

Piano Operativo Strategico

2017 - 2019

Indice:

1. Natura sociale, obiettivi ed attività	pag.	3
2. Programmi e attività	pag.	5
3. Investimenti, costi e ricavi previsti	pag.	8
4. Risorse umane e organigramma aziendale	pag.	11
5. Aspetti operativi	pag.	13

Piano Operativo Strategico

POS 2017-2019¹

1. Natura sociale, obiettivi ed attività

SINTESI è una Società a responsabilità limitata a totale partecipazione pubblica con Socio unico l'Università degli Studi di Palermo, che rileva quale organismo *in house providing* per lo svolgimento di attività di esclusivo interesse pubblico istituzionale di tale Socio, fondatore e detentore dell'intero capitale sociale, che effettua sulla Società un controllo analogo a quello esercitato su attività e servizi propri.

3

La Società ha l'obiettivo di contribuire ad aumentare la competitività, l'innovazione e la dinamica del mondo della cultura, della formazione, della ricerca, dell'impresa, dei servizi pubblici e privati, anche attraverso azioni d'individuazione di fondi pubblici e privati locali, nazionali, europei ed internazionali.

Per il perseguimento di tale obiettivo SINTESI svolge le attività di cui all'art. 4 dello statuto: "progettazione, gestione e valutazione di azioni di cooperazione, mobilità, ricerca, formazione ed innovazione, nel quadro dei programmi regionali, nazionali, comunitari ed internazionali". SINTESI può svolgere altresì, sempre ai sensi del medesimo art.4, qualsiasi operazione commerciale di diritto privato, ritenuta necessaria o utile per il raggiungimento dei propri fini.

Nel rispetto dell'oggetto sociale e degli Art. 1 comma 3 e Art. 4 commi 1 e 2 dello Statuto Societario, le attività **a favore del Socio Unico** saranno svolte con modalità di affidamento diretto (c.d. *in house*); le attività svolte **per conto del Socio Unico** potranno includere servizi forniti a terzi, ma saranno sempre svolti nell'interesse esclusivo dell'Università degli Studi di Palermo, Socio Unico fondatore di SINTESI srl.

Nel rispetto della Direttiva Europea 2014/24/UE del 26 febbraio 2014, Art. 32, l'affidamento diretto sarà possibile solo se la Società controllata svolgerà più dell'80% delle proprie attività nell'esecuzione di compiti a essa affidati dal Socio. Pertanto, le attività ed i servizi di interesse esclusivo della Società nei

¹ (ai sensi degli artt.9 comma 2 lettera i, e 13 comma 3 e segg. dello statuto)

confronti di terzi dovranno rimanere inferiori al 20 %. Sulla base di quanto espresso dal Socio e come già precedentemente indicato, tali attività saranno svolte nell'interesse del Socio, eventualmente su richiesta dello stesso e comunque sempre in esplicito accordo.

Nel primo triennio di attività (2012-2014) la Società ha fornito i suoi servizi prevalentemente - anche se non esclusivamente - a favore dell'Amministrazione Centrale del Socio ed in particolare dell'Area della Ricerca e Sviluppo. Nel 2015 e nel 2016, come auspicato nei precedenti documenti di programmazione, ha preso l'abbrivio una prima diversificazione ed estensione delle attività, con l'ampliamento delle attività ed in particolare l'introduzione di servizi aggiuntivi nei confronti dei Dipartimenti universitari (Dibimed, Fisica e Chimica e Digim) per attività non routinarie.

4

È su questa traccia, che la Società intende intensificare nel prossimo triennio la sua presenza a supporto del Socio, confermando l'impiego delle risorse a favore dell'Amministrazione centrale, ma mettendosi anche a disposizione dei Dipartimenti, delle Scuole e delle altre Strutture universitarie interne o partecipate dal Socio. Proponendosi attivamente, la Società intensificherà l'impegno nelle politiche di visibilità, con l'intento di estendere il proprio raggio d'azione, mediante il confronto con i responsabili dei servizi e delle varie articolazioni universitarie.

Sulla base delle richieste e delle indicazioni del Socio, i servizi saranno svolti sia in favore degli uffici riconducibili alle tematiche della Ricerca e Sviluppo - come finora accaduto - sia presso le strutture periferiche (Dipartimenti, Scuole ecc), sempre con il coordinamento ed il monitoraggio di funzionari dell'Amministrazione centrale. In altre parole le attività e quindi la previsione di budget della società saranno incentrate sulle commesse derivanti dai contratti di servizio svolti nel triennio; a queste si aggiungerà una stima prudenziale relativa all'acquisizione di ulteriori specifiche commesse da parte del Socio, regolate con singoli contratti stipulati di volta in volta.

