



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Al Settore Provveditorato di Ateneo  
SEDE

**Oggetto: Fattura/D.d.T. della Ditta** \_\_\_\_\_ **n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di utilizzatore sub-consegnatario, dichiara che il materiale indicato nel documento di cui in oggetto e di seguito indicato, è stato regolarmente fornito ed è risultato perfettamente funzionante.

I beni forniti sono ubicati come di seguito:

Num	Descrizione Bene	Edificio (1)	Scala	Piano	Stanza

Pertanto, nulla osta al pagamento della fattura indicata in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

**L'utilizzatore**

(nome e cognome in stampatello)

(firma) \_\_\_\_\_

(struttura) \_\_\_\_\_

**Il sub-consegnatario (2)**

(nome e cognome in stampatello)

(firma) \_\_\_\_\_

(struttura) \_\_\_\_\_

**LA COMPILAZIONE DELLA TABELLA È OBBLIGATORIA IN OGNI SUA PARTE**

(1) Inserire Ubicazione del Bene.. Le planimetrie degli edifici con le nuove numerazione degli uffici dell'Amministrazione centrale è disponibile al link : <https://www.unipa.it/amministrazione/areaaffarigeneraleistituzionali/settoreprovveditoratodatenoe/Inventariazione/>

(2) In ciascun locale della Amministrazione è individuato un sub-consegnatario dei beni mobili. Lo stesso coincide con il soggetto più alto in grado, o, in caso di parità di grado, il più anziano in servizio tra il personale che occupa il locale.