



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

*Area della Formazione, Cultura, Servizi agli studenti
Settore Orientamento Promozione e Placement*

Prot. n. 57365 del 05-08-2013

Decreto n. 2429

AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n.102;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera di natura tecnica, di consulenza professionale e di collaborazione scientifica;

VISTE le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 e n. 2/2008;

VISTA la richiesta della prof.ssa Alida Lo Coco, delegata del Rettore per le attività del Centro di Orientamento e Tutorato, prot. n. 52404 del 17/07/2013, con la quale è stata rappresentata l'esigenza di conferire n. 1 incarico collaborazione coordinativa e continuativa per lo svolgimento dell'attività di **Monitoraggio informatico e gestione informatica dei procedimenti di spesa dei progetti gestiti dal COT nonché gestione amministrativa degli stessi**, il cui costo relativo graverà sul **Capitolo 32000100020000 - Spese per servizi finalizzati al tutorato degli studenti (COT) del Bilancio dell'Università degli Studi di Palermo, impegno di spesa assunto al n. 8451 del 24/07/2013;**

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

VISTA la delega di funzioni rilasciata dal Direttore Amministrativo con nota prot. n. 71428 del 28/09/2012 alla Dirigente dell'Area Risorse Umane, Dott.ssa Giuseppa Lenzo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

*Area della Formazione, Cultura, Servizi agli studenti
Settore Orientamento Promozione e Placement*

SI RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per la durata di 12 mesi.

L'attività richiesta consisterà in:

Monitoraggio informatico e gestione informatica dei procedimenti di spesa dei progetti gestiti dal COT nonché gestione amministrativa degli stessi.

L'incarico si svolgerà presso il Centro di Orientamento e Tutorato, sotto il coordinamento della **prof.ssa Alida Lo Coco.**

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere vistata, a pena di esclusione, dal Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

L'incarico che verrà conferito dal Direttore Generale, non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo di comparto e nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al Dlg. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

Art. 2

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Diploma di scuola secondaria di II grado;**
- **Documentata esperienza di almeno 6 anni in attività di gestione amministrativa, gestione di documenti informatici, esperienza di gestione e rendicontazione dei progetti comunitari presso Amministrazioni Pubbliche, preferibilmente in organizzazioni universitarie.**
- **documentata conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche di window (word...), ovvero possesso di ECDL, MOS o altro titolo equivalente.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

*Area della Formazione, Cultura, Servizi agli studenti
Settore Orientamento Promozione e Placement*

Art. 3

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Dirigente dell'Area della Formazione, Cultura, Servizi agli studenti dell'Università degli studi di Palermo- Piazza Marina, 61.**

Le domande, conformi **all'allegato n. 1** del presente avviso, dovranno pervenire al Settore Archivio e Protocollo, Piazza Marina n. 61, Palermo (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, **pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Non fa fede il timbro postale e la data di spedizione**, ma solo quella di ricezione apposta dal Protocollo del Settore Archivio e Protocollo. Le domande potranno anche essere inviate a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: pec@cert.unipa.it **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, **pena l'esclusione dalla procedura comparativa.** Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito www.unipa.it.

NELL'OGGETTO DELLA MAIL O SUL PLICO CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA:

Affidamento di n. 1 incarico per "attività di Monitoraggio informatico e gestione informatica dei procedimenti di spesa dei progetti gestiti dal COT nonché gestione amministrativa degli stessi".

Nell'istanza l'interessato **dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) indirizzo;
- g) codice fiscale;
- h) numero di telefono

Inoltre **il partecipante alla selezione dovrà dichiarare di essere a conoscenza ed accettare espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di legittimità sugli atti del Ministero delle attività produttive.**

L'interessato **dovrà**, altresì, **produrre**, in allegato alla propria istanza.:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3) ;
- fotocopia di un valido documento di identità;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Area della Formazione, Cultura, Servizi agli studenti Settore Orientamento Promozione e Placement

- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 4

La selezione sarà effettuata da una Commissione, successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta. La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, il requisito dell'esperienza professionale.

Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati; verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione.

