

**CONVENZIONE
PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AMBULATORIO MEDICO UNIVERSITARIO**

TRA

L'Università degli Studi di Palermo, d'ora innanzi denominata "Università", con sede in Palermo Piazza Marina n. 61 codice fiscale 80023730825 P.I. 00605880822 rappresentata dal Rettore e legale rappresentante, Prof. Massimo Midiri nato a Palermo il 30/03/1962, cod. fiscale MDRMSM62C30G273M, domiciliato per la carica presso la sede

E

L'A.O.U.P. – Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone", d'ora innanzi denominata "Azienda", con sede legale in Palermo, via del Vespro n. 129 – cod. Fiscale e Partita I.V.A. 05841790826 – rappresentata dalla Direttrice Generale e legale rappresentante, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nata a Palermo il 31/10/1962 cod. fiscale FRNMGR62R71G273V e domiciliato per la carica presso la sede.

di seguito denominate singolarmente "Parte" o congiuntamente "Parti"

PREMESSO

- che con la stipula del protocollo d'intesa del 27.06.2011 ed il successivo accordo attuativo sottoscritto il 25.10.2011, l'Università degli Studi di Palermo e l'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" hanno posto in essere un rapporto di collaborazione per istituire, a favore degli studenti dell'Ateneo palermitano, un servizio di assistenza medica ambulatoriale multidisciplinare, di medicina preventiva e supporto psicologico;
- che l'Università degli Studi di Palermo e l'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" hanno stipulato un accordo di con titolarità nel trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679 perfezionato in data 01.08.2023.
- che i rapporti sopra menzionati sono stati di volta in volta rinnovati, da ultimo con la Convenzione sottoscritta il 23.07.2021 con scadenza il 23.07.2025;
- che, ai fini di quanto sopra, è stato individuato un locale di circa 100 mq, sito presso il Dipartimento di Architettura di Viale delle Scienze – Parco D'Orleans, piano terra, dove l'Università ha provveduto a realizzare le opere murarie e ad acquistare l'arredo necessario, tenendo conto dell'utilizzo ad esclusivo fine medico-assistenziale a cui tali locali sono destinati;
- che il suddetto locale, concesso in comodato d'uso all'A.O.U.P. contestualmente alla sottoscrizione dell'accordo attuativo del 25.10.2011, è facilmente accessibile dal porticato interno del medesimo Dipartimento ed è collegato al piano stradale da una scala e da un ascensore;
- che l'Ambulatorio costituisce, come positivamente sperimentato nel corso dell'attività, un presidio di prossimità dedicato ai giovani che ogni giorno frequentano l'Università ed i suoi spazi, nell'ambito dell'implementazione dei servizi offerti agli studenti, dottorandi, specializzandi e borsisti;

CONSIDERATO

- che, in ragione dell'esperienza positiva e nell'ottica di una sempre maggiore collaborazione, è intendimento delle parti proseguire l'attività di collaborazione per fornire agli studenti, dottorandi, specializzandi e borsisti dell'Università di Palermo un servizio di assistenza medica ambulatoriale multidisciplinare, di medicina preventiva e supporto psicologico attraverso un progetto che tenga conto delle esigenze dell'utenza, quanto della necessità di consentire al personale medico specialista dell'AOUP il prioritario raggiungimento degli obiettivi assistenziali aziendali e regionali;
- che il progetto prevede anche la possibilità di svolgere sia le prestazioni sanitarie fornite dagli specialisti in Medicina Interna, le visite specialistiche ginecologiche, senologiche, dermatologiche, di Medicina dello Sport nonché le attività di supporto psicologico e psichiatrico;
- che rientra nella mission dell'Azienda Universitaria Policlinico "P. Giaccone" assicurare tutti i processi di assistenza coerenti con la politica sanitaria regionale, tenendo conto della propria specifica funzione didattico-scientifica;

- che è coerente con le finalità istituzionali dell'AOUP "P. Giaccone", ampliare la propria rete di offerta assistenziale sul territorio della città di Palermo, con particolare riferimento agli insediamenti universitari;
- che è intendimento delle Parti estendere l'applicazione della presente Convenzione anche ai dottorandi, gli specializzandi e ai borsisti dell'Ateneo;
- che il funzionamento dell'ambulatorio sanitario presso la Cittadella Universitaria, consente all'AOUP di raggiungere più facilmente e in via immediata l'utenza costituita dagli studenti universitari, dottorandi, specializzandi e borsisti, con rilevanti ricadute sul piano della promozione di politiche di prevenzione, assistenza e informazione sanitarie;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono quanto segue:

Art. 1 – Preambolo

Il preambolo costituisce parte integrante della presente convenzione per il funzionamento dell'Ambulatorio medico universitario.