Le attività della società SINTESI s.r.l. a socio unico per il triennio 2017-19 sono strutturate a partire dalla commessa prevista dai contratti di servizio con il Socio; a tale commessa si aggiunge, con stime prudenziali, quanto potenzialmente realizzabile dalla società secondo quanto indicato nel presente POS nei programmi Core Service (programma A.2), Growth ed eventualmente Business.

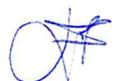
La debolezza strutturale della società, infatti, individuata già nel capitale sociale della stessa, non consente la programmazione di attività commerciali

SINTESI srl a socio unico Università degli Studi di Palermo

Sede Legale: Piazza Marina 61 - Palermo

Capitale Sociale € 10.000

Partita IVA e codice fiscale IT 06123820828



che prevedano un consistente rischio d'impresa. Per questo motivo il budget 2017 verrà strutturato nei paragrafi che seguono con riferimento basilare alla commessa del Socio rappresentata nel contratto di servizio 2017 a cui si aggiungeranno prudenziali stime riguardanti eventuali attività aggiuntive.

Infine, si ritiene utile e rilevante sottolineare che nel triennio 2017-19 si intende dare un impulso ad attività di formazione e aggiornamento del personale della società attraverso azioni svolte in collaborazione con il Socio e tramite docenti dell'Università di Palermo. In particolare saranno prese in considerazione azioni rivolte alla formazione del personale nell'uso di software specifico (foglio elettronico, gestione database) nonché in merito alle procedure preiste dalle specifiche normative relative alla gestione di fondi comunitari a finanziamento diretto ed indiretto. Quest'ultimo aspetto appare di fondamentale interesse visto l'ormai avviato, e tanto atteso, inizio della programmazione 2014-20.

5

2. Programmi e attività

Il piano operativo strategico per il triennio 2017-2019, così come il precedente, è articolato in tre linee di attività (Programmi):

A- Programma "Core Services"

Il Programma si realizza attraverso:

A.1 - Servizi resi direttamente al Socio, regolati - come nel passato triennio - da appositi contratti di servizio di durata annuale con un corrispettivo di 206.000€ oltre IVA per il 2017 da adeguarsi ricorrendone i presupposti di legge e l'interesse delle parti, previa acquisizione del parere favorevole dei competenti organi collegiali, secondo quanto previsto all'art. 4 dell'accordo quadro stipulato in data 26.02.2015. Tali servizi vengono erogati con le seguenti modalità:

A.1.1 - assistenza in affiancamento al personale universitario per le attività del Socio, mediante *task force* per specifiche problematiche e attività continuative pianificate; tale attività si prevede effettuata sia presso gli uffici dell'Amministrazione centrale ed in particolare presso i settori riconducibili alle tematiche di Ricerca e Sviluppo - come accaduto sino ad adesso - sia presso le strutture periferiche dell'Università di Palermo (Dipartimenti, Scuole).

A.1.2 - attività di consulenza, supporto ed altri servizi per iniziative stabilmente ricorrenti (ad es. organizzazione Start Cup, Corsi Autoimprenditorialità, ecc.) forniti al Socio senza distacco di personale presso la struttura universitaria. Tale attività include le azioni

SINTESEI srl a socio unico Università degli Studi di Palermo

Sede Legale: Piazza Marina 61 - Palermo

Capitale Sociale € 10.000

Partita IVA e codice fiscale IT 06123820828

amministrative (back office) e quelle strategiche di sviluppo e aggiornamento interno funzionali al raggiungimento degli obiettivi del contratto di servizio.

A.2 – Servizi della stessa tipologia descritta in A.1 eventualmente erogati a soggetti terzi direttamente (attività non prevalente) o per conto e su mandato del Socio (ad es. servizi per ARCA ecc). Tali servizi saranno eventualmente effettuati su richiesta del Socio, in accordo e collaborazione con lo stesso.