La suddetta Commissione, per la valutazione dei candidati in possesso dei titoli di accesso alla selezione, avrà a disposizione **punti 50**, da attribuire nel seguente modo:

- colloquio diretto ad accertare la competenza nell'attività oggetto della selezione: **massimo 25 punti.**
- **Esperienza professionale oltre i 6 anni, in attività di pari oggetto a quelle dell'affidamento, svolta presso Enti pubblici, Università e Consorzi Universitari e/o enti privati: massimo 25 punti.**

La comunicazione della data e del luogo del colloquio verrà inserita sul sito UNIPA "Albo Ufficiale di Ateneo", pertanto i candidati non riceveranno alcuna comunicazione.

Art. 5

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione. **Lo stesso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

La durata dell'incarico sarà di **12 mesi.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
Area della Formazione, Cultura, Servizi agli studenti
Settore Orientamento Promozione e Placement

La decorrenza dell'incarico e della relativa attività è legata al superamento positivo del controllo di legittimità della Corte dei Conti che verrà comunicato al contraente da parte del Responsabile del Procedimento indicato nell'art. 8 del presente avviso.

Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla non legittimità del contratto e/o degli atti presupposti, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al contraente.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 22.000,00 (ventiduemila/00).

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

Art. 6

La relativa spesa graverà sui fondi "Spese per servizi finalizzati al tutorato degli studenti (COT)"; impegno verificato e assunto al n. n. 8451 del 24/07/2013 sulla voce di spesa n. 32000100020000 del Bilancio Universitario.

Art. 7

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 8

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **responsabile del procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona del Dott. Giuseppe Di Noto.



La Dirigente dell'Area Risorse Umane
(Dott.ssa Giuseppa Lenzo)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

*Area della Formazione, Cultura, Servizi agli studenti
Settore Orientamento Promozione e Placement*

ALLEGATO n.1

Al Dirigente dell'Area _____

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per *solii titoli* relativa al conferimento di n. 1 incarico di *collaborazione coordinata e continuativa* per lo svolgimento di attività di **Monitoraggio informatico e gestione informatica dei procedimenti di spesa dei progetti gestiti dal COT nonché gestione amministrativa degli stessi**, per le esigenze del Centro di Orientamento e tutorato dell'Ateneo di Palermo.

A tal fine ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a _____ il _____

2. di essere residente a _____ (____) in via _____

3. _____ di _____ essere _____ cittadino/a

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) _____;

5. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio rilasciato da _____

con voti _____ / _____ in data _____

per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

6. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

7. di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

8. di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

9. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA

N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO
CELLULARE
INDIRIZZO
E-MAIL

PRESSO

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 dell'avviso, dichiara di essere a conoscenza e di accettare espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di legittimità sugli atti del Ministero delle attività produttive.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e (eventuale altra documentazione) _____ e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

*Area della Formazione, Cultura, Servizi agli studenti
Settore Orientamento Promozione e Placement*

ALLEGATO n. 2

Il
sottoscritt _____

_____ (matr. _____), nato/a _____ il _____

_____ in _____ servizio _____ presso _____

_____ (tel. _____) _____ E-mail _____

_____ inquadrat _____ nella _____ cat. _____ area _____

DICHIARO

A) _____ di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. _____ del _____, senza diritto a compensi aggiuntivi;

B) _____ di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il rettore, il direttore amministrativo o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo

C) di _____ essere _____ in _____ possesso _____ del _____ seguente _____ Titolo _____ di _____ Studio _____

Rilasciato

da _____ con
voti ____ / ____ in _____ data _____

D) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

E) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

NULLA OSTA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

IL SOTTOSCRITTO _____ RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG. _____ AUTORIZZA
IL PREDETTO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA DI CUI ALL'AVVISO SOPRA INDICATO SEMPRE
CHE LA STESSA VENGA SVOLTA AL DI FUORI ORARIO DI SERVIZIO ORDINARIO E SENZA INCIDERE
SULLE ATTIVITA ORDINARIE.

DATA

FIRMA E TIMBRO

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

Firma