



**Università
degli Studi
di Palermo**

Ufficio di Gabinetto del Rettore
Settore Relazioni Sindacali
Segreteria di contrattazione

RELAZIONE ILLUSTRATIVA IPOTESI DI ACCORDO DEL 14 MAGGIO 2024 E CCI 10 GIUGNO 2024

redatta in conformità allo schema della circolare MEF-DRGS-IGOP n°25 del 19 luglio 2012

Modulo 1 - Scheda 1.1

*Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto
ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge*

Data di sottoscrizione	- 14 maggio 2024 Parte Economica (ipotesi di Accordo sulla Ripartizione del Fondo delle risorse del salario accessorio del personale TAB dell'Università degli Studi di Palermo) - 10 giugno 2024 Parte Normativa (modifica CCI 12.04.2017)
Periodo temporale di vigenza	Anno 2024
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti), giusto D.R. n. 1441 del 27.02.2024: Presidenti: – Delegata del Rettore per le Relazioni sindacali, prof.ssa Marina Nicolosi; – Direttore Generale, dott. Roberto Agnello. Componenti: – Dirigente Area Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, dott.ssa Simona Viola; – Responsabile Settore Programmazione Risorse Umane e Monitoraggio della spesa, dott.ssa Romina Pipitone; – Settore Relazioni sindacali – U.O. Segreteria di contrattazione, dott.ssa Giulia Musto. Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): RSU; FLC-CGIL; CISL Università; SNALS CONFSAL - Settore Universitario; FGU Gilda Unams; Anief. Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): RSU; FLC-CGIL; CISL Università; SNALS CONFSAL - Settore Universitario; FGU Gilda Unams.
Soggetti destinatari	Personale del comparto, con esclusione di quello destinatario dell'art. 64 del CCNL 16/10/2008.



Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	- Modifica del C.C.I. del 12.04.2017 e s.m.i.; - Ipotesi di Accordo “Ripartizione del Fondo delle risorse del salario accessorio del personale T.A.B. dell’Università degli Studi di Palermo”: a. Rimodulazione a consuntivo della ripartizione delle risorse del fondo del salario accessorio per il personale T.A.B. per l’anno 2023; b. Ripartizione delle risorse del fondo del salario accessorio per il personale T.A.B. per l’anno 2024; c. Criteri per l’assegnazione al personale T.A.B del 50% delle risorse di cui all’art. 1, comma 297, lett. b) della Legge 234/2021.
---	--



Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno: La certificazione positiva è stata resa dal Collegio dei Revisori dei Conti con il verbale n. 7/2024 del 17.04.2024 e successivo verbale n. 12/2024 del 26.06.2024 relativi rispettivamente alla costituzione dei fondi di contrattazione 2024, di cui alla DDG n. 3541 del 19.04.2024 e DDG n. 5862 del 14.06.2024 oltre che dell'Accordo del 14.05.2024.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 Il piano della performance 2024-2026 è stato adottato a seguito di deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta nel corso della seduta del 30 gennaio 2024, al punto dell'odg n. 05/02, come parte del Piano Integrato.
		È stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza– sezione Trasparenza previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza – sezione Trasparenza (anni 2024-2026) è stato adottato, a seguito di deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024, punto odg n.05/02, come parte del Piano Integrato. Il Piano viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Ateneo.
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 21 del d.lgs. 33/2013 Nel sito istituzionale dell'Ateneo di Palermo è prevista un'apposita sezione, di facile accesso e consultazione, raggiungibile da un link posto nella <i>homepage</i> del sito stesso, denominata "Amministrazione trasparente".
La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14,comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 La relazione sulla performance relativa all'anno 2024 è stata sottoposta alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 giugno 2024, al punto dell'odg n. 08.08, e la prescritta validazione da parte del Nucleo di Valutazione, in funzione di OIV, è prevista per l'1 luglio 2024.		
Eventuali osservazioni		



***Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato dell'accordo
(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di
utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)***

