

Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione - Servizio per le Relazioni Sindacali

Protocollo		
Titolo I	Classe 10	Fascicolo
n° 23444	del 10/05/2006	
UOR SERES	CC	RPA Nicola Giannone

Ai Presidi delle Facoltà
Ai Direttori dei Dipartimenti e dei Centri interdip.li
Ai Dirigenti
Agli Assistenti di Direzione
Ai Responsabili dei C.S.G. di Facoltà
Ai Responsabili delle Biblioteche C.li di Facoltà
Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e dei
Centri interdipartimentali
Ai Responsabili dei Servizi, Settori e Segreterie

e p.c. Al Magnifico Rettore
Alla Rappresentanza Sindacale Unitaria
Alle OO.SS. territoriali di comparto
Al Comitato per le pari opportunità

LORO SEDI

Oggetto: accordo di contrattazione integrativa del 2 maggio 2006.

Il 2 maggio u.s. è stato sottoscritto un accordo di contrattazione integrativa con il quale, nelle more della stipula del nuovo contratto collettivo integrativo, sono state definite le modalità di impiego, per l'E.F. 2006, del fondo per la produttività collettiva ed individuale, nonché la rivalutazione del valore nominale del buono pasto erogato dall'Amministrazione universitaria, quale servizio sostitutivo di mensa.

Il citato accordo, che entra in vigore il 1° gennaio 2006, si applica al personale destinatario del vigente CCNL del comparto Università, compreso quello con rapporto di lavoro a tempo determinato, ad eccezione di quello appartenente alla categoria Elevate Professionalità (per la sola parte che riguarda le modalità di impiego del fondo per la produttività, al quale lo stesso non accede) e di quello comunque in servizio presso l'Azienda ospedaliero-universitaria "Policlinico Paolo Giaccone", quest'ultimo destinatario di analogo accordo sottoscritto il 7 febbraio 2006.

ORARIO DI LAVORO

Con il predetto accordo, a decorrere dal 2 maggio 2006, sono state soppresse le tipologie di orario di lavoro di cui all'art.7, comma 3, del CCI 13 novembre 2002. L'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo risulta ora articolato su cinque giorni settimanali e comporta la presenza in servizio, ad eccezione dei mesi di luglio e agosto,



Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione - Servizio per le Relazioni Sindacali

nella fascia di compresenza pomeridiana, per 2 volte a settimana (calcolate su base mensile), in modo da poter garantire, attraverso opportune turnazioni, il prolungamento dell'orario di apertura delle strutture.

Il Responsabile della gestione amministrativa della struttura è tenuto a predisporre entro la fine di ogni anno, e in prima applicazione entro il corrente mese, il piano di turnazione delle presenze pomeridiane, in modo da assicurare l'apertura nelle fasce di compresenza antimeridiana (9.00-13.00) dal lunedì al venerdì, e pomeridiana (15.00-17.00) dal lunedì al giovedì. I Responsabili delle strutture sono tenuti a informare l'utenza dell'orario di apertura al pubblico, mediante appositi comunicati da affiggere in luoghi ben visibili, possibilmente in prossimità degli accessi alla struttura.

Eventuali esigenze di servizio che comportino costantemente per l'intero anno solare una articolazione dell'orario di lavoro in turni o su sei giorni settimanali, dovranno essere rappresentate a questa Direzione dal Responsabile della struttura e attuate previa formale autorizzazione dello scrivente.

FONDO INDIVIDUALE PER LA PRODUTTIVITÀ

Per la partecipazione all'ormai consolidato programma di prolungamento dell'orario di apertura delle strutture, al personale destinatario dell'accordo in oggetto compete una indennità accessoria, erogabile per 10 mensilità, pari a **euro 90,26** mensili che sarà corrisposta con cadenza trimestrale, previa valutazione delle prestazioni e dei risultati, in rapporto al numero di effettive presenze pomeridiane registrate mensilmente rispetto a quelle programmate. Ogni assenza verificatasi nella fascia di compresenza pomeridiana programmata comporterà una riduzione della predetta indennità pari a euro 11,28.

