



Università degli studi di Palermo
Area Patrimoniale
Settore Patrimonio

Università degli Studi di Palermo		
Titolo_____	Classe_____	Fascicolo_____
N° 41537	Data 21.05.2008	
UOR SEPAT	CC	RPA G. Oliva

- Ai Presidi di Facoltà
- Ai Direttori di Dipartimento
- Ai segretari di Dipartimento
- Ai Direttori dei Centri Interdipart.
- Ai Direttori dei poli Didattici
- Ai Direttori di Biblioteca di Facoltà
- Al PRO. DA.

e, p.c.

- Al Direttore Amministrativo

e, p.c.

- Al Responsabile del SESDE

LORO SEDI

Oggetto: Modalità operative relative ad alcune fasi di inventariazione.

Sulla base dei quesiti che vengono posti frequentemente dalle strutture decentrate, si ritiene opportuno precisare quanto segue:

- Le fatture relative a più beni, ivi compreso il materiale librario, devono riportare il prezzo di ogni singolo bene. Nel caso di più esemplari dello stesso bene, l'importo complessivo esposto in fattura deve risultare dal prodotto del costo unitario per la quantità;
- Le riviste acquistate in abbonamento devono essere inventariate soltanto all'arrivo del primo numero, per l'intero importo dell'abbonamento;
- Le pubblicazioni edite dalla struttura, devono essere inventariate in numero di tre ciascuna per il costo unitario, ricavato dalla divisione del costo complessivo per il numero di esemplari stampati;

- Le tesi di Laurea, di Dottorato e quelle di specializzazione **non devono essere inventariate;**

Il Vice Dirigente
(geom. G. Oliva)



Il Dirigente
(dott. G. Curzi)

