



# Università degli Studi di Palermo

*Direzione Amministrativa - Servizio Relazioni Sindacali*

Protocollo		
Titolo VII	Classe 11	Fascicolo
n°82991	del 7 novembre 2008	
UOR SERES	CC	RPA Nicola Giannone

Ai Presidi delle Facoltà  
Ai Direttori di Dipartimento e Centri interd.li  
Al Direttore del CUC  
Al Responsabile della SISIS  
Al Responsabile del COT  
Al Responsabile del SPPA  
Ai Dirigenti  
Ai Responsabili dei Servizi, Settori e Segreterie  
Ai Responsabili dei C.S.G. di Facoltà  
Ai Responsabili delle Biblioteche C.li di Facoltà  
Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e dei  
Centri interdipartimentali  
Ai Responsabili dei Poli didattici decentrati

e p.c. Al Magnifico Rettore  
A S.E. il Prefetto di Palermo  
Al Questore di Palermo  
Al Commissario straordinario dell'AOUP

L O R O S E D I

**Oggetto:** sciopero nazionale del personale del comparto Università proclamato per il 14 novembre 2008.

Ai sensi dell'art. 2, comma 6, legge 12 giugno 1990 n°146 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che, con nota n°3925 del 3 novembre 2008, la Direzione generale per l'Università del MIUR ha trasmesso la nota prot. 16c/2008 del 31 ottobre u.s. con la quale la CONFISAL Fed. SNALS Università - CISAPUNI ha proclamato lo **sciopero nazionale del personale del comparto Università per l'intera giornata del 14 novembre 2008**. Inoltre, come rilevato dal sito ufficiale della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, lo sciopero è stato altresì proclamato, con le medesime modalità, dalle OO.SS. FLC-CGIL, CISL Università e UIL PA UR.

Nel corso dello sciopero potrebbero essere coinvolti i seguenti settori:

- istruzione universitaria;
- sicurezza e salvaguardia dei laboratori e cura di animali e piante;
- protezione civile, igiene e sanità pubblica, tutela dell'ambiente e del territorio;
- distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici;
- erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento.



# *Università degli Studi di Palermo*

*Direzione Amministrativa - Servizio Relazioni Sindacali*

Nell'ambito dei citati settori devono comunque essere erogate le seguenti prestazioni indispensabili:

a) Istruzione universitaria

- esami conclusivi dei cicli di istruzione di cui all'art. 1 della legge 19 novembre 1990, n. 341;
- procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di istruzione universitaria per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti a tal fine in ciascuna amministrazione;
- certificazioni per rinvio del servizio militare e partecipazione a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.

b) Sicurezza e salvaguardia di laboratori e cura di animali e di piante:

- salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature operanti a ciclo continuo, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;
- salvaguardia degli esperimenti in corso, con modalità irripetibili, laddove la loro interruzione ne pregiudichi il risultato;
- cura non rinviabile degli animali, delle piante e delle colture biologiche.

c) Protezione civile, igiene e sanità pubblica e tutela dell'ambiente e del territorio:

- raccolta e trattamento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi solidi, liquidi o gassosi;
- attività previste nei piani di protezione civile;
- attività comunque richieste nei casi di emergenza dalle competenti autorità con particolare riferimento ad attività inerenti l'igiene e la sanità pubblica, le osservazioni geologiche, geofisiche, sismologiche e vulcanologiche, con prestazioni ridotte anche in regime di reperibilità.

d) Distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici:

- attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate;
- interventi urgenti di manutenzione degli impianti.

e) Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento:

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli emolumenti retributivi e alla compilazione e controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali durante le scadenze di legge, secondo modalità da definirsi in sede di contrattazione decentrata e comunque per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole amministrazioni".



# *Università degli Studi di Palermo*

*Direzione Amministrativa - Servizio Relazioni Sindacali*

Per quanto previsto dall'art.2, comma 6, della Legge 12 giugno 1990 n°146, le SS.LL. sono invitate a **dare comunicazione agli utenti**, nelle forme adeguate dei modi e dei tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione degli stessi.

Inoltre, poiché l'Amministrazione è tenuta alla rilevazione delle adesioni allo sciopero comunicandone i dati alla Commissione di garanzia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – entro le ore 13.00 della giornata fissata per lo sciopero, le SS.LL. sono invitate a trasmettere, **entro le ore 10.00 del 14 novembre p.v.** il numero dei dipendenti assenti per sciopero (**pur se negativo**) e quello dei dipendenti assenti per altri motivi, direttamente all'U.O. presenze e indennità del Settore Carriere del Dipartimento Risorse Umane, **fax n. 091 327663**.

Si precisa che **la comunicazione è obbligatoria** e che tale adempimento compete, per gli Uffici dell'Amministrazione centrale, ai Dirigenti dei Dipartimenti Amministrativi e delle Aree in essi ricomprese, che acquisiranno le predette informazioni dai Responsabili dei Settori, Servizi e Segreterie in cui risultano articolate le predette strutture, ai Responsabili della gestione amministrativa del COT, della SISIS e del C.U.C. (quest'ultimo per il solo personale amministrato dagli Uffici di Piazza Marina, in quanto le adesioni del restante personale vengono raccolte dagli Uffici dell'AOUP), mentre per le strutture decentrate la comunicazione deve essere effettuata dai Segretari amministrativi dei Dipartimenti e Centri interdipartimentali, dai Responsabili dei Centri servizi generali di Facoltà e dai Direttori di Biblioteca centrale di Facoltà.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo  
*f.to Mario Giannone*