B-Programma "Growth"

Il Programma si realizza, con attività pianificate e gestite interamente all'interno della struttura societaria, attraverso:

B.1 – Servizi resi direttamente al Socio per le attività non di routine del Socio stesso, ed erogati sulla base di accordi specifici, regolati da appositi contratti della durata necessaria al completamento delle attività richieste (ad es. gestione/monitoraggio/rendicontazione progetti FSE, ecc.);

B.2 – Azioni strategiche di sviluppo, formazione e aggiornamento interno funzionali alla diversificazione, estensione e rafforzamento delle proposte di servizio che la Società può offrire, soprattutto attraverso politiche attive di promozione e di focalizzazione della mission societaria (per esempio: rivisitazione del sito web per migliorarne la visibilità, per arricchire la sezione informativa con contenuti attrattivi, per predisporlo alla fruibilità dei social media e distinguere la parte istituzionale da quella a vocazione commerciale); le azioni di formazione saranno concordate con il Socio e svolte dal Socio stesso;

B.3 – Attività di interesse del Socio non previste nel Programma *Core Services* e rivolte a soggetti terzi che ne coprono i costi.

C-Programma "Business"

Il Programma viene gestito con logiche aziendali di mercato, su iniziativa della Società, con strumenti di diritto privato in rischio di impresa, con l'obiettivo di realizzare utili da destinare all'incremento delle attività dei due Programmi istituzionali e di rafforzare la solidità patrimoniale. Il Programma si concreta in attività commerciali concorrenziali, nei limiti dimensionali concessi alle Società *in house* e per come inteso precedentemente nel presente documento, necessarie o utili per il pieno raggiungimento dell'oggetto sociale.

I tre programmi si articolano nelle seguenti attività (Commesse):

- a) "THIRD MISSION": servizi di supporto, anche attraverso unità distaccate presso il Socio, ad attività rientranti nella cosiddetta "terza missione" dell'Università, quali la valorizzazione economica della conoscenza e la produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale. A titolo di esempio, rientrano in questo ambito la ricerca universitaria in conto terzi, i rapporti ricerca-mondo delle imprese, i servizi di brevettazione, creazione di impresa e informazione, la gestione di strutture di intermediazione e di supporto su varie scale e le attività realizzate con strutture territoriali, scuole e comunità sociali.
- b) "PROGER": servizi di supporto alla PROgettazione, GEstione e Rendicontazione di interventi a valere su fondi internazionali, comunitari, nazionali e locali (fondi comunitari a finanziamento diretto ed indiretto). Tale attività potrà essere svolta, in affiancamento al personale del Socio, come supporto al controllo di gestione, al management operativo, legale ed amministrativo dei progetti di ricerca scientifica, allo sviluppo e trasferimento tecnologico, alla mobilità, disseminazione e diffusione delle innovazioni e alle attività di informazione e sensibilizzazione sui programmi europei. L'attività potrà avere carattere generale, d'impostazione, svolta presso gli uffici riconducibili alle tematiche di ricerca e sviluppo, ovvero potrà avere carattere particolare e riguardare le attività di un singolo Dipartimento. In ciascuno dei due casi il coordinamento e la gestione del personale della società sarà svolto da personale e funzionari del Socio.
- c) "LEARNING": attività formative pre e post laurea, formazione del personale, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale e a tutte le attività formative comunque rientranti nella legge n°341 del 19.11.1990, art.6 secondo comma)². Sperimentazione di format e strumenti innovativi brevettabili e commercializzabili per la formazione a distanza. Sperimentazione di metodologie didattiche innovative, con particolare riguardo all'insegnamento a distanza, incluso studi preliminari di fattibilità di corsi "MOOC" (Massive Open Online Courses) con erogazione di corsi pilota online aperti a un numero elevato di utenti, provenienti da varie aree geografiche con accesso ai contenuti unicamente via web.
- d) "EVENTS": organizzazione di eventi (meeting, conferenze, congressi, expo, workshop) sia per gli aspetti progettuali, logistici e organizzativi che per la gestione amministrativa, contabile, finanziaria e legale, su

² Le università possono inoltre attivare, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili nel proprio bilancio e con esclusione di qualsiasi onere aggiuntivo a carico del bilancio dello Stato:

a) corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici;

b) corsi di educazione ed attività culturali e formative esterne, ivi compresi quelli per l'aggiornamento culturale degli adulti, nonchè quelli per la formazione permanente, ricorrente e per i lavoratori, ferme restando le competenze delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano;

c) corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale.

mandato del Socio, anche attraverso richieste delle Strutture con autonomia di spesa (Dipartimenti, Centri Servizi delle Scuole, ATEN, ecc.) o per conto di soggetti terzi.

