rappresentante, Ing. Alessandro Caltagirone nato a [REDACTED] e domiciliato per la carica in Palermo, via del Vespro n. 129,

PREMESSO

- che con la stipula del protocollo d'intesa del 27.06.2011 ed il successivo accordo attuativo sottoscritto il 25.10.2011, l'Università degli Studi di Palermo e l'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" hanno posto in essere un rapporto di collaborazione per istituire, a favore degli studenti dell'Ateneo palermitano, un servizio di assistenza medica ambulatoriale multidisciplinare, di medicina preventiva e supporto psicologico;
- che i rapporti sopra menzionati sono stati di volta in volta rinnovati e, in atto, risultano scaduti pur garantendo, nell'interesse dell'utenza studentesca, la continuità dei servizi essenziali;
- che, ai fini di quanto sopra, è stato individuato un locale di circa 100 mq, sito presso il Dipartimento di Architettura di Viale delle Scienze – Parco D'Orleans, piano terra, dove l'Università ha provveduto a realizzare le opere murarie e ad acquistare l'arredo necessario, tenendo conto dell'utilizzo ad esclusivo fine medico-assistenziale a cui tali locali sono destinati;
- che il suddetto locale, concesso in comodato d'uso all'A.O.U.P. contestualmente alla sottoscrizione dell'accordo attuativo del 25.10.2011, è facilmente accessibile dal portico interno del medesimo Dipartimento ed è collegato al piano stradale da una scala e da un ascensore;
- che l'Ambulatorio costituisce, come positivamente sperimentato nel corso dell'attività, un presidio di prossimità dedicato ai giovani che ogni giorno frequentano l'Università ed i suoi spazi, nell'ambito dell'implementazione dei servizi offerti agli studenti;

CONSIDERATO

- che, in ragione dell'esperienza positiva e nell'ottica di una sempre maggiore collaborazione, è intendimento delle parti proseguire l'attività di collaborazione per fornire agli studenti dell'Università di Palermo un servizio di assistenza medica ambulatoriale multidisciplinare, di medicina preventiva e supporto psicologico attraverso un progetto che tenga conto delle esigenze dell'utenza, quanto della necessità di consentire al personale medico specialista dell'AOUP il prioritario raggiungimento degli obiettivi assistenziali aziendali e regionali;
- che il nuovo progetto prevede anche la possibilità di svolgere sia le prestazioni sanitarie fornite dagli specialisti in Medicina Interna che le attività di supporto psicologico e le visite specialistiche ginecologiche, senologiche, dermatologiche e di Medicina dello Sport inoltre con l'ausilio di personale medico volontario da individuare mediante avviso da pubblicare sui siti istituzionali delle parti nel rispetto della normativa vigente;
- che rientra nella *mission* dell'Azienda Universitaria Policlinico "P. Giaccone" assicurare tutti i processi di assistenza coerenti con la politica sanitaria regionale, tenendo conto della propria specifica funzione didattico-scientifica;
- che è coerente con le finalità istituzionali dell'AOUP "P. Giaccone", ampliare la propria rete di offerta assistenziale sul territorio della città di Palermo, con particolare riferimento agli insediamenti universitari;



- che il funzionamento dell'ambulatorio sanitario presso la Cittadella Universitaria, consente all'AOUP di raggiungere più facilmente e in via immediata l'utenza costituita dagli studenti universitari, con rilevanti ricadute sul piano della promozione di politiche di prevenzione, assistenza e informazione sanitarie;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono quanto segue:

Art. 1 – Preambolo

Il preambolo costituisce parte integrante della presente convenzione per il funzionamento dell'Ambulatorio medico universitario.

Art. 2 – Finalità

Con la presente convenzione le parti intendono garantire il funzionamento, presso la Cittadella Universitaria – Parco d'Orleans di Viale delle Scienze, dell'Ambulatorio Sanitario, denominato Ambulatorio Medico Universitario (A.M.U.).

Art. 3 – Impegni delle parti

L'Università degli Studi di Palermo mette a disposizione dell'AOUP "P. Giaccone", in comodato d'uso (allegato 1), il locale sito presso il Dipartimento di Architettura di Viale delle Scienze, piano terra, composto da due sale visita, una sala d'aspetto, due bagni - di cui uno per disabili - e un locale deposito, così come meglio specificato nella planimetria allegata sub lettera "A 1", che fa parte integrante della presente convenzione.

Il suddetto locale risulta idoneo all'uso di ambulatorio ed è dotato di tutte le attrezzature e gli arredi necessari.