Art. 2 – Finalità

Con la presente convenzione le parti intendono garantire il funzionamento, presso la Cittadella Universitaria – Parco d'Orleans di Viale delle Scienze, dell'Ambulatorio Sanitario, denominato Ambulatorio Medico Universitario (A.M.U.).

Art. 3 – Impegni delle parti

L'Università degli Studi di Palermo mette a disposizione dell'AOUP "P. Giaccone", in comodato d'uso (allegato 1), il locale sito presso il Dipartimento di Architettura di Viale delle Scienze, piano terra, composto da due sale visita, una sala d'aspetto, due bagni - di cui uno per disabili - e un locale deposito, così come meglio specificato nella planimetria allegata sub lettera "A 1", che fa parte integrante della presente convenzione.

Il suddetto locale risulta idoneo all'uso di ambulatorio ed è dotato di tutte le attrezzature e gli arredi necessari.

L'Università cura il servizio di pulizia dei suddetti locali.

L'AOUP si impegna ad individuare n. 1 collaboratore sanitario infermiere che presterà il servizio presso l'ambulatorio di cui alla presente Convenzione.

Inoltre l'AOUP, sulla scorta delle prenotazioni delle prestazioni assistenziali effettuate, garantirà l'assolvimento delle stesse attraverso il proprio personale medico che sarà individuato di volta in volta dalla Direzione strategica e/o sanitaria dell'Azienda.

L'AOUP garantirà il funzionamento del servizio CUP e del servizio di ticket online, per la prenotazione e per il pagamento del corrispettivo per le prestazioni effettuate dal personale medico.

Le parti si impegnano a garantire l'apertura dell'Ambulatorio nel periodo 1 Settembre – 15 luglio di ciascun anno.

L'AOUP fornisce il materiale di consumo necessario allo svolgimento dell'attività assistenziale, curando lo smaltimento dei rifiuti speciali e garantendo la copertura assicurativa per la responsabilità civile del proprio personale.

L'AOUP dovrà trasmettere all'Ateneo un report trimestrale del numero delle prestazioni e dei tempi di effettuazione delle stesse, al fine di valutare l'efficienza del servizio.

Art. 4 – Attività assistenziali garantite

L'ambulatorio fornirà all'utenza un servizio di medicina interna e preventiva, un servizio di ginecologia, senologia, medicina dello sport e altre prestazioni specialistiche che potranno essere successivamente individuate in rapporto alle richieste degli studenti, dei dottorandi, degli specializzandi e dei borsisti.

I Responsabili delle UO dell'AOUP possono proporre all'AMU lo svolgimento di campagne di screening e prevenzione di patologie, frequentemente riscontrate tra la popolazione studentesca.

Il Responsabile e i Referenti, di cui all'art. 9 della presente Convenzione, valuteranno di volta in volta, l'utilità delle prestazioni sanitarie richieste e decideranno anche sulla base della concreta fattibilità delle stesse.

All'interno dei locali dell'A.M.U. è stato istituito, ai sensi dell'art. 5 del Codice di condotta per la prevenzione delle violenze, molestie e discriminazioni nel contesto universitario dell'Ateneo, lo "Sportello antiviolenza per le pari opportunità" che fornisce consulenza ed assistenza, anche legale, a chi denuncia di essere vittima di violenza, molestie, di mobbing o atti di discriminazione.

Il SIASP (Servizio integrato di Ateneo per il supporto psicologico) istituito con il Regolamento emanato con D.R. n. 5575 del 09/08/2023, svolge la sua attività di supporto psicologico e psichiatrico in favore della popolazione studentesca dell'Ateneo all'interno dei locali dell'A.M.U. Si precisa che le attività dello sportello antiviolenza per le pari opportunità nonché il SIASP sono garantite a cura dell'Università.

Le parti si danno atto che l'AMU non è da intendersi come struttura di "pronto soccorso" e non garantisce, in alcun modo, prestazioni di medicina di urgenza. Pertanto, continua a fornire un'utile attività di supporto ed indirizzo per tutti i soggetti che per motivi di studio hanno difficoltà di accesso alle strutture territoriali competenti.