- e) "STRATEGY": aggiornamento e qualificazione del personale societario per il miglioramento dei servizi. Attività per il miglioramento delle potenzialità del Socio in termini di *fund raising* da soggetti privati (Fondazioni, Industrie, ecc.) e pubblici (UE, MIUR, ecc.). A titolo di esempio: creazione e analisi incrociata di dati in possesso delle diverse Aree Amministrative e loro utilizzo in termini progettuali [Ex-studenti erasmus (Area "Formazione") come potenziali proponenti di progetti di ricerca (Area "Ricerca") aventi come *Host Institution* l'Ateneo di Palermo].
- f) "DISSEMINATION": Attività di divulgazione direttamente o indirettamente connesse a progetti finanziati, che prevedano tra le attività progettuali programmate -obbligatoriamente o meno - lo sviluppo di azioni di disseminazione.
- g) "CONSULTING": progettazione pre-operativa ed esecutiva, management, controllo di gestione, budgeting e rendicontazione di progetti nell'ambito di attività specifiche e non di routine del Socio (ad esempio progetti finanziati a valere sui Fondi Strutturali, Erasmus Plus, Horizon 2020, ecc...) o di soggetti terzi.
- h) "MARKETING": supporto alle attività di *marketing*, *fund raising*, creazione di reti commerciali e alla promozione dell'Università degli Studi di Palermo.

3. Investimenti, costi e ricavi previsti

Si riportano nella Tabella 1 (a e b), i valori degli investimenti, dei costi e dei ricavi obiettivo per il triennio 2016-2018. In particolare in Tabella 1a si riporta il prospetto riferito alle sole attività previste dal contratto di servizi annuale con il Socio; in Tabella 1b si riportano i dati stimati sulla base di ipotesi prudenziali di crescita delle attività in misura lineare, diversificate secondo il nuovo contributo delle attività aggiuntive e delle eventuali attività commerciali:

- *Investimenti*: prevalentemente acquisto di attrezzature d'ufficio e strumenti informatici di cui la Società è sprovvista e capitalizzazione di costi di progettazione.

- *Personale*: costi complessivi per oneri presenti e differiti a carico della Società, sia per le retribuzioni che per gli altri istituti a carico del datore di lavoro, valutati anche in ragione dei prossimi adeguamenti e/o rinnovi contrattuali secondo le dinamiche trascorse e prevedibili.

- *Servizi*: assicurativi, bancari, telefonici, informatici, professionali (consulenze amministrative, emolumenti del Revisore unico, servizi giornalistici, ecc.).
- *Ammortamenti*: riguardano sia le quote di ammortamento delle immobilizzazioni (ad esempio al 31.12.2017 € 1.373 circa come indicato in Tabella 1.a) sia quelle riferibili agli investimenti previsti nel triennio 2017-2019 (si faccia riferimento anche alla Tabella 2.b).
- *Altri costi*: oneri diversi di gestione, imposte indirette, dirette (IRAP e IRES) e altri tributi.
- *Corrispettivi del Socio*: corrispettivi delle attività come quantificati e determinati nell'Accordo Quadro e nei Piani Annuali Esecutivi, per la copertura dei costi imputabili alle sole attività di interesse del Socio, in tendenziale equilibrio economico. Corrispettivi riguardanti attività non di routine, oggetto di specifici contratti integrativi. Tali corrispettivi sono pianificati in base all'adeguamento delle attività in modo da assicurare l'equilibrio economico/finanziario della società.

Tabella 1a – Budget di previsione riferito al solo contratto di servizio verso il Socio
(importi arrotondati alle unità di euro)

Voci di budget	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Investimenti			
Attrezzature	€ 0	€ 0	€ 0
Altre immobilizzazioni	€ 0	€ 0	€ 0
Totale investimenti	€ 0	€ 0	€ 0
Costi			
Personale	€ 183.922	€ 187.604	€ 190.419
Servizi	€ 15.162	€ 15.162	€ 15.162
Ammortamenti	€ 1.373	€ 905	€ 780
Altri costi	€ 3.704	€ 3.760	€ 3.802
Costi gestione finanziaria (*)	€ 877	€ 877	€ 877
Totale costi (A)	€ 205.039	€ 208.308	€ 211.039
Ricavi			
Corrispettivi del Socio (**)	€ 206.000	€ 208.000	€ 211.000
Ricavi gestione finanziaria (***)	€ 0	€ 1.315	€ 1.315
Corrispettivi commerciali (****)	€ 0	€ 0	€ 0
Totale ricavi (B)	€ 206.000	€ 209.315	€ 212.315
Risultato d'esercizio (C=B-A) (*****)	€ 961	€ 1.007	€ 1.276

