



Università degli studi di Palermo

DIPARTIMENTO ACCADEMICO
AREA DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA
SETTORE RICERCA
(Responsabile Marisa Donzelli)

NOTE TECNICHE PER L'INSERIMENTO DELLE PUBBLICAZIONI NEL "CATALOGO DI ATENEIO"

PERSONALE ABILITATO

E' abilitato all'inserimento delle pubblicazioni nel "Catalogo delle pubblicazioni dell'Ateneo" il **personale docente** (professori ordinari, straordinari, associati, assistenti del ruolo ad esaurimento, ricercatori confermati e non confermati), gli **assegnisti di ricerca** e i **dottorandi di ricerca**.

PUBBLICAZIONI

Possono essere inserite nel Catalogo tutte le pubblicazioni scientifiche pubblicate a partire dall'anno 2000. La procedura di **CONFERIMENTO LIBERO** permette all'autore il trasferimento nel Catalogo del singolo lavoro scientifico in qualsiasi momento dell'anno, non appena lo stesso risulterà **pubblicato**. Il Catalogo non accetta lavori in corso di stampa.

Fermo restando l'accesso continuato, la procedura annuale per la determinazione dei ricercatori attivi tiene conto delle pubblicazioni, riferite al periodo di rilevazione oggetto di valutazione, che risultino conferite al Catalogo ed approvate dal Direttore del Dipartimento o dell'Istituto di afferenza dell'autore entro le date di scadenza che di volta in volta saranno definite.

E' indispensabile depositare, contestualmente al conferimento al Catalogo, la copia cartacea dei lavori scientifici presso la biblioteca della struttura di appartenenza; **le pubblicazioni non depositate, anche se presenti nel Catalogo, non verranno prese in considerazione per la determinazione dei "ricercatori attivi"**.

Il deposito del lavoro scientifico è necessario, inoltre, al Direttore della struttura che ha il compito di **verificare** le ripetizioni nei prodotti conferiti dai propri docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi di ricerca, **garantire la correttezza e completezza dei dati** e procedere all'**approvazione** delle pubblicazioni.

MODALITA' PER ACCEDERE AL SITO

Il **PERSONALE DOCENTE** (docenti e ricercatori) dovrà accedere al sito:

<http://loginmiur.cineca.it>

I docenti e ricercatori che già possiedono username e password (le stesse utilizzate per la compilazione dei modelli PRIN e per le richieste di finanziamenti di Ateneo – ex 60%) potranno collegarsi direttamente.

Chi, invece, non possiede username e password dovrà registrarsi.



Università degli studi di Palermo

Terminata l'operazione di registrazione arriverà una e-mail contenente username e password con le quali accedere alla propria pagina docente. La registrazione è obbligatoria e deve essere effettuata una sola volta. Nel caso di smarrimento delle proprie credenziali di accesso, potrà esserne richiesto il reinvio al CINECA tramite posta elettronica.

IMPORTANTE: E' bene tenere sempre aggiornati i propri dati personali (visualizzabili nella home page del proprio sito docente, alla voce "dati personali" del menù a destra), soprattutto per quanto attiene alla **struttura di afferenza (Dipartimento o Istituto)**. L'informazione, ai fini del Catalogo di Ateneo, è obbligatoria e, se errata, non permette la visualizzazione delle pubblicazioni da parte del Direttore della struttura, che, pertanto, non potrà procedere alla prevista approvazione.

Gli **ASSEGNISTI DI RICERCA** e i **DOTTORANDI DI RICERCA** dovranno accedere al sito:

<http://loginmiur.cineca.it/>

Chi già possiede username e password potrà collegarsi direttamente alla propria pagina personale. Chi, invece, non possiede username e password dovrà procedere alla registrazione.

Terminata l'operazione di registrazione arriverà una e-mail contenente username e password con le quali accedere alla propria pagina personale.

All'atto della registrazione viene visualizzata automaticamente la struttura di afferenza (quella risultante dalla banca dati MiUR degli assegnisti di ricerca e dei dottorandi). Gli eventuali errori riscontrati vanno segnalati, prima di completare la registrazione, al Settore Ricerca (referente: Luca Conigliaro: tel. 091/6075377; e-mail lucacon@unipa.it).

La registrazione è obbligatoria per potere accedere alla propria pagina CINECA e deve essere effettuata una sola volta. Nel caso di smarrimento delle proprie credenziali di accesso, potrà esserne richiesto il reinvio al CINECA tramite posta elettronica.