L'Università cura il servizio di pulizia dei suddetti locali.

L'AOUP si impegna ad individuare n. 1 collaboratore sanitario infermiere che presterà il servizio presso l'ambulatorio di cui alla presente Convenzione.

Inoltre l'AOUP, sulla scorta delle prenotazioni delle prestazioni assistenziali effettuate, garantirà l'assolvimento di tali prestazioni attraverso il proprio personale medico volta per volta individuato dalla Direzione strategica e/o sanitaria dell'Azienda.

L'AOUP si impegna, inoltre, a programmare l'attivazione del servizio di ticket online e a dotare l'AMU del servizio CUP, per le prestazioni effettuate dal personale medico non volontario.

Le parti si impegnano a garantire l'apertura dell'Ambulatorio nel periodo 1 Settembre – 15 luglio. Al fine di garantire il funzionamento della struttura ambulatoriale, oltre al personale medico messo a disposizione dall'Azienda le parti individueranno, personale medico volontario da individuare mediante avviso da pubblicare sui siti istituzionali delle parti nel rispetto della normativa vigente, disponibili a fornire le prestazioni assistenziali richieste a titolo gratuito e che dispongano dell'apposita copertura assicurativa per le prestazioni di che trattasi.

L'AOUP fornisce il materiale di consumo necessario allo svolgimento dell'attività assistenziale, curando lo smaltimento dei rifiuti speciali e garantendo la copertura assicurativa per la responsabilità civile del proprio personale.

L'AOUP dovrà trasmettere all'Ateneo un report trimestrale del numero delle prestazioni e dei tempi di effettuazione delle stesse, al fine di valutare l'efficienza del servizio.

L'AOUP e l'Università non garantiscono la copertura assicurativa del personale volontario, pertanto i volontari dovranno essere provvisti di apposita polizza, a proprio carico, coprente il rischio di danno causato a terzi, in relazione all'attività espletata nonché per eventuali infortuni ivi compresi quelli in "itinere".

Art. 4 - Assenza di lavoro subordinato

L'attività svolta dai professionisti volontari coinvolti, ai sensi della presente convenzione non potrà in alcun modo configurare un rapporto di lavoro dipendente o professionale di alcun tipo tra quest'ultimo e l'AOUP o l'Università. In ogni caso, le parti non assumeranno, per effetto della presente convenzione e/o dello svolgimento dell'attività in essa prevista, alcun tipo di obbligazione nei confronti del personale volontario.

Art. 5 – Attività assistenziali garantite

L'ambulatorio fornirà all'utenza un servizio di medicina interna e preventiva, un servizio di supporto psicologico, un servizio di ginecologia, senologia, medicina dello sport e altre prestazioni



specialistiche che potranno essere successivamente individuate in rapporto alle richieste degli studenti.

Le parti si danno atto che l'AMU non è da intendersi come struttura di "pronto soccorso" e non garantisce, in alcun modo, prestazioni di medicina di urgenza e, pertanto, continua a fornire un'utile attività di supporto ed indirizzo per tutti i soggetti che per motivi di studio hanno difficoltà di accesso alle strutture territoriali competenti.

Gli studenti universitari, regolarmente iscritti, usufruiscono delle prestazioni dell'Ambulatorio medico universitario, previa prenotazione.

Per accedere alle prestazioni sanitarie dell'Ambulatorio, gli studenti devono esibire, al personale addetto, la documentazione comprovante la regolare iscrizione all'anno accademico in corso.

Art. 6 – Rete di consulenze e visite specialistiche

Gli studenti che, a seguito di visita ambulatoriale, hanno necessità di ricovero ed esami strumentali e di laboratorio, sono indirizzati all'AOUP, presso la struttura indicata dal medico che effettua la visita ambulatoriale, il quale cura, di concerto con la struttura, la programmazione della prestazione sanitaria ritenuta necessaria, secondo i tempi che sono valutati dallo stesso.

Le prestazioni di cui al comma precedente sono rese dall'AOUP in conformità alla vigente normativa del SSN.

Art. 7 – Contributo per le attività ambulatoriali

L'Università, a titolo di contributo onnicomprensivo per le attività ambulatoriali di cui al presente accordo, garantisce – nell'ambito della propria programmazione dell'attività di formazione permanente per il personale tecnico/amministrativo – la partecipazione gratuita del personale tecnico/amministrativo dell'AOUP alle attività formative organizzate su tematiche di comune interesse. La formazione si svolge presso la stessa Università secondo la programmazione generale predisposta annualmente.

