

VADEMECUM ESAMI TAL APRILE 2020 PER STUDENTI

Alla chiusura del portale verrà inviata tramite portale studenti una notifica a tutti gli iscritti che li invita a leggere le informazioni relative alla calendarizzazione sul sito del CLA e una mail (@community.unipa.it) con la quale vengono invitati ad iscriversi a Microsoft Teams.

Gli studenti, appena riceveranno la mail (@community.unipa.it) si iscriveranno a Microsoft Teams utilizzando il codice ricevuto e potranno accedere alla stanza dove troveranno il presente vademecum (presente anche sul sito del CLA) ed in aggiunta il link al login su Socrative. Il nome della room sarà comunicata dal CEL all'inizio della prova. Si ricorda agli studenti che per accedere all'esame sarà necessario avere il numero di matricola a portata di mano.

Fanno parte del Teams gli studenti; un CEL, con compito di consulenza linguistica da remoto; la commissione di esami e due referenti tecnici.

Gli studenti dovranno compilare appena iscritti al Teams e comunque entro il giorno prima dell'esame un *form* dove verranno inseriti i dati anagrafici, la matricola e gli estremi del documento di identità. Nel *form* vi è anche la dichiarazione con la quale lo studente attesta che il compito sarà svolto personalmente.

Successivamente, il CEL comunica la room (necessaria per accedere a Socrative).

Lo studente clicca sul link a Socrative, comunicato sul Teams e accede all'esame inserendo il nome della room e la matricola senza lo zero iniziale.

L'avvio dell'esame sarà comunicato dal CEL agli studenti. Lo stesso comunicherà che l'esame dovrà essere chiuso entro il limite massimo per poter vedere il risultato. Trascorso tale termine non sarà possibile visualizzare il risultato. Coloro i quali sono stati impossibilitati a visualizzare il risultato e non hanno avuto caricato il risultato dell'esame nel piano di studi, potranno fare richiesta mandando una mail all'indirizzo cla@unipa.it dalla propria mail istituzionale alla fine dell'appello (successivamente al 24 aprile).

Allo scadere del tempo concesso per lo svolgimento della prova (il tempo varia in base al livello di conoscenza) la room viene chiusa d'ufficio.

Il caricamento dell'idoneità in carriera solo per la lingua Inglese è effettuato di ufficio dal CLA in modalità backoffice, la commissione permanente firma e chiude il verbale, non è prevista firma del verbale da parte dello studente.

Per l'esame di idoneità di lingua Spagnola, Francese e Tedesca, i risultati dell'esame sono comunicati dal CLA alle Commissioni di riferimento e verbalizzati dai componenti, non è prevista firma del verbale da parte dello studente.