



Ministero dell'Università e della Ricerca

➤ SEZ: SECONDA. Misure organizzative e di prevenzione dei rischi da diffusione del virus Covid-19.

In considerazione dell'attuale situazione sanitaria, gli Atenei devono assicurare, nell'ambito dell'organizzazione logistica della prova di ammissione, l'adozione di tutte le necessarie cautele e le prescritte misure di contenimento ai sensi delle vigenti disposizioni dai rischi da diffusione del virus Covid-19, al fine garantire lo svolgimento in piena sicurezza delle attività connesse alle prove per i corsi di laurea ad accesso programmato nazionale.

A tal proposito, ferma restando la specificità dei contesti ambientali di riferimento e nel rispetto dell'autonomia istituzionale degli Atenei, per quanto non indicato nelle presenti linee guida, si rinvia alle disposizioni attualmente adottate in materia dai competenti organismi statali e regionali.

1. Gli atenei, in coerenza con le disposizioni normative vigenti nonché l'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (GU Serie Generale n.126 del 31-05-2022) contenente l'aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri assicurano e adottano le misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento delle prove ad accesso programmato nazionale in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica.

2. Le indicazioni di seguito fornite hanno carattere generale e mirano ad esplicitare la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia. Le medesime mirano a guidare gli atenei laddove non risultino già delineate da parte degli stessi misure idonee ed equivalenti atte ad assicurare efficacemente la prevenzione del rischio del contagio:

A) compatibilmente con le caratteristiche strutturali dei locali, le Università interessate organizzano l'arrivo dei candidati per l'identificazione, prevedendo, altresì, **percorsi dedicati di ingresso e di uscita**, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da **prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita**;

B) gli Atenei coordinano le modalità di ingresso e uscita dei candidati e di tutte le altre persone ivi presenti nonché il flusso e deflusso ordinato verso e da i locali della prova in modo da garantire il rispetto delle misure di distanziamento;

B1) all'interno dei locali della prova:

- prevedono una gestione degli oggetti personali consegnati all'ingresso dai candidati in modo che non vi siano contatti e contaminazioni tra oggetti appartenenti a persone diverse e non vengano a contatto con il personale addetto al ritiro ed alla riconsegna a fine prova o che in modo fortuito non avvengano scambi degli oggetti tra candidati cui non appartengano; le procedure di riconsegna avverranno osservandosi le prescrizioni di distanziamento e dell'uso della mascherina da parte dei candidati e del personale addetto;
- prevedono, nei locali della prova, misure per il corretto afflusso e deflusso su sensi alternati, sia in fase di assegnazione del posto, sia durante la consegna della scheda anagrafica che del modulo risposte, oltre che in uscita dai locali della prova e per ogni percorso che il candidato debba fare ogni volta che lasci giustificatamente la propria postazione;
- prevedono un corretto ed ordinato uso degli ascensori laddove sia previsto che i candidati possano o debbano accedervi;



Ministero dell'Università e della Ricerca

- prevedono l'uso di facciali filtranti FFP2 dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita nonché al momento dell'allontanamento dal proprio posto per la consegna del materiale concorsuale, per le comunicazioni con i commissari, per le firme delle comunicazioni messe a verbale, nel caso di necessità dell'uso dei servizi igienici e simili evenienze che comportino l'allontanamento dalla propria postazione. L'uso dei predetti dispositivi

C) assicurano la sanificazione ed una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione delle prove compreso ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;

D) rendono disponibili **prodotti igienizzanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e per tutti i soggetti ivi presenti in più punti degli ambienti utilizzati (nei pressi delle postazioni e candidati) e, in particolare, per l'accesso ai locali destinati allo svolgimento della prova per permettere l'igiene frequente delle mani nei locali destinati ai servizi igienici;

E) assicurano **distanziamento fisico in posizione seduta di almeno un metro, in tutte le direzioni, tra i candidati (con disposizione "a scacchiera")**; **nonché di due metri tra la postazione riservata alla Commissione d'aula e tutte le postazioni adibite all'espletamento delle operazioni relative alla prova ed alla riconsegna dei materiali da parte del candidato e le postazioni dei candidati**, sorvegliando le corrette modalità di consegna da parte dei candidati; tra le postazioni dei candidati e tutte le altre postazioni è bene assicurare il maggior spazio possibile per evitare fortuiti contatti fisici dovuti alla troppo ravvicinata disposizione delle diverse postazioni.

