



APRE

Agenzia per la Promozione
della Ricerca Europea



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

ASPETTI LEGALI E FINANZIARI IN HORIZON EUROPE – PARTE 1

Università degli Studi di Palermo

22 Maggio 2025 | h. 10:00 – 12:00 CET

CORSO ONLINE



Docente APRE

Daniele Gizzi

NCP Horizon Europe for Legal
and Financial and Research
Infrastructures



PROGRAMMA DEL CORSO

10:00	Horizon Europe 2021- 2027: I principali aspetti dal punto di vista L&F - Regole di partecipazione e finanziamento - Costi elegibili - Terze parti <ul style="list-style-type: none">- Regole di partecipazione e finanziamento in HE (aggiornamento Svizzera 1° Gennaio 2025)- Le novità del AGA (ultima versione 1° Aprile 2025) sui costi elegibili (costi del personale, viaggi, equipment, costi indiretti etc.)- Unit Cost per il personale (Introdotta il 1° Maggio 2024)- Terze parti in HE (Subcontract, Associated partner, Affiliated etc)- Q&A
11:00	Rendicontazione di un progetto Horizon Europe schema <i>Actual Cost</i> <ul style="list-style-type: none">- Attività di reportistica (documentazione necessaria, timesheet, calcolo del costo del personale etc.)- L'audit finanziario - CFS - Documenti necessari etc.- Gli errori da evitare- Q&A
12:00	<i>Chiusura prima parte</i>



Join at
slido.com
#UNIPA





1° Aprile 2025

Aggiornamento dell'AGA



EU Grants

AGA – Annotated Grant Agreement

EU Funding Programmes 2021-2027

Version 2.0
01 April 2025

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf

Disclaimer

This guide is aimed at assisting EU grant beneficiaries. It is provided for information purposes only and is not intended to replace the binding legal agreements themselves, nor professional legal advice for specific cases. Neither the EU Commission nor its agencies and funding bodies (or any person acting on their behalf) can be held responsible for the use made of it.

A vintage telescope with a brass and silver finish is mounted on a tripod. The telescope is angled towards the right, overlooking a cityscape at dusk. The sky is a mix of dark blue and grey, and the city below is a dense grid of buildings, some of which are illuminated. The overall mood is contemplative and forward-looking.

Horizon Europe – Chi può
partecipare e chi può essere
finanziato



Regole di partecipazione

**REGOLAMENTO (UE) 2021/695 DEL
PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO**
che istituisce il programma quadro di ricerca e
innovazione Orizzonte Europa e ne stabilisce le
norme di partecipazione e diffusione, e che abroga i
regolamenti (UE) n. 1290/2013 e (UE) n. 1291/2013





Regole di partecipazione

Art. 22, comma 1 – Regolamento Horizon Europe

“Qualsiasi soggetto giuridico, indipendentemente dal luogo in cui è stabilito e compresi i soggetti giuridici dei paesi terzi non associati o delle organizzazioni internazionali, può partecipare alle azioni nell'ambito del programma, purché siano soddisfatte le condizioni stabilite nel presente regolamento unitamente a eventuali condizioni stabilite nel programma di lavoro o nell'invito a presentare proposte..”

Soggetto giuridico:
persone fisiche,
persone giuridiche,
entità senza
personalità giuridica.



indipendentemente dal luogo
di stabilimento.



Regole di partecipazione

Art. 22, comma 2, Regolamento Horizon Europe

*“Tranne in casi debitamente giustificati in cui il programma di lavoro preveda diversamente, i soggetti giuridici che fanno parte di un consorzio sono ammissibili alla partecipazione ad azioni nell'ambito del programma purché il **consorzio** comprenda:*

- a) almeno un soggetto giuridico indipendente stabilito in uno Stato membro; e;***
- b) almeno altri due soggetti giuridici indipendenti, ciascuno stabilito in diversi Stati membri o paesi associati.”***

Condizioni minime:



Costituzione di un consorzio composto da almeno 3 enti indipendenti stabiliti in 3 diversi Stati membri o associati. Almeno uno stabilito in uno Stato membro

Joint Research Center, organizzazioni internazionali di ricerca europee e entità giuridiche create ai sensi del diritto dell'Unione si considerano stabilite in uno Stato membro diverso da quello in cui sono stabilite altre entità giuridiche del consorzio.



Regole di finanziamento

**REGOLAMENTO (UE) 2021/695 DEL
PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO**
che istituisce il programma quadro di ricerca e
innovazione Orizzonte Europa e ne stabilisce le
norme di partecipazione e diffusione, e che abroga i
regolamenti (UE) n. 1290/2013 e (UE) n. 1291/2013





Regole di finanziamento

☞ Soggetti eleggibili al finanziamento – art. 23

- Stabiliti in uno Stato membro o Paese associato -> **Regola generale**
- Altri soggetti non stabiliti in uno Stato membro o paese associato possono essere finanziati se:
 - (a) E' previsto nel Work Programme; 
 - (b) La Commissione ritiene che la partecipazione dell'ente è essenziale per l'implementazione dell'azione

Afghanistan, Algeria, Angola, Argentina, Azerbaijan; Bangladesh, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Botswana, Burkina Faso, Burundi; Cabo Verde, Cambodia, Cameroon, Central African Republic, Chad, Colombia, Comoros, Congo (Democratic Republic), Congo (Republic), Costa Rica, Côte d'Ivoire, Cuba ;Djibouti, Dominica, Dominican Republic ; Ecuador, Egypt (Arab Republic), El Salvador, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia; Fiji; Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana; Haiti, Honduras; Indonesia, Iran (Islamic Republic), Iraq; Jamaica, Jordan; Kazakhstan, Kenya, Kiribati, Korea (Democratic People's Republic), Kyrgyz Republic; Lao (People's Democratic Republic), Lebanon, Lesotho, Liberia, Libya; Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldives, Mali, Marshall Islands, Mauritania, Mauritius, Micronesia (Federated States), Mongolia, Mozambique, Myanmar; Namibia, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria; Pakistan, Palestine, Papua New Guinea, Panama, Paraguay, Peru, Philippines Rwanda; Samoa, São Tomé and Príncipe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Africa, South Sudan, Sri Lanka, St. Lucia, St. Vincent and the Grenadines, Sudan, Suriname, Syrian Arab Republic; Tajikistan, Tanzania, Thailand, Timor-Leste, Togo, Tonga, Turkmenistan, Tuvalu; Uganda, Uzbekistan; Vanuatu, Venezuela (Bolivarian Republic), Vietnam; Yemen Republic; Zambia, Zimbabwe.



