



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

## OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI



2017



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Si riportano di seguito gli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, Dott. Antonio Romeo, per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017, nella seduta del 18 gennaio 2017 (n. 19 dell'OdG) e modificati nella seduta CdA del 13 settembre 2017 (n. 3 dell'OdG). Seguono gli obiettivi assegnati a cascata dal Direttore Generale ai Dirigenti dell'Ateneo.

Si ricorda che come previsto dall'art. 4 del regolamento per la valutazione della performance del personale tecnico amministrativo e dirigente, sono oggetto di valutazione la professionalità ed il grado di partecipazione del singolo lavoratore al raggiungimento degli obiettivi gestionali delle singole strutture, nonché i risultati espressi e le prestazioni effettuate. In coerenza con la programmazione definita dagli Organi di governo dell'Ateneo con l'adozione del "Piano integrato", ad inizio anno il CdA, il Direttore Generale ed i Dirigenti definiscono gli obiettivi in stretto accordo con il processo generale di programmazione strategica ed economico-finanziaria dell'Ateneo, assicurando così il necessario collegamento fra la performance organizzativa e la performance individuale; procedono contestualmente all'identificazione di risultati specifici, eventualmente espressi attraverso idonei indicatori di risultato, che consentano di determinare a consuntivo la misura in cui ciascun obiettivo è stato raggiunto (modalità di misura del risultato); assegnano, con il sistema "a cascata", gli obiettivi individuali al personale responsabile di posizione organizzativa, di norma compresi fra un minimo di 3 ed un massimo di 5; formalizzano l'assegnazione degli obiettivi in una "Scheda di assegnazione degli obiettivi".

Obiettivi del Dott. Antonio Romeo, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo, dal 01/01/2017 al 31/12/2017:

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI				
<b>Struttura: DIREZIONE GENERALE</b>				<b>anno di riferimento della valutazione: 2017</b>
<b>Valutato</b>	<i>Nome</i> <b>Antonio</b>	<i>Cognome</i> <b>Romeo</b>	<i>categoria</i> <b>Direttore Generale</b>	

OBIETTIVI DI INNOVAZIONE / MIGLIORAMENTO					
n°	Obiettivo	Modalità di misura	Peso attribuito all'obiettivo	Risultato atteso	Tempistica
1	<i>Ob. Strategico "Area Dirigenziale" Piano</i> Sostenere il cambiamento organizzativo <b>"Coordinamento attività amministrativo contabili Dipartimenti e Scuole"</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Istituzione tavolo permanente di coordinamento Direzione Generale / Responsabili strutture decentrate.</li> <li>Costituzione help desk interno su U-Gov.</li> <li>Mappatura dei processi dipartimentali.</li> <li>Implementazione della digitalizzazione delle procedure di verbalizzazione degli esami di laurea</li> <li>Programmazione <b>(entro il 31 dicembre 2017)</b> del piano di formazione del personale dei Dipartimenti e delle Scuole</li> </ol>	10%	Migliorare l'azione amministrativa, assicurare maggiore trasparenza e migliorare le performance dell'Ateneo	Entro il 31 dicembre 2017



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVI DI INNOVAZIONE / MIGLIORAMENTO					
n°	Obiettivo	Modalità di misura	Peso attribuito all'obiettivo	Risultato atteso	Tempistica
2	<p><i>Ob. Strategico "Area Piano Dirigenziale"</i></p> <p>Sostenere il cambiamento organizzativo <b>"Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e miglioramento del ciclo della performance"</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redazione della proposta del nuovo sistema.</li> <li>2. Presentazione proposta agli stakeholder interni (dipartimenti, scuole, dirigenti, OO.SS.).</li> <li>3. Avvio della nuova programmazione strategica ed operativa dell'Ateneo con focus sulla individuazione delle risorse economiche necessarie alla sua realizzazione.</li> <li>4. Modifica del Regolamento per la progressione economica nel sistema di classificazione del personale TAB, e coordinamento con il regolamento per la misurazione e valutazione della performance, presentazione del nuovo Regolamento alle OO.SS. <b>(entro 31 ottobre 2017).</b></li> </ol>	15%	Migliorare le performance dell'Ateneo	Entro il 31 ottobre 2017
3	<p><i>Ob. Strategico "Area Piano Dirigenziale"</i></p> <p>Sostenere il cambiamento organizzativo <b>"Attuazione nuovo organigramma"</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regolamento organizzazione.</li> <li>2. Mappatura processi Segreterie studenti, Strutture dipartimentali e Scuole.</li> <li>3. Provvedimento attuativo Centro museale.</li> <li>4. Provvedimenti attuativi Aree.</li> <li>5. Provvedimenti attuativi Servizi Speciali e di Staff.</li> <li>6. Provvedimento attuativo Avvocatura.</li> <li>7. Formazione del personale in ragione delle modifiche organizzative.</li> <li>8. Identificazione e adeguamento spazi e postazioni di lavoro in ragione delle modifiche organizzative.</li> <li>9. Verifica attuazione implementazione nuovo modello organizzativo.</li> <li>10. Determinazioni conseguenti all'esito della verifica.</li> <li>11. Indirizzi organizzativi per le Strutture didattiche e di ricerca.</li> <li>12. Approvazione ed attuazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi al personale di categoria EP e per l'attribuzione delle posizioni organizzative (categoria D) e delle funzioni specialistiche (categoria B, C e D).</li> </ol>	40%	Migliorare l'azione amministrativa e la performance dell'Ateneo	Entro tre mesi da quanto previsto dal cronoprogramma (delibera cda n. 6 del 30/11/2016) e comunque entro il 31 dicembre 2017



