



Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione - Servizio Relazioni Sindacali

Protocollo		
Titolo I	Classe 10	Fascicolo
n° 12748	del 1/3/2006	
UOR SERES	CC	RPA Nicola Giannone

Ai Presidi delle Facoltà
 Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
 Ai Direttori di Dipartimenti assistenziali
 Al Direttore Amministrativo dell'Ateneo
 Al Direttore Generale dell'AOUP
 Ai Dirigenti dei Dipartimenti amm. vi e delle Aree
 dell'Amministrazione centrale e dell'AOUP

e p.c. A S.E. il Prefetto
 Al Magnifico Rettore
 Al Direttore Sanitario dell'AOUP
 Al Direttore del Centro Universitario di Calcolo
 Al Preposto del S.I.P.P.
 Alle OO.SS. territoriali di comparto
 Alla RSU
 Al Comitato per le pari opportunità

L O R O S E D I

Oggetto: sciopero provinciale proclamato dalla O.S. SLAI COBAS per l'8 marzo 2006.

Si comunica che il Coordinatore provinciale della O.S. SLAI COBAS, con nota n°83/2006/FAX del 20 febbraio 2006, ha comunicato la proclamazione dello sciopero per l'intera giornata dell'8 marzo 2006.

Nel corso dello sciopero potrebbero essere coinvolti i seguenti settori:

- a) istruzione universitaria;
- b) assistenza sanitaria;
- c) sicurezza e salvaguardia dei laboratori e cura di animali e piante;
- d) protezione civile, igiene e sanità pubblica, tutela dell'ambiente e del territorio;
- e) distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici;
- f) erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento.

Nell'ambito dei citati settori devono comunque essere erogate le seguenti prestazioni indispensabili:



Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione - Servizio Relazioni Sindacali

a) Istruzione universitaria

- esami conclusivi dei cicli di istruzione di cui all'art. 1 della legge 19 novembre 1990, n. 341;
- procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di istruzione universitaria per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti a tal fine in ciascuna amministrazione;
- certificazioni per rinvio del servizio militare e partecipazione a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.

b) Assistenza sanitaria:

b1) Assistenza d'urgenza:

- pronto soccorso, medico e chirurgico;
- rianimazione, terapia intensiva;
- unità coronariche;
- assistenza ai grandi ustionati;
- emodialisi;
- prestazioni di ostetricia connesse ai parti;
- medicina neonatale;
- servizio ambulanze, compreso eliambulanze;
- servizio trasporti infermi.

Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessarie al loro espletamento.

b2) Assistenza ordinaria:

- servizi di area chirurgica per l'emergenza, terapia sub-intensiva e attività di supporto ad esse relative;
- unità spinali;
- prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate;
- assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori;
- assistenza ad anziani ed handicappati, anche domiciliare e in casa protetta;
- nido e assistenza neonatale;
- attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili;
- trattamento di malattie mentali in fase acuta;
- igiene personale degli assistiti non autosufficienti.



Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione - Servizio Relazioni Sindacali

b3) Attività di supporto logistico, organizzativo ed amministrativo:

- servizio di portineria sufficiente a garantire l'accesso e servizi telefonici essenziali che, in relazione alle tecnologie utilizzate nell'ente, assicurino la comunicazione all'interno ed esterno dello stesso;
- servizi di cucina: preparazione delle diete speciali; preparazione con menù unificato degli altri pasti o, in subordine, servizio sostitutivo; distribuzione del vitto e sua somministrazione alle persone non autosufficienti; banche latte per i neonati;
- raccolta e allontanamento dei rifiuti solidi dai luoghi di produzione; raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi, per quanto di competenza e secondo la legislazione vigente;
- servizi della Direzione sanitaria finalizzati ad assicurare le prestazioni indispensabili;
- attività amministrativa di accettazione relativa ai ricoveri urgenti.

c) Sicurezza e salvaguardia di laboratori e cura di animali e di piante:

- salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature operanti a ciclo continuo, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;
- salvaguardia degli esperimenti in corso, con modalità irripetibili, laddove la loro interruzione ne pregiudichi il risultato;
- cura non rinviabile degli animali, delle piante e delle colture biologiche.

d) Protezione civile, igiene e sanità pubblica e tutela dell'ambiente e del territorio:

- raccolta e trattamento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi solidi, liquidi o gassosi;
- attività previste nei piani di protezione civile;
- attività comunque richieste nei casi di emergenza dalle competenti autorità con particolare riferimento ad attività inerenti l'igiene e la sanità pubblica, le osservazioni geologiche, geofisiche, sismologiche e vulcanologiche, con prestazioni ridotte anche in regime di reperibilità.

e) Distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici:

- attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate;
- interventi urgenti di manutenzione degli impianti.



Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione - Servizio Relazioni Sindacali

f) Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento:

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli emolumenti retributivi e alla compilazione e controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali durante le scadenze di legge, secondo modalità da definirsi in sede di contrattazione decentrata e comunque per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole amministrazioni".

Per quanto previsto dall'art.2, comma 6, della Legge 12 giugno 1990 n°146, le SS.LL. sono invitate a **dare comunicazione agli utenti**, nelle forme ritenute più adeguate, dei modi e dei tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione degli stessi.

Inoltre, poiché l'Amministrazione è tenuta alla rilevazione delle adesioni allo sciopero comunicandone i dati alla Commissione di garanzia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – entro le ore 13.00 della giornata fissata per lo sciopero, le SS.LL. sono invitate a trasmettere, **entro le ore 10.00 dell'8 marzo p.v.** il numero dei dipendenti assenti per sciopero (pur se negativo) e quello dei dipendenti assenti per altri motivi:

- ↳ per il personale che opera presso l'Azienda ospedaliero universitaria "Policlinico Paolo Giaccone", al Settore presenze dell'Area gestione risorse umane, **fax n. 091 655576**;
- ↳ per il personale che opera in strutture dell'Ateneo non ricomprese nell'AOUP, all'U.O. presenze e indennità del Settore Carriere del Dipartimento Risorse Umane, **fax n. 091 327663**.

Distinti saluti.

Il Delegato del Rettore per le relazioni sindacali
F.to Prof. Alessandro Bellavista