Gli studenti universitari, i dottorandi, gli specializzandi e i borsisti, usufruiscono delle prestazioni dell'Ambulatorio medico universitario, previa prenotazione.

Per accedere alle prestazioni sanitarie dell'Ambulatorio, gli studenti, i dottorandi, gli specializzandi e i borsisti devono esibire, al personale addetto, la documentazione comprovante la regolare iscrizione all'anno accademico in corso ovvero altra idonea documentazione del proprio status.

Art. 5 – Rete di consulenze e visite specialistiche

Gli studenti, i dottorandi, gli specializzandi e i borsisti che, a seguito di visita ambulatoriale, hanno necessità di ricovero ed esami strumentali e di laboratorio, sono indirizzati all'AOUP, presso la struttura indicata dal medico che effettua la visita ambulatoriale, il quale cura, di concerto con la struttura, la programmazione della prestazione sanitaria ritenuta necessaria, secondo i tempi che sono valutati dallo stesso.

Le prestazioni di cui al comma precedente sono rese dall'AOUP in conformità alla vigente normativa del SSN.

Art. 6 – Contributo per le attività ambulatoriali

L'Università, a titolo di contributo omnicomprensivo per le attività ambulatoriali di cui al presente accordo, garantisce – nell'ambito della propria programmazione dell'attività di formazione permanente per il personale tecnico/amministrativo – la partecipazione gratuita del personale tecnico/amministrativo dell'AOUP alle attività formative organizzate su tematiche di comune interesse. La formazione si svolge presso la stessa Università secondo la programmazione generale predisposta annualmente.

I posti da riservare, a titolo gratuito, ai dipendenti dell'AOUP sono determinati annualmente all'atto della programmazione e comunque in misura non superiore a n. 100 per ciascun anno di formazione. Oltre detto numero di posti si rinvia, per le modalità ed i costi, ad eventuali accordi posti in essere o da stipulare tra le parti per attività di aggiornamento e formazione professionale dell'AOUP.

Le eventuali spese sostenute dai dipendenti dell'AOUP per la partecipazione alle attività formative restano a carico della medesima Azienda.

L'AOUP provvede a comunicare i nominativi dei partecipanti alle singole attività formative in numero comunque non superiore a 5 (cinque) unità per ogni corso o seminario.

La scelta dei dipendenti da ammettere alle attività formative è, fermo restando il possesso degli eventuali requisiti previsti per l'accesso, effettuata dall'AOUP secondo criteri propri ed insindacabili.

I soggetti ammessi a partecipare, devono attenersi a tutte le disposizioni valevoli per i corsisti dell'amministrazione universitaria. Ove l'attività formativa preveda una prova o valutazione finale, questa è sostenuta anche dal personale dell'AOUP e, in caso di esito positivo, viene rilasciato il relativo titolo.

A seguito della partecipazione all'attività formativa, l'Università rilascia un'attestazione con l'indicazione dell'ammontare delle ore di formazione guidata e non, e dell'eventuale superamento della valutazione dell'apprendimento.

Per i fini di cui al presente articolo, l'Università comunica all'AOUP le attività formative programmate con l'indicazione dei posti riservati ai dipendenti della stessa. Ciò affinché l'AOUP possa inoltrare l'elenco dei partecipanti ammessi a tale titolo.

Art. 7 – Decorrenza e durata

La durata della presente convenzione è di anni tre, decorrente dalla data di perfezionamento dell'atto mediante sottoscrizione digitale, rinnovabile previo accordo scritto tra le parti per altri tre anni.

Le parti si riservano la facoltà di interrompere la presente convenzione anche prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui vengano meno le condizioni e/o le esigenze che ne hanno determinato la stipula, mediante preavviso da comunicarsi alla controparte almeno 30 giorni prima della data di interruzione, a mezzo PEC.

La presente Convenzione, a seguito della sottoscrizione dei rappresentanti legali delle Parti, entrerà in vigore a partire dal 24 luglio 2025.

Art. 8 – Disposizioni in materia di trattamento dei dati

L'Università, in qualità di titolare del trattamento dei dati, nomina, con separato atto, come Responsabile del trattamento dei dati, l'AOUP, nella persona del suo Legale Rappresentante pro tempore (Allegato n. 2).