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVI DI INNOVAZIONE / MIGLIORAMENTO					
n°	Obiettivo	Modalità di misura	Peso attribuito all'obiettivo	Risultato atteso	Tempistica
4	Ob. <i>Strategico</i> "Area <i>Piano</i> <i>Dirigenziale</i> " Sostenere il cambiamento organizzativo <b>"Programmazione degli investimenti per il miglioramento delle misure di sicurezza per il patrimonio immobiliare dell'Ateneo ed ampliamento degli spazi per gli studenti"</b>	1. Creazione di un gruppo di lavoro per il censimento degli immobili, per l'identificazione delle problematiche relative alla sicurezza degli immobili, per la realizzazione del piano pluriennale degli interventi sulla sicurezza degli immobili con specifica individuazione delle risorse finanziarie necessarie. 2. Avvio attività.	25%	Migliorare il patrimonio immobiliare dell'Ateneo	Entro il 31 dicembre 2017
5	Ob. <i>Strategico</i> "Area <i>Piano</i> <i>Dirigenziale</i> " Sostenere il cambiamento organizzativo <b>"Cruscotto direzionale"</b>	1. Definizione banche dati e allineamento 2. Implementazione e verifica di affidabilità dei dati 3. Realizzazione primo modello cruscotto UNIPA	10%	Migliorare l'azione amministrativa e assicurare maggiore trasparenza	Entro il 31 dicembre 2017

Come prima ricordato, è previsto dal vigente regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente tecnico-amministrativo, che dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione degli obiettivi assegnati al Direttore Generale, gli obiettivi siano assegnati a cascata ai Dirigenti e a tutti i responsabili di posizione organizzativa.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Si riportano di seguito gli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti delle aree dirigenziali di cui all'organigramma dell'amministrazione centrale:

Struttura	Area Qualità, Programmazione e Supporto strategico				Anno 2017
Valutato	Nome	Cognome	Categoria	Valutazione effettuata dal DG	
	Giuseppa	Lenzo	Dirigente	Punteggio obiettivi	
				4	Punteggio totale scheda 3,8

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

N. OBIETTIVO: 01

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: "Qualità, programmazione e supporto strategico"**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: Sostenere il cambiamento organizzativo

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

**OBIETTIVO:** Orientamento in ingresso

Potenziamento delle attività comuni tra scuola e università e diffusione delle informazioni agli ultimi due anni della scuola secondaria di secondo grado per attrarre e orientare più studenti nella scelta dell'offerta formativa.

PIANO DELLE AZIONI 2017																				
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA																	
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.						





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso %	30		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 02

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: “Qualità, programmazione e supporto strategico”**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: rimodulazione dell’Offerta Formativa in funzione dell’implementazione del nuovo modello di AQ

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
	X

**OBIETTIVO: offerta formativa**

Offerta formativa 2018/2019 – analisi delle performance dei CdS

PIANO DELLE AZIONI 2017														
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	1) Proposta delibera criteri al SA	Strategia e programmazione della didattica Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni												





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	Gestione e supporto funzionale ai corsi di studio	Ersilia Donato	25%
	Ordinamenti didattici e gestione banche dati dell'Offerta Formativa	Claudio Tusa	30%
	Supporto al presidio di qualità	Giulia Calì	30%
Programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo	Supporto tecnico al nucleo di valutazione e al presidio di qualità	Salvatore Marcantonio	10%

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso %	35		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 03

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: "Qualità, programmazione e supporto strategico"**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: \_\_\_\_\_

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
	X

**OBIETTIVO: cruscotto direzionale**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Coordinamento e monitoraggio delle attività di supporto alla Direzione Generale nella realizzazione di un prototipo di cruscotto direzionale

PIANO DELLE AZIONI 2017														
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	A) Identificare ed analizzare gli indicatori strategici.	S.I.A.												
	B) Progettare e implementare elementi condivisi.	S.I.A.												
	C) QlikSense ambito anagrafe nazionale studenti.	S.I.A.												
	D) QlikSense altri ambiti di analisi.	S.I.A.												
	E) Calcolo KPI (indicatori trasversali).	S.I.A.												
	F) QlikSense sviluppo applicazione KPI di ateneo.	S.I.A.												

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Indicatore Binario Si/No	Sì	Punti 0: nessuna attività svolta Punti 1: esecuzione della sola azione A,B e C; Punti 2: esecuzione delle azioni A, B, C e D; Punti 3: esecuzione delle azioni A, B, C, D ed E; Punti 4: esecuzione delle azioni A, B, C, D, E e F.

