



OMISSIS

Numero repertorio: 1000/2023 - Numero protocollo: 115059/2023
Categoria: 5. Commissione pianificazione strategica e rapporti con l'AOUP
<b>05/03 Fabbisogno del personale TAB 2023 – programmazione reclutamento.</b>
Ufficio/i istruzione: Settore Programmazione risorse umane e monitoraggio della spesa

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**VISTA** la legge 240 del 30 dicembre 2010;

**VISTO** il decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001;

**VISTO** l'articolo 66, comma 13-bis, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, *“Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5”*;

**VISTO** il decreto legislativo D.lgs.75/2017 e, in particolare, l'art. 20 che prevede:

*“Fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*

- a) *risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*
- b) *abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.”*

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”* e, in particolare, l'art. 3, comma 1-bis che, nell'ambito delle Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito, stabilisce che sia destinata all'accesso dall'esterno una quota di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 187 del 6 agosto 2021 *“Indirizzi della programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2021-2023”*;

**VISTA** la delibera 10/35 del 6 marzo 2023 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione delle risorse per il personale docente e TAB per il triennio 2023-25, destinando per il 2023 al Personale TAB **12,47 P.O.**, rimandando a successiva deliberazione la loro distribuzione tra le Aree e le Strutture dell'Ateneo;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n.10/03 del 8 giugno 2023 relativa alla programmazione di figure di tecnico di laboratorio;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n.08/01 del 5 luglio 2023 con cui è stato approvato, a valere sui P.O. della Programmazione 2023, lo scorrimento di alcune graduatorie - per un ammontare di **2,45 P.O.** (di cui 0,95 P.O. all'Amministrazione centrale e 1,5 P.O. ai Dipartimenti) - e in particolare:

- a) per 8 unità di personale (1,60 P.O.), della graduatoria relativa alla procedura selettiva di cui alla D.D.G. n. 5782/2021 - posizione economica B3 - Area Servizi Generali e Tecnici, dando mandato al Direttore Generale di procedere alle relative assegnazioni previa verifica delle esigenze delle Aree e dei Dipartimenti alla luce della delibera del budget dipartimentale approvata dal CdA nella seduta del 29 giugno 2023;
- b) per 1 unità di personale (0,25 P.O.), della graduatoria relativa alla procedura selettiva di cui alla D.D.G. n. 3075/2020 - Ctg C - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elab. dati;
- c) per 1 unità di personale della graduatoria relativa alla procedura selettiva di cui alla D.D.G. n. 3056 del 13.10.2020 – Ctg D - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elab. dati;
- d) per 1 unità di personale (0,30 P.O.), della graduatoria relativa alla procedura selettiva di cui alla D.D.G. n. 3679/2022 - Ctg D - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elab. dati - Dip. PROMISE, previa



verifica che la richiesta del Dipartimento STEBICEF ricada all'interno della richiesta del bando per tecnici di laboratorio per lo specifico profilo.

**VISTO** l'Avviso rep. n. 4746/2023 del 10.07.2023 con il quale è stata avviata la procedura di manifestazione di interesse per la stabilizzazione dei dipendenti a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui al d.lgs. 75/2017;

**RILEVATO** che il contingente di P.O. 2023 si riduce a **10,02 P.O.** (12,47-2,45);

**TENUTO CONTO** che, sulla base della ricognizione delle esigenze delle Aree e dei Dipartimenti effettuata dal Direttore Generale secondo quanto previsto dal punto a) della Delibera 08/01 del 5 luglio 2023, le posizioni di cui al punto a) della stessa delibera saranno assegnate per 6 unità ai Dipartimenti e per 2 unità all'Area Didattica e Servizi agli studenti, mentre le posizioni di cui ai punti b) e c) saranno assegnate all'Area Tecnica e quella di cui al punto d) al Dipartimento STEBICEF.