Le parti assumeranno tutte le iniziative necessarie a garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e a tal fine si comunica che il Responsabile della protezione dei dati dell'AOUP, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento citato, è il Dott. Boris La Corte, contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail dpo@policlinico.pa.it, PEC dpo@cert.policlinico.pa.it.

Le Parti, in quanto reciprocamente responsabili delle informazioni assunte per mezzo della presente convenzione, cureranno che i dati siano utilizzati per fini non diversi da quelli previsti dalla disciplina vigente e limitatamente ai trattamenti connessi agli scopi alla stessa.

Le parti si impegnano a trattare categorie particolari di dati nelle specifiche modalità previste dall' art. 9 del Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs 196/2003 così come modificato dal D.lgs 101/2018. Le parti si impegnano, altresì, all'attuazione di tutte le misure di protezione affinché i dati non siano divulgati, comunicati ceduti a terzi, né in alcun modo riprodotti.

Per ciò che concerne gli adempimenti relativi alle disposizioni di cui al presente articolo, le Parti richiamano quanto statuito con l'accordo di contitolarità di cui in premessa che, anche se non materialmente allegato, si intende richiamato in ogni sua parte.

Art. 9 – Responsabile e Referenti

L'Università indica quale proprio Referente il Dott. Baldassare Canino.

L'AOUP indica quale proprio Referente il Dott. Marco Sorgi.

Le parti indicano quale Consulente dei propri Referenti, il Prof. Marcello Mezzatesta, ordinario in quiescenza, in virtù della pregressa esperienza nella gestione dell'AMU".

Art. 10 – Oneri

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del DPR 26/4/1986 N.131. TARIFFE - parte seconda. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che con proprio comportamento ne avrà resa obbligatoria la registrazione. La presente convenzione è altresì soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art 2 Tariffa parte prima - allegata al D.P.R. 642/72, così disposto dalla Risoluzione 86/E del 13/03/2002 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa e Contenzioso a carico dell'Università.

Art. 11- Sottoscrizione

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della Legge 241/09 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" per le pubbliche amministrazioni, relativamente all'invio di documenti in formato digitale attraverso l'utilizzo della casella PEC.

Art. 12 – Norma finale

La presente convenzione è soggetta automaticamente ad ogni e qualsivoglia modificazione derivante dall'entrata in vigore di leggi od altra statuizione normativa e regolamentare e/o da contratti disciplinanti in maniera nuova e/o diversa la materia oggetto della convenzione.

Ogni modifica od estensione del presente accordo, sarà frutto di specifici accordi tra Università e l'Azienda e dovrà avvenire in forma scritta.

Per tutto quanto non espressamente previsto, le parti rinviando al Codice Civile ed alle disposizioni già emanate in materia di contratti di diritto privato ove applicabili.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Il Rettore

Prof. Massimo Midiri

CONTRATTO DI COMODATO

TRA

L'Università degli Studi di Palermo – comodante – d'ora innanzi denominata "Università", con sede in Palermo Piazza Marina n. 61 codice fiscale 80023730825 P.I. 00605880822 rappresentata dal Rettore e legale rappresentante, Prof. Massimo Midiri nato a Palermo il 30/03/1962, cod. fiscale MDRMSM62C30G273M domiciliato per la carica in Palermo Piazza Marina n. 61,

E

L'A.O.U.P. – Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" – comodataria -, d'ora innanzi denominata "Azienda", con sede legale in Palermo, via del Vespro n. 129 – cod. Fiscale e Partita I.V.A. 05841790826 – rappresentata Direttore Generale e legale rappresentante, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nata a Palermo il 31/10/1962 cod. fiscale FRNMGR62R71G273V e domiciliata per la carica in Palermo, via del Vespro n. 129,

PREMESSO

- Che l'Università e l'Azienda, condividono l'interesse a continuare la collaborazione per il funzionamento dell'AMU – Ambulatorio Medico Universitario – al fine di garantire un servizio di assistenza medica ambulatoriale multidisciplinare, di medicina preventiva e supporto psicologico agli studenti, dottorandi, specializzandi e borsisti dell'Ateneo di Palermo;
- Che l'Università, in linea con i propri compiti di soggetto promotore dei fattori di sviluppo dell'istituzione universitaria agevolati anche attraverso forme di servizi e supporto agli studenti, mette a disposizione dell'AOUP "P. Giaccone", in comodato d'uso, il locale sito presso il Dipartimento di Architettura di Viale delle Scienze, piano terra, composto da due sale visita, una sala d'aspetto, due bagni - di cui uno per disabili - e un locale deposito, unitamente alle attrezzature ed agli arredi necessari all'uso di ambulatorio medico;
- Che l'Azienda, attraverso il mantenimento dell'ambulatorio sanitario presso il sito universitario de quo, nello svolgere la propria *mission* istituzionale, continuerebbe a relazionarsi agevolmente con tutta l'utenza universitaria con rilevanti ricadute sul piano della promozione delle politiche e dell'informazione sanitaria;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