- a) *Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata.*

A seguito dell'atto d'indirizzo trasmesso con nota n. 25417 del 20 febbraio 2024, a firma del Rettore e del Direttore Generale, e stato costituito, con D.R. 1504/2024 del 28/02/2024, un tavolo tecnico per l'interpretazione delle novità contrattuali e per le modifiche relative ai regolamenti il cui coordinamento è affidato alla Prof.ssa Marina Nicolosi. Fanno parte del tavolo in qualità di componenti:

- Prof. Alessandro Riccobono – ordinario di Diritto del Lavoro;
- Dott.ssa Simona Viola – Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo delle risorse umane;
- Dott. Antonio Catanese – Responsabile Settore Retribuzioni;
- Dott.ssa Silvia Cossentino – Responsabile del Servizio Speciale – Ufficio di Gabinetto del Rettore;
- Avv. Francesca Di Gregoli –Professional dell'Avvocatura di Ateneo;
- Dott.ssa Romina Pipitone – Responsabile del Settore Programmazione risorse umane e monitoraggio della spesa;
- Dott.ssa Caterina Sciabica – Responsabile del Settore Carriere dei dirigenti e personale TAB e gestione previdenziale;
- Dott.ssa Sonia Contrafatto – Responsabile dell'U.O. Reclutamento dirigenti, personale a tempo indeterminato, assunzioni e incarichi di responsabilità;
- Dott.ssa Floria Rizzo – Responsabile dell'Ufficio di Direzione;
- Dott.ssa Giulia Musto – Responsabile dell'U.O. Relazioni sindacali.

Per quanto previsto dell'art. 81, comma 3, del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024, l'Amministrazione ha quantificato formalmente le risorse che costituiscono i fondi destinati al finanziamento del salario accessorio per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'anno 2024.

La delegazione di Parte datoriale ha formulato una proposta di ripartizione dei fondi, tenendo conto di quanto speso nel corso dell'anno precedente e di quanto necessario a soddisfare le necessità derivanti dalle esigenze dell'Amministrazione centrale e delle Strutture decentrate, in considerazione dei processi di sviluppo dell'Ateneo.

Il 23 aprile 2024 è stata avviata la sessione negoziale e in data 14 maggio 2024 è stata siglata l'ipotesi di Accordo relativa alla rimodulazione (a consuntivo) dei fondi 2023 e alla ripartizione dei fondi relativi al salario accessorio 2024, con riserva da parte della RSU, in considerazione del fatto che, essendo organo collegiale, l'Accordo doveva essere portato a ratifica di tutte le componenti. Riserva, poi, sciolta nella seduta del 4 giugno 2024. Da ciò, la consistenza del Fondo delle risorse decentrate per le Aree degli Operatori, Collaboratori e Funzionari è stata definita per **€ 4.721.701** (al netto degli oneri c.e.) mentre quella del Fondo per l'Area delle Elevate Professionalità è stata definita per **€ 1.567.358** (al netto degli oneri c.e.).

L'Accordo sulla parte normativa è stato discusso in vari incontri di contrattazione e, dopo un approfondito dibattito sugli aspetti inerenti ai singoli istituti contrattuali, è stato raggiunto all'unanimità nella seduta del 10 giugno 2024.

IL CCI del 12 aprile 2017 è stato epurato delle parti non oggetto di contrattazione, che verranno riportate in specifici regolamenti, primo tra tutti quello sull'Organizzazione dei Servizi Tecnici, Amministrativi e Bibliotecari



nel quale sono confluiti, ad esempio, i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi e i criteri generali per la graduazione degli incarichi.

In conformità con l'art. 88 del vigente CCNL è stato definito l'ammontare delle indennità del personale appartenente all'Area delle Elevate Professionalità, distinte in quattro fasce che verranno determinate, con provvedimento del Direttore Generale, prevedendo un aumento pari a circa il 20% per ogni fascia, sulla base della graduazione degli incarichi effettuata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sull'Organizzazione, in corso di definizione.

