



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Università degli Studi di Palermo		
Titolo _____	Classe _____	Fascicolo _____
N° _____	_____	
UOR _____	CC _____	RPA _____

Al Settore Provveditorato d'Ateneo

SEDE

Oggetto: Richiesta di acquisto Attrezzature - Macchine d'ufficio – Mobili – Arredamenti vari - Libri e Riviste – Software

Si chiede l'acquisto del seguente materiale:

La destinazione del suddetto materiale sarà la seguente:

Denominazione struttura richiedente _____

Ubicazione _____

Piano _____ numero stanza _____

persona destinataria del bene richiesto _____

È indispensabile – necessario l'acquisto del suddetto materiale per il seguente motivo:

IL DIRIGENTE DELL'AREA/IL PREPOSTO DEL SETTORE-SERVIZIO