L'Università – comodante, con il presente atto rinnova come appresso la concessione in comodato del 09 aprile 2021 rep. n. 1186, all'Azienda – comodataria:

a) il locale di proprietà dell'Università, posto al piano terra presso il corpo "C" del Dipartimento di Architettura sito nel Comune di Palermo, Viale delle Scienze – Parco d'Orléans, costituito, come meglio specificato nella planimetria allegata agli atti, da due sale visita, una sala d'aspetto, due bagni – di cui uno per disabili – ed un vano deposito;

b) i beni di seguito elencati:

NUMERO INVENTARIO	DESCRIZIONE BENE	QUANTITA'
DAL 00011379 AL 11380	SCRIVANIA Nota: Scrivania Loft con struttura ad anello chiuso dim. 160 x 80 Bianca	2
DAL 00011381 AL 11383	CASSETTIERA Nota: cassetiera 3 cassetti in laminato bianca	3
DAL 00011384 AL 11385	ARMADIO IN LEGNOCAT 1/1 Nota: contenitore con ante cieche e serratura dim. 90 x 45 x 120H	2
DAL 00011386 AL 11387	ARMADIO IN LEGNO Nota: mobile con ante vetro senza telaio con serratura dim. 90 x 45 x 120H	2
DAL 00011388 AL 11389	SOPRALZO Nota: top L 180	2
DAL 00011390 AL 11391	POLTRONE Nota: poltrona direzionale girevole su ruote con struttura cromata a rete	2
DAL 00011392 AL 11395	SEDIACAT 1/1 Nota: sedia visitatore miss B con 4 gambe	4
DAL 00011396 AL 11396	SCRIVANIA Nota: Scrivania Loft con struttura ad anello chiuso dim. 120 x 60 con gonna per scrivania L 120	1
DAL 00011397 AL 11398	MOBILI ED ARREDAMENTI Nota: panca 4 posti	2
DAL 00011399 AL 11399	SEDIA Nota: sedia spring in plastica colore bianco	1
DAL 00011400 AL 11402	APPENDIABITI Nota: Appendiabiti Fiocco trasparente	3
DAL 00011403 AL 11405	LAMPADA DA TAVOLO Nota: Lampada Opera completa di base	3

DAL 00011378 AL 11378	MOBILI ED ARREDAMENTI Nota: modulo pannello divisore completo di montante Dim. 149 x 186 H con montante terminale per pannello divisore H 189	1
DAL 00011366 AL 11366	ARREDI SANITARICAT 1/1 Nota: LETTINO VISITA GINECOLOGICO BIANCO CON ASCELLARI SAGOMATI E BACINELLA INOX	1
DAL 00011367 AL 11367	ARREDI SANITARI Nota: LETTINO VISITA 1 SNODO BIANCO CON PORTA ROTOLO, PORTATA MAX Kg 150.	1
NUMERO INVENTARIO	DESCRIZIONE BENE	QUANTITA'
DAL 00011368 AL 11368	ARREDI SANITARI Nota: carrello multifunzioni in ABS due ripiani un cassetto cod. Farma 04	1
DAL 00011369 AL 11369	ARREDI SANITARI Nota: carrello multifunzioni in ABS tre ripiani due cassette cod. Farma 02	1
DAL 00011370 AL 11370	SCALA Nota: scaletta un gradino reg. in tre posizioni con piano antiscivolo bianco cod. 12	1
DAL 00011371 AL 11371	LAMPADA DA TAVOLO Nota: lampada alogena regolabile e snodabile su stativa a cinque razze	1
DAL 00011372 AL 11372	ARREDI SANITARI Nota: sgabello in skay bianco regolabile a gas con cinque route	1

I beni immobili e mobili di cui al comma 1 del presente articolo sono utilizzati esclusivamente per il funzionamento dell'Ambulatorio Medico Universitario (A.M.U.) nell'ambito delle finalità e delle azioni di cui alla convenzione di cui il presente atto costituisce parte integrante.

