



**Università
degli Studi
di Palermo**

TLC - CIMDU
Teaching and Learning Centre
Centro per l'innovazione e
il miglioramento
della didattica universitaria

PERCORSO FORMATIVO PER TUTOR E PERSONALE ACCADEMICO IMPEGNATO NEI CORSI DI STUDIO TELEMATICI DELL'ATENEO

Qualità e tecniche di tutoraggio.

Metodi per il miglioramento continuo nei Corsi di studio a distanza

Dott.ssa Chiara Venturella

Responsabile U.O. Didattica e Internazionalizzazione

Dipartimento DEMS



Inclusione e personalizzazione dei percorsi formativi in contesti virtuali

Progettazione degli insegnamenti

CdS a distanza «tradizionali»

- I singoli insegnamenti sono progettati e pianificati con una segmentazione dei contenuti in **Unità Didattiche** (UD).
- Le Unità didattiche si compongono di una quota di DE (materiale didattico appositamente predisposto, comprensivo di risorse testuali e prodotti multimediali) e di una quota di DI (strumenti interattivi di natura individuale e collaborativa).
- Flessibilità in considerazione della peculiarità del CdS: alcuni corsi più progettuali hanno bisogno di quote maggiori di DI, mentre altri più teorici di maggiore DE.
- Il rapporto tra DE e DI dovrà essere almeno pari a 2,5 (per esempio 5 ore di DE prevedono almeno 2 ore di DI). Ogni Unità Didattica (ad esempio 5 ore di DE + 2 ore di DI) corrisponde a 1 CFU.
- Il rapporto tra la quota di DE e DI sarà indicato nelle schede di trasparenza e deliberato nei consigli di corso di studio

[D.M. 6 dicembre 2024: prevedere lo svolgimento in forma sincrona di una quota, comunque, non inferiore al 20% del monte ore delle attività di didattica frontale previsto per ciascuno dei corsi erogati a distanza]

Tutto il materiale didattico multimediale previsto nell'unità didattica (videolezioni, dispense, power point delle lezioni, esercizi, etc.) dovrà trovarsi all'interno dello spazio virtuale della piattaforma di e-learning ad esso dedicato <https://elearning.unipa.it/>

Il Docente prima di assumere l'incarico relativo all'insegnamento dovrà redigere apposita **autodichiarazione**, allegata alle Linee Guida di Ateneo, in cui manifesta la propria consapevolezza e la propria autorizzazione alle riprese della propria immagine e voce e all'utilizzo delle stesse per le finalità istituzionali dell'Università.

Progettazione degli insegnamenti EDUNEXT

La somma delle attività didattiche in presenza e videolezioni del singolo insegnamento corrisponde a 8 ore per CFU (didattica erogativa).

	Tipologia di corso D.M. n. 1154/2021		
ATTIVITÀ FORMATIVE PER CFU	(b) MISTA (50%)	(c) PREVALENTEMENTE A DISTANZA (75%)	(d) EDUNEXT STANDARD (66%)
NUMERO ORE STANDARD DOCENZA	8	8	8
1. ORE LEZIONI IN PRESENZA (TEL-DE)	4	2	8/3
2. ORE VIDEOLECTURE (TEL-DE)	4	6	16/3
3. ORE E-TIVITY (TEL-DI)	2	2	2
4. VIRTUAL CLASSROOM (TEL-DI/TUTOR)	2	2	2

Per ogni CFU si prevede la realizzazione di e-tivity, progettate e/o guidate dal docente e/o dal tutor. La durata delle e-tivity è una stima del tempo impiegato a realizzare l'attività da parte degli studenti ed è pari a due ore per CFU.

Struttura di un CFU

CdS EDUNEXT tipologia b - Mista (al 50%)

- a. 8 *registrazioni di durata massima di 15 minuti* (2 ore, raddoppiate per motivi di riascolto equivalenti a 4 ore): concetti chiave del tema e sviluppo di tutti i temi di natura erogativa (conoscenze).
- b. *Attività in presenza* (4 ore): laboratori, approfondimenti seminariali, lavori di gruppo, discussione di casi, ...
- c. *E-tivity* (impegno stimato per lo studente di 2 ore): discussione nei forum, realizzazione di un progetto in gruppo o da singoli, scrittura di un testo, produzione di un documento, risoluzione di esercizi, altro.
- d. *Aula Virtuale* (1 ora): incontro in streaming tenuto da tutor oppure docente per proporre attività laboratoriali, offrire supporto nello svolgimento dell'e-tivity e offrire un feedback sul lavoro svolto, altro.
- e. 1 ora da destinare al tutoring individuale
- f. *Documenti, link e materiali di approfondimento*: presentazioni, articoli di approfondimento, link, esercizi svolti sono aggiunti nella pagina del corso come supporto allo studio ma non vengono computati nel carico orario.