PROCEDURA PER L'INSERIMENTO DELLE PUBBLICAZIONI NEL CATALOGO DI ATENEO

I lavori scientifici vanno inseriti preliminarmente nella pagina personale del CINECA cliccando sulla voce "**Pubblicazioni**" (menù a destra nel home page). Nella pagina che viene visualizzata utilizzare il menù a destra dello schermo che riporta l'indicazione "Per inserire una pubblicazione". Scegliere la tipologia più attinente al lavoro scientifico da inserire (articolo su rivista, articolo su libro, monografia, ecc.) e cliccarvi sopra. La scheda che si presenta permette di trascrivere tutti i dati identificativi del lavoro. Nell'inserire i dati attenersi alle seguenti regole base, già comunicate con circolare del Rettore prot. n. 10568 del 2 febbraio 2007:

- **Autori:** indicare tutti gli autori nell'ordine riportato nel lavoro scientifico, trascrivendo prima il cognome e poi l'iniziale del nome (es. ROSSI M - BIANCHI F.M). L'esatta trascrizione del nome degli autori è garanzia di successo per le ricerche nel Catalogo pubblico delle pubblicazioni e conferisce maggiore visibilità all'esterno della propria produttività scientifica.
- **Anno:** indicare l'anno in cui il lavoro scientifico è stato pubblicato. Non vanno tassativamente inseriti nel Catalogo lavori in corso di stampa.
- **Titolo:** riportare l'esatta intitolazione del lavoro scientifico.
- **Nome rivista:** il programma del CINECA fornisce un apposito elenco di riviste scientifiche accuratamente codificato. In caso di assenza della rivista in cui è pubblicato il lavoro si potrà



Università degli studi di Palermo

attivare la procedura per il riconoscimento e la catalogazione della nuova rivista (comunicazione al CINECA tramite e-mail).

- **Volume:** indicare tutti quei dati (numero, issue, suppl., ecc) che consentono nell'immediato l'identificazione e il reperimento del lavoro scientifico; es. 60(3).
- **Pagine:** indicare le pagine di estensione del lavoro scientifico (da ___ a ___).
- **ISSN:** indicare il codice identificativo della pubblicazione (es.: 0021-9541; 0022-328X).

Il CINECA stabilisce dei vincoli di obbligatorietà standard (criteri validi a livello nazionale), quali ad esempio: autore/i, titolo, anno, nome rivista. E' buona regola, per il conferimento del lavoro scientifico al Catalogo di Ateneo, compilare gli altri campi, in quanto aiutano ad identificare in modo certo ed univoco il lavoro stesso (ad esempio: volume, editore, dati identificativi del Convegno, ecc.). I campi relativi alle **pagine** del lavoro scientifico e alla **tipologia di Ateneo** sono, invece, **obbligatori** per potere conferire la pubblicazione al Catalogo. L'autore, pertanto, all'atto del trasferimento della pubblicazione al Catalogo, riceverà dal sistema una segnalazione che lo invita a compilare i suddetti campi.

Per il conferimento delle pubblicazioni al Catalogo si dovrà visualizzare l'elenco delle pubblicazioni come segue:

- dal riquadro posto in alto a sinistra, che riporta l'indicazione "Sono presenti X pubblicazioni", cliccando sulle varie tipologie del menù; viene visualizzato l'elenco delle pubblicazioni appartenenti alla tipologia selezionata.
- in alternativa, dal riquadro più in basso, riportante l'indicazione "Elenca", selezionando l'anno o gli anni e/o le tipologie e cliccando sul tasto "PROCEDI"; viene visualizzato l'elenco delle pubblicazioni suddivise per anno e/o tipologia.

Per ogni pubblicazione il sistema mette a disposizione tre possibilità di intervento:

- il tasto "AGGIORNA" permette di modificare e/o integrare i dati della pubblicazione;
- il tasto "ELIMINA" cancella definitivamente la pubblicazione dall'archivio;
- il tasto "**INVIO AL CATALOGO**" permette il conferimento della pubblicazione al Catalogo.

PROCEDURA PER LA VERIFICA E LA MODIFICA DEI DATI DI PUBBLICAZIONI GIA' PRESENTI SUL SITO CINECA

Gli autori possono procedere alla verifica e alla rettifica o integrazione dei dati identificativi (soprattutto per i campi obbligatori per l'Ateneo) delle pubblicazioni presenti sul sito CINECA, sia nel caso che siano state già inserite nelle precedenti edizioni del Catalogo, sia nel caso che debbano essere ancora conferite al Catalogo, cliccando, nella propria pagina personale del CINECA, la voce "**Pubblicazioni**" sulla destra dello schermo e visualizzando l'elenco delle pubblicazioni come specificato al punto precedente.