* Occorre tener conto delle commissioni di acquisto degli strumenti finanziari o assicurativi che verranno utilizzati per la gestione del TFR proveniente dall'Associazione Sintesi. Tali commissioni sono state stimate nel 2% del capitale, come meglio precisato nel PEA 2017 e, sentito il Consulente Fiscale, ripartite fiscalmente nel triennio.

SINTESE srl a socio unico Università degli Studi di Palermo

Sede Legale: Piazza Marina 61 – Palermo

Capitale Sociale € 10.000

Partita IVA e codice fiscale IT 06123820828

** Costituiti dal minimo previsto per le attività A1 aggiornato sulla base delle nuove aliquote del contratto di lavoro nazionale relativo al costo orario del personale impiegato, nonché della rivalutazione (considerata al valore minimo del 1.5%) del TFR secondo gli obblighi di legge. A tale cifra è stata aggiunta la copertura minima per gli oneri straordinari derivanti dall'investimento del TFR derivante dall'Associazione Sintesi.

*** Per gli anni successivi al 2017 si sono considerati i proventi derivanti dagli investimenti effettuati, stimati nel 1% del TFR investito derivante dall'Associazione Sintesi.

**** Nel budget di previsione riferito ai soli contratti di servizio verso il Socio non sono valorizzate le voci di costo e ricavo che potrebbero derivare dalla gestione di attività all'interno del programma "Business".

***** Il budget di previsione riferito ai soli contratti di servizio verso il Socio è costruito proprio per raggiungere l'equilibrio economico/finanziario della Società senza che si generino utili o perdite d'impresa, che sono comunque difficilmente valutabili e di modesto importo, atteso che la Società si adopererà con adeguati ed efficaci strumenti di amministrazione e controllo di gestione, per non generare margini di alcun tipo.

Tabella 2b – Budget di previsione relativo ad attività aggiuntive
(importi arrotondati alle unità di euro)

Voci di budget	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Investimenti			
Attrezzature	€ 8.000	€ 4.000	€ 6.000
Altre immobilizzazioni	€ 2.000	€ 1.000	€ 1.500
Totale investimenti	€ 10.000	€ 5.000	€ 7.500
Costi			
Personale	€ 28.595	€ 57.190	€ 85.785
Servizi	€ 5.000	€ 10.000	€ 15.000
Ammortamenti	€ 2.000	€ 4.000	€ 6.000
Altri costi	€ 4.405	€ 8.810	€ 13.215
Totale costi (A)	€ 40.000	€ 80.000	€ 120.000
Ricavi			
Corrispettivi del Socio (*)	€ 40.000	€ 80.000	€ 120.000
Corrispettivi commerciali (**)	€ 0	€ 0	€ 0
Totale ricavi (B)	€ 40.000	€ 80.000	€ 120.000
Risultato d'esercizio (C=B-A) (***)	€ 0	€ 0	€ 0

* Costituiti da una previsione prudenziale di servizi aggiuntivi sulla base dei dati degli ultimi esercizi.

** Nel budget di previsione non sono valorizzate le voci di costo e ricavo che potrebbero derivare dalla gestione di attività all'interno del programma "Business".

*** Nel budget di previsione non sono valorizzati utili o perdite che potrebbero derivare dalla gestione commerciale (vedi sopra) ma anche dai servizi aggiuntivi su specifiche attività aggiuntive richieste dal Socio (gestione e rendicontazione di progetti di ricerca ecc). In assenza di attività a rischio d'impresa (Business) gli eventuali scostamenti tra costi e ricavi non genereranno utili o perdite d'impresa, sono comunque difficilmente valutabili e di modesto importo, atteso che la Società si adopererà con adeguati ed efficaci strumenti di amministrazione e controllo di gestione, per non generare margini di alcun tipo. Eventuali risultati positivi di gestione, anche qui difficilmente valutabili e quindi non valorizzati, potrebbero derivare dalla gestione finanziaria

(esempio: interessi netti attivi sulla gestione del fondo di trattamento di fine rapporto del personale dipendente), o dalla gestione straordinaria (per definizione non prevedibile).