**CONSIDERATO** che dalla programmazione 2022 residuano le seguenti risorse:

- a) **2,30 P.O.** derivanti dalle economie generate nell'ambito delle stabilizzazioni inizialmente previste: 4 ctg D e 8 ctg C (3,20 P.O.) invece di 10 ctg D e 10 ctg C (5,50 P.O.);
- b) **2,50 P.O.** derivanti dalle economie generate nell'ambito del concorso 7C1 indetto con D.D.G. n. 3721 dell'08.08.2022 per 16 posti ctg C da destinare alle Strutture decentrate (ambito Contabilità, Acquisti e Affari Istituzionali) dalla cui approvazione atti è emerso che risultano solamente 6 vincitori: tali risorse andranno rese nuovamente disponibili ai dipartimenti per la programmazione 2023;

**RILEVATO**, pertanto, che la nuova complessiva consistenza delle risorse da destinare alla programmazione 2023 per il personale tecnico-amministrativo ammonta a **14,82 P.O.** (10,02+2,30+2,50);

**CONSIDERATO** che nei prossimi mesi del 2023 sono previste le cessazioni di 3 unità di personale dei Dipartimenti e di 1 unità dell'Amministrazione Centrale, mentre nel 2024 si prevede la cessazione di 7 unità in servizio presso i Dipartimenti e 11 nell'Amministrazione Centrale;

**CONSIDERATO** che nei prossimi mesi andranno a conclusione le procedure bandite nel 2022, per le quali è già prevista l'assegnazione alle Aree dell'Amministrazione Centrale e ai Dipartimenti;

**CONSIDERATO** che l'attuale consistenza di personale TAB dell'Ateneo ammonta a 1277 unità, di cui 76 destinate agli Uffici Amministrativi dell'AOUP e 129 ai Dipartimenti Assistenziali dell'AOUP. Delle restanti 1072 unità, 377 sono assegnate alle Strutture Dipartimentali, 14 alla Scuola di Medicina, 685 all'Amministrazione Centrale;

**CONSIDERATO** che le delibere del Consiglio di Amministrazione 05.01 del 27 marzo 2023 e 10.07 del 29 giugno 2023 hanno permesso di calcolare il fabbisogno complessivo dei Dipartimenti, che ammonta a 463 unità, a fronte delle 377 attuali le quali però, in considerazione del sistema di pesatura previsto nelle suddette delibere (part-time, disabili, fruitori di permessi ex L. 104), devono essere computate nel numero di 348 unità. Pertanto, le carenze nelle dotazioni dipartimentali attuali ammontano a 115 unità (pari alla differenza 463 – 348);

**CONSIDERATO** che le 10 unità di Personale dei Dipartimenti che cesseranno tra il 2023 e il 2024, determinano a breve termine un incremento del fabbisogno attuale, che quindi risulta pari a un totale di 125 posizioni;

**CONSIDERATO** che, tenendo conto delle procedure attualmente in corso, la copertura integrale del fabbisogno dei Dipartimenti richiede l'ulteriore assegnazione di 20 unità di personale di cui 10 per gli ambiti relativi alla Contabilità, Acquisti e Affari Istituzionali;

**CONSIDERATO**, altresì, che la delibera CdA n. 10/03 del 08/06/2023 ha tra l'altro stabilito di:

- d) *“dare mandato agli Uffici di inserire nella formulazione della proposta di programmazione del personale TAB 2023 le otto residue posizioni di tecnici di laboratorio sperimentale non soddisfatte dal reclutamento 2022;*
- e) *di dare mandato agli Uffici di verificare le schede residue in modo che non ci siano errori relativamente al numero dei proponenti della scheda”* dalla cui ricognizione attualmente in corso risulterebbe che 3 unità di tecnici debbano essere destinati ai dipartimenti e 2 ad altre strutture di Ateneo;

**CONSIDERATO**, quindi, che per la copertura delle 11 posizioni di tecnici di laboratorio (8+3) da destinare ai Dipartimenti con personale di categoria C è necessario finalizzare una quota pari a **2,75 P.O.**;

**CONSIDERATO**, altresì, che per i dipartimenti si riscontrano ulteriori esigenze che scaturiscono, per la didattica, dal modello di calcolo del fabbisogno dei Dipartimenti e dalle diffuse criticità nell'ambito della contabilità e degli acquisti oltre che, sia pure in misura più limitata rispetto alle attuali dotazioni, negli ambiti della Ricerca e della Terza Missione;

**CONSIDERATA** l'attuale distribuzione del personale tra le Aree dell'Amministrazione Centrale, le cessazioni previste nel 2023 e 2024 e le assegnazioni previste in esito ai concorsi della Programmazione 2022, come riportate nella seguente Tabella:



Area/Struttura	Dotazione attuale	Cessazioni previste	Concorsi in fase di espletamento	Posizioni anticipate su Progr. 2023
Area Affari Generali e Centrale Acquisti	33	1	4	0
Area Didattica e servizi agli studenti	117	0	7	2
Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale	37	1	2	0
Area Edilizia, servizio tecnico e sostenibilità	47	0	4	2
Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	74	3	4	0
Area Ricerca e trasferimento tecnologico	23	1	11	0
Area Sistemi Informativi di Ateneo	52	0	8	0
Area Terza missione e Relazioni internazionali	38	1	4	0
Rettorato	24	0	0	0
Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA)	118	2	0	0
Settore Coordinamento dei Poli Territoriali decentrati	40	2	0	0
Altri Uffici Direzione Generale	47	0	0	0
Advanced Technologies Network Center	9	1	0	0
Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo	26	1	0	0

**VISTO** che, al netto dei P.O. che si propone di destinare ai Dipartimenti, l'ammontare di P.O. disponibili per l'Amministrazione Centrale è pari a **9,57 P.O.** (14,82-2,5-2,75);

**VISTA** l'esigenza di dare ulteriore supporto all'insegnamento delle lingue straniere e, in particolare, della lingua inglese e di quella francese, per le quali negli ultimi anni si registrano numerose cessazioni di Collaboratori ed esperti linguistici e ravvisata la necessità di supporto all'Amministrazione relativamente a documentazione da produrre in lingua inglese;

**VISTA** l'esigenza di dare supporto all'insegnamento della lingua italiana per stranieri, essenziale per l'aumento della mobilità incoming di studenti stranieri, per la quale l'Ateneo non dispone di alcuna risorsa di CEL;

**CONSIDERATO** che i 9,57 P.O. disponibili permettono di prevedere 8 posizioni di CEL (1,6 P.O.), 2 di categoria B (0,4 P.O.), 11 posizioni di Categoria C (2,75 P.O.) e 16 posizioni di Categoria D (4,8 P.O.);

**CONSIDERATA** l'esigenza di potenziare il Servizio Speciale Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA), cui nella Programmazione 2022 non è stata destinata alcuna risorsa per l'assunzione di nuovo personale, anche in considerazione dell'elevato numero di biblioteche presenti in Ateneo e della necessità di assicurarne un'apertura quanto più prolungata;

**CONSIDERATA** la necessità di dare ulteriore impulso all'informatizzazione delle procedure amministrative dell'Ateneo e di supportare la transizione a modelli più aggiornati della gestione delle carriere degli studenti, attraverso il reclutamento di nuovo personale con adeguata formazione in ambito informatico, che si ritiene possa essere assicurata solo da personale di categoria D;

**TENUTO CONTO** dei consistenti investimenti destinati negli ultimi anni alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e al miglioramento della vivibilità delle strutture e dei campus dell'Ateneo e la conseguente necessità di potenziare l'Area Edilizia, servizio tecnico e sostenibilità, con Personale di Categoria C e D;

**CONSIDERATA** la necessità di destinare all'Area Didattica e Servizi agli Studenti ulteriori unità di personale, anche al fine di migliorare il funzionamento delle Segreterie Studenti, attraverso soggetti con adeguata qualificazione (categoria D);

**CONSIDERATE** le esigenze di potenziamento dell'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, anche in considerazione del sempre più elevato ammontare di P.O. destinati alle procedure di reclutamento del Personale docente e TAB;

**CONSIDERATE** le esigenze di potenziamento dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti, anche in considerazione della necessaria attività di coordinamento e integrazione delle procedure di acquisto di Ateneo;

**CONSIDERATE** le esigenze di potenziamento delle strutture di neo-costituzione afferenti alla Direzione Generale per la gestione di tematiche strettamente connesse al PNRR e PNC nonché delle attività di audit;

**CONSIDERATE** le esigenze di potenziamento dell'Area della Terza Missione e delle Relazioni internazionali, in relazione sia al crescente numero di convenzioni sia alla necessità di valorizzare la



vocazione internazionale dell'Ateneo, nonché dell'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico per lo sviluppo delle attività dell'Incubatore d'impresa e dei brevetti e del Settore Internazionalizzazione;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n.10/35 del 6 marzo 2023 – “Delibera quadro sulle politiche di reclutamento per il triennio 2023-2025 e programmazione annuale Professori e Ricercatori – 2023” nella quale è stato previsto che *“con riferimento alla Programmazione Ordinaria, in prima applicazione rimane sospeso l’impiego delle risorse associate al turn-over del personale socio-assistenziale, complessivamente pari a 7,78 P.O., per valutarne l’eventuale impegno subordinatamente ad una verifica dell’andamento dei costi complessivi dell’Ateneo nel primo semestre del 2023”*.