F) garantiscono nella **postazione dedicata alla sottoscrizione della scheda anagrafica**, munita quest'ultima di penna o penne nere, la **presenza di prodotti per l'igienizzazione delle mani** assicurando, inoltre, che ciascun candidato, dopo l'utilizzo della penna, provveda ad utilizzare la soluzione idroalcolica; in alternativa, è possibile adottare penne mono uso;

G) assicurano **l'accesso, sia fuori dai locali interessati sia all'interno, esclusivamente a soggetti muniti facciali filtranti FFP2**. Nel caso in cui i soggetti predetti ne risultino privi, gli Atenei provvedono a munirsi di un numero sufficiente di facciali filtranti FFP2 da distribuire ai candidati ed al personale che ne risulti sprovvisto;

H) pubblicano ad uso di ciascun candidato, prima della data di espletamento della prova, l'avviso di **convocazione** alla prova (giorno, luogo, orario ed indirizzo della sede di svolgimento del test) che possa essere stampato dal candidato.

La convocazione, resa disponibile ai candidati tramite avviso sul sito, rispetto agli orari di identificazione dei medesimi, potrà anche prevedere che i candidati siano divisi per scaglioni a lettere alfabetiche al fine di evitare assembramenti in unica fascia oraria, qualora gli iscritti fossero in numero tale da consigliare lo scaglionamento.

I) garantiscono l'accesso esclusivamente ai candidati senza la presenza, anche al di fuori dei locali adibiti allo svolgimento della prova, di accompagnatori e/o altre persone fatta eccezione per gli accompagnatori previsti per i candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA. (i quali, se autorizzati all'ingresso in aula ad es. tutor messi a disposizione dall'Ateneo per gli ausili ai candidati che lo richiedano, debbono presentare l'autocertificazione e gli allegati di cui al punto J che segue).

J) pubblicano sul proprio sito istituzionale, prima della data di svolgimento della prova il modello di autocertificazione (cfr. Allegato 1,2, 3 e 4) inerente lo stato di salute che dovrà essere compilato e firmato dal candidato e consegnato ai responsabili di ateneo che procedono all'identificazione o ad altro responsabile addetto per conto dell'Ateneo; il modello di dichiarazione sul contagio Covid sarà reso disponibile sia nell'area riservata dei candidati in *University* che nel sito web di ogni ateneo.

Il candidato è tenuto a presentare la cd "*autocertificazione*" compilata e firmata.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Qualora il candidato non presenti autocertificazione compilata non potrà accedere e dopo l'identificazione ne verrà redatto attestato sintetico di esclusione che è opportuno formulare in anticipo in modo da dover solo inserire i dati del candidato.

K) prendono in consegna la suindicata dichiarazione nella quale in candidato è tenuto ad attestare quanto in essa contenuto

Nel caso in cui per il candidato sussista una condizione opposta a quelle contenute nel modulo, lo stesso non potrà accedere ai locali adibiti allo svolgimento della prova e non potrà sostenere il test;

L) acquisiscono per il **personale di vigilanza, per ciascun componente della commissione d'aula nonché per qualsiasi altro soggetto autorizzato, prima di accedere ai locali adibiti allo svolgimento della prova, la suindicata dichiarazione** (cfr. Allegato 1, 2 e); TUTTE LE VERIFICHE VANNO ANNOTATE ACCANTO AL NOME DEL CANDIDATO AL MOMENTO DELL'ARRIVO.

Nel caso in cui sussista per le persone da ultimo indicate (personale di Ateneo) una condizione opposta a quelle soprariportate, le stesse dovranno essere sostituite nell'incarico secondo quanto previsto dall'Ateneo; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile o di contagio dovesse manifestarsi successivamente al conferimento dell'incarico e prima della data di svolgimento del test, i soggetti interessati non dovranno presentarsi, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste;

M) si adoperano affinché gli ambienti destinati allo svolgimento delle prove di ammissione siano sufficientemente ampi da garantire l'adeguato **distanziamento tra i candidati**; l'assetto dei posti a sedere destinati alla **commissione d'aula** dovrà garantire un **distanziamento** dalle postazioni dei candidati – anche in considerazione dello spazio di movimento – **di almeno due metri.**

N) assicurano un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, ove possibile, l'aerazione naturale;

Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 • n. 11/2021 disponibile nel link di seguito riportato: https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+11_2021.pdf/3f0cd575-f744-9907-c8e4-5ab5f01d5c61?t=1622462865916 (o alle s.s.m.m.).

O) si adoperano affinché i candidati, i componenti della commissione d'aula, tutto il personale di vigilanza nonché qualsiasi soggetto a qualsiasi titolo presente, indossino per **l'intera permanenza il filtrante facciale FFP2 in dotazione (non sono ammesse dispositivi non filtranti o di comunità);**

P) mettono a disposizione, per i soggetti che dovessero risultare sprovvisti, i predetti filtranti facciali FFP2.