In conformità con l'art. 87 del vigente CCNL è stato definito l'ammontare delle indennità di posizione organizzativa relative al personale appartenente all'Area dei Funzionari, distinte in quattro fasce oltre a quella massima (da attribuire ad esempio ai Responsabili dei Centri autonomi di spesa), che verranno determinate, con provvedimento del Direttore Generale, prevedendo un aumento pari a circa il 20% per ogni fascia, sulla base della graduazione degli incarichi effettuata ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sull'Organizzazione, in corso di definizione. Si fa presente che, poiché in relazione al nuovo CCNL non è più possibile attribuire funzioni specialistiche ai Funzionari (ex ctg. D), in sostituzione è stata introdotta la fascia minima.

In conformità con l'art. 117 del CCNL sono state definite le indennità relative alle specifiche responsabilità delle Aree dei Collaboratori e degli Operatori.

E' stata istituita la nuova figura di "agente contabile" alla quale, in considerazione della responsabilità correlata al maneggio valori, è stata attribuita una specifica indennità.

Sono stati definiti i criteri generali delle progressioni economiche all'interno delle Aree (vecchie PEO), la cui definizione sarà a breve oggetto del relativo regolamento.

Il bonus annuale delle eccellenze, destinato nel precedente CCI al 10% del personale, dal 2024 sarà attribuito al 30% del personale valutato.

E' stato rivisto l'articolo che riguarda le prestazioni aggiuntive, che permette così di remunerare le prestazioni svolte oltre il normale orario di servizio al personale che parteciperà a specifici progetti che verranno attivati dall'Amministrazione.

Il front office, già previsto per le Segreterie Studenti, lo SBA, il Settore Formazione futuri insegnanti e il Settore Relazioni Internazionali, è stato esteso al Settore inclusione, pari opportunità e politiche di genere, all'UO Relazioni con il Pubblico, all'UO Protocollo e workflow documentale, con l'ipotesi di Accordo sottoscritto il 14 maggio 2024, nonché al CLA, con la sottoscrizione della modifica del CCI avvenuta il 10 giugno 2024.

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse di Fondi ex artt. 87 e 90 CCNL.

Il negoziato per la ripartizione delle risorse dell'anno 2024 è stato preceduto dalla revisione dell'Accordo stipulato l'anno precedente per le medesime finalità.

Nello specifico le Parti prendono atto che l'utilizzo delle risorse dell'anno 2023, già definito con l'Accordo del 31/07/2023, viene rimodulato a consuntivo della spesa effettivamente verificatasi a gravare sulle voci del trattamento accessorio e secondo quanto previsto dal vigente CCI, come di seguito riportato:



Fondo 2023	Consuntivo
Produttività individuale	€ 570.641
Produttività collettiva	€ 796.540
Indennità di responsabilità	€ 1.346.901
IMA	€ 1.122.325
Lavoro disagiato	€ 96.593
Premio B-C-D	€ 55.000
Fondo PEO B-C-D	€ 213.268
TOTALE Fondo ex art.63 CCNL	€ 4.201.268
Retribuzione di posizione e risultato	€ 1.221.126
Premio EP	€ 17.000
Fondo PEO EP	€ 21.050
TOTALE Fondo ex art 65 CCNL	€ 1.259.176
TOTALE Fondo lavoro straordinario	€ 525.000

Con l'ipotesi di Accordo del 14 maggio 2024 è stata definita all'unanimità la suddivisione delle risorse destinate al finanziamento del salario accessorio per l'anno 2024 nella seguente maniera:

FONDO OPERATORI, COLLABORATORI E FUNZIONARI 2024		FONDO EP 2024	
Produttività individuale	€ 165.000	Retribuzione di posizione e risultato	€ 1.505.358
Produttività collettiva	€ 852.701	Premio	€ 17.000
Indennità di resp.	€ 1.790.000	Valorizzaz./progetti (stralciato)	
IMA	€ 1.224.000	Progressione econ.	€ 45.000
Lavoro disagiato	€ 200.000		
Premio	€ 70.000		
Valorizzaz./progetti (stralciato)			
Progressione econ.	€ 420.000		
TOTALE Fondo	€ 4.721.701	TOTALE Fondo	€ 1.567.358
TOTALE Fondo lavoro straordinario		€ 525.000	



- c) *Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.*

Con l'Ipotesi di Accordo del 10 giugno viene modificato e annullato il CCI del 12 aprile 2017.

L'ipotesi di Accordo risulta conforme alla normativa e disciplina contrattuale vigente in materia. Con l'ipotesi di Accordo del 14 maggio 2024 le risorse rese disponibili dall'Amministrazione per il trattamento accessorio dell'esercizio 2024 risultano contenute entro i limiti del 2016, come previsto dall'art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017 e le riduzioni del fondo sono state operate secondo le correlate disposizioni di legge.

- d) *Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e primalità.*

La quota prevalente del trattamento accessorio del personale del comparto è destinata al finanziamento degli istituti correlati ai principi di meritocrazia e premialità e viene erogata a seguito del raggiungimento degli obiettivi attraverso indicatori espressamente individuati nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dirigente e tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università di Palermo.

Anche la retribuzione di risultato del personale di categoria EP e il saldo dell'indennità di responsabilità, oltre alle progressioni economiche, vengono attribuiti a seguito di valutazione dei risultati.

- e) *Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio).*

L'ipotesi di Accordo del 14 maggio 2024 prevede il finanziamento delle progressioni orizzontali attraverso l'utilizzo di risorse necessarie a garantire una percentuale uguale a quella dell'anno precedente. Tali risorse verranno erogate sulla base di una procedura di tipo concorsuale, che tiene conto anche della valutazione della performance, e della redazione di una graduatoria di merito formulata attraverso un adeguato livello di selettività. E' in atto la modifica del Regolamento relativo alle progressioni orizzontali, in considerazione della nuova disciplina delle stesse prevista dall'art. 86 del CCNL 18/01/2024.

- f) *Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del d.lgs. 150/2009.*

L'Amministrazione sta ancora completando il percorso di riorganizzazione delle strutture e lo stanziamento del Fondo del trattamento accessorio è tale da garantire le incentivazioni al personale legate alla performance organizzativa dell'Ateneo, alla performance individuale e alle funzioni di responsabilità, in coerenza con quanto espresso nel Piano Strategico. È stata inoltre incrementata l'Indennità Mensile Accessoria mantenendo invariata la modalità di erogazione al personale delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari in servizio nell'anno, al fine di promuovere un miglioramento dei livelli di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione e della qualità dei servizi. Ha, inoltre, consentito di rafforzare il sistema organizzativo, anche alla luce degli impegni da sostenere relativamente al PNRR.



- g) *Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.*

Non si ritiene che vi siano ulteriori informazioni utili allo scopo rispetto a quelle già fornite.

Palermo, 26 giugno 2024

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello

Firmato digitalmente da: Roberto Agnello
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
PALERMO/80023730825
Unità organizzativa: DIRETTORE GENERALE
Data: 26/06/2024 17:53:29



**Università
degli Studi
di Palermo**

Ufficio di Gabinetto del Rettore
Settore Relazioni Sindacali
Segreteria di contrattazione

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CCI 10 GIUGNO 2024
(circolare MEF-DRGS-IGOP n°25 del 19 luglio 2012)

ADDENDUM

La relazione sulla performance dell'anno 2024, sottoposta alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24 giugno 2024, al punto 08.08 dell'odg, è stata successivamente approvata dal suddetto Organo nella seduta del 9 luglio, al punto 08/01 dell'odg.

A seguito di quanto su rappresentato, la predetta relazione è stata validata dal Nucleo di Valutazione, in funzione di OIV, nella seduta dell'11 luglio 2024.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello

Firmato digitalmente da: Roberto Agnello
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
PALERMO/80023730825
Unità organizzativa: DIRETTORE GENERALE
Data: 18/07/2024 15:31:46