



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
RELAZIONI SINDACALI

## ACCORDO DI INTERPRETAZIONE AUTENTICA

**dell'art. 14, comma 4, del CCI 30 dicembre 2010, relativo all'indennità di *front office***

- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008, ed in particolare l'art. 12;
- VISTO il Contratto Collettivo Integrativo del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo sottoscritto il 30 dicembre 2010 ed in particolare l'art. 19, comma 4, laddove si prevede che: *“Al personale del Servizio segreterie studenti impegnato per almeno 20 ore settimanali nel front-office (ricevimento, informazione, orientamento e assistenza agli studenti), compete una indennità annua lorda di € 1.200. Gli addetti al front-office vengono proposti dal Responsabile del predetto Servizio in misura complessivamente non superiore a tre unità per singola UOB e comunque in misura complessivamente non superiore al 50% del personale in servizio presso il predetto Servizio, anche attraverso cicli alternati che coprono comunque l'intero anno solare, e vengono formalmente incaricati dal Direttore Amministrativo, previa acquisizione della disponibilità dei singoli dipendenti. L'indennità di front-office, corrisposta ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2, del CCNL 16 ottobre 2008, è rapportata ai periodi di incarico.”*;
- PRESO ATTO di quanto concordato tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale nella riunione del 16 giugno 2011, convocata dal Delegato del Rettore per le relazioni sindacali con nota n°41841 del 13 giugno 2011, in merito alle azioni da intraprendere per superare le difficoltà attuative della disciplina contrattuale relativa all'indennità di *front office*, prevista dall'art. 19 - comma 4 - del vigente CCI, derivanti sostanzialmente dalla peculiarità dell'organizzazione del lavoro del Servizio segreterie studenti che esige un frequente interscambio degli operatori addetti alle singole UOB, in ragione delle diverse esigenze organizzative correlate all'attività programmata da ciascuna Facoltà, che il numero di dipendenti normalmente assegnati a ciascuna UOB è correlato prevalentemente al numero di studenti iscritti a ciascuna Facoltà e che, conseguentemente, il numero di dipendenti incaricati di assicurare il *front office* (se, come previsto dalla clausola contrattuale in esame, non deve essere superiore a 3), risulta eccessivo in talune UOB e insufficiente in altre;
- VISTI gli esiti della riunione del 27 giugno 2011, convocata dal Delegato del Rettore per le relazioni sindacali n°43131 del 20 giugno 2011;
- VISTI gli esiti dell'assemblea del personale del Servizio segreterie studenti dell'11 luglio 2011 convocata dal Coordinatore della RSU con nota n°160 del 5 luglio 2011, alla quale hanno partecipato anche il Magnifico Rettore e il Direttore Amministrativo;
- VISTA la richiesta trasmessa a mezzo posta elettronica dal Coordinatore della RSU in data 11 luglio 2011;
- RITENUTO necessario, oltre che opportuno, che le parti che hanno stipulato il vigente Contratto Collettivo Integrativo del personale TA, intervengano per interpretare congiuntamente la fattispecie disciplinata dal più volte citato art. 19, comma 4, CCI



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
RELAZIONI SINDACALI

Il giorno 12 luglio 2011 alle ore 16<sup>00</sup> presso i locali del Rettorato dell'Università degli studi di Palermo, le delegazioni trattanti si sono riunite, giusta convocazione del Delegato del Rettore per le relazioni sindacali n°48371 dell'11 luglio 2011, per procedere all'interpretazione autentica della clausola contrattuale di cui all'art. 19, comma 4, del CCI sottoscritto il 30 dicembre 2010, laddove si prevede che “ (...) *Gli addetti al front-office vengono proposti dal Responsabile del predetto Servizio in misura complessivamente non superiore a tre unità per singola UOB e comunque in misura complessivamente non superiore al 50% del personale in servizio presso il predetto Servizio (...)*”, per precisare che il numero di dipendenti cui attribuire l'indennità di *front office* che i contrattualisti hanno inteso stabilire è pari al 50% del personale assegnato al Servizio segreterie studenti e che l'attribuzione dell'indennità in questione a non più di tre dipendenti per singola UOB non è da ritenersi vincolante, in quanto l'assegnazione stabile e/o provvisoria del personale alle diverse articolazioni organizzative del Servizio segreterie studenti risulta un dato variabile, definito in relazione alle esigenze di volta in volta rilevate dal Dirigente e/o dal Responsabile del predetto Servizio.

Le parti convengono che dal presente accordo non può derivare alcun incremento dei costi inizialmente stimati e già finanziati. La correlata spesa continua ad essere posta esclusivamente a carico delle risorse già destinate al finanziamento del contratto collettivo integrativo del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Palermo sottoscritto il 30 dicembre 2010, ed in particolare di quelle destinate al finanziamento del c.d. lavoro disagiato di cui all'art. 19 del citato CCI, così come certificato dal Collegio dei Revisori dei conti con verbale n°493 del 27 dicembre 2010.

Il presente accordo viene trasmesso al Consiglio di Amministrazione e al Collegio dei Revisori dei conti dell'Università degli studi di Palermo.

Letto e sottoscritto seduta stante.

il Delegato del Rettore per le relazioni sindacali Prof. Alessandro Bellavista	<i>firmato</i>
il Direttore Amministrativo Dott. Antonio Valenti	<i>firmato</i>
per la Segreteria FLC-CGIL	<i>firmato</i>
per la Segreteria CISL Università	<i>firmato</i>
per la Segreteria UIL-RUA	<i>firmato</i>
per la Segreteria CONFSAL Fed. SNALS Univ. – C ISAPUNI	<i>firmato</i>
per la Segreteria CSA della CISAL Università	<i>firmato</i>
il Coordinatore della RSU	<i>firmato</i>