

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO



CARTA DEI SERVIZI - SETTORE/UAO XY aggiornata al 30/09/2013

SERVIZIO	UTENZA	INDICATORI DI QUALITA' DEL SERVIZIO	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	FORMULA DELL'INDICATORE	VALORE DELL'INDICATORE	CONTATTI	GG E ORARI DI FRUIZIONE
Elaborazione stipendi personale strutturato	Personale docente e non docente dipendente dell'Università	Tempestività					
		Trasparenza					
		Efficacia	Elaborazione e trasmissione documenti all'area finanziaria in tempo utile a consentire il pagamento degli stipendi entro il 25 del mese di riferimento	regolare pagamento degli stipendi entro il 25 del mese di riferimento			
		Accessibilità					
elaborazione compensi al personale non strutturato (co.co.co, tutor, dottorandi, assegni di ricerca, borse varie etc...)	prestatori d'opera, collaboratori e formandi	Tempestività				Tel. 091.238 93147 – Portale - Email stipendi@unipa.it	LUN - GIO 9.00 - 13.00 15.00 – 17.00 VEN 9.00 – 13.00 Luglio e Agosto: LUN - VEN 9.00 - 13.00
		Trasparenza	predisposizioni delle elaborazioni dei compensi entro i termini contrattuali e/o le scadenze convenzionali prestabilite e trasmissione dei report all'area finanziaria per la trasmissione in banca	rispetto delle scadenze dei termini contrattuali e convenzionali di pagamento			
		Efficacia					
		Accessibilità					
liquidazione delle ritenute fiscali e previdenziali	personale dipendente, agenzie delle entrate, enti previdenziali	Tempestività					
		Trasparenza	liquidazione ai fini del versamento degli oneri previdenziali e tributari entro il giorno 16 del mese successivo a quello di riferimento - Trasmissione mensile Uniemens, DMA e D-MAG - conguagli fiscali, elaborazione dati mod 770, CUD e altri adempimenti fiscali.	effettuare le liquidazioni entro i termini dei versamenti (g 16 del mese successivo a quello di riferimento)			
		Efficacia					
		Accessibilità					
trattenute extraerariali	personale dipendente, finanziarie, istituti bancari, studi forensi, tribunali e INPDAP	Tempestività					
		Trasparenza	operare mensilmente le trattenute extraerariali a vario titolo ai vari obbligati e versamento ai creditori, fornire chiarimenti su richiesta delle istruttorie giurisdizionali a contenuto patrimoniale limitatamente alle posizioni stipendiali dei dipendenti	liquidare e versare mensilmente le varie trattenute e predisporre i documenti per i finanziamenti dei dipendenti entro 15 gg dalla richiesta e fornire notizie utili ai tribunali nelle udienze alle scadenze fissate			
		Efficacia					
		Accessibilità					