**CONSIDERATO** che dall'individuazione di posizioni da destinare all'accesso dall'esterno deriva la determinazione di posizioni da destinare a Progressioni Verticali (PEV) per un analogo numero di unità, per le quali l'impegno di P.O. è di 0,05 (da B a C e da C a D) e 0,10 P.O. (da D a EP);

**RITENUTO** opportuno rinviare la determinazione della distribuzione delle PEV successivamente alla conclusione delle procedure della Programmazione 2022 attualmente in corso, destinando alla loro copertura una parte delle risorse accantonate con Delibera 10/35 del CdA del 6 marzo 2023, che si possono stimare in circa 3,00 P.O. e tenendo conto - ai fini della parametrizzazione con le procedure destinate all'esterno – del fatto che le 10 unità di personale rimaste scoperte nel concorso 7C1 citato in precedenza sono state conteggiate per le PEV 2022;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con D.R. n. 2468/2022 del 24/05/2022 e modificato con D.R. n. 4022/2023 del 08/06/2023

Pertanto, si propone che il CdA

#### **DELIBERI**

- 1) di approvare la seguente programmazione del personale tecnico-amministrativo per l'anno 2023 dando mandato al Direttore Generale di disporre alternativamente l'attivazione di procedure concorsuali, scorrimenti di graduatorie in essere e stabilizzazioni ex art. 20 d.lgs. 75/2017:
  - a1) **11 tecnici di laboratorio di categoria C** da assegnare ai Dipartimenti (2,75 P.O.) o, in alternativa,
  - a2) **5 unità di Categoria C** e **5 unità di Categoria D** da assegnare ai Dipartimenti (2,75 P.O.), da destinare agli ambiti della Didattica e Internazionalizzazione (2 C e 2 D), a quello della Contabilità, Acquisti, Affari istituzionali (2 C e 2 D), a quello della Ricerca e Terza Missione (1 C e 1 D) sulla base di quanto rappresentato dai Direttori di Dipartimento;
  - b) **10 unità di Categoria C** (2,5 P.O.) da destinare agli ambiti Contabilità, Acquisti e Affari Istituzionali per i Dipartimenti;
  - c) **8 Collaboratori ed Esperti Linguistici** (1,60 P.O.) da destinare al CLA (4 CEL di lingua inglese, 2 CEL di lingua francese) e alla Scuola di Italiano per stranieri del dipartimento di Scienze Umanistiche (2 CEL di lingua italiana);
  - d) **3 unità di Categoria C** (0,75 P.O.) da destinare Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA);
  - e) **3 unità di Categoria D** (0,90 P.O.) da destinare all'Area Sistemi Informativi di Ateneo;
  - f) **2 unità di Categoria C** (0,5 P.O.) e **2 unità di Categoria D** (0,6 P.O.) da destinare all'Area Edilizia, servizio tecnico e sostenibilità;
  - g) **2 unità di Categoria D** (0,60 P.O.) e **2 unità di categoria B (0,4 P.O.)** da destinare all'Area Didattica e Servizi agli Studenti;
  - h) **2 unità di Categoria C** (0,50 P.O.) e **2 unità di Categoria D** (0,6 P.O.) da destinare all'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane;
  - i) **2 unità di Categoria C** (0,50 P.O.) e **2 unità di Categoria D** (0,6 P.O.) da destinare all'Area Area Affari Generali e Centrale Acquisti;
  - j) **1 unità di Categoria D** (0,30 P.O.) e **2 unità di Categoria C** (0,50 P.O.) da destinare alla Direzione Generale;
  - k) **2 posizioni di Categoria D** (0,60 P.O.) da destinare all'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico per le attività inerenti il trasferimento tecnologico;
  - l) **2 posizioni di Categoria D** (0,60 P.O.) da destinare all'Area Terza Missione e delle Relazioni internazionali;
- 3) di prevedere l'attivazione delle Progressioni Verticali per un analogo numero di posizioni destinate al reclutamento dall'esterno utilizzando a tal fine una quota pari a circa 3,00 P.O. dei 7,78 P.O. accantonati con Delibera n.10/35 del CdA del 6 marzo 2023 (ai fini della parametrizzazione con le procedure destinate all'esterno si tiene conto del fatto che le 10 unità di personale rimaste scoperte nel concorso