Art. 2

La comodataria dichiara di avere esaminato i beni di cui all'art. 1, di averli trovati in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, esenti da vizi e del tutto idonei alla loro funzione, e si impegna a mantenerli nello stesso stato di conservazione in cui li ha ricevuti.

La comodataria si servirà del bene sopra descritto con la dovuta diligenza esclusivamente per lo scopo qui stabilito, impegnandosi a non destinare il bene a scopi differenti, a non sub concederne l'uso a terzi – né a titolo gratuito né a titolo oneroso – e di restituire l'immobile, al termine del contratto, in buono stato manutentivo nel rispetto delle condizioni iniziali di consegna salvo il normale deperimento d'uso.

Art. 3

Il comodato ha la medesima durata della convenzione e cessa in caso di mancato rinnovo di quest'ultima di cui è parte integrante e, in ogni caso, per sopravvenute ed inderogabili esigenze istituzionali dell'Università di cui la stessa effettua formale comunicazione alla comodataria almeno sei mesi prima del giorno in cui la restituzione deve eseguirsi.

Art. 4

Sono a cura della comodataria tutte le eventuali spese di manutenzione ordinaria, anche per la prevenzione di pericoli dei beni oggetto del presente comodato.

Art. 5

Le spese e le tasse connesse al presente contratto, compresa la registrazione fiscale, sono a carico della comodataria.

Art. 6

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme del Codice Civile dall'art.1803 all'art. 1812 ed alle altre leggi in vigore.

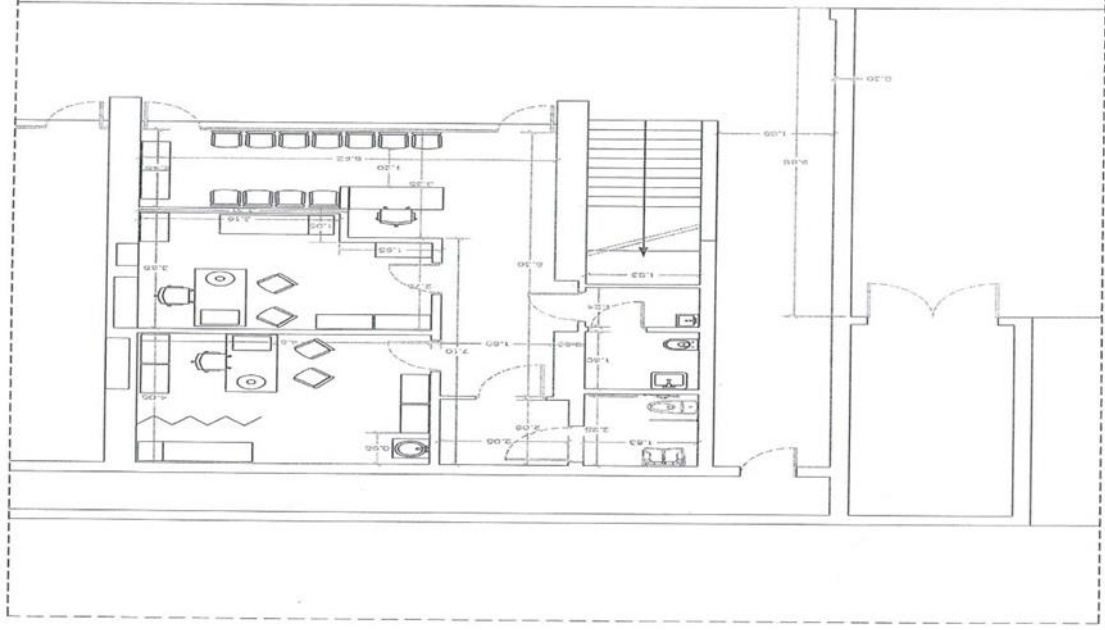
Letto approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Il Rettore

Prof. Massimo Midiri



ACCORDO PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

TRA

L'Università degli Studi di Palermo, d'ora innanzi denominata "Università", con sede in Palermo Piazza Marina n. 61 codice fiscale 80023730825 P.I. 00605880822 rappresentata dal Rettore e legale rappresentante, Prof. Massimo Midiri nato a Palermo il 30/03/1962, cod. fiscale MDRMSM62C30G273M, domiciliato per la carica in Palermo Piazza Marina n. 61,

