



Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione - Servizio Relazioni Sindacali

Protocollo		
Titolo	Classe	Fascicolo
n°23977	del 23 marzo 3007	
UOR SERES	CC	RPA Nicola Giannone

Ai Presidi delle Facoltà

Ai Direttori di Dipartimento e Centri interd.li

Ai Responsabili dei C.S.G. di Facoltà

Ai Responsabili delle Biblioteche C.li di Facoltà

Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri interdipartimentali

Al Direttore del Centro Universitario di Calcolo

Al Preposto del Servizio prevenzione e protezione

Ai Dirigenti e agli Assistenti di Direzione

Ai Responsabili dei Servizi, Settori e Segreterie

e p.c. Al Direttore Generale dell'AOUP

Alle OO.SS. territoriali di comparto

Alla RSU

LORO SEDI

Oggetto: sciopero generale di tutte le categorie del pubblico impiego proclamato dall'Organizzazione sindacale RdB - CUB per il 30 marzo 2007.

Ai sensi dell'art.2, comma 6, legge 12 giugno 1990 n°146 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che con nota n°DPF-8918 del 1° marzo 2007 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio relazioni sindacali delle pubbliche amministrazioni – Servizio per la rappresentatività sindacale e gli scioperi, ha comunicato che l'Organizzazione sindacale RdB - CUB ha proclamato per il 30 marzo 2007 lo sciopero generale di tutte le categorie del pubblico impiego.

Nel corso dello sciopero potrebbero essere coinvolti i seguenti settori:

- a) istruzione universitaria;
- b) assistenza sanitaria;
- c) sicurezza e salvaguardia dei laboratori e cura di animali e piante;
- d) protezione civile, igiene e sanità pubblica, tutela dell'ambiente e del territorio;
- e) distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici;
- f) erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento.

Nell'ambito dei citati settori devono comunque essere erogate le seguenti prestazioni indispensabili:

a) Istruzione universitaria

- esami conclusivi dei cicli di istruzione di cui all'art. 1 della legge 19 novembre 1990, n. 341;



Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione - Servizio Relazioni Sindacali

- procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di istruzione universitaria per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti a tal fine in ciascuna amministrazione;
- certificazioni per rinvio del servizio militare e partecipazione a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.

b) Assistenza sanitaria:

b1) Assistenza d'urgenza:

- pronto soccorso, medico e chirurgico;
- rianimazione, terapia intensiva;
- unità coronariche;
- assistenza ai grandi ustionati;
- emodialisi;
- prestazioni di ostetricia connesse ai parti;
- medicina neonatale;
- servizio ambulanze, compreso eliambulanze;
- servizio trasporti infermi.

Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessarie al loro espletamento.

b2) Assistenza ordinaria:

- servizi di area chirurgica per l'emergenza, terapia sub-intensiva e attività di supporto ad esse relative;
- unità spinali;
- prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate;
- assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori;
- assistenza ad anziani ed handicappati, anche domiciliare e in casa protetta;
- nido e assistenza neonatale;
- attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili;
- trattamento di malattie mentali in fase acuta;
- igiene personale degli assistiti non autosufficienti.

b3) Attività di supporto logistico, organizzativo ed amministrativo:

- servizio di portineria sufficiente a garantire l'accesso e servizi telefonici essenziali che, in relazione alle tecnologie utilizzate nell'ente, assicurino la comunicazione all'interno ed esterno dello stesso;
- servizi di cucina: preparazione delle diete speciali; preparazione con menù unificato degli altri pasti o, in subordine, servizio sostitutivo; distribuzione del



Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione - Servizio Relazioni Sindacali

vitto e sua somministrazione alle persone non autosufficienti; banche latte per i neonati;

- raccolta e allontanamento dei rifiuti solidi dai luoghi di produzione; raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi, per quanto di competenza e secondo la legislazione vigente;
- servizi della Direzione sanitaria finalizzati ad assicurare le prestazioni indispensabili;
- attività amministrativa di accettazione relativa ai ricoveri urgenti.

c) Sicurezza e salvaguardia di laboratori e cura di animali e di piante:

- salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature operanti a ciclo continuo, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;
- salvaguardia degli esperimenti in corso, con modalità irripetibili, laddove la loro interruzione ne pregiudichi il risultato;
- cura non rinviabile degli animali, delle piante e delle colture biologiche.

d) Protezione civile, igiene e sanità pubblica e tutela dell'ambiente e del territorio:

- raccolta e trattamento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi solidi, liquidi o gassosi;
- attività previste nei piani di protezione civile;
- attività comunque richieste nei casi di emergenza dalle competenti autorità con particolare riferimento ad attività inerenti l'igiene e la sanità pubblica, le osservazioni geologiche, geofisiche, sismologiche e vulcanologiche, con prestazioni ridotte anche in regime di reperibilità.

e) Distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici:

- attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate;
- interventi urgenti di manutenzione degli impianti.

f) Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento:

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli emolumenti retributivi e alla compilazione e controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali durante le scadenze di legge, secondo modalità da definirsi in sede di contrattazione decentrata e comunque per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole amministrazioni".



Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione - Servizio Relazioni Sindacali

Per quanto previsto dall'art.2, comma 6, della Legge 12 giugno 1990 n°146, le SS.LL. sono invitate a **dare comunicazione agli utenti**, nelle forme adeguate dei modi e dei tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione degli stessi.

Inoltre, poiché l'Amministrazione è tenuta alla rilevazione delle adesioni allo sciopero comunicandone i dati alla Commissione di garanzia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – entro le ore 13.00 della giornata fissata per lo sciopero, le SS.LL. sono invitate a trasmettere, **entro le ore 10.00 del 30 marzo p.v.** il numero dei dipendenti assenti per sciopero (pur se negativo) e quello dei dipendenti assenti per altri motivi, direttamente all'U.O. presenze e indennità del Settore Carriere del Dipartimento Risorse Umane, **fax n. 091 327663**.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
f.to Mario Giannone