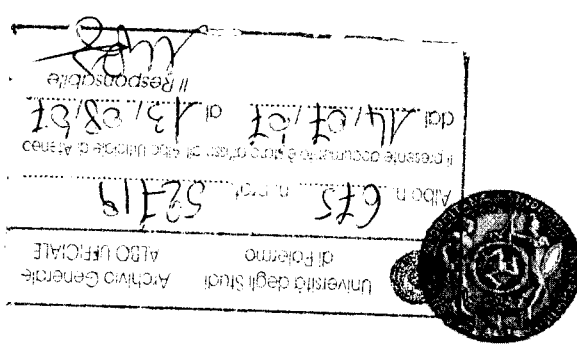


DECR. 3308




Università degli Studi di Palermo		
Titolo VII Classe 1		Fascicolo _____
N. 48860	Palermo, 02.07.2007	
UOR SESEL	CC	RPA FALLICA

Università degli Studi di Palermo
Area dell'organizzazione delle Risorse Umane
Settore Selezioni

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE N. 1 AGRONOMO

- VISTO** il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 03.05.1957 n. 686;
- VISTA** la Legge 09.05.1989 n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la Legge 07.08.1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 24.12.1993 n. 537 concernente interventi correttivi di finanza pubblica e le successive modifiche ed integrazioni introdotte con la L.27 Dicembre 1997 n. 449;
- VISTO** il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 recante disposizioni sulla normativa concorsuale e successive modifiche e integrazioni effettuate con D.P.R. 30.10.96 n.693;
- VISTA** la Legge 18.02.1999 n. 28 concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per copie conformi di atti;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art.35;
- VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale tecnico amministrativo del Comparto Università;
- VISTO** il decreto legislativo 196/2003 recante norme sulla tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati;
- VISTO** il comma 519 della legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007)
- VISTA** la Direttiva n. 7 del 30 aprile 2007 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni, riguardante l'applicazione tra gli altri del comma 519 dell'art. 1 della legge 27.12.2006 n. 296, in materia di stabilizzazione e proroga dei contratti a tempo determinato;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Palermo che nella seduta del 14.05.2007 ha statuito, a seguito della su citata Direttiva, di adeguare il



proprio ordinamento dando avvio alle procedura di stabilizzazione dei dipendenti a tempo determinato, tra cui un Agronomo, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione;

VISTO il Regolamento per le procedure di stabilizzazione approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14.05.2007;

CONSIDERATO che si tratta di assunzione riservata e non dall'esterno si prescinde dal principio del previo esperimento delle procedure di mobilità e dalla procedura di cui all'art 34 bis del decreto legislativo 165/2001

RAVVISATA conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della procedura di stabilizzazione per n. 1 Agronomo con riferimento alla Categoria, Area e professionalità in cui il personale da stabilizzare risulta o è stato inquadrato e che per quanto riguarda la suddetta professionalità risulta essere la Categoria **EP** posizione economica **EP1** Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati;

ACCERTATA la copertura della spesa.

DECRETA

ART. 1

Presso l'Università degli Studi di Palermo sono avviate le procedure di stabilizzazione per la copertura di **n. 1 Agronomo,- Categoria EP** – posizione economica **EP1** – dell'Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

Sarà ammesso a partecipare il personale tecnico amministrativo in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure selettive di natura concorsuale;
- 2) che abbia prestato servizio esclusivamente presso l'Università di Palermo per almeno tre anni anche non continuativi, o che consegua tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006 o che sia stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore all'entrata in vigore della legge n. 296/2006;

è richiesto inoltre il possesso dei requisiti sottoelencati:

- a) **titolo di studio:** laurea del Vecchio Ordinamento in Scienze Forestali
- b) **cittadinanza** italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea;
- c) **godimento dei diritti politici;**

W

d) **idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i dipendenti, in base alla normativa vigente.

Il candidato che ha riportato condanne penali deve indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto ecc. e anche se nulla risulta dal casellario giudiziale. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Il candidato è ammesso con riserva alla procedura di stabilizzazione; l'Amministrazione può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura, redatta su carta semplice, sottoscritta dal candidato dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo - Settore Selezioni, Piazza Marina n. 61 - 90133 Palermo e spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente al Servizio Protocollo dell'Amministrazione centrale nei giorni da Lunedì a Venerdì dalle ore 9 alle ore 13,00 entro il termine perentorio di **trenta giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo dell'Ateneo e sul sito web www.unipa.it/concorsi.

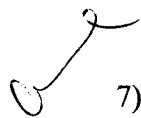
Per la domanda spedita a mezzo raccomandata farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere riportata la seguente dicitura:

“Procedura di stabilizzazione per n. 1 posto di Agronomo Categoria EP – posizione economica EP1 – dell'Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati”

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità (in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta):

- 1) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data e l'Università presso la quale è stato conseguito;
- 5) il servizio a tempo determinato prestato presso l'Università di Palermo, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto università;
- 6) di avere prestato il servizio a tempo determinato dopo il superamento di una procedura selettiva di natura concorsuale;



- 7) il domicilio o il recapito completo del codice di avviamento postale al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico;
- 8) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 9) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se sia stata concessa grazia amnistia, condono, indulto ecc.. ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- 10) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 27, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- 12) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

Il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di non aver presentato analoga domanda di stabilizzazione presso altra amministrazione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati su indicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- Copia fotostatica di un documento d'identità.
- Attestazione relativa al superamento di una procedura selettiva di natura concorsuale di cui al punto 6 dell'istanza di partecipazione;
- Titoli di servizio ai fini della formazione della graduatoria da parte della commissione. I suddetti titoli **devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata o possono essere dichiarati conformi all'originale**, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; tale dichiarazione può essere apposta in calce alla copia stessa.

