

Istruzioni

Per l'accreditamento è necessario produrre :

- N° 2 copie della lettera di accreditamento;
- N° 4 copie della convenzione ;
- N° 1 copia dell'accordo per l'anno solare (da rinnovare annualmente);

Tutta la suddetta documentazione deve essere spedita o consegnata presso la nostra sede e deve riportare il timbro e la firma in originale.

Note:

Si ricorda che in base al D.I. 142/98 , art. 1, c. 3 :

I datori di lavoro possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda, nei limiti di seguito indicati:

- a) aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;
- b) con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente;
- c) con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente.

In mancanza dei requisiti previsti dal D.I. 142/98 , art. 1, c. 3, l'azienda/ente dovrà produrre:

- 1) **Richiesta di Deroga** ai limiti numerici fissati dalle disposizioni di cui al comma 3 dell'art.1 del D.I. n.142/98 da indirizzare a Spett. Regione Siciliana Assessorato Regionale del Lavoro Agenzia Regionale per l'Impiego e la formazione professionale "Commissione Regionale per l'Impiego.
- 2) **Relazione motivazionale** all'attivazione di tirocini formativi e di orientamento e/o stage (modello_esempio).

Questi ultimi due moduli sono disponibili all'indirizzo:

- <http://www.stage.unipa.it/stage/modulistica.htm> (andare a fine pagina)

N.B. altre informazioni utili su tirocini e stage, la legislazione di riferimento e tutta la modulistica sono scaricabili dal sito: <http://www.stage.unipa.it> . >Iter Modulistica Tirocini