4. Risorse umane e organigramma aziendale

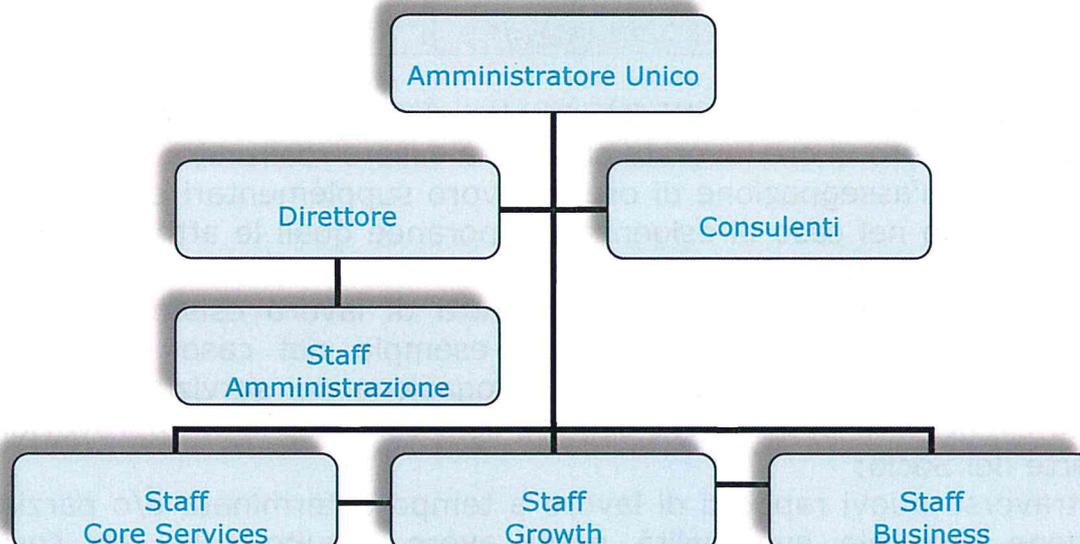
Per lo svolgimento dei Programmi, dei Progetti e delle ordinarie attività interne di amministrazione, direzione e gestione della Società, lo Staff viene inquadrato, a seconda delle diverse funzioni, come nel seguente organigramma interno (Figura 1), che rappresenta i rapporti gerarchici e di dipendenza funzionale in ambito strettamente societario.

11

L'Amministratore Unico svolge i compiti previsti dall'art. 13 dello statuto, quindi tutti gli atti di indirizzo e di programmazione degli investimenti, che si concretano nel presente POS - Piano Operativo Strategico (triennale) - e nei PEA - Piani Esecutivi Annuali - e più in generale la gestione della Società con la facoltà di conferire procure e mandati a consulenti esterni.

Il Direttore svolge il ruolo esecutivo: in particolare, egli ha il compito di coordinare le risorse, assicurare l'esecuzione delle commesse e gestire le attività ed il personale della Società, attuando le decisioni dell'Amministratore Unico e assicurando il pieno raggiungimento degli standard e degli obiettivi societari. Il direttore è supportato dallo Staff amministrativo.

Figura 1 – Organigramma



SINTESI srl a socio unico Università degli Studi di Palermo

Sede Legale: Piazza Marina 61 – Palermo

Capitale Sociale € 10.000

Partita IVA e codice fiscale IT 06123820828



I Consulenti esterni della Società, prestano supporto all'Amministratore Unico e al Direttore per la consulenza del lavoro e per la consulenza contabile, tributaria e amministrativa.

L'attività operativa è realizzata dallo Staff a seconda dei Programmi sviluppati. L'attuale dotazione di personale dipendente è la seguente:

Tabella 3 – Forza lavoro inizio triennio

Inquadramento	unità	ore di lavoro settimanali	percentuale part time (*)
Dirigenti	1	23	57,50%
Impiegati	7	115	41,07%
<i>totali</i>	<i>8</i>	<i>138</i>	<i>43,13%</i>
Forza lavoro pari a 3,45 unità a tempo pieno			
(*) ore di lavoro a tempo pieno da CCNL: 40			

12

L'attuale dotazione di personale, qualora pienamente occupato, permetterebbe di prestare servizi fino al raggiungimento di un totale di 320 ore settimanali (Tabella 3):