1. Albania
2. Armenia
3. Bosnia and Herzegovina
4. Canada (associated to Pillar II 'Global Challenges and European Industrial Competitiveness', including for the institutionalised European partnerships, and for award procedures implementing Union budget for the year 2024 and onwards)
5. Faroe Islands
6. Georgia
7. Iceland
8. Israel
9. Kosovo⁴
10. Moldova
11. Montenegro
12. New Zealand (associated to Pillar II 'Global Challenges and European Industrial Competitiveness' as from the Work Programmes 2023 onwards, including for the institutionalised European partnerships)
13. North Macedonia
14. Norway
15. Serbia
16. Tunisia
17. Türkiye
18. Ukraine
19. United Kingdom (associated to the entire Programme, with the only exception of the EIC fund⁵, for award procedures implementing Union budget for the year 2024 and onwards)

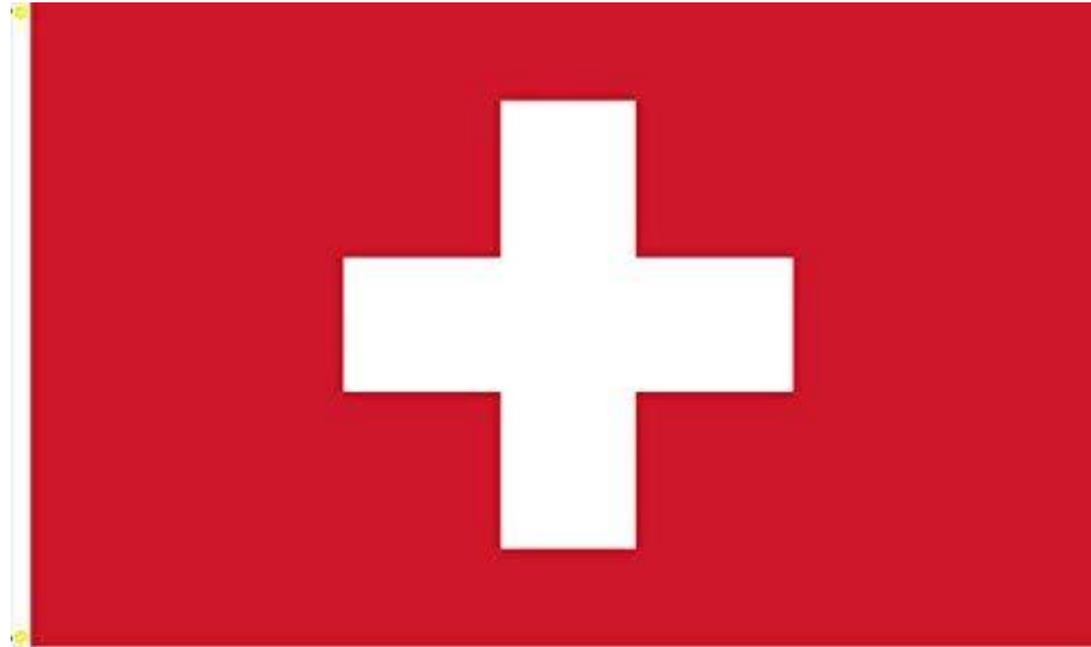


Le violazioni dei principi dello Stato di diritto rilevate per l'Ungheria con un procedimento iniziato già a Novembre del 2021 – con cui la Commissione europea esprimeva le proprie preoccupazioni su una serie di questioni relative al sistema nazionale degli appalti pubblici – riguardano la certezza del diritto, il divieto di arbitrarietà del potere esecutivo e una tutela giurisdizionale effettiva.

Con la [Decisione di Esecuzione \(UE\) 2022/2506 del Consiglio del 15 dicembre 2022](#) si evidenzia come tali violazioni ledano gli interessi finanziari dell'Unione e come permanga, alla luce dell'inadeguatezza delle misure correttive messe in campo dall'Ungheria, un serio rischio per il bilancio dell'UE.



~~Applicable to calls under the ERC Work Programme 2024 with opening date after 18 March 2024, and to Starting, Synergy and Consolidator Grant calls under the ERC Work Programme 2025; with regard to other parts of Horizon Europe, legal entities established in Switzerland are currently not covered by the transitional arrangement~~



NEW! Switzerland (applicable to calls under the ERC Work Programme 2024 with opening date after 18 March 2024 and applicable to the entire Programme for award procedures implementing Union budget for the year 2025 and onwards)



- La Svizzera è in procinto (gennaio 2025) di associarsi ad Horizon Europe
- Quasi tutte le Call con ID2025 sono coperte dal *“transitional arrangements”*