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed	Ufficio statistica d'Ateneo	Silvia Salerno – Miriam Daniele – Giovanni Morvillo	20%



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

elaborazioni statistiche di ateneo			
Programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di ateneo	Supporto tecnico al nucleo di valutazione e al presidio di qualità	Salvatore Marcantonio	15%
-	Data Warehouse di Ateneo	Giuseppe Ferrara – Salvo Diana	30%

### RISORSE ECONOMICHE

<b>CONTO DI COSTO</b>	<b>€</b>	<b>NOTE</b>

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso %	35		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Struttura	Area Risorse Umane				Anno 2017	
Valutato	Nome	Cognome	Categoria	Valutazione effettuata dal DG		
	Sergio	Casella	Dirigente	Punteggio obiettivi		Punteggio totale scheda
				3,8	3,7	

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

N. OBIETTIVO: 01

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA RISORSE UMANE**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : \_\_\_\_\_

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

**OBIETTIVO:**

(Indicare il nome dell'obiettivo)

Regolamento in materia di incompatibilità per professori e ricercatori dell'università degli studi di Palermo emanato con d.r. n. 2280/2017 del 31 luglio 2017. Verifica insussistenza di situazioni di incompatibilità, del rispetto degli obblighi istituzionali e dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi

PIANO DELLE AZIONI 2017													
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA										
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.
50	Somministrazione agli interessati di apposito questionario.	Settore contratti incarichi e											





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

--	--	--	--

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso %	40		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 02

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA RISORSE UMANE**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : \_\_\_\_\_

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

### OBIETTIVO:

Monitoraggio incarichi ex artt. 75 e 91 vigente ccnl di comparto per il personale tab per l'anno 2017- aggiornamento stato degli incarichi di responsabilità.

**PIANO DELLE AZIONI 2017**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA														
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.			
100	Aggiornamento stato degli incarichi di responsabilita' per l'anno 2017	Settore carriere dirigenti e personale tab															

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Monitoraggio ed aggiornamento del 100% del personale destinatario di incarico di responsabilità e presentazione di una relazione sui risultati INDICATORE BINARIO SI/NO	SI	Nessuna attività: punti 0; Aggiornamento < al 50% del personale destinatario di incarichi: punti 1; Aggiornamento < al 70% del personale destinatario di incarichi: punti 2; Aggiornamento < al 90% del personale destinatario di incarichi: punti 3; Aggiornamento del 100% del personale destinatario di incarichi e presentazione di una relazione: punti 4.

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Settore carriere dirigenti e personale tab		Caterina Sciabica Sonia Contrafatto	

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

--	--	--

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso %	20		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 03

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: \_AREA RISORSE UMANE**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : \_\_\_\_\_

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

### OBIETTIVO:

Attuazione del piano di fabbisogno del personale per l'anno 2017-elaborazione elenchi delle assegnazioni ed esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione relative agli scorrimenti i delle graduatorie dei concorsi del personale tab.

PIANO DELLE AZIONI 2017																
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA													
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.		
50	1) Elaborazione elenchi delle assegnazioni del personale tab in relazione al fabbisogno delle strutture .	Settore carriere dirigenti e personale tab														
50	2) Esecuzione delle deliberazioni consiliari sugli	Settore carriere														





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Complessità	X		
Peso %	20		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 04

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: \_AREA RISORSE UMANE**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : \_\_\_\_\_

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

**OBIETTIVO:**

Programmazione 2016- completamento procedure di selezione professori di prima e seconda fascia – completamento procedure selettive per la copertura di posti di ricercatore t.d.

PIANO DELLE AZIONI 2017															
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA												
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
50	<b>1) COMPLETAMENTO PROCEDURE DI SELEZIONE PROFESSORI DI PRIMA E SECONDA FASCIA</b>	<b>SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI</b>													
50	<b>2) COMPLETAMENTO PROCEDURE SELETTIVE PER LA COPERTURA DI POSTI DI RICERCATORE TD</b>	<b>SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI</b>													

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Predisposizione decreti approvazione atti e trasmissione degli stessi ai soggetti interessati, ai dipartimenti di afferenza ed al settore carriere INDICATORE BINARIO SI/NO	SI	Nessuna attività: punti 0; Solo azione 1): punti 1; Azioni 1) e 2): punti 2; Azioni 1 e 2) e predisposizione decreti approvazione atti: punti 3; Azioni 1), 2), predisposizione decreti approvazione atti e trasmissione degli stessi ai soggetti interessati, ai dipartimenti di afferenza ed al settore carriere: punti 4.

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Settore reclutamento e selezioni		Tutto il personale del settore	

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico		X	
Complessità	X		
Peso %	20		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<b>Struttura</b>	<b>Area Economico Finanziaria</b>				<b>Anno 2017</b>	
<b>Valutato</b>	<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Valutazione effettuata dal DG</b>		
	Giuseppa	La Tona	Dirigente	Punteggio obiettivi		Punteggio totale scheda
	4	3,8				

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

N. OBIETTIVO: 1

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : -----

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

**OBIETTIVO: Obiettivo Strategico di Supporto: Allineamento scritture pre -assestamento (Co.An.-Co.Ge)**

Ricognizione/verifica/controllo e coordinamento sul bilancio unico/amministrazione centrale e strutture decentrate - per l'attività di quadrature delle scritture co.an.-co.ge.