7C1 citato in premessa sono state conteggiate per le PEV 2022) e rinviandone la successiva distribuzione delle procedure tra le diverse strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti;

- 4) di applicare la Delibera del CdA n.10/35 del 6 marzo 2023 nella parte in cui prescrive che le risorse provenienti dalle cessazioni del personale non docente socio-assistenziale saranno suddivise tra il personale docente e il personale TAB sulla base di percentuali che saranno stabilite con apposita delibera del CdA, quantificando la quota da destinare al personale docente nella misura di circa 5 P.O. in relazione a quanto verrà impegnato per l'intervento di cui al precedente punto 2);
- 5) la quota di cui al precedente punto 3 sarà accantonata per le ulteriori esigenze strategiche di sviluppo dell'Ateneo come previsto dal CdA nella delibera 10/36 del 6 marzo 2023 "Programmazione strategica per il reclutamento di docenti anno 2023".

La Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Romina A. Pipitone

La Dirigente dell'Area  
F.to Dott. Simona Viola

Il Rettore, preliminarmente, invita la Dott.ssa Viola, Dirigente dell'Area delle Risorse umane ad illustrare i presupposti che hanno condotto alla presente proposta per l'individuazione del fabbisogno del personale TAB 2023.

La Dott. Viola, nel prendere la parola, evidenzia che l'odierna proposta trae origine dal fabbisogno 2022 e dalle procedure concorsuali in atto. Il fabbisogno personale sia dei Dipartimenti sia dell'Amministrazione andrà, naturalmente adeguato alla luce del reclutamento che si andrà ad effettuare.

Fa presente che si è deciso di riservare ad una successiva fase la questione delle PEV in attesa della conclusione delle ultime procedure, ancora *in itinere*, relative agli EP.

Al netto di tutte le soprarichiamate considerazioni, la proposta sottoposta all'odierna approvazione del CdA tiene conto di 1 p.o. residuale collegato alle procedure concorsuali per la categoria "C" in cui sono risultati solo 6 vincitori a fronte dei 16 posti banditi; inoltre, sono stati recuperati parte dei punti organico delle stabilizzazioni e, pertanto, si è programmato in relazione alle esigenze delle strutture nonché del *turn over* riferito al 2023-2024, come risulta nella odierna proposta.

Nel quadro delle posizioni programmate e delle categorie definite in proposta, evidenzia che per i Collaboratori ed Esperti Linguistici va tenuta in considerazione, oltre alle esigenze manifestate dal CLA e dal Dipartimento di Scienze Umanistiche, anche da quanto rappresentato dalla Prof.ssa Milioto relativamente alla necessità di destinare, nello specifico 1 unità di personale, alle attività di traduzione dei documenti dell'Amministrazione.

Inoltre, dalla ricognizione effettuata sulle stabilizzazioni, è emerso che vi sono 5 o 6 unità per cui l'Amministrazione, qualora riscontri determinate esigenze per le suddette unità di personale, può valutare di procedere a stabilizzare attraverso procedure concorsuali riservate, non essendovi comunque alcun obbligo in tal senso.

Il Prorettore Vicario, Prof. Napoli, rileva che il punto b) della proposta dell'Amministrazione consente di coprire le 6 posizioni di categoria C non coperte dalla procedura concorsuale per 16 posizioni, come ricordato dalla dott.ssa Viola. Ne consegue che occorrerà avviare una nuova procedura concorsuale per posizioni di categoria C; negli altri casi, ad eccezione delle posizioni per Bibliotecari e per CEL occorrerà bandire nuove procedure in quanto non vi sono delle graduatorie valide cui poter attingere.

Tuttavia, per evitare di procedere con un nuovo concorso, si può valutare di trasformare le 10 unità di personale di categoria C, di cui al punto b) della proposta, in 8 unità di categoria D per un totale di 2,4 p.o. stante che è attualmente in corso una procedura concorsuale per categoria D.

Il Dott. Cangialosi ritiene opportuno chiarire se si è proceduto anche recuperare 1,05 p.o. derivanti dai concorsi annullati.

