



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ED
ELABORAZIONI STATISTICHE DI ATENEEO

Ai Responsabili amministrativi dei Dipartimenti
Ai Responsabili amministrativi dei Centri di gestione
Ai Responsabili dei Poli Territoriali Decentrati
Al Responsabile amministrativo di ATeN Center
Al Responsabile amministrativo del Sistema Museale
Ai Coordinatori dei Poli Territoriali Decentrati
Al Responsabile del Servizio Speciale SBA
Ai Responsabili dei Poli bibliotecari di Area

LORO SEDI

Oggetto: Valutazione annuale della performance del personale tecnico-amministrativo - Anno 2019.

In riferimento al “Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo” (di seguito indicato Regolamento), pubblicato sulla intranet di Ateneo, si forniscono alle SS.LL. le necessarie informazioni relative alle scadenze della valutazione annuale della performance del personale tecnico-amministrativo – Anno 2019.

La suddetta valutazione annuale (a cui è soggetto tutto il personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo) si esegue tramite l’applicativo informatico, denominato “Fenice”, raggiungibile all’indirizzo <http://valutazione-dipendenti.unipa.it>, nel quale sarà possibile visualizzare anche il suddetto Regolamento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ED
ELABORAZIONI STATISTICHE DI ATENEEO

Le attività e le scadenze della valutazione annuale sono riportate nella seguente tabella:

<u>ADEMPIMENTI</u>	<u>ATTORI</u>	<u>MEZZI</u>	<u>DESTINATARIO</u>	<u>SCADENZE</u>
Convocare per colloquio	Valutatore/Proponente	Mail	Valutato	<u>Entro il 15 Gennaio 2020</u>
Inviare scheda proposta valutazione	Proponente	FENICE	Valutatore	<u>Entro il 15 Gennaio 2020</u>
Inviare scheda valutazione definitiva a seguito del colloquio	Valutatore	FENICE	Valutato	<u>Entro il 14 Febbraio 2020</u>
Accettare la valutazione utilizzando il tasto "firma"	Valutato	FENICE	//	Entro quindici giorni dalla ricezione della scheda di valutazione

Il valutato che è risultato assente per l'intero anno di riferimento **non è valutabile** e pertanto la scheda di valutazione **non dovrà essere compilata**.

Ai sensi dell'art. 16, c. 7, del Regolamento, "il valutato, qualora non condivida gli esiti della valutazione, è tenuto a darne comunicazione scritta al valutatore, e per conoscenza al Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione della Performance ed Elaborazioni Statistiche d'Ateneo, entro 15 giorni dalla notifica [...], specificando se intende proporre contestualmente istanza di conciliazione dinnanzi all'Organo e con le modalità descritte al successivo Titolo IV. In tale ipotesi le procedure per la liquidazione dei compensi correlati alla valutazione vengono sospese fino alla conclusione del processo di conciliazione".

Si ricorda, infine, che, in caso di mancata accettazione della scheda di valutazione della performance, il pagamento della produttività sarà sospeso.

Cordiali saluti,

Il Dirigente
Dott.ssa Giuseppa Lenzo