PIANO DELLE AZIONI 2017														
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
30	Verifica di tutte le rilevazioni ai fini dell'allineamento contabile	Settore Bilancio Settore Contabilità Settore Fiscale Aree diverse Amm.												





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso	30%		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 2

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : -----

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

**OBIETTIVO: Trasposizione nella contabilità di Ateneo della Direttiva 2013/34/UE e sue applicazioni al Bilancio Unico**

Applicazioni del principio di competenza sulle attività coinvolte negli esercizi finanziari 2016-17- valutazioni contabili.

PIANO DELLE AZIONI 2017														
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
30	Valutazioni/scritture di: A) integrazione B) rettifica C) ammortamento D) epilogo e chiusura	Settore Bilancio Settore Contabilità Settore Fiscale												



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Indicatore binario SI/NO	SI	Punti 4: trasmissione entro il 15/06/2017 Punti 3: trasmissione entro il 20/06/2017 Punti 2: trasmissione entro il 22/06/2017 Punti 1: trasmissione entro il 25/06/2017 Punti 0: nessuna attività svolta.

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Tutti i Settori dell'Area			

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Peso	30%		
------	-----	--	--

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 3

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : -----

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

**OBIETTIVO: Obiettivo Strategico di Supporto: Ottimizzazione e trasparenza informativa**

Configurazioni ed analisi/necessità formative

PIANO DELLE AZIONI 2017														
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
25	a) RIVISITAZIONE ATTIVITÀ PROMISCUA													
25	b) RIVISITAZIONE ATTIVITÀ PER TRASFERIMENTI INTERNI													
25	c) CONFIGURAZIONI/AGGIORNAMENTO RICLASSIFICATO													
25	d) FASE FORMATIVA: PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE													

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Indicatore binario a) e b)	100% Caricamento sul Sistema U-Gov e Piano dei Conti	Punti 4: entro il 31/03/2017 Punti 3: entro il 05/04/2017 Punti 2: entro il 10/04/2017 Punti 1: entro il 15/04/2017 Punti 0: nessuna attività svolta
Indicatore binario c)	SI	Punti 4: entro il 31/05/2017 Punti 3: entro il 05/06/2017 Punti 2: entro il 10/06/2017 Punti 1: entro il 15/06/2017 Punti 0: nessuna attività svolta
Indicatore binario d)	SI	Punti 4: entro il 31/05/2017 Punti 3: entro il 05/06/2017 Punti 2: entro il 10/06/2017 Punti 1: entro il 15/06/2017 Punti 0: nessuna attività svolta

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Tutti i Settori dell'Area			



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso	25 %		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 4

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : -----

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
	X

**OBIETTIVO: Obiettivo Strategico di Supporto: Consolidamento del Sistema Economico/Patrimoniale**

Redazione del Manuale di Contabilità.
---------------------------------------

PIANO DELLE AZIONI 2017														
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	Preparazione del manuale con codifica di alcuni processi:	Settore Bilancio Settore Contabilità												



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 1 evento ciclo attivo per attività istituzionale</li> <li>b) 1 evento ciclo attivo per attività commerciale</li> <li>c) 1 evento ciclo passivo per acquisto beni o Servizi</li> <li>d) cassa economale</li> <li>e) trasferimenti interni per quota conto terzi/ricerca</li> </ul>	Settore Fiscale										
---	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Indicatore binario SI/NO	SI	Punti 4: trasmissione proposta decreto entro il 31/07/2017 Punti 3: trasmissione proposta decreto entro il 10/08/2017 Punti 2: trasmissione proposta decreto entro il 20/08/2017 Punti 1: trasmissione proposta decreto entro il 31/08/2017 Punti 0: nessuna attività svolta.

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Tutti i Settori dell'Area			



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### RISORSE ECONOMICHE

<b>CONTO DI COSTO</b>	<b>€</b>	<b>NOTE</b>

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso	15%		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<b>Struttura</b>	<b>Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati</b>				<b>Anno 2017</b>	
<b>Valutato</b>	<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Valutazione effettuata dal DG</b>		
	Calogero	Schilleci	Dirigente	Punteggio obiettivi		Punteggio totale scheda
	4	3,8				

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

N. OBIETTIVO: 01

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: -----

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

**OBIETTIVO: Alienazione del patrimonio immobiliare non necessario all'attività istituzionale e riduzione degli oneri per fitti passivi**

Miglioramento dell'azione di dismissione del patrimonio immobiliare mediante potenziamento dell'incisività dell'attività di interrogazione del mercato da parte dell'agenzia immobiliare deputata e riduzione degli oneri per fitti passivi.

