



Università  
degli Studi  
di Palermo

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI  
STUDENTI SETTORE ORIENTAMENTO,  
CONVENZIONI PER LA DIDATTICA E



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

TIROCINI

## AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

1

**VISTO** l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa; **VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTO** Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 emanato con D.R. 449 del 27.2.2013 e modificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione con delibere del 20.7.2015 e del 21.7.2015;

**VISTA** il punto 5 della delibera del CdA n. 10/7 del 27.10.2022 (che prevede l'accantonamento del 20% del finanziamento per spese da dedicare ad ulteriori attività di orientamento pari a 221.895,504 della somma riconosciuta a seguito dei rendiconti di giugno e settembre pari 1.109.477,52);

**VISTO** il conto di costo CA.C.B. 02.04.28- PJ\_DD 1452\_2022\_Orientamento PNRR E.C. 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di incarichi a soggetti esterni occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**RITENUTO** pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

## SI RENDE NOTO

### Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione d'opera professionale, per la durata di 24 mesi, di consulente legale presso il Servizio Accoglienza e Orientamento Stranieri del Centro Orientamento e Tutorato.

Le attività richieste consisteranno in:

-Consulenza legale per il Servizio Accoglienza Stranieri del Centro Orientamento e Tutorato nelle procedure di perfezionamento dei Titoli di Studio Esteri e nella procedura di Riconoscimento di Titolo Accademico Estero con particolare riferimento ai rifugiati, titolari di protezione e richiedenti asilo, nelle procedure di preiscrizione degli studenti non comunitari residenti all'Estero che hanno presentato domanda di preiscrizione su posti riservati tramite le Ambasciate Italiane.

-Studio e aggiornamento della normativa in materia di immigrazione.

-Assistenza legale stragiudiziale gratuita agli studenti per il disbrigo di tutte le pratiche utili all'ottenimento del permesso di soggiorno e nel perfezionamento di tutte le pratiche amministrative di varia tipologia relative al soggiorno, con particolare riferimento ai rifugiati, titolari di protezione e richiedenti asilo.



- Cura dei rapporti (accordi convenzioni, collaborazioni) con gli enti istituzionali territoriali (Servizi Sociali, Comune, Questura, ERSU, etc).
- Azione di raccordo con gli istituti scolastici delle province di Palermo, Agrigento, Caltanissetta e Trapani, che hanno sottoscritto con l'Ateneo di Palermo un Accordo per la realizzazione dei Corsi PNRR Orientamento 2026, in collaborazione con il Servizio di accoglienza e orientamento per studenti stranieri – SOAS - per fornire supporto di tipo legale nell'accoglienza agli studenti stranieri delle terze, quarte e quinte classi che intendano inserirsi in un percorso universitario.

L'incarico si svolgerà presso il Centro di Orientamento e Tutorato,

**Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.**

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere vista, a pena di esclusione, dal Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

L'incarico che verrà conferito dal Direttore Generale, non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo di comparto e nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al Dlg. 165/2001.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.**

#### Art. 2

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea Magistrale o Specialistica o del Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o titolo equipollente;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2 debitamente certificata.

Saranno oggetto di valutazione se debitamente documentate:

- esperienza in attività di pari oggetto a quelle dell'affidamento, maturata preferibilmente presso Enti o Amministrazioni Pubbliche, Università e Consorzi Universitari;
- voto di laurea;
- titoli di specializzazione post lauream;
- pubblicazioni scientifiche pertinenti con l'attività da svolgere;
- livello di conoscenza della lingua inglese, oltre il B2, debitamente certificata;
- conoscenza di una o più lingue comunitarie diverse dall'inglese.

#### Art. 3

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti dell'Università degli studi di Palermo- Piazza Marina, 61.**

Le domande, conformi all'allegato n. 1 del presente avviso, dovranno pervenire al Servizio Protocollo dell'Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n. 61 (aperto dal lunedì al



venerdì dalle 09.00 alle 13.00), ovvero a mezzo posta elettronica certificata (utilizzando una pec personale) all'indirizzo: [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it) entro il **quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Non fa fede il timbro postale e la data di spedizione, ma solo quella di ricezione apposta dal Protocollo. Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito [www.unipa.it](http://www.unipa.it).

**NELL'OGGETTO DELLA MAIL O SUL Plico CONTENUTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA:**

**Affidamento di n. 1 incarico di Consulente legale presso il Servizio Accoglienza e Orientamento Stranieri – SOAS - del Centro Orientamento e Tutorato.**

Nell'istanza l'interessato **dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) indirizzo;
- g) codice fiscale;
- h) numero di telefono
- i) indirizzo personale di posta elettronica;

L'interessato **dovrà, altresì, produrre**, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo, reso sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; (all. n. 3) ;
- fotocopia di un valido documento di identità;
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di

certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie: a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso; b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### Art. 4

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale e sarà composta secondo quanto previsto dalle norme e dal Regolamento di Ateneo vigenti in materia. La Commissione, oltre che a procedere ad una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta, effettuerà un colloquio ai candidati. La data del colloquio sarà comunicata tramite avviso all'Albo di Ateneo.

Non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati; verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione.

La suddetta Commissione, per la valutazione dei candidati, avrà a disposizione un massimo **punti 60**, da attribuire nel seguente modo:

- **Voto di laurea:**  
inferiore a 100 **punti 0**  
da 101 a 105 **punti 2**  
da 106 a 110 **punti 4**  
110 e lode **punti 5**
- **Conoscenza della lingua inglese oltre il livello B2:** livello C1 **punti 4**, livello C2 **punti 5**
- **Esperienza professionale** in attività affini a quelle dell'affidamento:  
saranno attribuiti 4 punti per ciascun anno di attività per un massimo di **20 punti**;
- **Titoli di specializzazione post lauream:** saranno attribuiti 3 punti per ciascun Master e ciascun Dottorato di ricerca, 2 punti per ciascun Corso di Perfezionamento e/o Scuola di Specializzazione, per un massimo di **5 punti**;
- **Conoscenza documentata** una o più lingue comunitaria diverse dall'inglese; saranno attribuiti per ogni lingua: livello A2 **punti 1**, B2 **punti 3**, livello C1 **punti 4**, livello C2 **punti 5**.
- **Colloquio: punti 20.**

#### Art. 5

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione. Lo stesso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La durata degli incarichi sarà di **24 mesi**.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 25.000,00 (ventiduemila/00) annui. Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

#### Art. 6

La relativa spesa graverà conto di costo CA.C.B. 02.04.28- PJ\_DD 1452\_2022\_Orientamento PNRR E.C. 2023., che presenta la necessaria disponibilità



### **Art. 7**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

### **Art. 8**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **Responsabile del Procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona della Dott. Massimo Fierotti Fierotti.

Il Direttore Generale  
(Dott. Roberto Agnello)