Al personale che, per esigenze di servizio formalmente rappresentate dal Responsabile di struttura e autorizzate dal Direttore Amministrativo, deve attenersi costantemente per l'intero anno solare, a un orario di lavoro articolato in turni o in sei giorni settimanali, compete una indennità accessoria, erogabile per 12 mensilità, pari a **euro 75,22** mensili che sarà corrisposta con cadenza trimestrale, previa valutazione delle prestazioni e dei risultati, in rapporto al numero di effettive presenze registrate rispetto ai giorni lavorativi del mese. Per ogni assenza giornaliera l'indennità verrà ridotta di euro 3,61 conguagliabili su base annua.

Le eventuali economie che si realizzeranno alla fine di ciascun esercizio verranno ripartite tra i dipendenti destinatari del presente accordo, all'inizio dell'esercizio successivo, in rapporto al numero di ore lavorate nell'anno di riferimento.

I Responsabili di struttura provvederanno quindi a trasmettere al Dipartimento risorse umane, entro il quinto giorno del mese successivo al trimestre di riferimento, la richiesta di liquidazione dei compensi accessori dovuti a ogni singolo dipendente in



Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione - Servizio per le Relazioni Sindacali

servizio presso la struttura medesima, con allegata la prescritta scheda di valutazione delle prestazioni e dei risultati e i report della procedura di rilevazione automatizzata delle presenze.

INDENNITÀ MENSILE ex art.41, comma 4, CCNL 27 gennaio 2005

Al personale destinatario del predetto accordo compete inoltre, a decorrere dal 1° gennaio 2006, una indennità accessoria mensile, erogabile per 12 mensilità, pari a **euro 120,00**. Detta indennità seguirà la sorte della retribuzione principale e, pertanto, potrà essere ridotta nei casi di sciopero, di assenze che comportano la riduzione degli assegni, di rapporto di lavoro a tempo parziale, ecc.. L'indennità si compone di una quota finanziata con risorse stabilmente destinate alla contrattazione integrativa, pari a euro 82,27 e da una quota, pari a euro 37,73 finanziata con risorse non consolidate, la cui disponibilità potrà quindi variare di anno in anno. Data la sua natura fissa e ricorrente, l'indennità in questione non è correlata al sistema di valutazione.

SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA

A decorrere dal 1° gennaio 2006, il valore nominale del buono pasto erogato in sostituzione del servizio di mensa aziendale è stato fissato, in applicazione di quanto previsto dall'art. 8 del CCNL 28 marzo 2006, in **euro 7,00**. Gli oneri dovuti per la parte eccedente la quota esente sono posti a carico del dipendente, per la parte di sua competenza, mentre gli oneri a carico ente graveranno sul bilancio universitario.

A decorrere dal 2 maggio 2006 il diritto a percepire il buono pasto, che verrà erogato ora con cadenza trimestrale, matura quando, dopo il normale orario di servizio antimeridiano di sei ore e la relativa pausa pranzo, di durata compresa tra 30 minuti e 2 ore, il dipendente si trattiene in servizio, per il completamento del debito orario giornaliero o per esigenze di servizio, per almeno un'ora.

Al fine di ricondurre gradualmente a periodicità trimestrale l'attuale cadenza quadrimestrale di liquidazione del "fondo per la produttività individuale" e dei "buoni pasto", in prima applicazione verranno utilizzate le comunicazioni già effettuate per il primo quadrimestre 2006. Le successive comunicazioni dovranno essere effettuate entro il prossimo mese di luglio e quindi entro i mesi di ottobre 2006 e gennaio 2007.

Si informano infine le SS.LL. che il testo dell'accordo è disponibile nel sito internet del Servizio relazioni sindacali, sezione accordi e comunicati.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Mario Giannone