I posti da riservare, a titolo gratuito, ai dipendenti dell'AOUP sono determinati annualmente all'atto della programmazione e comunque in misura non superiore a n. 50 posti per ciascun anno di formazione. Oltre detto numero di posti si rinvia, per le modalità ed i costi, ad eventuali accordi posti in essere o da stipulare tra le parti per attività di aggiornamento e formazione professionale dell'AOUP.

Le eventuali spese sostenute dai dipendenti dell'AOUP per la partecipazione alle attività formative restano a carico della medesima Azienda.

L'AOUP provvede a comunicare i nominativi dei partecipanti alle singole attività formative in numero comunque non superiore a 5 (cinque) unità per ogni corso o seminario.

La scelta dei dipendenti da ammettere alle attività formative è, fermo restando il possesso degli eventuali requisiti previsti per l'accesso, effettuata dall'AOUP secondo criteri propri ed insindacabili.

I soggetti ammessi a partecipare, devono attenersi a tutte le disposizioni valevoli per i corsisti dell'amministrazione universitaria. Ove l'attività formativa preveda una prova o valutazione finale, questa è sostenuta anche dal personale dell'AOUP e, in caso di esito positivo, viene rilasciato il relativo titolo.

A seguito della partecipazione all'attività formativa, l'Università rilascia un'attestazione con l'indicazione dell'ammontare delle ore di formazione guidata e non, e dell'eventuale superamento della valutazione dell'apprendimento.

Per i fini di cui al presente articolo, l'Università comunica all'AOUP le attività formative programmate con l'indicazione dei posti riservati ai dipendenti della stessa. Ciò affinché l'AOUP possa inoltrare l'elenco dei partecipanti ammessi a tale titolo.

Art. 8 – Decorrenza e durata

La durata della presente convenzione è di anni tre, decorrente dalla data di perfezionamento dell'atto mediante sottoscrizione digitale, tacitamente rinnovabile per ulteriori anni uno.

Le parti si riservano la facoltà di interrompere la presente convenzione anche prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui vengano meno le condizioni e/o le esigenze che ne hanno determinato la stipula, mediante preavviso da comunicarsi alla controparte almeno 30 giorni prima della data di interruzione, a mezzo PEC o raccomandata A/R.

Con la stipula della presente convenzione s'intendono risolti i precedenti rapporti negoziali di pari oggetto.



Art. 9 Disposizioni in materia di trattamento dei dati

L'Università, in qualità di titolare del trattamento dei dati, nomina, con separato atto Responsabile del trattamento dei dati l'AOUP, nella persona del suo Legale Rappresentante pro tempore.

Le parti assumeranno tutte le iniziative necessarie a garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e a tal fine si comunica che il Responsabile della protezione dei dati dell'AOUP, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento citato, è il Dott. Antonino Giunta, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica dpo@policlinico.pa.it. Le Parti, in quanto reciprocamente responsabili delle informazioni assunte per mezzo della presente convenzione, cureranno che i dati siano utilizzati per fini non diversi da quelli previsti dalla disciplina vigente e limitatamente ai trattamenti connessi agli scopi alla stessa.

Le parti si impegnano a trattare categorie particolari di dati nelle specifiche modalità previste dall'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 e dal d.lgs 196/2003 così come modificato dal d.lgs 101/2018.

Le parti si impegnano altresì, all'attuazione di tutte le misure di protezione affinché i dati non siano divulgati, comunicati ceduti a terzi, né in alcun modo riprodotti.

Art. 10 – Referenti

L'Università indica quale referente per l'attuazione degli impegni previsti dalla presente Convenzione il Prof. Marcello Mezzatesta.

L'AOUP indica quale proprio referente il Direttore Medico Sanitario, Dott. Luigi Aprea.

Art. 11 – Oneri

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del DPR 26/4/1986 N.131. TARIFFE - parte seconda. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che con proprio comportamento ne avrà resa obbligatoria la registrazione. La presente convenzione è altresì soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art 2 Tariffa parte prima - allegata al D.P.R. 642/72, così disposto dalla Risoluzione 86/E del 13/03/2002 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa e Contenzioso. Le parti provvederanno ad assolvere all'imposta di bollo ciascuna sull'originale di propria competenza.

Il Commissario Straordinario
F.to Ing. Alessandro Caltagirone

Il Rettore
F.to Prof. Fabrizio Micari