E

L'A.O.U.P. – Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone", d'ora innanzi denominata "Azienda", con sede legale in Palermo, via del Vespro n. 129 – cod. Fiscale e Partita I.V.A. 05841790826 – rappresentata dalla Direttrice Generale e legale rappresentante, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nata a Palermo il 31/10/1962 cod. fiscale FRNMGR62R71G273V e domiciliata per la carica in Palermo, via del Vespro n. 129,

PREMESSO CHE:

- in forza della convenzione tra l'Università degli Studi di Palermo e L'A.O.U.P. – Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone", finalizzata al funzionamento, presso la Cittadella Universitaria – Parco d'Orleans di Viale delle Scienze, dell'Ambulatorio Sanitario, denominato Ambulatorio Medico Universitario (A.M.U.) stipulata in data 26/03/2021 (di seguito denominata "Convenzione"), il Titolare del trattamento si avvale del supporto dell'AZIENDA, con sede legale in Palermo nella Via del Vespro n. 129, cod. Fiscale e Partita I.V.A. 05841790826 (di seguito "Responsabile del trattamento"), che gli fornisce i servizi di cui alla succitata convenzione (di seguito, i "Servizi");
- l'espletamento di tali Servizi comporta il trattamento di dati personali, come definiti all'art. 41) del Regolamento (UE) 2016/679;
- la normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali impone una serie di obblighi e vincoli al trattamento di dati personali da parte del Titolare del trattamento che influenzano il Trattamento in questione, tramite cui il Responsabile del trattamento potrà in principio accedere, sia pure solo ai fini contrattuali ed a beneficio del Titolare del trattamento nonché nello stretto rispetto delle normative vigenti (inclusa la normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali), ai dati Personali;
- sulla base delle referenze e competenze vantate dal Responsabile del trattamento in termini di proprietà, uomini, attrezzature ed esperienza nel campo del Trattamento dei dati in generale e della gestione di situazioni simili a quelle del Trattamento, il Titolare del trattamento ha condotto una positiva valutazione della idoneità e qualificazione del Responsabile del trattamento a soddisfare, anche sotto il profilo della sicurezza del Trattamento, i necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati Personali onde assicurare le richieste garanzie di legge ai fini del Trattamento dei dati in qualità di Responsabile del trattamento per conto del Titolare del trattamento ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali in relazione al Trattamento dati Personali necessitato dal Contratto;
- Con il presente accordo (di seguito "Accordo") il Titolare del trattamento intende dunque procedere alla nomina dell'AZIENDA a Responsabile esterno del trattamento, impartendogli dettagliate istruzioni in merito.

Tutto ciò premesso e formante parte integrante e sostanziale del presente Accordo, tra le Parti, come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue.

Con il presente Accordo l'Università degli Studi di Palermo nomina con effetto immediato l'A.O.U.P. – Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone", nella persona del suo legale rappresentante, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, quale Responsabile - secondo la definizione dell'art. 4, n. 8) del Regolamento UE 679/16 - dei trattamenti di dati personali effettuati e necessari per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi all'attività e alle finalità di cui alla succitata convenzione.

Il nominato Responsabile fornisce idonea garanzia, per preparazione ed esperienza, del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza del trattamento.

Egli è autorizzato a procedere all'organizzazione di ogni operazione di trattamento di dati personali, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel pieno rispetto delle norme previste dal Regolamento, nonché di quanto disposto dalle istruzioni operative impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento verifica che i trattamenti di dati personali dei quali L'Università degli Studi di Palermo è titolare, ed effettuati nell'ambito del proprio Ufficio, non si discostino dalle finalità per cui i dati stessi sono raccolti, conformemente alle informative rilasciate agli interessati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento. A tale fine il nominato Responsabile del trattamento dovrà quindi mantenere attivo il monitoraggio dei trattamenti di propria competenza, avvalendosi della collaborazione delle strutture e delle risorse di altri servizi interni, verificando altresì le finalità e le modalità con cui avviene il trattamento dei dati personali e la loro coerenza con quanto indicato nell'informativa resa agli interessati.