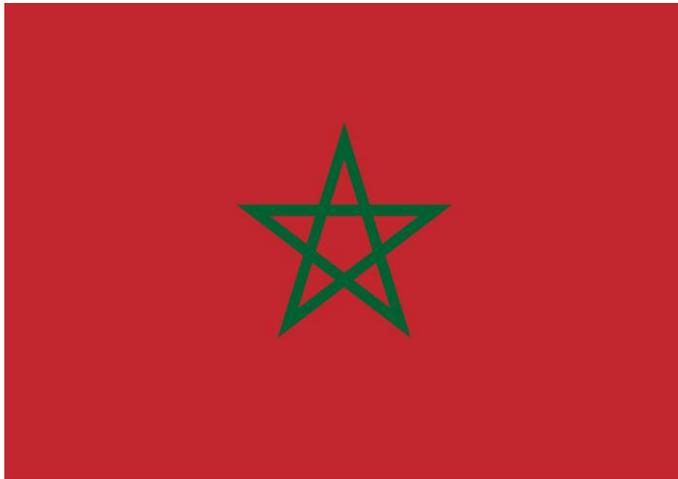
Per maggiori informazioni ed aggiornamenti



<https://www.euresearch.ch/en/horizon-europe/more-horizon-europe/status-of-switzerland-in-horizon-europe-367.html>



Until association agreements start producing legal effects either through provisional application or their entry into force, transitional arrangements may apply if provided for in the particular Horizon Europe Work Programme. The transitional arrangements apply with regard to the following countries and legal entities established in these countries, with which association negotiations are being processed or where association is imminent



Applicable for the entire Programme



Applicable to Pillar II ‘Global Challenges and European Industrial Competitiveness’, including for the institutionalised European partnerships, for award procedures implementing Union budget for the year 2025 and onwards



Applicable to the entire Programme for award procedures implementing Union budget for the year 2025 and onwards

Sessione Q&A



Personnel Unit Cost in Horizon Europe – News!!



- La Commissione europea sta introducendo un nuovo costo unitario (*unit cost*) per rendere la rendicontazione dei costi del personale più semplice e meno soggetta ad errori. Si tratta di un altro passo per semplificare il Programma Quadro per la ricerca e l'innovazione Horizon Europe.
- Il nuovo metodo di costo basato su *unit cost* consentirà alle organizzazioni di utilizzare un'unica tariffa giornaliera per tutto il personale dei progetti Horizon Europe e sarà disponibile, su richiesta, dal 1° maggio 2024.



NOTA BENE

ADOTTARLO O MENO E' UNA SCELTA
SYSTEMICA DELL'ORGANIZZAZIONE

SI APPLICA SU TUTTI I FUTURI
PROGETTI APPROVATI DOPO
L'ADOZIONE DELL PUC

I PROGETTI IN ESSERE NON
CAMBIANO



Motivazioni



I costi unitari semplificano notevolmente le procedure amministrative e portano di conseguenza ad una riduzione del carico di lavoro per la Commissione europea e per i Beneficiari riducendo il rischio di errori. I costi del personale rappresentano la parte più consistente dei costi ammissibili nella maggior parte dei progetti nell'ambito dei programmi Horizon Europe ed Euratom.



Semplificare le modalità di rimborso può contribuire a raggiungere l'obiettivo generale della semplificazione delle procedure amministrative.



Metodo per calcolare i costi unitari

- Il costo unitario del personale si basa su:
 - costo totale del Beneficiario per tutto il suo personale/staff (non solo per il personale che lavora sui progetti di ricerca e innovazione) e
 - il numero del personale/staff del Beneficiario in unità di lavoro annuali (“annual work units - AWU”), ossia il numero di persone che ha lavorato a tempo pieno nell'ultimo esercizio finanziario completo.
- Il costo unitario giornaliero del personale è calcolato come segue:

{(total staff costs of the beneficiary in the last closed full financial year divided by annual work units in the last closed full financial year) divided by 215 days}



- ❏ I costi diretti del personale ammissibili per tutto il personale del Beneficiario sono determinati moltiplicando il costo unitario (tariffa giornaliera) per il numero di giorni equivalenti dedicati al progetto, in conformità con l'articolo 6.2 del General Model Grant Agreement di Horizon Europe.
- ❏ Per evitare risultati non rappresentativi del valore del lavoro, il risultato della formula della tariffa giornaliera sarà soggetto a un tetto massimo per Paese. Il massimale applicabile a ogni singolo Paese sarà calcolato come segue:
- ❏ *Articolo 5 dell'Annex alla Commission Recommendation sulla definizione di of micro, small and medium-sized enterprises - OJ L 124, 20.5.2003, p. 36–41*
 - ❏ *Costs recorded in accordance with the accounting standards applicable in the country where the beneficiary is established and reported under the heading staff costs in the statutory accounts of the beneficiary. If the statutory accounts of the beneficiary are in a currency other than the euro, costs will be converted into euro at the average of the daily exchange rates published in the C series of the Official Journal of the European Union (ECB website) calculated over the corresponding financial year.*

Alcune specifiche

Il costo unitario è valido per almeno due anni. Il Beneficiario potrà richiedere un aggiornamento dell'importo del costo unitario, ogni due anni dalla data di approvazione, fino al 31 dicembre 2027.

I progetti in corso non possono essere modificati per aumentare il costo unitario.

Alcune specifiche 2

I costi diretti del personale ammissibili per tutto il personale del Beneficiario sono determinati moltiplicando il costo unitario (tariffa giornaliera) per il numero di giorni equivalenti dedicati al progetto, in conformità con l'articolo 6.2 del General Model Grant Agreement di Horizon Europe.

Per evitare risultati non rappresentativi del valore del lavoro, il risultato della formula della tariffa giornaliera sarà soggetto a un tetto massimo per Paese. Il massimale applicabile a ogni singolo Paese sarà calcolato come segue:



Procedura

- Se il Beneficiario desidera dichiarare i costi del personale utilizzando i costi unitari calcolati in base ai propri dati storici, deve presentare una richiesta attraverso il portale del Funding & Tenders a partire dal 1° maggio 2024. Per calcolare l'importo indicativo del costo unitario da utilizzare per il budget, i Beneficiari possono affidarsi alla procedura guidata ([wizard](#)) disponibile sul sito.

