

ENROLMENT AT UNIVERSITY OF PALERMO

step 1

Enter on the student portal and select “applications” – “new application form” – “Concorsi e immatricolazioni” – “Domanda di preimmatricolazione – Immatricolazione a un corso di laurea – Immatricolazione a un corso di laurea magistrale”

Application Forms List for Categories

Click on Category name for view the related Application Forms

- Extra E.U. Students Enrolment
Extra E.U. Students Enrolment
- Manifestazione di interesse all'abbonamento annuale gratuito amiGO car e bike sharing AMAT
Manifestazione di interesse all'abbonamento annuale gratuito amiGO car e bike sharing AMAT
- Acquisto Open Badge o Licenze Rosetta Stone
Stampa del bollettino di pagamento per l'acquisto dell'attestato Open Badge e di Licenze Rosetta Stone
- Concorsi e Immatricolazioni
Concorsi per l'accesso ai corsi di studio, Immatricolazioni standard e Immatricolazioni con acquisto crediti (part-time e full-time)
 - Domanda di partecipazione a Test Online/Concorso per Corsi di Laurea a Numero Programmato
 - Domanda di Preimmatricolazione / Immatricolazione ad un Corso di Laurea / Corso di Laurea Magistrale
 - Domanda di Immatricolazione con acquisto crediti
 - Istanza UNIPA (Corsi per i quali si svolge il TOLC presso il CISIA)
 - Domanda di Scorrimento
- Abbreviazioni di corso, Trasferimenti in Entrata e Studenti Decaduti e Rinunciatori con richiesta di convalida

step 2

Select the first option

HOME ▾ PRATICHE ▾ PAGAMENTI ▾ CARRIERE ▾ PHD ▾ INCOMING STUDENTS ▾ SUPPORTO ▾ BIBLIOTECHE ▾ ALTRO ▾

Portale Studenti

HOME > Portale Studenti >

Immatricolazione : Passo iniziale: Scelta tipo immatricolazione

Scelta tipo immatricolazione

Scelta tipo immatricolazione

ⓘ La compilazione della domanda ed il pagamento delle tasse universitarie non implica automaticamente l'iscrizione al Corso di Laurea. Quest'ultima viene formalizzata presso la Segreteria Studenti previo controllo di validità dei dati e del pagamento delle tasse, da parte del personale universitario. Nel caso di corsi a numero programmato il completamento dell'immatricolazione è altresì vincolato alla presenza in posizione utile dello studente nella Graduatoria di merito del relativo Concorso. Nel caso di corsi con test di accesso obbligatori ma non selettivi il completamento dell'immatricolazione è vincolato alla partecipazione al relativo Test.

- Domanda di Preimmatricolazione / Immatricolazione ad un Corso di Laurea / Corso di Laurea Magistrale
- Domanda di Immatricolazione con acquisto crediti
- Domanda di Iscrizione con Abbreviazione di Corso
- Domanda di Prosecuzione Studi per Trasferimento da altra sede
- Domanda di Iscrizione per Studenti Rinunciatari con richiesta di Convalida

Avanti



step 3

Follow the line and choose “no” and “2020 - Anno prima immatricolazione”

Dati di Prima Immatricolazione

 Fields marked with * are mandatory

Help

 Gentile studente, la procedura informatica che hai iniziato ti consente di compilare on-line la Domanda di Immatricolazione ad un Corso di Laurea o ad un Corso di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Palermo. Ti chiediamo: **Sei mai stato precedentemente immatricolato presso una Università Italiana?** Se sì, specifica dove e quando hai effettuato la tua PRIMA IMMATRICOLAZIONE. Se no, immetti i valori correnti.

Nel riquadro sottostante devi pertanto specificare i dati relativi alla tua **Prima Immatricolazione nel sistema universitario italiano**, indicando l'**Ateneo**, l'**Anno** e, se lo ritieni utile, notazioni esplicative di dettaglio.

Inoltre, nell'ultimo riquadro devi indicare se sei iscritto o se intendi iscriverti presso un Conservatorio di Musica o presso un Istituto Superiore di studi musicali e coreutici ed il relativo impegno svolto o previsto nell'A.A. corrente in termini di Crediti Formativi Universitari (CFU): in un dato A.A., infatti, in caso di eventuale contemporanea iscrizione presso un Conservatorio musicale, l'impegno totale dato dai CFU acquistabili presso il Conservatorio e dai CFU acquistabili presso l'Università degli Studi di Palermo non può superare la soglia massima di 90.

Dati di Prima Immatricolazione

 Sei mai stato precedentemente immatricolato presso una Università Italiana?

No

Ateneo Prima Immatricolazione *

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO (PALERMO)

Anno Prima Immatricolazione *

2020

Note Prima Immatricolazione

Note Prima Immatricolazione

Autocertificazione dati di eventuale contemporanea iscrizione ad un corso di studio del NUOVO ORDINAMENTO presso un Conservatorio di Musica

 Sei iscritto o intendi iscriverti nell'A.A. corrente ad un corso di studio del NUOVO ORDINAMENTO presso un Conservatorio di Musica o un Istituto Superiore di studi musicali e coreutici? N.B. Se sei iscritto ad un corso musicale del VECCHIO ORDINAMENTO (insegnamenti senza CFU), devi rispondere "No".

Yes

No

Conservatorio di Musica o Istituto Superiore di studi musicali e coreutici

CFU previsti nell'A.A. corrente presso il Conservatorio o l'Istituto Superiore

[Back](#) [Next](#)

step 4

Select the course type

Course of Study Selection

Fields marked with * are mandatory

Compilazione della Domanda di Immatricolazione

Application Form Type
Domanda di Preimmatricolazione / Immatricolazione ad un Corso di Laurea / Corso di Laurea Magistrale

Course of Study Selection

Course Type *

Select

Clear

Back



step 5

Fill the form

Specifica i dati relativi alla tua condizione attuale e premi poi sul pulsante 'Verifica':

Sono uno studente Laureato

Sono uno studente Laureando

provengo dall'Università degli Studi di Palermo con matricola:

provengo da una Università straniera o da un altro Ateneo Italiano

Voto di Laurea: / cum laude

data conseguimento:

(GG/MM/AAAA , eg.: 30/09/2009)

Classe di Laurea (non valorizzare se si possiede un titolo del Vecchio Ordinamento o un titolo estero o se si e' indicata la matricola UNIPA):

Annotations of the Student to Teacher Coordinator

Verifica



step 6

Wait the reply from the Coordinator

Student's Data

Attenzione! Per proseguire con la compilazione della pratica di immatricolazione da te creata, è necessario un riscontro puntuale da parte del Coordinatore del corso di studio: una volta ricevuta l'approvazione del docente potrai riprendere questa stessa pratica, completarne la compilazione online fino alla stampa del bollettino di pagamento e procedere con il versamento dell'importo dovuto. Se, invece, il Coordinatore dovesse, invece, respingere la tua richiesta di immatricolazione ti verranno indicati eventuali Corsi Singoli da acquistare per l'integrazione dei requisiti curriculari di accesso.

Fields marked with * are mandatory

Compilazione della Domanda di Immatricolazione

Application Form Type

Domanda di Preimmatricolazione / Immatricolazione ad un Corso di Laurea / Corso di Laurea Magistrale

Application Form Number

2404855

Application Form Status

In attesa di riscontro del Coordinatore

Course

Course

2139 - INTERNATIONAL RELATIONS/RELAZIONI INTERNAZIONALI - CLASSE LM-52 -
Corso di Laurea Magistrale Biennale

Curriculum

INTERNATIONAL STUDIES

Course Type

Corso di Laurea Magistrale Biennale

step 7

Select the first option

Student's Portal

HOME > Student's Portal

New Enrollment 2020/2021 : [Step 4/9: Autocertificazione di eventuale Partecipazione al Concorso ERSU](#)

Do you have participated in the competition ERSU?

Do you have participated in the competition ERSU?

Se hai partecipato al Concorso per l'assegnazione di Borse di Studio dell'ERSU, puoi richiedere l'esonero dal pagamento delle tasse universitarie: se non risulterai Vincitore o idoneo al Concorso ERSU, dovrai successivamente regolarizzare il pagamento.

- No, non ho partecipato al Concorso ERSU
- Sì, ho partecipato al Concorso ERSU ed INTENDO avvalermi dell'esonero ERSU relativamente alle tasse universitarie
- Sì, ho partecipato al Concorso ERSU, ma NON INTENDO avvalermi dell'esonero ERSU relativamente alle tasse universitarie

Back Next

step 8

Select “Non dichiaro ISEE” (The ISEE is a tax document prepared according to your income. You can ask the ISEE to the dedicated offices when you are in Palermo).

Fields marked with * are mandatory

Autocertificazione dati reddituali da fornire ad UNIPA

In questo riquadro **bisogna indicare l'ISEE unitamente al numero di protocollo rilasciato dall'I.N.P.S.** ovvero è possibile NON DICHIARARE l'ISEE e decidere di essere collocati d'ufficio in FASCIA MASSIMA (in questo caso, occorre spuntare la relativa casella sottostante). La procedura online corente tenta di reperire e verificare i dati reddituali autocertificati prelevandoli dagli archivi informatici dell'I.N.P.S.

Che cos'è l'ISEE per le prestazioni per il diritto universitario e come si ottiene?

- L'ISEE è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e riformato con l'entrata in vigore del DPCM 15/9/2013.
- L'ISEE viene rilasciato a tutti gli studenti U.E. ed extra U.E. dai Centri di assistenza fiscale (CAF) o dall'INPS compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.).
- Dall'attestazione ISEE risulta il numero di protocollo rilasciato dall'I.N.P.S. e la data di fine validità del documento.
- Durante la compilazione online delle pratiche studente di immatricolazione e di iscrizione anni successivi al primo viene richiesto obbligatoriamente, oltre al valore dell'ISEE, anche il numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) presentata al CAF o all'I.N.P.S.
- In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.P.R. 20/10/1998 n. 403 Regolamento di attuazione degli articoli 1,2 e 3 della L. 15 maggio 1997 n. 127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 22/10/1999 n. 8/99, l'Università degli Studi di Palermo procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, in collaborazione con l'I.N.P.S. e con l'Agenzia delle Entrate, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dall'utente relativamente ai dati reddituali e personali, anche eventualmente di soggetti terzi.

ISEE *

D.S.U. ISEE Protocol Number *

Non dichiaro ISEE

Ai fini della dichiarazione dell'ISEE e della determinazione della relativa ed effettiva fascia di reddito, dichiaro che al momento della compilazione della domanda non sono in possesso del valore dell'ISEE certificato dall'I.N.P.S. ed accetto pertanto di essere forzatamente e temporaneamente inserito nella fascia di reddito ISEE prevista dal Consiglio di Amministrazione di questa Università. Mi impegno a trasmettere l'ISEE e a regolarizzare la mia situazione contributiva, mediante il pagamento degli importi eventualmente ancora dovuti, nel più breve tempo possibile, inserendo i dati mancanti all'interno della pratica compilata e pagata. Sono consapevole che non comunicando l'ISEE entro i termini di scadenza previsti, verrò automaticamente collocato nella

Marital Status and Occupational Condition of the Student

Marital Status *

Condizione Occupazionale *

[Back](#) [Next](#)

Università degli Studi di Palermo

Piazza Marina, 61
90133 - PALERMO
Codice Fiscale 80023730825, Partita IVA 00605880822

Call center studenti ☎ 091 238 86472
Centralino Amm. C.I.e di Piazza Marina, 61 ☎ 091 238 93011
URP ✉ urp@unipa.it ☎ 091 238 93666
PEC ✉ pec@cert.unipa.it
Webmaster ✉ webmaster@unipa.it

- Orientamento
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Credits
- Mappa del sito
- Note Legali
- Privacy
- Attenzione al phishing
- Elenco siti tematici
- Portale di Ateneo
- Portale OnLine delle Istanze
- Wi-Fi
- Amministrazione trasparente
- Albo Ufficiale
- Albo Fornitori
- Pianificazione strategica
- Atti di notifica
- Diversamente abili
- Magazine
- E-learning
- Fatturazione elettronica
- Sistema Museale di Ateneo
- Solo testo / alta leggibilità

Seguici sui social



step 9

Leave these field empty

Attività del dichiarante

Studiante ▼ Modifica attività

Dati nuovo componente

ⓘ Attenzione! Il Codice Fiscale è obbligatorio solo per le persone nate in Italia.

<p>Surname *</p> <input type="text"/>	<p>Name *</p> <input type="text"/>
<p>Italian Fiscal Code</p> <input type="text"/>	<p>Sex *</p> <input type="text"/>
<p>Birth Date*</p> <p>Day <input type="text"/></p> <p>Month <input type="text"/></p> <p>Year <input type="text"/></p>	<p>Birth Place *</p> <p>Click on 'Find' ...</p>
<p>Parentela *</p> <input type="text"/>	<p>Attività *</p> <input type="text"/>

Inserisci nella lista

⬆

step 10

Insert “Diploma estero”, “istituto estero”, the correct country and year of issuing of your high school diploma and graduation

Student's Portal

HOME > Student's Portal

New Enrollment 2020/2021 : Step 7/9: Autocertificazione titoli

Autocertificazione titoli

The undersigned  valendosi delle disposizioni di cui all'art.46 del DPR 28/12/2000 n.445, consapevole delle pene stabilite dall'art.76 del predetto DPR per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, le quali comportano anche l'applicazione di sanzioni amministrative da parte dell'Università

REPRESENT

di non essere iscritto ad altro corso di diploma né ad altra Università o Istituto di istruzione superiore (esclusi i Conservatori di musica e gli Istituti superiori di studi musicali e coreutici)

Diploma di maturità (quinquennale/quadriennale)

di aver conseguito il Diploma di Maturità*

Diploma estero

Find

presso l'Istituto*

ISTITUTO ESTERO

Find

Country

INDIA

nell'anno

2015

con la votazione di*

100

/ 100

cum laude

No

Clear

Eventuale Titolo Accademico precedente

di volere effettuare una immatricolazione con riserva ad una Laurea Magistrale, in quanto dichiara di essere in procinto di conseguire un titolo di pari livello o post-lauream ovvero in quanto dichiara di avere già conseguito almeno 150 crediti relativi al Corso di studi triennale di ultima iscrizione nel quale conseguirà la Laurea entro e non oltre la data ultima prevista nel Regolamento didattico di Ateneo per l'appello straordinario

di essere uno studente che ai sensi della convenzione stipulata tra l'Ateneo Estero di appartenenza e l'Università degli Studi di Palermo non è in possesso di un titolo accademico di accesso precedentemente conseguito

di avere conseguito la Laurea / il Diploma in

STUDI ESTERI

Find

presso l'Università

ATENE0 ESTERO / FOREIGN UNIVERSITY

Find

Country

INDIA

con la votazione di

110

/ 110

cum laude

No

in data

1

/

1

2020

Clear

Back

Next

step 11

Choose the last option "Provisional tuition fee exemption for Extra E.U. students..."

HOME ▾ APPLICATIONS ▾ PAYMENTS ▾ CAREERS ▾ PHD ▾ INCOMING STUDENTS ▾ SUPPORT ▾ LIBRARIES ▾ OTHERS ▾

Student's Portal

HOME > Student's Portal

New Enrollment 2020/2021 : Step 8/9: Autocertificazione esonero

Autocertificazione esonero

The undersigned XXXXXXXXXX per quanto attiene alle dispense o agli esoneri dal pagamento dei contributi

REPRESENT AND SELF-CERTIFIES

di avere diritto al seguente esonero

Dispensa / Esonero totale o parziale

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili previste dalla legge in caso di dichiarazioni false o mendaci, di non avere conseguito alcun titolo accademico di pari livello rispetto a quello per il quale sto effettuando la compilazione della presente domanda di immatricolazione. Sono consapevole che la Segreteria Studenti effettuerà le necessarie verifiche.

- Nessun esonero
- In quanto studente con documentata disabilità, con riconoscimento di handicap o di invalidità inferiore al sessantasei per cento (valido solo a fini statistici). N.B.: è obbligatorio allegare alla presente domanda il certificato medico
- In quanto studente con documentata disabilità, con riconoscimento di handicap o di invalidità pari o superiore al sessantasei per cento. N.B.: è obbligatorio allegare alla presente domanda il certificato medico
- In quanto studente con documentata disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. N.B.: è obbligatorio allegare alla presente domanda il certificato medico
- In quanto studente con documentata disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. N.B.: è obbligatorio allegare alla presente domanda il certificato medico

- In quanto studente iscritto, per la prima volta, alla Laurea triennale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico, diplomatosi con voto uguale o superiore a 97, usufruisce, per il primo anno, di una riduzione del 20% fino ad un massimo di 350,00 euro
- In quanto studente iscritto, per la prima volta, al primo anno di una Laurea Magistrale, laureatosi con votazione di laurea uguale o superiore a 95 ed inferiore o uguale a 109, usufruisce per il primo anno di una riduzione del 30% fino ad un massimo di 500,00 euro
- In quanto studente iscritto, per la prima volta, al primo anno di una Laurea Magistrale, laureatosi con votazione di laurea pari a 110 o 110 e lode, usufruisce per il primo anno di una riduzione del 50% fino ad un massimo di 1000,00 euro
- In quanto studente iscritto in corso, in modalità full-time, ed appartenente ad un nucleo familiare con più componenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Ateneo e con riferimento ai soli iscritti, in modalità full-time, entro la relativa durata legale (in corso) il contributo onnicomprensivo viene calcolato considerando la classe ISEE immediatamente inferiore a quella dichiarata
- In quanto studente iscritto, in modalità full time, ad un Corso di Studio dell'Ateneo residente in provincia diversa da quelle in cui ha sede il Corso di laurea al quale è iscritto, paga, per la durata legale del corso, il contributo onnicomprensivo ridotto di una classe ISEE
- In quanto studente lavoratore con contratto a tempo determinato e/o indeterminato, della durata minima di un anno, a decorrere dall'anno accademico antecedente a quello di immatricolazione o di iscrizione, con un reddito di almeno 6.500 Euro fiscalmente dichiarato, e che si iscrive in modalità PART-TIME, paga il 50% del contributo onnicomprensivo. N.B.: è obbligatorio allegare alla presente domanda la certificazione relativa a tale condizione
- In quanto studentessa madre o studente padre, per i primi tre anni di vita del bambino, che si iscrive in modalità PART-TIME, paga il 50% del contributo onnicomprensivo. N.B.: è obbligatorio allegare alla presente domanda la certificazione relativa a tale condizione
- In quanto studente-atleta dichiarato tale ai sensi della Delibera S.A. n.28/2019 del 15 gennaio 2019 e n.303/2019 del 7 novembre 2019. N.B.: è obbligatorio allegare alla presente domanda la certificazione relativa a tale condizione
- In quanto studente orfano o privo della responsabilità genitoriale, dichiarato tale a seguito di apposito provvedimento rilasciato dal Tribunale, che si trovi in condizione economica disagiata. N.B.: è obbligatorio specificare gli estremi del provvedimento rilasciato dal Tribunale
- In quanto studente detenuto, se iscritto per un numero di anni pari alla durata normale del corso di studio, aumentato di uno, viene esonerato dal contributo onnicomprensivo
- In quanto studente dipendente o figlio di dipendente dell'Università di Palermo (personale docente e TAB) iscritto in corso ed in modalità full-time: il contributo onnicomprensivo viene calcolato considerando la classe ISEE immediatamente inferiore a quella dichiarata. N.B.: è obbligatorio indicare il nominativo del dipendente UNIPA
- Provisional tuition fee exemption for extra-EU students who cannot reach Italy and produce ISEE due to pandemic restrictions (D.R. n. 2458/2020)

Notes

12 step

Enter your passport data, print the payment and click on “paga adesso” (pay now)

Total

Total amount XXXX Euro

Identification document

Type Document *

Document Number *

Issue Date *

Print Preview

❗ Cliccando sul link sottostante puoi visualizzare un'anteprima della domanda generata e verificare la correttezza dei dati inseriti. L'anteprima non è valida per la consegna in segreteria o per il pagamento del bollettino. Una volta cliccato il tasto conferma potrai stampare la domanda definitiva che non potrai più modificare.

[🖨️ Print preview](#)

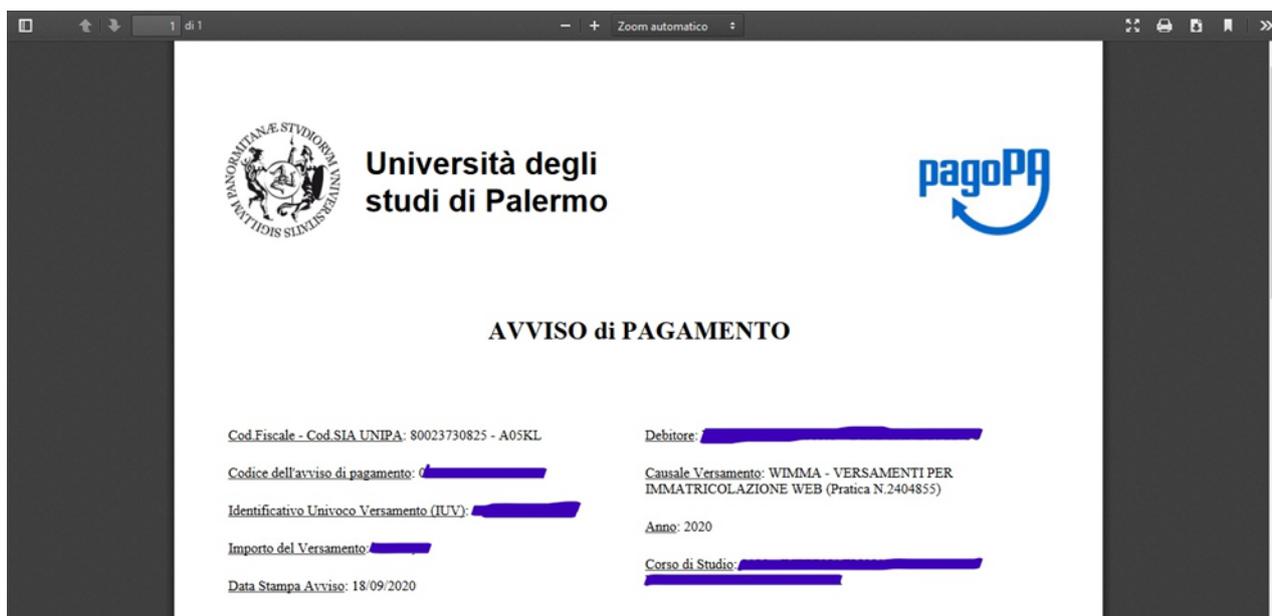
Una volta confermati, i tuoi dati saranno consolidati e non potrai più tornare indietro a modificarli: se lo ritieni necessario potrai comunque ripetere la procedura.

Totale

Bollettino

 Stampa Bollettino

Paga adesso 



Proceed to PagoPa payment as follows: click on the "PagoPA" icon and "Pay now" link from the summary page of your completed enrollment application. Then, choose the PSP (payment service provider) of your choice and proceed to payment.

For further information please contact us on the following email address: internationalstudents@unipa.it