Il nominato Responsabile del trattamento ha il potere di compiere tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali nelle attività operate nell'ambito del proprio Ufficio. In particolare dovrà:

1. salvo quanto già disposto dal Titolare, nominare ed individuare le persone autorizzate al trattamento, anche *per relationem*, con riferimento alla preposizione di uno o più soggetti ad attività comportanti il trattamento di dati personali di pertinenza del proprio ufficio;
2. rispettare e far rispettare agli autorizzati al trattamento e agli altri soggetti che per qualsivoglia motivo entreranno in contatto con i trattamenti di dati personali di pertinenza del suo Ufficio le misure di sicurezza già attuate o che verranno in futuro predisposte ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali;
3. verificare con cadenza almeno annuale che i profili di accesso assegnati agli autorizzati al trattamento siano adeguati e non eccedenti le esigenze della mansione o della Unità Organizzativa/operativa cui gli stessi sono stati assegnati;
4. assistere il Titolare del trattamento nel processo di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA – *Data Protection Impact Assessment*) di cui all'art. 35 del Regolamento, nonché nella eventuale fase di consultazione preventiva con l'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 36 del Regolamento, qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal Titolare per attenuare il rischio;
5. cancellare o restituire tutti i dati personali una volta cessato il trattamento e cancellare le copie esistenti secondo le istruzioni ricevute dal Titolare, salvo che la conservazione dei dati sia prevista dal diritto dell'Unione o da quello interno;
6. collaborare con il Titolare del trattamento al fine di soddisfare l'obbligo di quest'ultimo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del Regolamento e fornire tutto il supporto necessario al fine di consentire una risposta nel termine di un mese, dalla richiesta, prorogabile di due mesi nei casi di particolare complessità, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento;
7. informare prontamente il Titolare del trattamento di ogni nuovo trattamento e di ogni questione rilevante ai fini della normativa in materia di protezione dei dati personali, ivi inclusi i reclami eventualmente avanzati dagli interessati e le eventuali istanze presentate al Garante;
8. nel caso in cui, previa autorizzazione del Titolare, il Responsabile del trattamento ricorra ad altri responsabili (sub-responsabili) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, i sub-responsabili saranno obbligati a rispettare gli obblighi previsti dal presente atto;
9. nell'ambito delle responsabilità così affidategli, e nel rispetto delle relative istruzioni, al Responsabile del trattamento incomberà l'obbligo di tenere costantemente aggiornato presso di sé, ed a disposizione in ogni momento del Titolare del trattamento, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, ai sensi dell'art. 30 Reg. (UE) 2016/679, in forma scritta, anche in formato elettronico. Allo stesso Responsabile del Trattamento competerà, in via esclusiva, l'obbligo di predisporre ed eseguire una periodica attività di verifica interna sull'operato dei propri sub-responsabili ed autorizzati al trattamento;
10. nell'ambito delle responsabilità così affidategli, e nei limiti delle relative istruzioni, andrà conferito alla Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nella sua qualità di Legale Rappresentante pro tempore del Responsabile del trattamento, anche il correlato potere di impartire per iscritto le necessarie istruzioni e disposizioni vincolanti ai soggetti da essa autorizzati al trattamento;

11. il Responsabile del trattamento dovrà attenersi – nel procedere alle operazioni di trattamento necessarie e nella cessazione dello stesso Trattamento – alle normative di volta in volta applicabili e alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento. Il Responsabile del trattamento, inoltre, si impegna a mantenere in essere ed applicare le misure di sicurezza adeguate ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione di dati personali;

12. sarà cura e responsabilità del Responsabile del trattamento procedere a fornire per iscritto agli autorizzati al trattamento che operano sotto la sua diretta autorità le necessarie istruzioni e disposizioni vincolanti per il trattamento relativamente all'osservanza delle vigenti disposizioni in merito al trattamento ed a vincolarli anche alla riservatezza, fornendo relativa copia al Titolare del trattamento.

Eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere apportate per iscritto e potranno essere modificate solo attraverso una dichiarazione scritta concordata tra le Parti.

L'invalidità, anche parziale, di una o più delle clausole del presente Accordo non pregiudica la validità delle restanti clausole.

Con il presente Accordo le Parti intendono espressamente revocare e sostituire ogni altro contratto o accordo tra esse esistente, relativo al trattamento dei dati personali.

Le Parti hanno letto e compreso il contenuto del presente Accordo e sottoscrivendolo esprimono pienamente il loro consenso.

Il Titolare del trattamento dei dati

Prof. Massimo Midiri

Il Responsabile del trattamento dei dati

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