Approvazione del costo unitario

Nel momento in cui la proposta progettuale arriva alla fase preparatoria del Grant Agreement, al LEAR (Legal Entity Appointed Representative) del Beneficiario verrà richiesto di fornire un certificato di audit indipendente ad hoc che certifichi i parametri di calcolo del costo unitario e di richiedere formalmente l'importo del costo unitario nel sistema. Se la richiesta è conforme alle condizioni, il servizio responsabile della Commissione europea approva il costo unitario e informa il Beneficiario. Se, invece, la richiesta non è conforme, il servizio responsabile respinge la richiesta e informa il Beneficiario.

Il Beneficiario potrà ritirare la richiesta in qualsiasi momento fino all'approvazione della stessa.

Una volta approvata la richiesta, il Beneficiario utilizzerà il costo unitario in tutte le proposte progettuali di Horizon Europe ed Euratom presentate dopo la data di approvazione del costo unitario.

Inoltre, il Beneficiario potrà utilizzare il costo unitario nelle proposte già presentate solo se queste saranno finanziate dopo la data di approvazione del costo unitario.

I progetti in corso non possono essere modificati per introdurre il metodo del costo unitario.

Giustificando la sua scelta, il Beneficiario potrà ritornare nuovamente al metodo dei costi reali per i futuri progetti ma sarà valido solo per i futuri progetti e non per quelli in corso.



HORIZON EUROPE

Come richiedere il
PERSONNEL UNIT
COST
in HORIZON EUROPE



Research and
Innovation



Expression of interest

Two scenarios:

1 LEAR expresses interest in using personnel unit cost in Participant Register (at any time)

2 PACO/FSIGN* completes the personnel unit cost field during GAP

Proposal in GAP

Participant Task for LEAR to submit audit certificate

Formal request

Validation of the daily rate by REA

Based on audit certificate

Validation

* Participant Contact ("PACO") or the Financial Signatory ("FSIGN")

DEMO ORGANISATION

 Need help?

PIC 987654321

-  Organisation Data
 - Legal Information
 - Authorised users / LEAR
 - Bank Accounts
 - Financial capacity
 - Messages
 - Documents
 - SME
 - Additions** 
-
- Accreditations 3
 - Affiliations
 - Exemptions
 - Special cost methods**

Special cost methods

[Choose Cost Method](#)

0 Items found

DEMO ORGANISATION

PIC 987654321

[Organisation Data](#) [Legal Information](#) [Additional organisation data](#)[Accreditations](#) [Affiliations](#)

Special cost methods

0 Items found

[Need help?](#)

Choose your personnel costs method - Horizon Europe

Calculating your personnel costs in a grant can be done using two methods. The default option is to use actual personnel costs. The second option is to use personnel unit costs, which can be applied only on request. If you request personnel unit costs and your request is approved, you will use one daily rate for personnel costs in all your grants.

In practical terms – you can use the Horizon Europe Unit Cost Wizard to calculate the personnel unit cost that would apply to your organisation. The use of the wizard does not commit you in any way but allows you to assess if the unit cost would be beneficial for your organisation. Once you have made your decision, please select the appropriate button below.

Before you can use personnel unit costs you must provide an audit certificate showing your organisation's (1) total annual staff costs and (2) total number of staff (full-time equivalents). You can [download the template](#) for this certificate.

For more details, please consult the [\(decision on personnel unit costs\)](#).

[Use actual personnel costs](#) [Use personnel unit costs](#)

[Choose Cost Method](#)



DEMO ORGANISATION

Need help?

PIC 987654321

Upload Unit Cost for Personnel certificate

Documents + Add document
Please upload a document

Enter the data required in the boxes below, exactly as they appear in the signed certificate. Based on your input, the tool calculates the corresponding daily rate for personnel for your organisation.

Annual work units

Total staff costs of the beneficiary in last closed financial year

Is the signed certificate based on records that had been subject to a statutory audit? Yes No

Change cost method

Cancel Calculate



DEMO ORGANISATION

 Need help?

PIC 987654321

Supporting documents



Select files *



Choose files

Document type

Cost Method Supporting Document

 Close

 Upload

Change cost method

Cancel

Calculate



DEMO ORGANISATION

 Need help?

PIC 987654321

Upload Unit Cost for Personnel certificate

 Documents

 Add document

You have uploaded: **Signed_Auditor_Certificate.pdf**

Enter the data required in the boxes below, exactly as they appear in the signed certificate. Based on your input, the tool calculates the corresponding daily rate for personnel for your organisation.

Annual work units

Total staff costs of the beneficiary in last closed financial year

Is the signed certificate based on records that had been subject to a statutory audit? Yes No

[Change cost method](#)

[Cancel](#)

[Calculate](#)

Sessione Q&A





Horizon Europe – gli aspetti legali e finanziari e il Model Grant Agreement





Condizioni generali di eleggibilità dei costi

Art. 6.1 del MGA

- deve essere sostenuto dal beneficiario;
- deve essere sostenuto nel corso della durata del progetto (definito all'art. 4 MGA);
- deve rientrare in una delle categorie di budget previste dal MGA all'art. 6.2 e dall'Annex 2;
- deve essere sostenuto per l'attuazione del progetto e deve essere necessario per gli scopi progettuali;
- deve essere identificabile e verificabile, pertanto deve essere registrato contabilmente secondo le pratiche contabili del beneficiario e nel rispetto della legislazione vigente;
- deve essere conforme con la normativa nazionale sul lavoro, nonché in ambito fiscale e previdenziale;
- l'ammontare deve essere ragionevole e giustificato, anche nell'ottica dell'efficienza.