3. Delle predette misure di prevenzione e protezione di cui al presente paragrafo o delle misure equivalenti adottate, gli Atenei assicureranno adeguata ed efficace comunicazione ai candidati mediante **pubblicazione sul proprio sito internet nonché su supporto fisico ben visibile all'ingresso dei locali** utilizzati per lo svolgimento dei test nonché ai principali ambienti di svolgimento delle prove di ammissione entro dieci giorni antecedenti l'inizio delle prove stesse.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Le suddette misure di prevenzione e contenimento del rischio di contagio da covid 19 qui raccomandate sono a carattere generale e omogeneo, in osservanza della normativa vigente.

Come già precisato, resta salva la facoltà degli atenei di adottare misure equivalenti e/o ulteriori che garantiscano la medesima prevenzione e il medesimo contenimento del rischio, fermo restando l'obbligo di facciali filtranti FFP2 per tutti i soggetti presenti e di adeguato distanziamento tra candidati e tra candidati e componenti di commissione e personale addetto e di vigilanza in aula, oltre che di adeguata igienizzazione personale e di sanificazione degli ambienti.

Per quegli atenei che si avvalgano di locali messi a disposizione degli Enti fiera e simili, valgono le conformi misure di prevenzione e sicurezza adottate da questi ultimi oltre alle misure eventuali ed ulteriori adottate dagli atenei.

Identificazione e ingresso in aula

I candidati, ammessi all'area concorsuale, saranno poi invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Prioritariamente dovranno essere identificate le donne in stato di gravidanza, i candidati con disabilità e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di soluzione idroalcolica. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Successivamente i candidati verranno invitati ad accedere all'aula dove si svolge la prova e ad occupare una postazione, rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"), preventivamente determinata.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame, sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- indossare obbligatoriamente il filtrante facciale FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

Personale addetto al rispetto delle misure

Tutte le misure di sicurezza sopra riportate dovranno essere fatte rispettare dal personale incaricato, che dovrà inoltre assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova.

Il personale di assistenza e di supporto dovrà, altresì, provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno un metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili e per coloro i quali necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È sempre obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Informazioni sul comportamento da tenere nei locali concorsuali.

I candidati devono:

- accedere all'area concorsuale solo uno per volta;
- igienizzarsi frequentemente le mani con il 1 la soluzione idroalcolica contenuta negli appositi dosatori all'ingresso;
- dotarsi e indossare, dal momento dell'accesso sino all'uscita, esclusivamente di facciali filtranti di tipo FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso), Non è in nessun caso consentito l'uso di facciali non filtranti e dispositivi di comunità in possesso dei medesimi candidati;
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo motivate situazioni eccezionali. In tal caso i candidati utilizzeranno un sacco o un contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso e lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute dal personale addetto;
- non consumare alimenti, (salvo necessità comprovata da certificazioni mediche) tranne bevande in dotazione.
- presentare una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, per attestare le circostanze di seguito elencate:
- Non presentare una serie di sintomi (temperatura superiore a 37,5°C, sintomatologia simil influenzale\simil covid-19\polmonite);
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario o a provvedimento restrittivo analogo;
- non essere risultato positivo al virus covid-19 ovvero di essere risultato positivo ed avere ricevuto un accertamento di completa guarigione;
- di non essere stato a contatto negli ultimi 14 giorni in assenza di adeguati dispositivi di protezione individuale (DPI) con persone risultate positive al COVID-19;
- di non essere stato a contatto negli ultimi 14 giorni in assenza di adeguati dispositivi di protezione individuale (DPI) con persone ancora sottoposte alla misura della quarantena in attesa di tampone e di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio (*cfr.* autocertificazione covid sezione terza del presente documento).

A tal fine, i candidati utilizzano il predetto modulo ministeriale, disponibile nella pagina University o del sito web di Ateneo, dedicata alla procedura ed allegato al presente documento (all. n.1, 2 e 3);

Nel caso in cui una o più delle sopra riportate condizioni non dovesse essere soddisfatta ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o di compilarla in ogni sua parte, i candidati non potranno essere ammessi all'interno dell'area concorsuale.

Prescrizioni pratiche anticovid.

In ingresso ai locali concorsuali e all'interno di essi, occorre affiggere un vademecum delle misure adottate e da rispettare in modo ben visibile ai candidati.

Le operazioni di arrivo e identificazione (e fin da questo momento i candidati saranno già muniti di mascherina prevista) sono un primo passaggio cruciale ove vanno evitati assembramenti, raggruppamenti e capannelli spontanei nell'attesa.