Tabella 4 – Forza lavoro a tempo pieno

Inquadramento	unità	ore di lavoro settimanali
Dirigenti	1	40
Impiegati	7	280
<i>totali</i>	<i>8</i>	<i>320</i>

In ragione della crescita delle attività rispetto al passato triennio, si auspica un aumento del numero di ore lavorate che potrà essere realizzato:

- attraverso l'assegnazione di ore di lavoro supplementari e straordinarie, ad esempio nel caso di esigenze temporanee quali le attività progettuali su finanziamenti a termine;
- attraverso l'aggiornamento dei contratti di lavoro esistenti dal tempo parziale sino al tempo pieno, ad esempio nel caso di incremento strutturale delle ore necessarie all'erogazione dei servizi; si ritiene che tale eventualità potrà avere seguito solo con l'esplicita approvazione da parte del Socio;
- attraverso nuovi rapporti di lavoro a tempo determinato e/o parziale; si ritiene che tale eventualità potrà avere seguito solo con l'esplicita approvazione da parte del Socio;
- attraverso l'inserimento di personale tirocinante, come previsto dalla "Convenzione di tirocinio, formazione e orientamento" stipulata con il

SINTESI srl a socio unico Università degli Studi di Palermo

Sede Legale: Piazza Marina 61 – Palermo

Capitale Sociale € 10.000

Partita IVA e codice fiscale IT 06123820828

Socio (previsti sino ad un massimo di 4 tirocinanti, per un periodo massimo di un anno ciascuno).

A tale scopo, è intenzione della Società massimizzare le potenzialità espresse dal livello di competenza dei Lavoratori, anche sfruttando le opportunità offerte dai regolamenti societari recentemente approvati, prevedendo modalità di erogazione dei servizi a distanza attraverso attività telelavorabili preventivamente identificate in accordo con il Socio attraverso le strutture interessate o beneficiarie degli stessi servizi.

In termini previsionali, l'incremento delle attività auspicabilmente seguirà una crescita che avrà come obiettivo di fine triennio il piano orario quantificato in Tabella 4:

Tabella 4 – Previsione impiego forza lavoro a fine triennio

Inquadramento	unità	ore di lavoro settimanali	percentuale part time
Dirigenti	1	30	75,0%
Impiegati	7	210	75,0%
<i>totali</i>	<i>8</i>	<i>240</i>	<i>75,0%</i>

Forza lavoro pari a 6,00 unità a tempo pieno

13

5. Aspetti operativi

Oneri di lavoro dipendente maturati presso Associazione SINTESI:

Al momento della redazione del presente POS, si sono concluse le trattative di negoziazione di cui agli articoli 410 e 411 del codice di procedura civile che consentono il completamento, con tutti gli oneri conseguenti, della procedura di trasferimento dei lavoratori alla Società dall'Associazione Sintesi ai sensi dell'art.2112 del Codice Civile. Tali oneri, stimabili in circa € 173.000, hanno trovato copertura finanziaria da parte del Socio (cfr. Delibera CdA n. 23 del 22/12/2014) e troveranno corrispondenza contabile nell'E.F. 2016. Si provvederà quanto prima, quindi, a dare seguito a quanto previsto dall'art. 8 degli accordi transattivi ai sensi di quanto previsto dall'art. 2112, comma 2, ultimo periodo del c.c., con riferimento anche alla gestione delle somme relative al TFR maturato dall'Associazione Sintesi.

Aspetti finanziari:

La gestione delle provviste finanziarie erogate dal Socio, dovrà consentire una corretta gestione della liquidità onde evitare spiacevoli inconvenienti (quali ad esempio l'impossibilità di pagare stipendi e contributi) che possano causare difficoltà, anche penali, agli Amministratori.

SINTESI srl a socio unico Università degli Studi di Palermo

Sede Legale: Piazza Marina 61 – Palermo

Capitale Sociale € 10.000

Partita IVA e codice fiscale IT 06123820828

In tal senso è necessario che i contratti di servizio vengano stipulati con ampio anticipo sui tempi di esecuzione e prevedano, anche per il prossimo triennio, adeguati trasferimenti in conto anticipazione, che permettano di avere sufficienti disponibilità di cassa, soprattutto nel periodo critico di cambio d'anno. Al fine di evitare qualsiasi criticità, sarebbe sufficiente che il contratto di servizio prevedesse pagamenti trimestrali in conto commessa.