Budget – cost categories

Budget – cost categories					
A. Personnel costs		B. Subcontracting costs	C. Purchase costs		
A.1 Employees (or equivalent)	A.4 SME owners and natural person beneficiaries		C.1 Travel and subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services
A.2 Natural persons under direct contract					
A.3 Seconded persons					

* For general HE MGA – different budget tables for Lump sum and unit-based MGA



Budget – cost categories

D. Other cost categories							
/D.1 Financial support to third parties /	/D.2 Internally invoiced goods and services /	/D.3 Trans-national access to research infrastructures /	/D.4 Virtual access to research infrastructures /	/D.5 PCP/PPI procurement costs /	/D.6 European Partnership Cofund additional coordination and networking costs /	/D.7 Euratom Cofund staff mobility costs /	/D.8 ERC additional funding /

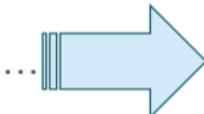
.. →

* For general HE MGA – different budget tables for Lump sum and unit-based MGA

.. →



Budget – cost categories



Indirect costs	Total costs	EU contribution to eligible costs			Maximum grant amount ⁶
E. Indirect costs ³		Funding rate % ⁴	Maximum EU contribution ⁵	Requested EU contribution	



Budget – cost categories

Budget – cost categories					
A. Personnel costs		B. Subcontracting costs	C. Purchase costs		
A.1 Employees (or equivalent)	A.4 SME owners and natural person beneficiaries		C.1 Travel and subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services
A.2 Natural persons under direct contract					
A.3 Seconded persons					

* For general HE MGA – different budget tables for Lump sum and unit-based MGA



Costi del personale





Costo del personale

- **Costo giornaliero** e non più costo orario
- Una sola opzione per il **tempo produttivo** (215 giorni)
- **Timesheet non più obbligatori!** (sostituiti da una dichiarazione mensile)





Principali novità MGA Costo del personale

🏷️ **Costo giornaliero:** $\frac{\text{Costo nel periodo di report}}{\text{Tempo produttivo nel periodo di report}}$



- Remunerazione lorda
- Contributi previdenziali
- Tasse
- Altri costi previsti dalla legislazione nazionale o dal CCNL
- Componenti variabili o bonus – solo se basati su criteri oggettivi, regolati internamente ed erogati in maniera consistente

🏷️ **Giorni in cui si è lavorato sul progetto:** *dichiarazione mensile oppure sistema di registrazione affidabile*



Principali novità MGA Costo del personale

▣ Nuova formula calcolo costo del personale

Costo giornaliero



Giorni in cui si è
lavorato sul
progetto



Costo del personale Monthly declaration

Elementi essenziali: *nome del progetto, numero del GA, WP, nome, cognome, data, firma, numero di giorni dedicati al progetto.*

Template (non obbligatorio) – art. 20 AMGA

EU Grants: Time declaration: V1.0 – 25.08.2021

EU GRANTS DECLARATION OF DAYS WORKED ON A PROJECT			YEAR: <input type="text"/>	
Project acronym:		Project number:		
Participant name:				
Name of the person:			Type of personnel: <small>(employee/ natural person under direct contract/ seconded/ other)</small>	
Month	Days worked in the action <small>(e.g. 15, 7,5, 0,5)</small>	Work Packages worked on <small>(e.g. WP2; WP5)</small>	Date and signature of the person	Name, date and signature of the supervisor
January			Signature: / /20XX	Name: Signature: / /20XX
February			Signature: / /20XX	Name: Signature: / /20XX
March			Signature: / /20XX	Name: Signature: / /20XX
April			Signature: / /20XX	Name: Signature: / /20XX
May			Signature: / /20XX	Name: Signature: / /20XX
June			Signature: / /20XX	Name: Signature: / /20XX
...			Signature:	Name: Signature:



Project: [insert number] — [insert acronym] — [insert call identifier]

EU Grants: Time declaration: V1.1 – 01.05.2022

EU GRANTS DECLARATION OF DAYS WORKED ON A PROJECT			YEAR:	
<i>To be kept on file in case of audits.</i>				
Project acronym:		Project number:		
Participant name:				
Name of the person:		Type of personnel: <small>(employee/ natural person under direct contract/ seconded/ other)</small>		
Month	Days worked in the action ¹ <small>(e.g. 15, 7,5, 0,5)</small>	Work Packages worked on <small>(e.g. WP2; WP5)</small>	Date and signature of the person	Name, date and signature of the supervisor
January			Signature: Date:	Name: Signature: Date:
February			Signature: Date:	Name: Signature: Date:
March			Signature: Date:	Name: Signature: Date:
April			Signature: Date:	Name: Signature: Date:



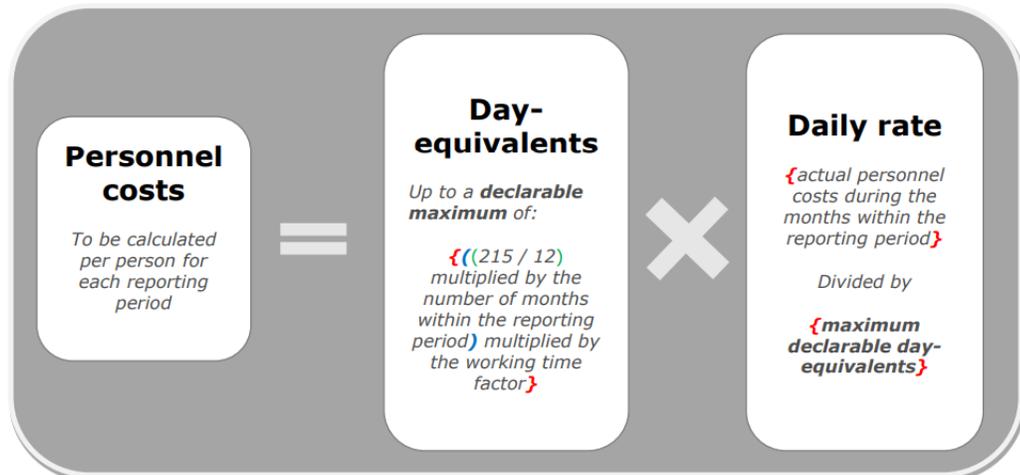
Costo del personale - *Utilizzo dei timesheet*