La pubblicazione modificata o integrata, se già presente nel Catalogo, va nuovamente conferita tramite il tasto "**REINVIO AL CATALOGO**". In caso contrario il sistema proporrà il tasto "**INVIO AL CATALOGO**".



Università degli studi di Palermo

PROCEDURA PER L'APPROVAZIONE DELLE PUBBLICAZIONI DA PARTE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO O DELL'ISTITUTO

Il Direttore del Dipartimento o dell'Istituto deve collegarsi al sito:

<https://saperi.cineca.it/palermo/>

ed accedere al Catalogo di Ateneo tramite lo username e la password già comunicate dal Settore Ricerca.

Il sito SAPERI permette l'analisi, la verifica ed eventualmente la modifica dei dati conferiti al Catalogo da parte dei docenti. Fornisce, inoltre, strumenti idonei ad identificare e ad accorpate schede duplicate. Queste attività sono di competenza del Direttore della struttura che deve:

- **garantire la correttezza e completezza dei dati che identificano il singolo lavoro scientifico**, tramite il controllo degli stessi con la copia cartacea depositata dall'autore;
- **approvare** le pubblicazioni;
- **verificare eventuali ripetizioni** associando tra loro i duplicati.

Il Direttore del Dipartimento o Istituto può richiedere all'autore il completamento o la rettifica dei dati relativi al lavoro scientifico o intervenire direttamente sullo stesso (tasto "aggiorna" posto sotto ogni pubblicazione). In quest'ultimo caso le rettifiche o integrazioni apportate dovranno essere comunicate all'autore interessato affinché proceda all'aggiornamento del lavoro sulla propria pagina personale.

Con l'approvazione della pubblicazione il Direttore si assume la responsabilità della correttezza dei dati dichiarati.

Per effettuare la verifica delle ripetizioni, nella home page del Catalogo, cliccare la voce "**Verifica ripetizioni**" nel menù posto a sinistra in alto. Per procedere all'approvazione delle pubblicazioni cliccare, invece, la voce "**Approvazione**". Seguire le istruzioni riportate nel manuale SAPERI, pubblicato alla voce "**Help**". I duplicati non devono essere rifiutati ma associati tra loro.

CORRISPONDENZA TRA TIPOLOGIE CINECA E TIPOLOGIE DI ATENEO

| TIPOLOGIA CINECA | TIPOLOGIA ATENEO |
|---------------------|--|
| Articoli su rivista | 2.3a - Articoli su riviste ISI 2.3b - Articoli su riviste con comitato scientifico, comitato di redazione e a diffusione internazionale 2.4 - Articoli su altre riviste scientifiche |
| Articoli su libro | 2.7 - Articoli per esteso su Volumi o Atti di Congressi internazionali 2.8 - Articoli per esteso su Volumi o Atti di Congressi nazionali |
| Monografie | 2.1 - Volumi di ricerca originale, in collane di rilevanza nazionale o internazionale (di cui si è |



Università degli studi di Palermo

| | |
|--------------------|---|
| | l'autore o il coautore) 2.2 - Altri volumi scientifici o didattici di alta divulgazione (di cui si è l'autore o il coautore) |
| Proceedings | 2.7 – Articoli per esteso su Volumi o Atti di Congressi internazionali 2.8 – Articoli per esteso su Volumi o Atti di Congressi nazionali 2.9 – Abstracts di Comunicazioni o Posters presentati a Congressi internazionali 2.10 - Abstracts di Comunicazioni o Posters presentati a Congressi nazionali |
| Brevetti | 2.13 - Brevetti |
| Curatele | 2.6 - Cura di volumi scientifici o di Atti di Congressi |
| Altro | 2.5 – Note e recensioni pubblicate su riviste scientifiche; traduzione di testi già editi nella lingua della versione 2.11 – Carte tematiche, con monografie, pubblicate su riviste o volumi 2.12 - Carte tematiche pubblicate 2.14 – Voci enciclopedie, dizionari, etc.; traduzione di testi inediti nella lingua della versione 2.15 - Prodotti multimediali a contenuto scientifico |

RIFERIMENTI

Per informazioni è possibile contattare il Settore Ricerca al seguente recapito:

Marisa Donzelli tel. 091/6075230 e-mail: uffricer@unipa.it
Luca Conigliaro tel. 091/6075377 e-mail lucacon@unipa.it

Oppure il servizio di help desk presso il CINECA al n. 051/6171970 e via e-mail all'indirizzo unipalermo@cenea.it