<b>PIANO DELLE AZIONI 2017</b>														
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	STRUTTURE COINVOLTE	TEMPISTICA											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Proposta di deliberazione	Provveditorato d'Ateneo												
	Definizione atti per	Provveditorato												



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	l'espletamento della procedura	d'Ateneo												
	Individuazione nuovo operatore economico	Provveditorato d'ateneo												
	Riduzione degli oneri per fitti passivi	Settore patrimonio mobiliare e immobiliare (set 40); Settore locazioni (set41).												

### INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Individuazione operatore - Indicatore binario SI/NO	SI	Punti 0: individuazione operatore oltre il 31/12/2017; Punti 1: individuazione operatore entro il 31/12/2017; Punti 2: individuazione operatore entro il 30/11/2017; Punti 3: individuazione operatore entro il 31/10/2017; Punti 4: individuazione operatore entro il 30/09/2017.
Oneri per fitti passivi	€100.000,00	Punti 0: oneri fitti passivi superiori a €150.000,00; Punti 1: oneri fitti passivi compresi tra €120.000,00 e €150.000,00; Punti 2: oneri fitti passivi compresi tra €100.000,00 e €120.000,00; Punti 3: oneri fitti passivi pari al target; Punti 4: oneri fitti passivi inferiori al target.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Provveditorato d'Ateneo	Responsabile Provveditorato d'Ateneo	Giovanni Tarantino	15%



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Provveditorato d'Ateneo	Responsabile UOB	Gaetano Lazzara	<b>25%</b>
Provveditorato d'Ateneo	Personale Provveditorato d'Ateneo	Marco Franco	<b>5%</b>
Provveditorato d'Ateneo	Personale Provveditorato d'Ateneo	Vincenza Vanella	<b>5%</b>

### RISORSE ECONOMICHE

<b>CONTO DI COSTO</b>	<b>€</b>	<b>NOTE</b>
CA.R.E.01.01.02 Plusvalenze straordinarie da alienazione Immobilizzazioni materiali		<b>Allo stato attuale gli importi delle eventuali alienazioni non possono essere determinati</b>

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>
Impatto strategico		X	
Complessità		X	
Peso %		30%	

N. OBIETTIVO: 02

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: -----

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	

**OBIETTIVO: Tutela del patrimonio e sicurezza degli utenti.**

Miglioramento della qualità del servizio di vigilanza armata.
---



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Assicurare il servizio di vigilanza armata, introducendo migliorie qualitative nello stesso.  
In particolare, si richiederà, nel bando, la realizzazione di un sistema di immediata reperibilità delle pattuglie di pronto intervento (viale delle scienze e via archirafi).

PIANO DELLE AZIONI 2017														
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	STRUTTURE COINVOLTE	TEMPISTICA											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Proposta di deliberazione	Settore Provveditorato d'Ateneo												
	Definizione atti per l'espletamento della procedura aperta	Settore Provveditorato d'Ateneo												
	Individuazione nuovo operatore economico	Settore Provveditorato d'Ateneo												

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Individuazione nuovo operatore per la stipula del bando per la realizzazione di un sistema di immediata reperibilità delle pattuglie di pronto intervento (Viale delle Scienze e Via Archirafi) Indicatore binario SI/NO	SI	Punti 0: mancata stipula per ritardi dipendenti dall'Area; Punti 1: individuazione nuovo operatore entro il 31/12/2017; Punti 2: individuazione nuovo operatore entro il 10/12/2017; Punti 3: individuazione nuovo operatore entro il 15/11/2017; Punti 4: individuazione nuovo operatore entro il 31/10/2017.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Provveditorato d'Ateneo	Responsabile Provveditorato d'Ateneo	Giovanni Tarantino	30%
Provveditorato d'Ateneo	Responsabile UOB	Rosalia Casamento	40%
Provveditorato d'Ateneo	Personale Provveditorato d'Ateneo	Carmelo Azzaretto	20%

### RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.C.B.02.04.07 (Vigilanza)	690.000	L'importo tiene conto della data di cessazione dell'attuale contratto

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico		X	
Complessità		X	
Peso %		30%	

N. OBIETTIVO: 03

AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: -----

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
X	



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**OBIETTIVO: Revisione del TITOLO IV – ATTIVITA' NEGOZIALE del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo.**

Per l'intervenuta nuova disciplina normativa, dettata dal D. Lgs n. 50/2016, dal D. Lgs n. 56/2017 e dalle successive linee guida emanate dall'A.N.A.C., occorre procedere alla revisione delle attuali norme regolamentari interne relative alla disciplina dei lavori pubblici, servizi e forniture, al fine di armonizzarle con la predetta normativa di settore.

Miglioramento dell'azione amministrativa in termini di utilità generale interna.

