



**Università
degli Studi
di Palermo**

**Ufficio di Gabinetto del Rettore
Settore Relazioni Sindacali
Segreteria di contrattazione**

Alle Segreterie territoriali delle OO. SS. di comparto
Alla Rappresentanza Sindacale Unitaria

e p.c.

Al Direttore Generale dell'Ateneo
Alla Direttrice Generale dell'AOUP
Al Direttore Amministrativo dell'AOUP
Alla Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo delle
Risorse Umane
Alla Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'AOUP
Al Responsabile della UOA gestione presenze e
trattamento accessorio Ateneo
Alla Responsabile dell'Ufficio negoziazioni sindacali
AOUP

LORO SEDI

Oggetto: determinazione e ripartizione del monte ore di amministrazione
relativo ai permessi sindacali retribuiti per l'espletamento del
mandato – **anno 2026**.

Per quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Quadro in ordine
alla ripartizione dei distacchi e permessi alle OO. SS. rappresentative nei
comparti, fruibili per l'anno 2026 da ciascuna Organizzazione Sindacale e dalla
Rappresentanza Sindacale Unitaria, secondo le modalità previste dal CCNQ
04.12.2017 e ss.mm.ii., rispettivamente agli artt. 11 e 28, e più precisamente:

Rappresentanze sindacali	Monte ore 2026
FLC CGIL	100
CISL F.S.U.R.	71
UIL SCUOLA R.U.A.	74
FEDERAZIONE GILDA UNAMS	526
SNALS CONFISAL	284
R.S.U.	1482

In allegato alla presente, si trasmette il file riportante il calcolo per la
determinazione e ripartizione del predetto monte ore. Ulteriore
documentazione potrà essere richiesta allo scrivente Settore, che rimane
disponibile per ogni eventuale informazione e/o chiarimento.

Con particolare riferimento alle modalità di fruizione dei citati
permessi si rimanda a quanto previsto dal vigente Regolamento disciplinante
il sistema di rilevazione delle presenze del personale contrattualizzato
dell'Università degli Studi di Palermo.

Responsabile Ufficio di Gabinetto Dott.ssa Silvia Cossentino
Responsabile Segreteria di contrattazione Dott.ssa Giulia Musto
Palazzo - "Chiaromonte Steri"
Piazza Marina n. 61 – 90133 Palermo
Tel. 091 23893354;
e-mail seres@unipa.it; pec pec@cert.unipa.it;
<http://www.unipa.it>



**Università
degli Studi
di Palermo**

**Ufficio di Gabinetto del Rettore
Settore Relazioni Sindacali
Segreteria di contrattazione**

Si comunica infine che, essendo il sistema di rilevazione delle presenze dell'AOUP distinto da quello dell'Ateneo, e che il preposto Ufficio della suddetta Azienda provvede autonomamente all'accreditamento dei Dirigenti sindacali titolari delle prerogative in argomento e alla conseguente gestione dei permessi sindacali relativi al Comparto Istruzione e Ricerca, il monte ore dei permessi attribuito alla RSU e a ciascuna O.S., per l'espletamento del mandato, sarà provvisoriamente ripartito in eguale misura tra Università e Azienda, in attesa di operare i trasferimenti che le SS.LL., ciascuno per la parte di propria competenza, richiederanno in corso d'anno.

L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti

La Responsabile dell'U.O. Segreteria
di contrattazione

Dott.ssa Giulia Musto

La Responsabile del Settore
Relazioni sindacali

Dott.ssa Silvia Cossentino