



Università degli Studi di Palermo

Direzione Amministrativa - Servizio Relazioni Sindacali

Protocollo		
Titolo I	Classe 10	Fascicolo
n°43505	del 28 maggio 2008	
UOR SERES	CC	RPA Nicola Giannone

Al Segretario provinciale della FLC CGIL
e p.c.

Al Delegato del Rettore per le relazioni sindacali
Alle Segreterie territoriali delle OO.SS. di comparto
Al Coordinatore della RSU

LORO SEDI

Oggetto: dichiarazione allegata al verbale della seduta di contrattazione integrativa del 22/04/2008.

In riferimento alle richieste formalizzate da codesta O.S. nella seduta di contrattazione del 22 aprile u.s. si comunica quanto di seguito:

– **Art. 7 – orario di lavoro – Comma 8:**

i commi 8 e 9 dell'art.7 CCI disciplinano le deroghe all'orario di lavoro standard (5 giorni con 2 rientri): il primo è relativo alle deroghe "occasionalì" che vengono autorizzate direttamente dal Responsabile della gestione amministrativa della struttura, il secondo è relativo alle deroghe "permanenti" che vengono autorizzate dal Direttore amministrativo. I termini che codesta O.S. chiede vengano cassati hanno motivo di essere in quanto le deroghe disciplinate dal comma 8 sono occasionalì (altrimenti rientrerebbero nella fattispecie prevista dal comma 9), eventuali in quanto non rappresentano lo standard al quale si attiene la stragrande maggioranza del personale e devono essere motivate perché si ritiene logico che il dipendente spieghi le ragioni della richiesta di deroga. Potrebbe piuttosto essere presa in considerazione la possibilità di introdurre il riesame, da parte del Direttore Amministrativo, dell'istanza respinta.

– **Pausa pranzo personale Ctg. EP:**

la richiesta di reintrodurre lo stacco automatico per pausa pranzo anche per il personale della categoria EP non può trovare accoglimento in quanto lo scrivente ritiene che ogni timbratura in entrate e uscita debba essere effettuata direttamente dai dipendenti, ad eccezione di quelli il cui profilo orario giornaliero prevede una permanenza in servizio anche nella fascia di compresenza pomeridiana.

– **Art. 9 – produttività:**

va preliminarmente ricordato che il numero e le tipologie di incarichi conferiti, nonché i relativi costi e l'incidenza percentuale degli stessi sui pertinenti fondi, sono stati riepilogati in un prospetto consegnato alle OO.SS. e alla RSU durante la riunione del 22 aprile u.s.



Università degli Studi di Palermo

Direzione Amministrativa - Servizio Relazioni Sindacali

Va inoltre tenuto conto che le modeste economie (7% circa) realizzate sul fondo per l'indennità di responsabilità (che è opportuno ricordare ha subito un decremento di 176 mila euro per l'esclusione del monte salari riferibile al personale universitario in servizio presso l'AOU equiparato a figure dirigenziali del SSN), serviranno per completare l'attribuzione degli incarichi (es.: indennità di front-office) e va comunque evidenziato che con il CCI 15/11/07 è stata superata la diversificazione del valore dell'indennità secondo la categoria di appartenenza, in quanto le responsabilità derivanti dall'attribuzione dell'incarico non sono correlate alla qualifica ma allo svolgimento della funzione specialistica.

Va infine ricordato che il Collegio dei Revisori dei conti, in sede di certificazione dell'ipotesi di CCI, ha ritenuto illegittima la previsione di ripartizione delle economie realizzate sul fondo per la produttività individuale utilizzato per finanziare l'indennità per i c.d. rientri pomeridiani. Conseguentemente il vigente CCI non contempla tale possibilità.

– **Art. 12 – ferie - Comma 4 e seguenti:**

a seguito di precedente richiesta di codesta O.S. del 3 marzo 2008, con nota n°23260 del 18 marzo 2008 sono state individuate le strutture tenute a erogare i servizi ritenuti essenziali durante il periodo di chiusura estiva.

– **Art. 15 - retribuzione di posizione personale Ctg EP - Comma 5:**

la richiesta di incrementare la retribuzione di posizione del personale della categoria EP potrà essere eventualmente presa in esame soltanto dopo che si sarà consolidata l'incidenza del costo delle retribuzioni di posizione sul pertinente fondo e cioè dopo che si saranno concluse le procedure per le progressioni verticali, che prevedono la messa a concorso di numerosi posti riservati alla Ctg. EP, per i quali è prevista la corresponsione della retribuzione di posizione correlata alla specifica posizione organizzativa da ricoprire. Vanno inoltre tenuti in debita considerazione gli effetti che deriveranno dalla riclassificazione delle posizioni organizzative a seguito della pesatura delle stesse.

– **Art. 17 - Incarichi di Responsabilità nei C.S.G. - Comma 5** (Gestore procedura di contabilità):

il parametro individuato in sede di contrattazione integrativa (media dei mandati non inferiore a €400 mila) tiene conto della media calcolata sull'ultimo quadriennio del numero dei mandati e dell'importo dei mandati emessi dal CSG, costituito in centro autonomo di spesa. Il parametro individua correttamente indicatori correlati esclusivamente all'attività di contabilità.

– **Art. 18 - Indennità di responsabilità nei Dipartimenti. Comma 2 - Biblioteche. Criteri di attribuzione dell'indennità:**



Università degli Studi di Palermo

Direzione Amministrativa - Servizio Relazioni Sindacali

il Regolamento per il sistema bibliotecario di Ateneo, approvato dal CdA nella seduta del 22 gennaio 2008, è stato trasmesso in Senato Accademico per la definitiva ratifica.

Nella versione emanata dal CdA è stato parzialmente modificato l'art. 11. Il predetto articolo stabilisce diversi parametri per attribuire alle strutture bibliotecarie la qualificazione di "Biblioteca", distinguendole così dalle "Raccolte librarie" e dai "Nuclei bibliografici". I parametri indicati dall'art. 11 oltre a fare riferimento alle dimensioni patrimoniali e logistiche della struttura prevedono la prestazione di servizi di base all'utenza che si possono esplicitare nella conduzione delle seguenti attività, da misurare con il periodico monitoraggio:

- Partecipazione aggiornata al catalogo di Ateneo con l'inserimento delle nuove accessioni.
- Partecipazione aggiornata al Catalogo di ACNP (Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici) con inserimento del posseduto dei periodici attivi della struttura e relativa partecipazione ai servizi di fornitura degli articoli.
- Prestazione di servizi bibliografici (Reference generale e Servizio di Document Delivery)

Poiché l'art. 17, comma 2, CCI rimanda all'art. 11 del sopraccitato regolamento, l'attribuzione degli incarichi di gestore di biblioteca dipartimentale potranno essere ridefiniti in funzione della nuova disciplina regolamentale.

– **Art. 19 - Incarichi per funzioni specialistiche - Comma 5:**

l'incarico ad interim, temporaneo per sua natura, viene attribuito per ricoprire posizioni organizzative per le quali non si riesce a individuare personale qualificato disponibile ad assumere a tempo pieno l'incarico di responsabilità. L'Amministrazione non può che concordare con l'esigenza di limitare al massimo il ricorso a tali tipologie di incarico che, tra l'altro, non garantiscono il presidio della struttura presso la quale è stata individuata la posizione organizzativa.

Non si ritiene però funzionale la proposta di predeterminazione l'arco temporale di durata dell'incarico ad interim, perché non è quantificabile il tempo necessario per individuare personale qualificato e disponibile se non attraverso la "messa a concorso" del posto vacante (progressioni verticali e/o accesso esterno).

– **Art. 21 - attribuzione indennità di front-office:**

per l'attribuzione degli incarichi in questione e per la corresponsione della correlata indennità è stato attivato uno specifico tavolo tecnico e sono in corso incontri con la delegazione di parte sindacale per individuare, nell'ambito del progetto di riorganizzazione dell'Area servizi agli studenti, le modalità attuative della richiamata disciplina contrattuale.

– **Art. 22 - P.E.O. :**

l'avviso di selezione per la tornata di PEO con decorrenza 1° gennaio 2008 è stato emanato con DDA n°2719 del 28 maggio 2008.



Università degli Studi di Palermo

Direzione Amministrativa - Servizio Relazioni Sindacali

– **Art. 24 - rendicontazione attività formativa anno 2007:**

con nota prot. 23054 del 17/3/08 è stato trasmesso a tutte le OO.SS. e alla RSU un prospetto riepilogativo riguardante il personale avviato a formazione suddiviso per categoria, l'elenco dei corsi frequentati dal personale tecnico-amministrativo, il numero di discenti per ciascun corso e i relativi costi complessivamente impegnati sul capitolo 14000200000000 nell'anno in questione.

– **comma 4 dell'art. 24 del C.C.I.:**

nel periodo 2005/2007 sono stati inclusi in programmi di formazione in qualità di formatori circa 40 dipendenti. Il personale tecnico-amministrativo, può, ovviamente, essere chiamato a svolgere attività di formazione nel caso in cui, dalla periodica rilevazione dei bisogni formativi emerga una particolare esigenza riconducibile allo specifico ambito di competenze di uno di essi.

– **Revisione dei Regolamenti per l'attività formativa e per i crediti formativi del personale T.A. dell'Ateneo:**

per predisporre le proposte di modifica da trasmettere alla Commissione del CdA sarebbe certamente auspicabile acquisire le richieste che le OO.SS. e la RSU sono invitate a far pervenire allo scrivente.

Si comunica infine che la richiesta di incremento del fondo per gli interventi a favore del personale, avanzata da codesta O.S. in data 12 maggio u.s., sarà presa in esame dalla Commissione consiliare per le risorse finanziarie e affari di bilancio nella prima seduta utile.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
f.to Mario Giannone