Si controllerà che le dichiarazioni Covid consegnate dai candidati siano complete (barrate sulla propria condizione) e firmate. Dichiarazioni senza alcuna X apposta sulle proprie condizioni, non sono ammesse e finchè non compilate, non consentono l'ammissione ai locali concorsuali. E' opportuno prevedere un



Ministero dell'Università e della Ricerca

punto ove i candidati che vogliono completare la dichiarazione, possano adeguatamente appoggiarsi, sempre mantenendo le dovute distanze tra il candidato e l'operatore e tra gli altri candidati eventualmente in attesa per questo motivo.

Le operazioni debbono essere svolte con continuità e sistematicità, curando che all'ingresso non stazionino persone estranee che abbiano accompagnato i candidati e si aggirino formando gruppi. I candidati e solo essi staranno in attesa in fila ordinata e distanziata seguendo le indicazioni del personale addetto e/o dei volontari della protezione civile.

Dopo l'identificazione e la consegna degli oggetti personali, i candidati vanno fatti sistemare con rapidità al loro posto, evitando stazionamenti e liberi avvicinamenti tra di essi; in questa fase iniziale si potrà essere accompagnati ai servizi igienici laddove richiesto. Successivamente, iniziate le operazioni in aula e la prova, solo per i motivi eccezionali previsti si consente l'uso dei servizi e uno alla volta, per evitare scambi di informazioni e contatti ravvicinati.

Al momento della lettura delle istruzioni, controllo dei contenitori, apertura degli stessi, si curerà che i candidati sorteggiati siano ad una distanza tra di loro e tra i componenti di commissione e responsabili tra uno e due metri. La firma dei verbali deve avvenire a turno, disinfettandosi le mani sia prima che subito dopo o indossando i guanti monouso se previsti. Si ribadisce che si dovrà far presente ai candidati, subito prima del via, che l'insorgere di qualsiasi improvviso disagio fisico o malore deve essere fatto presente istantaneamente ai responsabili, per l'esame del problema accusato in locale separato, fino alla decisione dell'eventuale allontanamento con conseguente annullamento del compito. Verrà redatto verbale del fatto accaduto che ha dato luogo all'allontanamento e all'annullamento della prova. Se vi sia possibilità di rientro in aula, si verbalizzerà ugualmente l'accaduto. In tal caso, non si potrà, comunque, fruire di tempo aggiuntivo.

- 1) Durante lo svolgimento della prova nessun soggetto presente in aula potrà abbassare o rimuovere il facciale filtrante FFP2 previsto per nessun motivo, (salvo malore o indisposizione nel qual caso il candidato dovrà lasciare la postazione e raggiungere un punto di triage), pena l'abbandono dell'aula.
- 2) Per comunicazioni alla commissione o al responsabile d'aula, se necessario, (ad es. per sostituzione plico, anagrafica) il candidato si recherà al tavolo, mantenendo SEMPRE le distanze previste.
- 3) Alla fine della prova, nessuno si potrà alzare dalla propria postazione se non consentito e, in tal caso, si formeranno file sorvegliate di consegna ordinate e distanziate che si muoveranno in sensi di marcia separati.
- 4) Alla postazione della consegna della scheda anagrafica saranno disponibili dispenser di soluzione idroalcolica in quantità sufficiente in rapporto ai partecipanti o guanti o penne monouso, se previsto, a seconda di come organizzato questo passaggio concorsuale;
- 5) Ai tavoli delle consegne di moduli risposte e anagrafiche NON si formeranno file di persone ravvicinate, per cui vi sarà una stretta sorveglianza.
- 6) Dopo le consegne, i ragazzi sorteggiati ripeteranno le operazioni di firma dei sigilli e dei verbali secondo le indicazioni sopra fornite in fase di apertura dei contenitori riguardo le distanze.
- 7) Alla riconsegna del materiale personale si procede in ordine, a distanza, senza contatti fisici di sorta né tra candidati né tra operatori e candidati e sempre indossando la mascherina prevista;
- 8) All'uscita dai locali, si procede in ordine, senza ammassi e utilizzando i varchi di uscita indicati.
- 9) Dal momento delle identificazioni e in aula, non è consentito, consumare cibi salvo specifiche autorizzazioni per motivi di salute da valutarsi caso per caso). Sarà possibile consumare bevande curando di riposizionare sul viso, subito dopo, il facciale filtrante FFP2.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Solo dalla rigida osservanza delle regole precauzionali si otterrà una corretta procedura che garantirà la massima sicurezza.

SI RACCOMANDA; PERTANTO; LA PIU' STRETTA SORVEGLIANZA DI TUTTE LE OPERAZIONI E L'OSSERVANZA DI TUTTI I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E DELLE MISURE DI DISTANZIAMENTO FISICO TRA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI.

I modelli di autodichiarazione da utilizzare sono allegati al presente documento contraddistinti come allegato n. 1, 2, 3 e 4.