



Università
degli Studi
di Palermo

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE ORIENTAMENTO, CONVENZIONI
PER LA DIDATTICA E TIROCINI
UO MONITORAGGIO DEI SERVIZI E DELLE AZIONI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO, RAPPORTI CON IL
TERRITORIO E SUPPORTO PROGETTAZIONE.

AVVISO

1

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa; **VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 emanato con D.R. 449 del 27.2.2013 e modificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione con delibere del 20.7.2015 e del 21.7.2015;

VISTO il progetto "Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti" – Art.9, lett. f) dm 809/2023 FFO 2023, Tabella 7.

VISTO il fondo PJ_DM 809_2023, CA.C.B.02.04.28 (variazione incrementativa E.C. 2023 , avanzata al Consiglio di Amministrazione con proposta id n. 5260116 del 28.11.2023), che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6 , lett. b), del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di incarichi a soggetti esterni occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

SI RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di:

- 1) n. 2 incarichi di prestazione d'opera professionale, per la durata di 24 mesi, per **COUNSELLING PSICOLOGICO PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI.**

La prestazione consisterà nella seguente attività:

Consulenza individuale o di gruppo di sostegno psicologico o di psicoterapia a studenti universitari che vivono periodi di difficoltà o disagio personale con ricadute sul rendimento universitario. Il professionista potrà svolgere, concordandolo con ogni singolo studente, oltre che colloqui individuali, incontri di counselling di gruppo con cadenza quindicinale. Egli inoltre dovrà raccordarsi con il Servizio di Metodologia allo Studio e Tutorato del Centro Orientamento e Tutorato per offrire a ciascun studente un servizio di supporto integrato utile a superare le sue difficoltà di tipo psicologico emotivo che rallentano il suo percorso accademico.

L'incarico si svolgerà presso il Servizio di Counselling psicologico del Centro di Orientamento e Tutorato, con il monitoraggio dell'U.O. Monitoraggio dei servizi e delle azioni di

Orientamento e Tutorato, rapporti con il territorio e supporto progettazione, del Settore Orientamento, Convenzioni per la didattica e tirocini.

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere vistata, a pena di esclusione, dal Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

L'incarico che verrà conferito dal Direttore Generale, non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo di comparto e nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al Dlg. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

Art. 2

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Laurea Specialistica (LS) ex DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) ex DM 270/04 o del Vecchio Ordinamento in Psicologia ;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di psicologo con annotazione come Psicoterapeuta.

Saranno oggetto di valutazione se debitamente documentate:

- esperienza di pari oggetto a quelle indicate nella prestazione richiesta, presso Enti o Amministrazioni Pubbliche, Università e Consorzi Universitari;
- voto di laurea;
- titoli di specializzazione post lauream;
- pubblicazioni scientifiche pertinenti con l'attività da svolgere.

Art. 3

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti dell'Università degli studi di Palermo- Piazza Marina, 61.**

Le domande, conformi all'allegato n. 1 del presente avviso, dovranno pervenire al Servizio Protocollo dell'Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n. 61 (aperto dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00), ovvero a mezzo posta elettronica certificata (utilizzando una pec personale) all'indirizzo: pec@cert.unipa.it entro il **quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Non fa fede il timbro postale e la data di spedizione, ma solo quella di ricezione apposta dal Protocollo. Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito www.unipa.it.

NELL'OGGETTO DELLA MAIL O SUL Plico CONTENUTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA:

Affidamento di n. 2 incarichi per COUNSELLING PSICOLOGICO PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI.

Nell'istanza l'interessato **dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) indirizzo;
- g) codice fiscale;
- h) numero di telefono
- i) indirizzo personale di posta elettronica

L'interessato **dovrà, altresì, produrre**, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo reso sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; (all. n. 3) ;
- fotocopia di un valido documento di identità;
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie: a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso; b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 4

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale e sarà composta secondo quanto previsto dalle norme e dal Regolamento di Ateneo vigenti in materia. La Commissione, oltre che a procedere ad una valutazione comparativa della professionalità dei candidati della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei

“curricula” e della documentazione pervenuta, stabilirà nel primo verbale i criteri di valutazione e successivamente effettuerà un colloquio ai candidati volto a verificare l’attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative del candidato rispetto all’oggetto dell’incarico da conferire e ad accertare il possesso della qualificazione professionale richiesta dalla prestazione.

La data del colloquio sarà comunicata tramite avviso all’Albo di Ateneo.

Non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati; verrà pubblicato all’Albo di Ateneo l’esito finale della valutazione.

La suddetta Commissione, per la valutazione dei candidati, avrà a disposizione un massimo **punti 60**, da attribuire nel seguente modo:

- **Voto di laurea:**
inferiore a 100 **punti 0**
da 101 a 105 **punti 2**
da 106 a 110 **punti 4**
110 e lode **punti 5**
- **Esperienza professionale** in attività affini a quelle dell’affidamento: per un massimo di **20 punti**;
- **Titoli di specializzazione post lauream:** per un massimo di **10 punti**;
- **Pubblicazioni scientifiche pertinenti all’attività da svolgere:** per un massimo di **punti 5**.
- **Colloquio:** per un massimo di **punti 20**.

Art. 5

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione. Lo stesso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla struttura che ha richiesto l’incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

La durata dell’incarico sarà di **24 mesi**.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 25.000,00 (ventiduemila/00) annui. Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell’Amministrazione.

Art. 6

La relativa spesa graverà conto di costo CA.C.B.02.04.28, PJ_DM 809_2023, che presenta la necessaria disponibilità.

Art. 7

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 8

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **Responsabile del Procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona della dott.ssa Ernesta Scalia, responsabile dell'U.O. Monitoraggio dei servizi e delle azioni di Orientamento e Tutorato, rapporti con il territorio e supporto progettazione, del Settore Orientamento, Convenzioni per la didattica e tirocini.

Il Direttore Generale
(Dott. Roberto Agnello)