PIANO DELLE AZIONI 2017														
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	STRUTTURE COINVOLTE	TEMPISTICA											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Avvio fase di studio della normativa di settore	Settore Appalti di Opere e Lavori, Settore Provveditorato d'Ateneo, Settore Gestione Utenze, Segreteria d'Area, Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza, semplificazione regolamentare e procedimentale e Area Tecnica												
	Redazione Bozza del TITOLO IV – ATTIVITA' NEGOZIALE	Settore Appalti di Opere e Lavori, Settore Provveditorato d'Ateneo, Settore												



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		Gestione Utente, Segreteria d'Area, Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza, semplificazione regolamentare e procedimentale e Area Tecnica											
	Stesura finale del TITOLO IV – <i>ATTIVITA' NEGOZIALE</i> e presentazione agli Organi di Governò	Settore Appalti di Opere e Lavori, Settore Provveditorato d'Ateneo, Settore Gestione Utente, Segreteria d'Area, Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza, semplificazione regolamentare e procedimentale e Area Tecnica											

### INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Presentazione bozza del regolamento agli Organi di Governo. Indicatore binario SI/NO.	SI	Punti 0: nessuna attività svolta entro il 31/12/2017; Punti 1: presentazione bozza del regolamento al 31/12/2017; Punti 2: presentazione bozza del regolamento al



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		30/11/2017; Punti 3: presentazione bozza del regolamento al 31/10/2017; Punti 4: presentazione bozza del regolamento entro il 30/09/2017.
--	--	---

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Settore Appalti di Opere e Lavori	Responsabile Settore Appalti di Opere e Lavori	Paola Ventimiglia	15%
Settore Appalti di Opere e Lavori	Responsabile UO	Daniela Cutino	10%
Settore Appalti di Opere e Lavori	Responsabile UO	Marianna Tagliavia	10%
Settore Appalti di Opere e Lavori	Responsabile FSP	Maria Rosaria Rappa	10%
Settore Provveditorato d'Ateneo	Responsabile Settore Provveditorato d'Ateneo	Giovanni Tarantino	10%
Settore Provveditorato d'Ateneo	Responsabile UO	Rosalia Casamento	10%
Settore Provveditorato d'Ateneo	Responsabile UO	Gaetano Lazzara	10%
Settore Gestione utenze	Responsabile FSP	Rossella Rita Buscemi	10%
Segreteria d'Area		Antonella Giammona	10%
Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza, semplificazione regolamentare e procedimentale	Responsabile UO	Pasquale Di Maggio	5%
Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza, semplificazione regolamentare e procedimentale	Responsabile UO	Stefano Salerno	5%
Area Tecnica	Responsabile UO	Angela Orlando	5%
Area Tecnica	Responsabile UO	Roberta Scimemi	5%



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### RISORSE ECONOMICHE

<b>CONTO DI COSTO</b>	<b>€</b>	<b>NOTE</b>

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>
Impatto strategico		X	
Complessità	X		
Peso %		40%	



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Struttura	Area Servizi a Rete				Anno 2017	
Valutato	Nome	Cognome	Categoria	Valutazione effettuata dal DG		
	Massimo	Tartamella	Dirigente	Punteggio obiettivi		Punteggio totale scheda
				4	3,8	

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

N. OBIETTIVO: 1

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA SERVIZI A RETE**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO (DIGITAL AGENDA): Amministrazione Digitale – PagoPA/AGID – Attuazione dell'Art. 5 CAD (D.Lgs. 82/2005 aggiornato con il D.Lgs. 179/2016) e D.L. 179/2012 – TRASPARENZA E DEMATERIALIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
	X

#### **OBIETTIVO:**

(Pagamenti vs. Unipa effettuabili tramite banche, poste ed altri istituti di pagamento (prestatori di servizi di pagamento - psp aderenti all'iniziativa) – utilizzo puntuale della piattaforma u-gov per lo snellimento dei procedimenti amministrativi, la trasparenza e la dematerializzazione dell'azione amministrativa

Aggiornamento di tutti gli applicativi che gestiscono emissione di m.av. (mediante avviso) in i.u.v. (identificativo unico di versamento) e gestione degli incassi legati alla carriera amministrativa dell'utente unipa (studente, specializzando, ecc..), integrazione con u-gov contabilità, utilizzo della piattaforma u-gov per il controllo di gestione, per un migliore utilizzo della piattaforma volta alla completa dematerializzazione dell'azione amministrativa "carta zero"



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

PIANO DELLE AZIONI 2017														
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
45 %	Modifica Procedure, Test e Attivazione PagoPA	Programmazione e sviluppo e banche dati												
55 %	Funzioni di Program Manager per i vari applicativi della piattaforma U-gov, gestione dell'help desk di primo livello, attività finalizzate al migliore utilizzo dei vari applicativi: contabilità, ricerca, controllo di gestione, ...	Banche dati												

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	100 %	4
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	80 %	3
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	60 %	2
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	40 %	1
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	< 40 %	0

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO	Informatizzazione processi per studenti	Vincenzo Mulia	25 %



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO	Informatizzazione processi per la didattica	Roberto Barbiera	10 %
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO	Informatizzazione dei processi della ricerca, del personale e della formazione	Fulvio Ornato	10 %
BANCHE DATI	Banche dati formazione e didattica	Luigi Giuffrè	10 %
BANCHE DATI	Banche dati personale e contabilità	Bruno Lo Rito	45 %