Struttura di un CFU - CdS EDUNEXT tipologia c – Prev. telematica (al 75%)

- a. 12 *registrazioni di durata massima di 15 minuti* (3 ore, raddoppiate per motivi di riascolto equivalenti a 6 ore): concetti chiave del tema e sviluppo di tutti i temi di natura erogativa (conoscenze).
- b. *Attività in presenza* (2 ore): laboratori, approfondimenti seminariali, lavori di gruppo, discussione di casi, ...
- c. *E-tivity* (impegno stimato per lo studente di 2 ore): discussione nei forum, realizzazione di un progetto in gruppo o da singoli, scrittura di un testo, produzione di un documento, risoluzione di esercizi, altro.
- d. *Aula Virtuale* (1 ora): incontro in streaming tenuto da tutor oppure docente per proporre attività laboratoriali, offrire supporto nello svolgimento dell'e-tivity e offrire un feedback sul lavoro svolto, altro.
- e. 1 ora da destinare al tutoring individuale
- f. *Documenti, link e materiali di approfondimento*: presentazioni, articoli di approfondimento, link, esercizi svolti sono aggiunti nella pagina del corso come supporto allo studio ma non vengono computati nel carico orario.

Erogazione della didattica e carico didattico dei docenti

Primo anno in cui si registrano le lezioni	Annualità in cui non si registrano le lezioni	Aggiornamento successivo video lezioni
Il carico didattico del docente viene calcolato sulla base del rapporto ore/CFU previsto per gli insegnamenti dei CdS convenzionali (in presenza).	Il calcolo del carico didattico del docente avviene al 50% rispetto ai CdS convenzionali (in presenza).	Nel caso di aggiornamento di almeno il 75% dei contenuti del corso, il carico didattico del docente viene calcolato al 100% delle ore di didattica erogativa previste per gli insegnamenti dei CdS a distanza convenzionali (in presenza).

Registro lezioni e prospetto attività didattica docenti

- Le ore di **didattica interattiva e in presenza** sono computabili per il carico didattico del docente e sono rendicontabili nell'apposito **“Registro delle lezioni”**.
- Nel “Registro delle lezioni” va indicato nel form online:
 - Aula: **Piattaforma Moodle/Aula di riferimento**
 - Tipologia attività didattica: **Didattica frontale per CdS a distanza**
 - Ore: **ore di didattica interattiva effettivamente svolte**

La rendicontazione del lavoro svolto sarà inserita dal docente coinvolto in termini di ore di didattica erogativa nel “Prospetto delle attività didattiche” utilizzando, nel previsto form online, la voce denominata *“Sperimentazione nuove modalità di insegnamento”*.

Immatricolazione

Personale TA del Dipartimento

- Fornisce le informazioni necessarie all'utente in fase di orientamento in ingresso;
- Supporta e orienta il futuro studente;
- Trasmette ai tutor il contatto e-mail personale dello studente;
- Contatta gli uffici preposti in caso di necessità.

Tutor:

- Appena ricevuta la notifica di nuova immatricolazione, richiede al personale TA il contatto e-mail personale dello studente;
- Invia l'e-mail di benvenuto e le informazioni iniziali allo studente;
- Monitora eventuali richieste di supporto iniziali.

Gestione della Carriera degli Studenti

Personale TA del Dipartimento:

- Supporta lo studente nel corso della carriera accademica;
- Riferisce ai tutor eventuali informazioni specifiche da trasmettere agli studenti;
- Coinvolge le strutture centrali di Ateneo, ove necessario.

Tutor:

- Contatta periodicamente gli studenti;
- Trasmette eventuali richieste ai docenti e/o al personale TA del Dipartimento;
- Contatta il personale TA del Dipartimento in caso di richieste specifiche e riferisce gli esiti agli studenti;
- Relaziona periodicamente ai referenti del corso di studi e al personale TA circa l'andamento del gruppo classe;
- Predispone e invia il Report di monitoraggio periodico.

