



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ED
ELABORAZIONI STATISTICHE DI ATENEEO

Ai Responsabili amministrativi dei Dipartimenti
Ai Responsabili amministrativi dei Centri di gestione
Ai Responsabili dei Poli Didattici
Al Responsabile amministrativo di ATeN Center
Al Responsabile amministrativo del Centro Servizi
Sistema Museale
Ai Coordinatori dei Poli Didattici
Al Responsabile del Servizio Speciale SBA
Ai Responsabili dei Poli bibliotecari di Area

LORO SEDI

Oggetto: **Monitoraggio semestrale della performance del personale tecnico-amministrativo - anno 2019.**

In riferimento al “Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo” (di seguito indicato Regolamento), pubblicato sulla intranet di Ateneo, si forniscono alle SS.LL. le necessarie informazioni relative alle scadenze del monitoraggio semestrale della performance del personale tecnico-amministrativo.

Il suddetto monitoraggio semestrale (a cui è soggetto tutto il personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo) si esegue tramite l’applicativo informatico, denominato “Fenice”, raggiungibile all’indirizzo <http://valutazione-dipendenti.unipa.it>, nel quale sarà possibile visualizzare anche il suddetto Regolamento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ED
ELABORAZIONI STATISTICHE DI ATENEIO

Le attività e le scadenze del monitoraggio semestrale sono riportate nella seguente tabella:

<u>ADEMPIMENTI</u>	<u>ATTORI</u>	<u>MEZZI</u>	<u>DESTINATARIO</u>	<u>SCADENZE</u>
Compilare scheda di monitoraggio	Direttore Generale/RAD Proponente	FENICE	valutato	<u>Entro il 16 luglio 2019</u>
Accettare esiti monitoraggio utilizzando il tasto "firma"	Valutato	FENICE		Entro quindici giorni dalla ricezione della scheda di valutazione

Ai sensi dell'art. 10, c. 7, del Regolamento, ricevuti gli esiti del monitoraggio, il valutato che non li condivida ne da comunicazione al valutatore, avendo cura di formulare entro i successivi 10 giorni (a mezzo mail) le proprie osservazioni; il valutatore esprimerà il proprio parere entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Si precisa che, in riferimento all'acconto sul trattamento accessorio, in occasione del monitoraggio semestrale, sarà preso in considerazione solamente il punteggio relativo alla sezione "Comportamenti".

Il valutato che è risultato assente per l'intero semestre di riferimento **non è valutabile** e pertanto la scheda di valutazione semestrale **non dovrà essere compilata**.

Si ricorda, infine, che, in caso di conclusione tardiva della valutazione della performance da parte delle SS.LL., **il pagamento della produttività sarà sospeso**.

Cordiali saluti,

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Giuseppa Lenzo