Il Prorettore Vicario, in proposito, ritiene che alla luce di tali p.o. si possa mantenere il punto b) di cui alla presente proposta con 10 unità di Categoria C da destinare agli ambiti Contabilità, Acquisti e Affari Istituzionali per i Dipartimenti, recuperando la mancata previsione già prevista nella programmazione 2022 per queste figure.

Il Dott. Cangialosi ringrazia l'Amministrazione per l'attenzione prestata alle stabilizzazioni, nonostante non vi sia obbligo di procedere in tal senso.



In particolare, nell'ambito delle suddette stabilizzazioni, chiede di verificare la possibilità di procedere anche per le due posizioni relative a soggetti che sono risultati idonei nella procedura a tempo indeterminato e assunti a tempo determinato e, di conseguenza, dovrebbero sottoporsi a nuovo concorso.

Infine, evidenzia per il futuro la necessità di prevedere nella programmazione anche il fabbisogno per il Polo di Trapani che, nell'odierna proposta, non è contemplato.

Il Rettore, in proposito, assicura che in base ai concorsi in fase di svolgimento verrà verificata la pertinenza geografica dei vincitori e si procederà, conseguentemente, assegnandoli delle aree nei Poli decentrati.

Il Prof. Vieni prende la parola e riferisce nel merito della proposta, in particolar modo riguardo ai punti a1) e a2), emersa in sede di Commissione istruttoria:

*La Commissione propone di approvare la seguente programmazione del personale tecnico-amministrativo per l'anno 2023 dando mandato al Direttore Generale di disporre alternativamente l'attivazione di procedure concorsuali, scorrimenti di graduatorie in essere e stabilizzazioni ex art. 20 d.lgs. 75/2017 per:*

- *7 tecnici di laboratorio di categoria C da assegnare ai Dipartimenti (1,75 p.o.) escludendo il Dipartimento PROMISE già destinatario di un trasferimento di tecnico di laboratorio di categoria D;*
- *4 unità di personale di categoria C (1 p.o.) dell'Area amministrativa da assegnare ai Dipartimenti;*
- *8 Collaboratori ed Esperti Linguistici (1,60 p.o.) da destinare al CLA (4 CEL di lingua inglese, 2 CEL di lingua francese) e alla Scuola di Italiano per stranieri del dipartimento di Scienze Umanistiche (2 CEL di lingua italiana – su p.o. del Dipartimento di Scienze Umanistiche);*
- *La residuale assegnazione di unità di personale all'Amministrazione centrale di cui 5 unità di Categoria D (1,50 p.o.) da destinare all'Area Sistemi Informativi.*

Segue un dibattito.

La Prof.ssa Cavallaro sottolinea come, alla base della proposta della Commissione, si sia ritenuto opportuno considerare l'assegnazione ai Dipartimenti e dei CEL da destinare al CLA con la specifica indicazione che le 2 unità per la lingua italiana fossero imputati su p.o. del Dipartimento di Scienze Umanistiche cui afferisce ITASTRA. Inoltre, evidenzia come sia emersa al tempo stesso la necessità di rivedere alcune distribuzioni del personale all'interno delle Aree dirigenziali. In particolare, si è ritenuto di considerare con particolare attenzione la richiesta avanzata dal SIA circa la necessità di 5 nuove unità di personale da destinare all'Area.

Pertanto, ritiene di proporre al Consiglio l'indicazione relativa al potenziamento del SIA, in considerazione delle forti carenze riscontrate e, in quest'ambito, il Direttore Generale valuterà opportunamente come procedere in base ai p.o. deliberati dal CdA.

Il Prof. Scialdone ritiene che occorra agire con forza sulle problematiche segnalate dal dirigente del SIA e che tale intervento venga considerato prioritario. Ricorda di aver anche proposto una maggiore attenzione nell'assegnazione di personale alle strutture dipartimentali.

Il Prorettore Vicario precisa che nella presente proposta, rispetto alla precedente formulazione, è stata inserita un'ulteriore unità di personale CEL, per un totale di 4 CEL di lingua inglese, quale risposta alla necessità manifestata alla Prof.ssa Milioto per coprire specificatamente le attività di traduzione. Ritiene pertanto opportuno evidenziare nella delibera tale passaggio.