Report di monitoraggio periodico

Obiettivo:

Monitorare la frequenza degli studenti (accesso in piattaforma, accesso ai singoli insegnamenti, ecc.).

Strumenti:

File excel e/o simili.

Azioni:

- Registrazione degli accessi in piattaforma per ogni mese;
- Eventuali annotazioni;
- Tabella riassuntiva dei risultati da trasmettere ai referenti del corso di studi.

Report di monitoraggio periodico

CONTROLLO TRIMESTRALE DI FREQUENZA (FEBBRAIO - MARZO - APRILE 2026)							
N.	NOME E COGNOME	EMAIL	ISCRIZIONE	ACCESSI: FEBBRAIO '26	ACCESSI: MARZO '26	ACCESSI: APRILE '26	Ultimo accesso & note (in giallo: non appare più in piattaforma)
1			LM-52 - Studenti 1° Anno (2024)	04-feb-26	04-mar-26	13-apr-26	
2			LM-52 - Studenti 1° Anno (2025)	20-feb-26	10-mar-26	16-apr-26	
3			LM-52 - Studenti 1° Anno (2024)				ultimo accesso registrato: 21/01/2025
4			LM-52 - Studenti 1° Anno (2025)	06-feb-26	02-mar-26	17-apr-26	
5			LM-52 - Studenti 2° Anno (2022)			14-apr-26	
6			LM-52 - Studenti 1° Anno (2024)			02-apr-26	
7			LM-52 - Studenti 1° Anno (2025)		23-mar-26	15-apr-26	
8			LM-52 - Studenti 1° Anno (2025)	27-feb-26	30-mar-26	?	si sono cancellati gli accessi precedenti, non appare più né il primo né l'ultimo accesso
9			LM-52 - Studenti 1° Anno (2024)	11-feb-26		08-apr-26	
10			LM-52 - Studenti 1° Anno (2024)	19-feb-26	12-mar-26	03-apr-26	
11			LM-52 - Studenti 1° Anno (2025)	27-feb-26	27-mar-26	16-apr-26	
12			LM-52 - Studenti 1° Anno (2023)				
13			LM-52 - Studenti 1° Anno (2025)	22-feb-26	24-mar-26	29-apr-26	
14			LM-52 - Studenti 1° Anno (2023)	16-feb-26	16-mar-26	21-apr-26	
15			LM-52 - Studenti 1° Anno (2025)	04-feb-26			
16			LM-52 - Studenti 1° Anno (2025)	18-feb-26	14-mar-26	08-apr-26	

Esami di profitto e laurea

- Calendarizzazione: periodica o per intero anno accademico
- Informare gli studenti sulle procedure e modalità di prenotazione agli esami di profitto (personale TA-tutor)
- Informare gli studenti sulle procedure e modalità di accesso all'esame di laurea (personale TA-tutor)
- Aggiornamento portale di Ateneo, pagine web Dipartimento e CdS.

Tirocini/Altre attività formative

- Informare gli studenti sulle procedure e modalità di accesso alle attività formative di Ambito F;
- Riferimenti e utilizzo portale di Ateneo, pagine web Dipartimento e CdS.

Corsi singoli/Insegnamenti a scelta/Incoming students

- Gli studenti dei CdS convenzionali (in presenza) **possono inserire come materia a scelta nel proprio piano di studi un insegnamento** della didattica erogata nell'anno di riferimento dei CdS a distanza.
- Per effettuare questa scelta dovrà essere corrisposta una **contribuzione aggiuntiva** secondo quanto previsto nel Regolamento in materia di contribuzione studentesca.
- È possibile scegliere un insegnamento delle lauree a distanza anche come **Corso Singolo** o come insegnamento inserito nel Learning Agreement di uno **studente Erasmus+ incoming**.

In entrambi i casi è necessaria preventivamente la valutazione della sostenibilità didattica e organizzativa da parte del Coordinatore del CdS a distanza in cui insiste l'insegnamento scelto.

Gli studenti dei CdS a distanza potranno inserire delle materie a scelta dei CdS convenzionali senza alcuna contribuzione aggiuntiva.

Attività sistema AQ

- Attori Sistema Qualità
- RIDO week
- Compilazione questionari opinioni studenti

Esercitazione

Crea (ad es. su excel) una bozza di Documento di lavoro tutor-personale accademico ed elaborane i contenuti per il tuo CdS

Grazie per l'attenzione!