### RISORSE ECONOMICHE PREVISTE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
UA.00.DA00.09 - voce COAN CA.P.A.01.01.12 (PJ_GEST_SIA) "progetti ad usi contabili – Corrente"	42.295,00	25 gg per il progetto di miglioramento dei processi di ugov, tra remoto e in loco (budget Area Servizi a Rete) - totale da prevedere 21.250,00 euro IVA compresa 30 gg per le chiusure di contabilità 2016, tra remoto e in loco (budget Area Servizi a Rete) - totale da prevedere 21.045,00 euro IVA compresa
Budget Area Risorse Umane per FORMAZIONE - totale da prevedere 17.000,00 euro (costi che non prevedono IVA)	17.000,00	20 gg di formazione presso UNIPA (Budget Area Risorse Umane)
UA.00.DA00.09 - voce COAN CA.P.A.01.01.12 (PJ_GEST_SIA) "progetti ad usi contabili – Corrente"	12.200,00	Canone 2017 a favore di CINECA – previsti nel 2017 (budget Area Servizi a Rete)



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso %	15%		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 2

#### AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA SERVIZI A RETE

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO (DIGITAL AGENDA): Amministrazione Digitale – Art. 64 del D. Lgs. N°. 179/2016 - ACCESSO AL PORTALE STUDENTI CON CREDENZIALI ATTRIBUITE DA SPID (SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITA' DIGITALE)

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
	X

#### OBIETTIVO:

(INTEGRAZIONE di SPID al SISTEMA di IDENTITY MANAGEMENT di ATENEO)

Implementazione di una interfaccia tra il sistema di gestione delle identità digitali di Ateneo e SPID

PIANO DELLE AZIONI 2017														
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
60	Implementazione di nuove procedure e test	Logistica e servizi generali												
10	Adeguamento DB e portale informativo di	Logistica e servizi												



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	Ateneo	generali													
30	Implementazione di nuove procedure e test	Programmazione e sviluppo													

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Percentuale di accessi effettuati con SPID da parte di studenti potenziali A.A. 2017/18 al portale	10%	4
Percentuale di accessi effettuati con SPID da parte di studenti potenziali A.A. 2017/18 al portale	9%	3
Percentuale di accessi effettuati con SPID da parte di studenti potenziali A.A. 2017/18 al portale	8%	2
Percentuale di accessi effettuati con SPID da parte di studenti potenziali A.A. 2017/18 al portale	7%	1
Percentuale di accessi effettuati con SPID da parte di studenti potenziali A.A. 2017/18 al portale	6 %	0

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
LOGISTICA E SERVIZI GENERALI	Identity manager	Pietro Brignola	60 %
LOGISTICA E SERVIZI GENERALI	Gestione e manutenzione Portale di Ateneo e Database	Alessandro Teresi	10 %
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO	Informatizzazione processi per studenti	Vincenzo Mulia	20 %
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO	Informatizzazione processi	Roberto Barbiera	10 %



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	per studenti	
--	--------------	--

### RISORSE ECONOMICHE - Non previste

#### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso %	15 %		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 3

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA SERVIZI A RETE**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: CONTENIMENTO DELLA SPESA – REVISIONE PROCESSI**

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
	X

**OBIETTIVO:** (AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE)

Implementazione di un nuovo sistema di rilevazione presenze, sia per il personale universitario che per quello afferente all'AOUP, integrato con CSA (Carriere e Stipendi di Ateneo), che potrà essere gestito, nell'ambito delle due realtà amministrative, da poche unità di personale; a regime, sarà possibile liberare moltissime risorse umane, oggi dedicate alla rilevazione presenze, che potranno essere destinate ad altre attività.

PIANO DELLE AZIONI 2017														
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
10 %	Adeguamento DB e trasferimento dati al nuovo sistema di rilevazione presenze	Logistica e servizi generali												



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

45 %	Gestione delle presenze per tutto il personale di Ateneo e formazione	Gestione presenze e trattamento accessorio																		
35 %	Implementazione del nuovo sistema di rilevazione presenze	Gestione reti, hardware e software																		
10 %	Integrazione dei dati di rilevazione presenze con quelli di U-Gov	Banche dati																		

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Percentuale di utilizzo al portale presenze effettuato dal personale	100 %	4
Percentuale di utilizzo al portale presenze effettuato dal personale	90 %	3
Percentuale di utilizzo al portale presenze effettuato dal personale	80 %	2
Percentuale di utilizzo al portale presenze effettuato dal personale	70 %	1
Percentuale di utilizzo al portale presenze effettuato dal personale	60 %	0

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Gestione reti, hardware e software	Sviluppo e manutenzione dei sistemi	Benedetto Vassallo	30 %
Logistica e servizi generali	Gestione e manutenzione Portale di Ateneo e Database	Alessandro Teresi	15 %



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Gestione presenze e trattamento accessorio	Informatizzazione processi per studenti	Giulia Musto	45%
Banche Dati	Banche dati personale e contabilità	Bruno Lo Rito	10 %

### RISORSE ECONOMICHE PREVISTE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
UA.00.DA00.09 - voce COAN CA.P.A.01.02.12 (PJ_GEST_SIA) "progetti ad usi contabili – investimenti", da associare al conto di costo COAN CA.A.A.01.03.02 "licenze d'uso", codice SIOPE S.S.7333	48.000,00	Acquisto licenza software prevista nel budget 2017 su base contrattazione MEPA al di sotto di €40.000,00