ART. 4
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Amministrativo, predisporrà una graduatoria dei candidati, in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, sulla base dell'anzianità di servizio.

ART. 5
Titoli valutabili

Ai fini della formulazione della graduatoria sarà valutato esclusivamente il servizio prestato con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Università, presso l'Università di Palermo nella stessa professionalità prevista dal presente Avviso.

Alla valutazione del suddetto servizio a **tempo determinato** sono riservati 60 punti così suddivisi: **1 punto per ogni mese di servizio**.

ART. 6
Graduatoria

Con provvedimento del Direttore Amministrativo, saranno approvati gli atti della procedura nonché, la graduatoria predisposta dalla commissione tenuto conto che a parità di punteggio si applica l'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94.

Detto provvedimento verrà affisso all'albo dell'Ateneo e pubblicato nel sito dell'Università degli Studi di Palermo www.unipa.it/concorsi. Dalla data di affissione all'albo decorrono i termini per le eventuali impugnative.


Non si applicano le disposizioni sulla validità e proroga per le graduatorie dei concorsi pubblici.

ART. 7
Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito

Il candidato inserito in graduatoria sarà assunto con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Categoria EP, posizione economica EP1, Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazioni dati.

Il dipendente chiamato in servizio deve presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47 attestanti:
 - a) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione alla procedura con la data ed il luogo del conseguimento;
 - b) la data ed il luogo di nascita;
 - c) la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea);
 - d) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di concorso);
 - e) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;

- 
- 2) dichiarazione attestante che il candidato non ricopre altri impieghi alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati, e in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 3) certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico militare, provinciale o ufficiale sanitario del comune di residenza, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale concorre ed è esente da imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

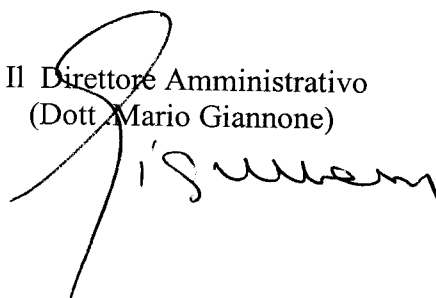
Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 citato nelle premesse, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

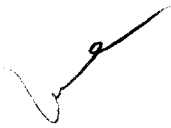
Art. 9

Rinvio a norme

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Vice Dirigente responsabile del Settore Selezioni – Dipartimento Risorse Umane, Università degli Studi, Piazza Marina, 61 Palermo.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Mario Giannone)





AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI
SETTORE SELEZIONI
PIAZZA MARINA,61
90133 PALERMO

Procedura di stabilizzazione per n. 1 **Agronomo Categoria EP**– posizione economica **EP1**
dell'Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____

nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____

residente in _____ (Prov. Di _____)

C.A.P. _____ via _____ n. _____

con domicilio eletto ai fini della procedura in _____ (Prov. di _____)

C.A.P. _____ via _____ n. _____

Tel. _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso,

CHIEDE

con riferimento al comma 519 della legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007);

-alla Direttiva n. 7 del 30 aprile 2007 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni, riguardante l'applicazione tra gli altri del comma 519 dell'art. 1 della legge 27.12.2006 n. 296, in materia di stabilizzazione e proroga dei contratti a tempo determinato;

- alla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Palermo del 4.05.2007 con la quale ha statuito adeguando il proprio ordinamento di dare avvio alle procedura di stabilizzazione dei dipendenti a tempo determinato, tra cui 1 Agronomo di **Categoria EP**– posizione economica **EP1** dell'Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati ;

di partecipare alla procedura prevista dal presente avviso al fine della stabilizzazione della propria posizione lavorativa presso l'Università di Palermo.


Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la sua personale responsabilità:

a) di essere stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure selettive di natura concorsuale (indicare gli estremi della procedura selettiva);

b) di avere prestato servizio esclusivamente presso l'Università di Palermo per almeno tre anni anche non continuativi (indicare il periodo)

o di avere conseguito tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006 (indicare il periodo)

o di essere stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore all'entrata in vigore della legge n. 296/2006(indicare il periodo);

- 
- c) di essere cittadino italiano;
- d) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse ed i procedimenti penali pendenti;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di -----(se cittadino italiano);

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:-----
conseguito in data ----- presso -----
e della seguente abilitazione----- conseguita in data -----

- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari: -----
- i) di non aver prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni, ovvero di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazione _____
_____ (indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;

- l) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la procedura si riferisce;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Si allega

- Copia fotostatica di un documento d'identità.
- Attestazione relativa al superamento di una procedura selettiva di natura concorsuale di cui al punto 6 dell'art. 3 dell'Avviso;
- Titoli di servizio ai fini per la verifica del requisito di partecipazione e per la formazione della graduatoria da parte della commissione.

Data

FIRMA

.....