



Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione – Servizio Relazioni Sindacali

Regolamento interventi a favore del personale

Testo approvato il 1° febbraio 2006 ed emanato con DDA n. 631 del 13 febbraio 2006

Art. 1

1. Con il presente Regolamento vengono stabilite le modalità di corresponsione dei contributi che l'Amministrazione universitaria eroga al personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Palermo, in servizio presso strutture non ricomprese nell'Azienda ospedaliero universitaria "Policlinico Paolo Giaccone", in applicazione dell'art.49, comma 5, del CCNL 9 agosto 2000, così come modificato dall'art.15 del CCNL 27 gennaio 2005.

Art. 2

1. Nei limiti delle disponibilità dell'apposita voce di bilancio, l'Amministrazione universitaria concorre a titolo di contributo alle spese sostenute dai dipendenti per un massimo annuo per singolo dipendente di € 800,00 per:

- a) iscrizione dei dipendenti e dei componenti il nucleo familiare:
 - presso istituzioni pubbliche per corsi universitari e post universitari;
 - nelle scuole pubbliche di istruzione secondaria e/o di qualificazione professionale;
 - nelle scuole non statali paritarie di istruzione secondaria, esclusivamente per i dipendenti;
 - nelle scuole pubbliche o private, scuole primarie, scuole materne o infantili;
 - per l'acquisto dei testi previsti dai relativi corsi di studio.

A tal fine, previa presentazione di idonea documentazione, viene erogato un contributo fino al 50% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di € 500,00 per dipendente;

- b) per l'iscrizione e la frequenza dei propri figli minori in strutture extrascolastiche, per attività culturali, ludiche, ricreative e sportive. A tal fine, previa presentazione di idonea documentazione, viene erogato un contributo fino al 50% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di € 300,00 per ogni dipendente;
- c) per l'abbonamento a mezzi di trasporto urbano, limitatamente a spostamenti necessari al raggiungimento della sede di servizio, nonché per abbonamenti per



Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione – Servizio Relazioni Sindacali

parcheggi pubblici in zone limitrofe al posto di lavoro, viene erogato un contributo nella misura del 50% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di € 100,00 per dipendente. Per l'abbonamento a mezzi di trasporto extraurbano, limitatamente a spostamenti necessari al raggiungimento della sede di servizio, nella misura del 50% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di € 250,00 per dipendente;

- d) Per le seguenti prestazioni assistenziali relativamente ai dipendenti e ai componenti il nucleo familiare, viene erogato un contributo per:
- 1) Lenti e occhiali da vista (certificate da medico) con il limite massimo di € 200,00 annui per dipendente;
 - 2) protesi dentarie, con il limite massimo di € 500,00 annui per dipendente;
 - 3) controlli per la promozione della prevenzione, limitatamente alle tipologie individuate dal Decreto del ministero della salute del 2.12.2004, approvato dalla conferenza Stato-Regione del 23 marzo 2005, per il piano della prevenzione, con il limite massimo di € 100,00;

2. Al personale assunto o cessato dal servizio nel corso dell'anno di riferimento, sarà dato un contributo esclusivamente per le spese sostenute in attività di servizio.

Art. 3

1. Analogamente a quanto previsto dall'art.2 in merito alla disponibilità economica, il Direttore Amministrativo, previa presentazione di idonea riservata documentazione, potrà erogare, nel limite di un terzo della disponibilità complessiva del fondo, un contributo variabile, a titolo di sussidio, e comunque nel limite massimo di € 2.000,00, ai dipendenti - con reddito imponibile del nucleo familiare complessivamente non superiore a € 60.000,00 - riconducibile a uno dei seguenti fattori:
- a) utilizzo di attrezzature e/o supporti acquistati nell'anno di riferimento per il dipendente e/o per i familiari conviventi con patologie invalidanti, comprovate da apposita certificazione.
 - b) nucleo familiare con componenti soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico, grave debilitazione psicofisica o in particolari condizioni di disagio personale, familiare e sociale.
 - c) decesso di un familiare entro il primo grado.



Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione – Servizio Relazioni Sindacali

Art. 4

1. Il personale interessato può presentare, tra il 1° e il 31° gennaio di ogni anno, richiesta di contributo delle spese sostenute nell'anno solare precedente e/o richiesta di contributo, a titolo di sussidio, per le ipotesi di cui ai precedenti artt. 2 e 3. Il contributo verrà erogato entro il trimestre successivo. Per l'anno 2006 il termine per la presentazione delle domande è stabilito in 30 giorni a decorrere dall'emanazione del provvedimento di recepimento del presente regolamento.
2. Alla domanda, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione, dovranno essere allegati le copie dei documenti comprovanti le spese sostenute, dichiarate autentiche dal dipendente, ai sensi dell'art.47 del DPR 28.12.2000 n.445.
3. In particolare per le ipotesi di cui all'**art.2** alla richiesta dovranno essere allegati:
 - *lettera a)* copia delle ricevute dei versamenti relativi all'iscrizione e/o copia del documento fiscale comprovante l'acquisto dei testi scolastici o universitari. Alla richiesta di sussidio dei testi scolastici deve essere allegato anche l'elenco dei libri di testo del corso di studi cui è iscritto il dipendente o il familiare per il quale si chiede il contributo, rilasciato dall'istituzione scolastica e/o universitaria,.
 - *lettera b)* copia delle ricevute dei versamenti relativi all'iscrizione, intestate al dipendente o al familiare per il quale si chiede il contributo.
 - *lettera c)* copia degli abbonamenti e dichiarazione sostitutiva di residenza.
 - *lettera d)* copia del documento fiscale comprovante la spesa, intestato al dipendente o al familiare per il quale si chiede il contributo, e relativa prescrizione medica.
4. Per le ipotesi di cui all'**art.3** alla richiesta dovranno essere allegati:
 - *lettera a)* copia del documento fiscale comprovante l'acquisto, intestato al dipendente o al familiare per il quale si chiede il sussidio, e relativa prescrizione medica. Per il corrente anno la predetta documentazione fiscale potrà essere sostituita da apposita dichiarazione del dipendente.
 - *lettera b)* idonea documentazione rilasciata da struttura pubblica.
 - *lettera c)* certificato di morte del congiunto e dichiarazione dalla quale risulti il grado di parentela con il defunto.
5. Per tutti i casi sopraccitati il richiedente dovrà produrre dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale dichiara di non avere chiesto e si impegna a non chiedere, per le medesime motivazioni, analoga richiesta ne presso questa ne presso altre amministrazioni o enti pubblici.



Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione – Servizio Relazioni Sindacali

6. Il dipendente dovrà, altresì autorizzare l'Amministrazione universitaria al trattamento dei dati riportati nell'istanza per l'espletamento della necessaria attività istruttoria e per l'eventuale successiva fase di liquidazione.
7. Infine il richiedente dovrà rendere esplicita dichiarazione di consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art. 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque escluderebbero lo stesso dai benefici derivanti dal procedimento.

Art. 5

1. Nel caso in cui la disponibilità del fondo stanziato in bilancio non consenta la liquidazione di tutte le richieste, si procederà ad erogare il contributo dando priorità ai dipendenti con il reddito familiare medio pro capite più basso.
2. Pertanto alla richiesta dovrà essere allegata apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, attestante il reddito imponibile complessivamente percepito dal nucleo familiare nell'anno precedente a quello di riferimento, al netto di eventuali assegni di mantenimento corrisposti all'ex coniuge e/o ai propri figli per pronunciamenti giurisprudenziali, nonché il numero di componenti del nucleo familiare medesimo alla data di presentazione dell'istanza. Le istanze non accompagnate dalle predette dichiarazioni non saranno prese in considerazione.
3. Qualora a seguito di verifica sulla autenticità delle dichiarazioni dei dipendenti, venisse accertato che le stesse non siano veritiere, l'atto di concessione del beneficio perderà immediatamente efficacia, ferma restando, in ogni caso, la responsabilità penale e disciplinare del dipendente prevista per i casi di dichiarazione mendace.