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità		X	
Peso %	20 %		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 4

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA SERVIZI A RETE**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: Implementazione di funzioni per il monitoraggio degli indicatori e assicurare maggiori livelli di trasparenza L. 33

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
------------	-----------------------



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	X
--	---

**OBIETTIVO:** (monitoraggio della didattica)

### Cruscotto direzionale

PIANO DELLE AZIONI 2017														
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
30 %	Individuazione e definizione degli indicatori della didattica	Settore Programmazione, CdG, Valutazione della Performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo												
20 %	Implementazione della infrastruttura a supporto del datawarehouse di Ateneo per l'estrazione degli indicatori della didattica	Logistica e Servizi Generali												
25 %	Estrazione dei dati relativi agli studenti tramite ETL finalizzate al popolamento del datawarehouse della didattica	Banche dati												
25 %	Estrazione dei dati relativi all'offerta formativa tramite ETL finalizzate al popolamento del datawarehouse della didattica	Programmazione e sviluppo												

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
--------------------------	--------	---



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Percentuale SAL (Stato di Avan. Lavori) prototipo cruscotto UNIPA per controllo di gestione didattica	100 %	4
Percentuale SAL prototipo cruscotto UNIPA per controllo di gestione didattica	80 %	3
Percentuale SAL prototipo cruscotto UNIPA per controllo di gestione didattica	60 %	2
Percentuale SAL prototipo cruscotto UNIPA per controllo di gestione didattica	40 %	1
Percentuale SAL prototipo cruscotto UNIPA per controllo di gestione didattica	< 40 %	0

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Settore Programmazione, CdG, Valutazione della Performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo	Elaborazioni statistiche	Miriam Daniele	10 %
Settore Programmazione, CdG, Valutazione della Performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo	Supporto tecnico al Nucleo di Valutazione di Ateneo ed al Presidio di Qualità	Salvatore Marcantonio	10 %
Programmazione e sviluppo	Informatizzazione processi per la didattica	Roberto Barbiera	15 %
Programmazione e sviluppo	Informatizzazione dei processi della ricerca, del personale e della formazione	Fulvio Ornato	15 %
Banche dati	Banche dati formazione e	Luigi Giuffrè	30 %



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	didattica		
Logistica e servizi generali	Gestione e manutenzione Portale di Ateneo e Database	Alessandro Teresi	15 %
Logistica e servizi generali	Identity Manager	Pietro Brignola	15 %

### RISORSE ECONOMICHE - Non previste

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	Alto	Medio	Basso
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso %	30 %		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.

N. OBIETTIVO: 5

**AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: AREA SERVIZI A RETE**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: Dematerializzazione dell'azione amministrativa e TRASPARENZA L.33

GESTIONALE	SVILUPPO/ INNOVAZIONE
	X

**OBIETTIVO:** (Dematerializzazione e conservazione sostitutiva dei procedimenti amministrativi/didattici relativi a : registri delle lezioni, delle prospetto attività didattiche, verbali dei consigli di Dipartimento e di Scuola, verbalizzazione della prova finale)

Conservazione a norma di: registri lezioni, prospetto attività didattiche, verbali dei consigli di Dipartimento e di Scuola, verbalizzazione della prova finale



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

PIANO DELLE AZIONI 2017													
PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	SETTORI COINVOLTI (*)	TEMPISTICA										
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.
55 %	Adeguamento DB, sviluppo software di supporto e conservazione sostitutiva; Conservazione a norma di verbali di consigli di dipartimento e di scuola	Logistica e Servizi Generali											
45 %	Conservazione a norma di registri lezioni, prospetto attività didattiche e prova finale	Programmazione e sviluppo											

(\*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

### INDICATORI DI RISULTATO (\*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a quattro)
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	100 %	4
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	80 %	3
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	60 %	2
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	40 %	1
Percentuale SAL (Stato di Avanzamento Lavori)	< 40 %	0

(\*) Il target deve essere proposto dal responsabile di riferimento e sarà reso definitivo dopo la supervisione della Direzione Generale.

### RISORSE UMANE COINVOLTE

SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Programmazione e sviluppo	Informatizzazione processi per studenti	Vincenzo Mulia	15 %
Programmazione e sviluppo	Informatizzazione processi per la didattica	Roberto Barbiera	30 %



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Programmazione e sviluppo	Informatizzazione dei processi della ricerca, del personale e della formazione	Fulvio Ornato	20 %
Logistica e servizi generali	Gestione e manutenzione Portale di Ateneo e Database	Alessandro Teresi	20 %
Logistica e servizi generali	Identity Manager	Pietro Brignola	15 %

### RISORSE ECONOMICHE - Non previste

### DATI INFORMATIVI PER LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO (\*)

	<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>
Impatto strategico	X		
Complessità	X		
Peso %	20 %		

(\*) Gli indicatori richiesti ed il peso devono essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale.