



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE ORIENTAMENTO, CONVENZIONI PER LA DIDATTICA E
TIROCINI CURRICULARI

AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 emanato con D.R.2337 del 25.5.2021

VISTO quanto previsto dell'AZIONE A) della relazione illustrativa prot 11655 del 2.2.2022 "Proposte relative alle azioni e piano finanziario a valere sulle risorse ex decreto ministeriale del 30 giugno 2021, n. 752 per gli anni accademici 2021/2022, 2022/2023" allegata alla variazione di bilancio approvata dal Consiglio di Amministrazione del 13.02.2022.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di incarichi a soggetti esterni occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

SI RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale della durata di 20 mesi per il **Servizio di Metodologia dello studio e tutorato con particolare attenzione agli studenti con disabilità e DSA**

Le prestazioni richieste consisteranno nelle seguenti attività:

- Colloqui individuali per l'orientamento al metodo di studio anche degli **studenti con disabilità e DSA**
- Collaborazione attività di formazione dei tutor dell'apprendimento
- Monitoraggio e valutazione mensile delle metodologie e dei risultati raggiunti dai tutor della didattica e dei tutor dell'apprendimento

L' Incarico si svolgerà presso il Servizio di Metodologia e tutorato del Centro Orientamento e Tutorato, con il monitoraggio del Responsabile dell'U.O. Monitoraggio dei servizi e delle azioni di Orientamento e Tutorato del Centro Orientamento e Tutorato, rapporti con il territorio e supporto progettazione, del Settore Orientamento, Convenzioni per la didattica e tirocini curricolari.



Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere vistata, a pena di esclusione, dal Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

L'incarico che verrà conferito dal Direttore Generale, non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo di comparto e nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al Dlg. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

Art. 2

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea Magistrale o Specialistica o del Vecchio Ordinamento;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi

Sarà oggetto di valutazione:

- esperienza di pari oggetto a quelle richieste per le prestazioni presso, Università e Consorzi Universitari
- titoli di specializzazione post lauream;
- pubblicazioni scientifiche pertinenti con l'attività da svolgere

Art. 3

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Dirigente dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico dell'Università degli studi di Palermo- Piazza Marina, 61.**

Le domande, conformi **all'allegato n. 1** del presente avviso, dovranno pervenire al Servizio Protocollo dell'Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n. 61 (aperto dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00), ovvero a mezzo posta elettronica certificata (utilizzando una pec personale) all'indirizzo: **pec@cert.unipa.it** entro il **quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Non fa fede il timbro postale e la data di spedizione, ma solo quella di ricezione apposta dal Protocollo. Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito www.unipa.it.

NELL'OGGETTO DELLA MAIL O SUL Plico CONTENUTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA:

Affidamento di n. 1 un incarico di prestazione d'opera professionale per il Servizio di Metodologia dello studio e tutorato con particolare attenzione agli studenti con disabilità e DSA



Nell'istanza l'interessato **dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) indirizzo;
- g) codice fiscale;
- h) numero di telefono

L'interessato **dovrà**, altresì, **produrre**, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n.3) ;
- fotocopia di un valido documento di identità;
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione.

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- 1) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- 2) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5

La selezione sarà effettuata da una Commissione, successivamente nominata, e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula", della documentazione pervenuta e del colloquio volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della qualificazione professionale richiesta dalla prestazione.



Il colloquio verterà su argomenti attinenti alla prestazione richiesta. La suddetta Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, stabilirà nel primo verbale i criteri di valutazione e successivamente valuterà i titoli e il colloquio. Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati; verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione.

Art. 5

Il candidato esterno dichiarato più idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione. Lo stesso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Il collaboratore s'impegnerà a rispettare per quanto compatibili gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 D.Lgs. n. 165/01), unitamente al Codice deontologico dell'ordine.

La durata dell'incarico sarà di 20 mesi dalla firma del contratto.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 40.000,00 (quarantamila/00), da liquidare in rate bimestrali posticipate previa attestazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

Il suddetto importo comprende il compenso del professionista e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del professionista che a carico dell'Amministrazione ed eventuali indennità di trasferimento nelle sedi dei Poli.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico

Art. 6

La relativa spesa graverà conto di costo CA.C.B. 02.04.28- Collaborazioni e prestazioni occasionali di tipo gestionale" sul progetto contabile PJ_DM 2/2021_QUOTA FISSA/STUDENTI E.C. 2022 che presenta la necessaria disponibilità.

Art. 7

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.



**Università
degli Studi
di Palermo**

Art. 8

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **Responsabile del Procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona della Dott.ssa Alba Biondo.

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio Romeo)