3 possibili metodi di conversione delle ore in giorni (art. 20 AMGA):

- 🏷 1. numero di ore medie da **contratto** (*“average number of hours that the person must work per working day according to her/his contract”*)
- 🏷 2. numero di ore standard annuali da **contratto tenendo conto del numero medio di ore di assenza** (*“usual standard annual productive hours of the beneficiary”*)
- 🏷 3. numero fisso di ore (*“fixed number of hours”*) **in assenza di disposizioni contrattuali che stabiliscano un monte ore: 1 day-equivalent = 8 hours**



Esempio pratico Costo del personale



**Periodo di report dal 01/01/2022 al 31/03/2023.
La risorsa ha lavorato full time nel 2022 e part time (al 50%) nel 2023.**

Calcolo del tempo produttivo nel periodo di report:

2022: $((215 / 12) \times 12) \times 1.0 = 215$

2023: $((215 / 12) \times 3) \times 0.5 = 27$

TOTALE: $215 + 27 = 242$

Costo giornaliero:

Sulla base dei costi eleggibili contabilizzati, da dividere per il tempo produttivo nel **periodo di report**

Tempo dedicato al progetto:

Quanto risulta dalla registrazione, fino al raggiungimento del limite massimo del tempo produttivo



Costo del personale – tipologia di contratti

☞ Personale dipendente (contratto di lavoro subordinato)

☞ «Natural persons working under direct contract»

☞ Personale distaccato da terze parti

☞ Proprietari di PMI che non ricevono una retribuzione / beneficiari che sono persone fisiche



Art. 6.2.A.2 MGA

- rispetto delle generali condizioni di eleggibilità dei costi
- esistenza di un contratto diretto con il beneficiario
- il professionista deve lavorare a condizioni simili a quelle di una persona con contratto di lavoro subordinato:
 - Il responsabile di progetto deve supervisionare e organizzare il lavoro svolto
 - il professionista deve garantire una presenza presso gli uffici
 - la remunerazione deve essere basata sul tempo dedicato al lavoro e non sui risultati
- i risultati progettuali ottenuti devono appartenere al beneficiario
- la remunerazione deve essere simile a quella di un dipendente che svolge le medesime attività
- Il costo da rendicontare deve corrispondere alla remunerazione più le tasse eleggibili (rispettando i criteri di eleggibilità)



Italy		
Workforce contracts	<p>Contratto a progetto (co.co.pro.)</p> <p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.)</p> <p>Assegni di Ricerca</p>	<p>May be declared as eligible personnel costs if they fulfil the conditions of article 6.2.A.2, in particular that the person works under conditions similar to those of an employee.</p> <p>If the costs are eligible as personnel costs, the time worked for the EU action must be supported by relevant supporting documents (see Article 20).</p> <p>If they do not fulfil the conditions, the costs may still be eligible as:</p> <ul style="list-style-type: none"> – subcontracting: if the activities covered by the contract are part of the tasks of the action detailed in Annex 1 (e.g.: the contract is to produce deliverable X, to work on work package Z) – purchase of services: if the activities covered by the contract are not part of the tasks of the action. <p>In both cases the award of the contract must fulfil the specific eligibility conditions (Article 6.2.B or Article 6.2.C), including that the contract must be awarded ensuring best value for money and no conflict of interests.</p>
Taxes	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	IRAP is an ineligible cost



Budget – cost categories

Budget – cost categories					
A. Personnel costs		B. Subcontracting costs	C. Purchase costs		
A.1 Employees (or equivalent)	A.4 SME owners and natural person beneficiaries		C.1 Travel and subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services
A.2 Natural persons under direct contract					
A.3 Seconded persons					

* For general HE MGA – different budget tables for Lump sum and unit-based MGA



Subcontratto

☞ Per lo svolgimento di specifiche task di progetto

☞ Art. 6.2.B MGA

- Costo calcolato sulla base delle pratiche contabili dell'ente
- Il subcontraente deve essere individuato nel rispetto della pratica interna all'ente o della normativa nazionale, assicurando il «best value for money» o il «lowest price»
- Evitare il conflitto di interessi
- Escluso dal calcolo dei costi indiretti



Budget – cost categories

A. Personnel costs		B. Subcontracting costs	C. Purchase costs		
A.1 Employees (or equivalent)	A.4 SME owners and natural person beneficiaries		C.1 Travel and subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services
A.2 Natural persons under direct contract					
A.3 Seconded persons					

* For general HE MGA – different budget tables for Lump sum and unit-based MGA



☞ Per lo svolgimento di attività di progetto, necessarie per il completamento dei task

☞ Art. 6.2.C MGA

- Costo calcolato sulla base delle pratiche contabili dell'ente
- Il fornitore deve essere individuato nel rispetto della pratica interna all'ente o della normativa nazionale, assicurando il «best value for money» o il «lowest price»
- Evitare il conflitto di interessi

Travel and subsistence	Equipment	Other goods, works and services
<ul style="list-style-type: none">- Viaggio, alloggio, sostentamento- In linea con la pratica dell'ente relativamente ai viaggi	<ul style="list-style-type: none">- Attrezzature utilizzate nel corso del progetto- Rendicontare la quota annuale di ammortamento limitatamente alla percentuale di utilizzo nel progetto- L'intero costo solo se espressamente previsto	<ul style="list-style-type: none">- Acquisto di beni consumabili, servizi, specifiche prestazioni, CFS,...



