



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO  
SETTORE ORIENTAMENTO, CONVENZIONI PER LA DIDATTICA E TIROCINI  
CURRICULARI

## AVVISO

### PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

**VISTO** l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTO** Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 emanato con D.R.2337 del 25.5.2021

**VISTO** quanto previsto dall'AZIONE 2 (punti B,C,D) del progetto POT Ateneo, come deliberato dal C.D.A rep.303 del 18.03.2021 " Approvazione Progetto d'Ateneo Piani di Orientamento e Tutorato – POT – per gli anni accademici 2020/2021, 2021/2022";

**VISTA** la richiesta nulla osta prot. 121621 del 26.11.2021 alla pubblicazione dell'avviso per l'espletamento delle procedure di comparazione finalizzate al conferimento di incarico a terzi presentata dalla Delegata del COT e dalla Dirigente dell'Area Qualità, Programmazione e supporto strategico, dott.ssa Giuseppa Lenzo;

**VISTO** il nulla osta alla pubblicazione rilasciato dal Direttore Generale con provvedimento prot 184/2021 e la disponibilità nella Voce di costo del Bilancio Unico: VOCE COAN CA.C.B.02.04.28 "Collaborazioni e prestazioni occasionali di tipo gestionale" sul progetto contabile PJ\_POT\_ATENEO

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 7, comma 6 , lett. b), del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di incarichi a soggetti esterni occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**RITENUTO** pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

## SI RENDE NOTO

### Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale della durata di 10 mesi per **attività di Metodologia dello studio e tutorato**

La prestazione richiesta consisterà nelle seguenti attività:

- Attività di formazione indirizzate ai tutor didattici,
- Predisposizione di materiale di supporto alle attività di tutorato;
- Utilizzo e messa a sistema di un sistema di monitoraggio e valutazione;



- Monitoraggio per l'identificazione delle modalità più efficaci di tutorato

L'incarico si svolgerà presso il Centro di Orientamento e Tutorato

**Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.**

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere vistata, a pena di esclusione, dal Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

L'incarico che verrà conferito dal Direttore Generale, non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo di comparto e nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al Dlg. 165/2001.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.**

#### **Art. 2**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea Magistrale o Specialistica o del Vecchio Ordinamento in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi e/o degli psicoterapeuti;

Sarà oggetto di valutazione se debitamente certificata:

- conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1.

#### **Art. 3**

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Dirigente dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico dell'Università degli studi di Palermo- Piazza Marina, 61.**

Le domande, conformi all'allegato n. 1 del presente avviso, dovranno pervenire al Servizio Protocollo dell'Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n. 61 (aperto dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00), ovvero a mezzo posta elettronica certificata (utilizzando una pec personale) all'indirizzo: **pec@cert.unipa.it** entro il **quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Non fa fede il timbro postale e la data di spedizione, ma solo quella di ricezione apposta dal Protocollo. Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito [www.unipa.it](http://www.unipa.it).

**NELL'OGGETTO DELLA MAIL O SUL PLICO CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA:**

**Affidamento di n. 1 un incarico di prestazione d'opera professionale della durata di 10 mesi per attività di Metodologia dello studio e Tutorato.**

Nell'istanza l'interessato **dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;



- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) indirizzo;
- g) codice fiscale;
- h) numero di telefono

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n.3) ;
- fotocopia di un valido documento di identità;
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

#### **Art. 4**

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione.

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- 1) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- 2) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### **Art. 5**

La selezione sarà effettuata da una Commissione, successivamente nominata, e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula", della documentazione pervenuta e del colloquio volto ad accertare anche il livello di conoscenza della lingua inglese.

La suddetta Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, stabilirà nel primo verbale i criteri di valutazione, successivamente valuterà i titoli, e il colloquio.

Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati; verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione.



#### **Art. 5**

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale e si obbligheranno a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione. Lo stesso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La durata dell'incarico sarà di 10 mesi e si dovrà concludere al 30 ottobre 2022. Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 28.000,00 (ventottomila/00), da liquidare in rate bimestrali posticipate previa attestazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

Il suddetto importo comprende il compenso del professionista e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del professionista che a carico dell'Amministrazione.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico

#### **Art. 6**

La relativa spesa graverà conto di costo CA.C.B. 02.04.28- Collaborazioni e prestazioni occasionali di tipo gestionale" sul progetto contabile PJ\_POT\_ATENEO E.C. 2021 che presenta la necessaria disponibilità.

#### **Art. 7**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

#### **Art. 8**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **Responsabile del Procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona della Dott.ssa Ernesta Scalia, responsabile dell'U. O. Monitoraggio dei servizi e delle azioni di orientamento del Centro Orientamento e Tutorato, rapporti con il territorio e supporto progettazione.

Il Direttore Generale  
(Dott. Antonio Romeo)