La dott.ssa Viola, in proposito, evidenzia che, per la particolare natura giuridica della prestazione svolta dai CEL, definita in generale come "assistenza" alla didattica, è opportuno verificare preliminarmente la possibilità di indicare quale attività esclusiva quella di traduzione.

Il Rettore ritiene possa procedersi con l'indicazione manifestata dal prof. Napoli, salvo le opportune verifiche del rispetto del profilo contrattuale che dovrà essere rivestito dal vincitore della procedura concorsuale.

Lascia la riunione il Prorettore vicario (ore 18:20).

Rispetto ai 1,5 p.o. recuperati dai concorsi annullati, come rilevato dal Dott. Cangialosi, si propone di impiegarli per il SIA per cui si prevede l'indicazione non di 5 ma di 6 unità di personale di categoria D per tale Area.



Al termine del dibattito, il Rettore invita il Consiglio a esprimersi sulla proposta della Commissione con le ulteriori modifiche emerse in corso di seduta e sopra riportate.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;  
SENTITO quanto rappresentato dal Presidente della Commissione pianificazione strategica e rapporti con l'AOUP;  
dopo dibattito;  
UDITO il Rettore;  
all'unanimità,

**DELIBERA**

- 1) di approvare la seguente programmazione del personale tecnico-amministrativo per l'anno 2023 dando mandato al Direttore Generale di disporre alternativamente l'attivazione di procedure concorsuali, scorrimenti di graduatorie e stabilizzazioni ex art. 20 d.lgs. 75/2017 per:
  - a) 7 Tecnici di laboratorio di categoria C da assegnare ai Dipartimenti (1,75 p.o.) escludendo il Dipartimento PROMISE già destinatario di un trasferimento di tecnico di laboratorio di categoria D;
  - b) 9 unità di personale di categoria C (2,25 p.o.) dell'Area amministrativa da assegnare ai Dipartimenti;
  - c) 8 Collaboratori ed Esperti Linguistici (1,60 p.o.) da destinare al CLA (4 CEL di lingua inglese di cui 1 per attività di traduzione, 2 CEL di lingua francese) e alla Scuola di Italiano per stranieri del Dipartimento di Scienze Umanistiche (2 CEL di lingua italiana – su p.o. del Dipartimento di Scienze Umanistiche);
  - d) 6 unità di Categoria D (1,80 p.o.) da destinare all'Area Sistemi Informativi;
  - e) 3 unità di Categoria C (0,75 p.o.) da destinare Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA);
  - f) 10 unità di Categoria C (2,50 p.o.) da destinare agli ambiti Contabilità, Acquisti e Affari Istituzionali per i Dipartimenti;
  - g) 2 unità di Categoria B (0,40 p.o.); 8 unità di Categoria C (2 p.o.); 13 unità di Categoria D (3,90 p.o.) per complessivi 6,3 p.o. da destinare alle Aree dell'Amministrazione centrale;
- 2) di prevedere l'attivazione delle Progressioni Verticali per un analogo numero di posizioni destinate al reclutamento dall'esterno utilizzando a tal fine una quota pari a circa 3,00 p.o. dei 7,78 p.o. accantonati con delibera n. 10/35 del CdA del 6 marzo 2023 (ai fini della parametrizzazione con le procedure destinate all'esterno si tiene conto del fatto che le 10 unità di personale rimaste scoperte nel concorso 7C1 citato in premessa sono state conteggiate per le PEV 2022) e rinviandone la successiva distribuzione delle procedure tra le diverse strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti;
- 3) di applicare la delibera del CdA n. 10/35 del 6 marzo 2023 nella parte in cui prescrive che le risorse provenienti dalle cessazioni del personale non docente socio-assistenziale saranno suddivise tra il personale docente e il personale TAB sulla base di percentuali che saranno stabilite con apposita delibera del CdA, quantificando la quota da destinare al personale docente nella misura di circa 5 p.o. in relazione a quanto verrà impegnato per l'intervento di cui al precedente punto 2);
- 4) la quota di cui al precedente punto 3 sarà accantonata per le ulteriori esigenze strategiche di sviluppo dell'Ateneo come previsto dal CdA nella delibera 10/36 del 6 marzo 2023 "Programmazione strategica per il reclutamento di docenti anno 2023".

Letto e approvato seduta stante.

IL DIRETTORE GENERALE  
Segretario  
Dott. Roberto AGNELLO

IL RETTORE  
Presidente  
Prof. Massimo MIDIRI