



Università degli studi di Palermo

Regolamento per l'accesso dei figli dei dipendenti al servizio di asilo nido aziendale dell'Ateneo di Palermo sito in Parco d'Orleans Viale delle Scienze Palermo approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 06/08/2009.

ART. 1 Beneficiari del servizio

Beneficiari del servizio sono i figli del personale dipendente di ruolo dell'Università degli Studi di Palermo. La fascia di età considerata è compresa da uno a tre anni di età. In caso di cessazione del genitore dal rapporto di lavoro con l'Ateneo, durante la frequenza al nido, il posto già assegnato al bambino viene garantito fino alla fine dell'anno scolastico in corso.

ART. 2 Disponibilità dei posti

La disponibilità attuale dei posti è di 36 unità, ripartita in n° 2 quote uguali da assegnare per l'utilizzo dell'asilo nido a chi ne fa richiesta, con precedenza ai portatori di disabilità attestata dalla A.S.L.:

- a) la quota del 50% dei posti disponibili è riservata alle richieste di accesso che perverranno a beneficio dei figli del personale docente, ricercatori, assistenti R.E;
- b) la rimanente quota del 50% dei posti disponibili è riservata alle richieste di accesso che perverranno a beneficio dei figli del personale tecnico amministrativo e ausiliario;
- c) qualora le richieste avanzate dalle categorie beneficiarie su indicate, con le lettere a) e b), non dovessero raggiungere il tetto stabilito del 50%, si procederà allo scorrimento delle graduatorie citate al successivo Art. 6 del presente regolamento, senza suddivisioni, fino al completamento dei posti disponibili (36 unità).

ART. 3 Calendario e fascia e oraria e funzionamento

La quantità temporale minima del servizio da erogare in un anno è la seguente:

- il servizio sarà eseguito nell'anno solare per complessivi dieci mesi ad esclusione del periodo 15 luglio- 14 settembre, i sabati e i giorni festivi;
- la fascia oraria giornaliera d'esecuzione del servizio è la seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 15:30.

L'accoglienza dei bambini avviene categoricamente fino alle ore 09,00, per garantire una uniforme attività educativa a tutti i bambini di ogni gruppo.

I bambini dovranno essere prelevati ad opera di chi esercita la potestà parentale o di persone appositamente incaricate, che siano conosciute dal personale o che, comunque vengano chiaramente identificate e sia certo il titolo di legittimazione in base al quale effettuano il ritiro.



Università degli studi di Palermo

Soltanto i genitori dei bambini ammessi all'Asilo hanno il diritto di accesso, limitatamente alla prima settimana di frequenza al fine di sostenere il bambino nell'inserimento, sempre sotto le direttive degli operatori.

Al momento del commiato, l'educatrice di riferimento darà al genitore tutte le informazioni relative alla giornata.

ART. 4 Modalità di ammissione

Le domande di partecipazione alla graduatoria per usufruire del servizio di che trattasi devono essere indirizzate al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo e presentate al Settore Protocollo Piazza Marina n°61 c.a.p. 90133 Palermo, dal 01 Luglio al 31 Luglio di ogni anno solare, pena esclusione, salvo nuova futura disposizione dell'Amministrazione; inizio presunto delle attività 15 settembre di ogni anno solare.

Le istanze devono essere inserite in busta chiusa, recante la dicitura: Richiesta d'ammissione per l'iscrizione all'asilo nido dell'Ateneo di Palermo', le generalità complete e l'indirizzo del mittente.

La domanda di partecipazione alla graduatoria dovrà contenere le dichiarazioni di cui in seguito, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestanti:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, appartenenza alle categorie, elencate all'art. 2 del presente regolamento, espressa con la lettera a) o b), sede di servizio del genitore richiedente;
2. generalità complete del bambino, data di nascita, età, eventuale appartenenza del bambino alla categoria dei portatori di handicap accompagnata da certificazione A.S.L.;
3. reddito lordo dell'intero nucleo familiare del richiedente, relativo all'anno precedente;
4. composizione del nucleo familiare e status dei singoli componenti;
5. dichiarazione di presa visione e di accettazione delle clausole del presente regolamento, a pena di esclusione dalla graduatoria.

Tale istanza deve essere sottoscritta dal richiedente e accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Gli utenti che compiono tre anni di età durante l'anno di frequenza potranno continuare ad usufruire del servizio sino alla fine dell'annualità; i bambini compresi nella graduatoria dell'anno precedente e già frequentanti avranno diritto ad essere riconfermati, per esigenze di continuità didattica.

ART. 5 Criteri di attribuzione del punteggio al fine della formazione delle graduatorie



Università degli studi di Palermo

L'accesso al servizio sarà consentito a seguito di formulazione delle graduatorie da stilare in base ai sotto elencati criteri:

a) età decrescente degli utenti a partire dai tre anni sino all'età di anni uno e un giorno - punti 30 così assegnati: da 2 a 3 anni punti 30/100; da 1 a 2 anni punti 15/100;

b) reddito lordo dell'intero nucleo familiare ' punti 50 così assegnati:

1. sino a €. 20.000,00 - punti 50/100;
2. da €. 20.001,00 a €. 25.000,00 - punti 45/100;
3. da €. 25.001,00 a €. 30.000,00 - punti 40/100;
4. da €. 30.001,00 a €. 35.000,00 - punti 35/100;
5. da €. 35.001,00 a €. 40.000,00 - punti 30/100;
6. da €. 40.001,00 a €. 45.000,00 - punti 25/100;
7. da €. 45.001,00 a €. 50.000,00 - punti 20/100;
8. da €. 50.001,00 a €. 55.000,00 - punti 15/100;
9. da €. 55.001,00 a €. 60.000,00 - punti 10/100;
10. oltre €. 60.001,00 - punti 5/100;

c) status di orfano o figlio totalmente a carico di lavoratrice nubile o lavoratore celibe ' punti 15/100;

d) numero dei figli del nucleo familiare ' punti 5/100 così assegnati:

1. per 5 figli punti 5/100;
2. per 4 figli punti 4/100;
3. per 3 figli punti 3/100;
4. per 2 figli punti 2/100;
5. per 1 figlio punti 1/100.