- ✎ Lettera incarico/autorizzazione missione
- ✎ Prenotazione voli/hotel
- ✎ Boarding Pass
- ✎ Fattura
- ✎ Relazione narrativa missione (al termine della stessa)
- ✎ Eventuali fogli firme
- ✎ Foto dell'Evento
- ✎ Pagamenti



Subcontratti Vs Purchase costs

SUBCONTRATTI	PURCHASE COSTS
Implicano l'esecuzione di task di progetto, così come previsti nell'Annex I	Necessari ai fini dell'implementazione di task di progetto
Colonna B) del budget in fase di proposta	Colonna C) del budget in fase di proposta
Non sono presi in considerazione ai fini del calcolo dei costi indiretti	Sono presi in considerazione ai fini del calcolo dei costi indiretti



Budget – cost categories

Indirect costs	Total costs	EU contribution to eligible costs			Maximum grant amount ⁶
E. Indirect costs ³		Funding rate % ⁴	Maximum EU contribution ⁵	Requested EU contribution	



Costi indiretti



Flat rate al 25%

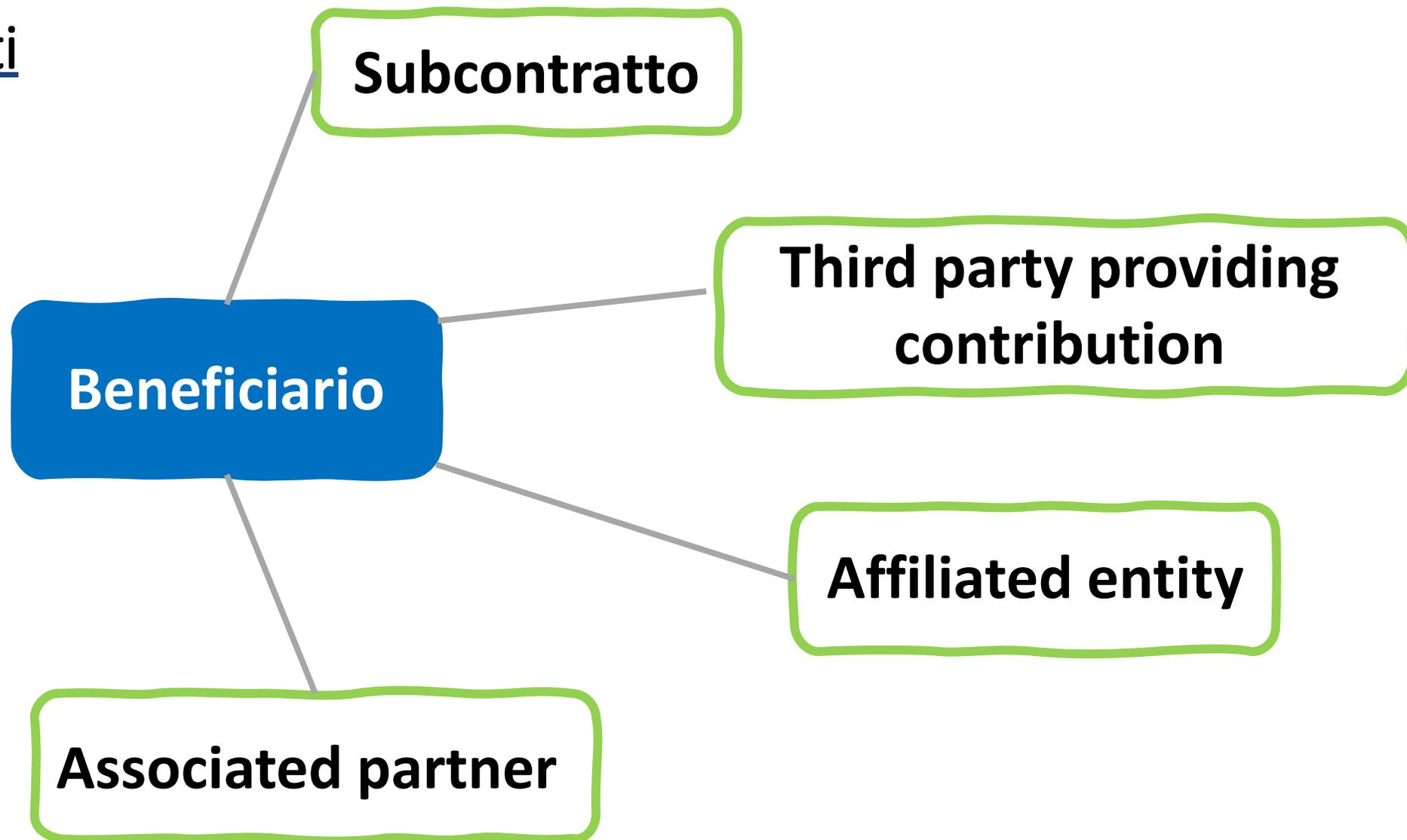
applicabile su tutti i costi direttamente e specificatamente sostenuti per lo svolgimento delle attività di progetto,

ad eccezione dei:

- Subcontratti
- Financial support to third parties
- Specifiche categorie che includono già i costi indiretti



Terze parti





Terze parti: principali novità

- ❏ **Affiliated entity:** ente con un collegamento giuridico con il beneficiario (corrisponde alla linked third party – cambia la terminologia)
- ❏ **Third party providing contribution:** potranno essere sia dietro pagamento che a titolo gratuito. Solo quest'ultima ha una specifica previsione nel MGA (art. 9.2). Concorrono sempre al calcolo dei costi indiretti.
- ❏ **Associated partner:** implementano attività di progetto ma non possono rendicontare i costi. Può avere un legame con uno o più partner.

Affiliated entity

- ▣ Esistenza di un *legal link* o *capital link* con il beneficiario
- ▣ Identificati all'art. 8 del GA e nel budget, menzionati nell'Annex 1.
- ▣ Svolgono attività di progetto.
- ▣ Stesse regole relative alla rendicontazione dei costi applicabili ai beneficiari.



Associated partner

- ❏ Implementa attività di progetto senza poter rendicontare i costi e ricevere il contributo.
- ❏ Art. 9 del MGA
- ❏ E' menzionato nell'Annex 1 e inserito nell'Annex 2



< Participants & contacts Budget Ethics & Security >

Administrative forms [Table Of Contents](#)

Proposal ID SEP-210764098
Acronym WND
3 - Budget

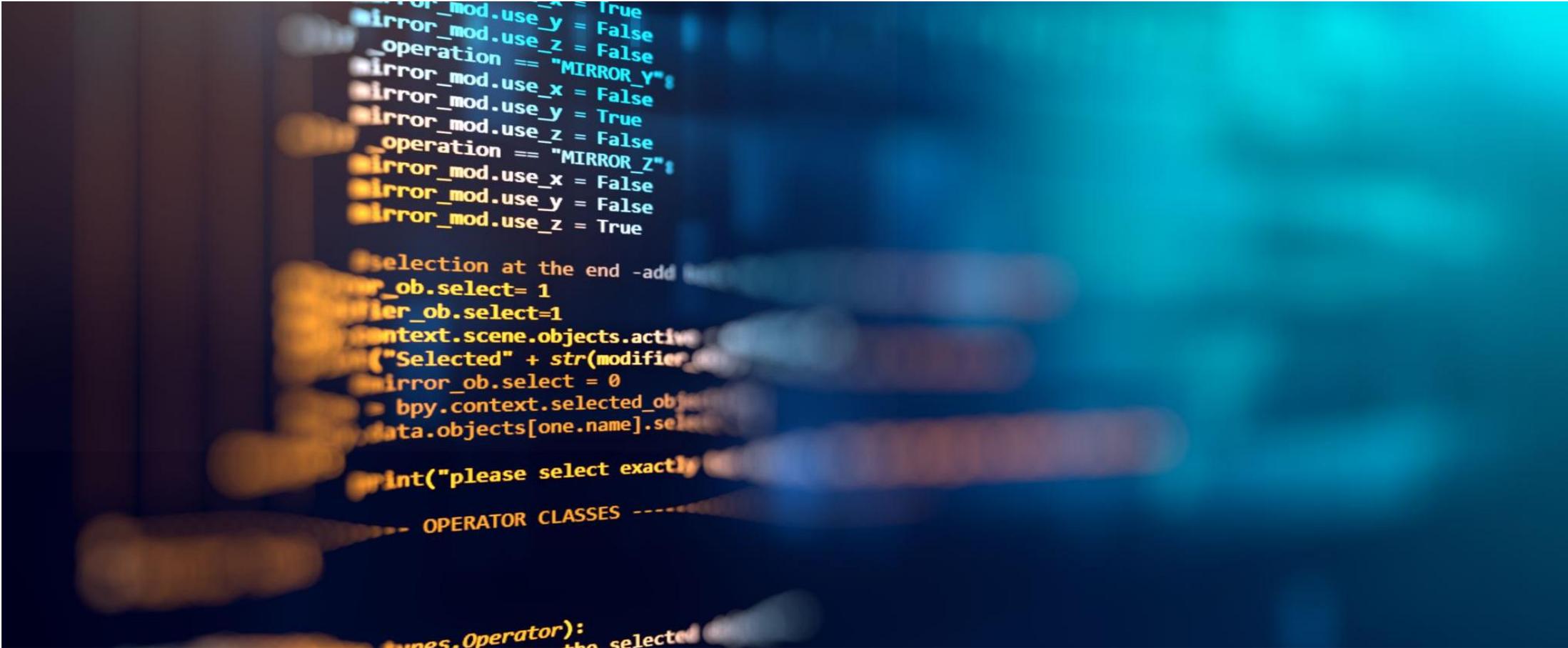
No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs €	Subcontracting costs €	Purchase costs - Travel and subsistence €	Purchase costs - Equipment €	Purchase costs - Other goods, works and services €	Internally provided goods and services € (Unit cost-based accounting practices)	Indirect costs €	Total eligible costs	Funding rate	Maximum EU contribution to eligible costs	Requested EU contribution to eligible costs €	Max grant amount	Income generated by the actions	Financial contributions	Own resources	Total estimated income	
1	COORD	IT	Coordinator							0,00	0,00	100	0,00	0	0,00				0,00	
2	AP	IT	Associated	Celle bloccate						0,00	0,00	100	0,00	0	0,00	Celle libere			0,00	
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0,00	0,00		0,00	0	0,00	0	0	0	0	0,00

Sessione Q&A





Audit finanziario





Certificate on Financial Statement

- ↗ Dovrà essere prodotto al momento del report finale, se è stata raggiunta la soglia prevista dal Grant Agreement

- ↗ **Soglia:**
 - Regola generale: il contributo totale richiesto è **≥ 430.000 euro**
 - Beneficiari «low risk» (che si sono sottoposti a SPA – System and Process Audit): contributo **≥ 725.000 euro**

- ↗ Tutti i costi rendicontati saranno presi in considerazione



Criterio di eleggibilità in Horizon Europe – SOGGETTO AD AUDIT (da Novembre 2023)

General Annexes Main WP 2021/2022 - lett. B «Eligibility»

*“To be eligible, legal entities from Member States and Associated Countries that are public bodies, research organisations or higher education establishments (including private research organisations and higher education establishments) must have a **gender equality plan**, covering the following minimum process-related requirements”*



Links utili

🔗 Regulation establishing Horizon Europe

<https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-7064-2020-INIT/it/pdf>

🔗 Corporate Model Grant Agreement

<https://ec.europa.eu/transparency/regdoc/rep/3/2020/EN/C-2020-3759-F1-EN-ANNEX-1-PART-1.PDF>

🔗 Horizon Europe MGA

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/agr-contr/general-mga_horizon-euratom_en.pdf

🔗 General Annexes Main WP

https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/horizon-europe-work-programmes_en

🔗 Annotated Model Grant Agreement

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf

🔗 Horizon Europe Guide

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/programme-guide_horizon_en.pdf



Email: segreteria@apre.it

Tel. +39 06 48 93 9993

www.apre.it



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

gizzi@apre.it

lef@apre.it