A parità di punteggio si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia, assenza o decadenza dal diritto alla frequenza si procederà allo scorrimento della graduatoria.



Università degli studi di Palermo

ART. 6 Graduatoria

Le istanze di partecipazione alle graduatorie saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Direttore Amministrativo.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo dell'Università entro il 30 Agosto di ogni anno solare, salvo nuova futura disposizione dell'Amministrazione Universitaria.

Avverso le graduatorie può essere fatto ricorso motivato indirizzato al Direttore Amministrativo entro 10 giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 7 Contributi

L'importo annuo per ogni singolo bambino/a, risulta così determinato:

· dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 15:30 - €. 1.800,00 (10 rate mensili X €. 180,00);

L'importo annuo, in ogni caso, sarà dovuto dal richiedente con l'inizio dell'utilizzo del servizio. Tale pagamento annuale dovrà essere effettuato con rate trimestrali anticipate da trattenere sulla retribuzione del dipendente o mediante bonifico bancario.

Le eventuali disdette devono essere comunicate, con documentazione scritta, al Comitato di Gestione dell'Asilo Nido almeno trenta giorni prima del mese che si vuole disdettare. In caso di mancata disdetta entro i termini descritti, sarà dovuta l'intera mensilità.

ART. 8 Comitato di gestione

Il comitato di gestione, che concorre al funzionamento del servizio e deve garantire un rapporto costante con i genitori dei bambini, il personale, l'aggiudicatario del servizio e l'Università, è composto da cinque membri, di cui uno senza diritto di voto, dura in carica tre anni e viene così designato entro trenta giorni dall'inizio del servizio:

- a) delegato del Rettore per il progetto educativo con voto prevalente in caso di parità;
- b) delegato del Direttore Amministrativo;
- c) due rappresentanti dei genitori dei bambini eletti dall'assemblea dei genitori rispettivamente uno in rappresentanza della componente docente, l'altro in rappresentanza del personale tecnico amministrativo il cui diritto decade al momento della cessazione della frequenza del bambino;
- d) legale rappresentante dell'aggiudicatario o suo delegato, senza diritto di voto.



Università degli studi di Palermo

ART. 9 Compiti del Comitato di gestione

I Compiti del comitato di gestione sono i seguenti:

- a) contribuisce alla programmazione annuale dell'attività dell'asilo nido, sulla base delle proposte del gruppo educativo;
- b) promuove, per i bambini con disabilità, iniziative volte a realizzare il coordinamento degli interventi con le altre strutture sociali e sanitarie esistenti sul territorio, affinché vengano sviluppate al massimo le capacità del bambino e se ne favorisca il più ampio e autonomo inserimento. Inoltre, contribuisce alla programmazione annuale della formazione interna ed esterna del personale in servizio sorvegliandone la corretta esecuzione da parte del gestore;
- c) vigila che, l'aggiudicatario, gestore del servizio, osservi l'applicazione delle disposizioni emanate ai sensi D. Lgs. 26/05/1997 n°155 e si doti di un piano d'autocontrollo dei punti critici HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) per la corretta prassi relativa alla pulizia, alla disinfezione e alla sanificazione degli ambienti concernenti l'asilo nido e relativa all'igiene, alla collocazione e alla preparazione degli alimenti;
- d) programma, su proposta del gruppo educativo, gli accordi e gli incontri tra lo stesso e i genitori e gli altri impegni relativi alla gestione sociale;
- e) evidenzia gli eventuali problemi di gestione e ne propone la risoluzione negli incontri periodici con gli utenti, esamina e inoltra all'aggiudicatario, gestore del servizio, i reclami presentati dagli stessi o da suoi membri;
- f) dà parere per l'applicazione di sanzioni e penalità da applicare al gestore aggiudicatario del servizio e le inoltra al responsabile della corretta osservanza ed esecuzione del contratto, designato dall'Università degli Studi di Palermo.

ART. 10 Personale

Tutto il personale dell'Asilo Nido costituisce un gruppo di lavoro che, in riunioni periodiche, prepara le attività, verifica il piano educativo, esamina la rispondenza del proprio lavoro ed i ritmi organizzativi del Nido alle esigenze di ogni bambino/a.

Ad ogni educatore, che è anche il riferimento quotidiano dei genitori, viene assegnato un gruppo di bambini del quale diventa figura di riferimento stabile e costante.

Il personale è in numero sufficiente ad assicurare un adeguato rapporto numerico personale-bimbi iscritti, secondo le vigenti disposizioni di Legge nazionali, regionali e locali.

Il personale svolge ogni azione che consente il soddisfacimento ottimale delle necessità e bisogni del bambino/a, usando gli strumenti e le tecniche della psico-pedagogia dell'infanzia.

È possibile prevedere ogni anno, n° 2 posti per stage formativi nella posizione di educatore/trice, stipulando convenzione con l'azienda che gestisce il nido.