



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI



2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Si riportano di seguito gli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, Dott. Antonio Romeo, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020, nella seduta del 28 gennaio 2020. Seguono gli obiettivi assegnati a cascata dal Direttore Generale ai Dirigenti dell'Ateneo.

In coerenza con la programmazione definita dagli Organi di governo dell'Ateneo con l'adozione del "Piano integrato", ad inizio anno il CdA, il Direttore Generale ed i Dirigenti definiscono gli obiettivi in stretto accordo con il processo generale di programmazione strategica ed economico-finanziaria dell'Ateneo, assicurando così il necessario collegamento fra la performance organizzativa e la performance individuale; procedono contestualmente all'identificazione di risultati specifici, eventualmente espressi attraverso idonei indicatori di risultato, che consentano di determinare a consuntivo la misura in cui ciascun obiettivo è stato raggiunto (modalità di misura del risultato); assegnano, con il sistema "a cascata", gli obiettivi individuali al personale responsabile di posizione organizzativa, di norma compresi fra un minimo di 2 ed un massimo di 4; formalizzano l'assegnazione degli obiettivi in una "Scheda di assegnazione degli obiettivi".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Obiettivi del Dott. Antonio Romeo, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo, dal 01/01/2020 al 31/12/2020:

SCHEMA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI				
Struttura: DIREZIONE GENERALE				Anno di riferimento della valutazione: 2020
Valutato	<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>categoria</i>	
	Antonio	Romeo	Direttore Generale	

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: G.2 Piano Integrato di Ateneo 2020/2022

N. obiettivo: 1

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 10

OBIETTIVO:

Sviluppo sostenibile della Comunità Universitaria in linea con gli Obiettivi Agenda ONU 2030.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Il nostro Ateneo intende perseguire i principi fondamentali dell'Agenda ONU 2030 per attuare uno sviluppo sostenibile dell'intera comunità universitaria, attraverso un approccio integrato, sia sul piano ambientale che sul piano economico e sociale.

Si vogliono creare le condizioni affinché, durante il percorso di studi, si possa influire sulle abitudini e stili di vita degli studenti attraverso il miglioramento, in una ottica sostenibile, delle strutture e dei nostri spazi.

A tal fine si propone di ridurre gli sprechi: sul piano energetico attraverso l'adozione di un Piano Energetico di Ateneo per la riduzione dei consumi energetici; sul piano ambientale attraverso l'installazione di distributori di acqua microfiltrata e la distribuzione di borracce metalliche a Studenti e personale TA – Progetto PLASTOP – finalizzata alla riduzione del consumo di plastica monouso, all'interno dell'Ateneo; sul piano ambientale attraverso il miglioramento del processo di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani (RSU) all'interno del Campus universitario di Parco d'Orleans, mediante l'adozione di Linee Guida per la realizzazione della raccolta differenziata.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA												
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
	1. Sulla base dell'analisi costi-benefici, proposta di un Piano Energetico di Ateneo contenente gli interventi per la riduzione dei consumi energetici del patrimonio immobiliare universitario.	Area Tecnica										X	X	X	X
	2. Installazione di distributori di acqua microfiltrata presso Complesso Monumentale dello Steri, Sant'Antonino, Parco d'Orleans, nonché la distribuzione di borracce metalliche agli studenti e al personale TA.	Area Tecnica			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3. Redazione di una Relazione sulla valutazione	Area Tecnica								X	X	X	X	X	X



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

degli impatti del Progetto PLASTOP, in termini di utenti coinvolti e riduzione dell'inquinamento, sulla base del monitoraggio dei consumi e valutazione della riduzione dell'immissione di CO2 nell'atmosfera forniti dal dirigente dell'Area Tecnica.														
4. Adozione di linee guida per la realizzazione della raccolta differenziata, con l'individuazione degli attori coinvolti e dei responsabili del monitoraggio del processo di raccolta differenziata dei rifiuti nel Campus universitario di Parco d'Orleans.	Area affari generali, patrimoniali e negoziali. Settore Patrimonio			X	X	X	X	X						
5. Programma di interventi formativi, rivolto ai principali attori coinvolti nella raccolta differenziata (studenti, imprese di pulizia, servizi di ristorazione, personale unipa, ecc.), per l'attuazione di quanto previsto dalle Linee Guida relative alla raccolta differenziata.	Formazione personale dirigente e t.a., Settore Patrimonio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO (*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore binario (SI/NO): Presentazione di una proposta di Piano Energetico di Ateneo per la riduzione dei consumi energetici; 2. Indicatore numerico (N°): Numero distributori di acqua	1. SI; 2. N.4;	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde al numero di target raggiunti:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<p>microfiltrata installati;</p> <p>3. Indicatore binario (SI/NO): Redazione di una Relazione sulla valutazione degli impatti del Progetto PLASTOP;</p> <p>4. Indicatore binario (SI/NO): Adozione di Linee Guida per la realizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti nel Campus universitario di Parco d'Orleans;</p> <p>5. Indicatore numerico (N°): Numero di interventi formativi sull'attuazione delle Linee Guida sulla raccolta differenziata di cui al punto 5.</p>	<p>3. SI;</p> <p>4. SI;</p> <p>5. N.2.</p>	<p>Punti 0: nessun target raggiunto.</p> <p>Punti 1: 1 target raggiunti;</p> <p>Punti 2: 2 target raggiunti;</p> <p>Punti 3: 3 target raggiunti;</p> <p>Punti 4: 4 target raggiunti;</p> <p>Punti 5: 5 target raggiunti.</p>
---	--	--

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Tecnica			Ing. Sorce A.	8
Area affari generali, patrimoniali e negoziali.			Dott. Schilleci C.	4
	Formazione personale dirigente e t.a., Settore Patrimonio		Dott.ssa Garaffa M. A.	10



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.A.A.02.02.01	80.000,00	Si tratta di una voce COAN relativa a Impianti vari
CA.A.B.02.07.02	60.000,00	Si tratta di una voce COAN relativa a Noleggi e spese accessorie
CA.C.B.03.06.05	140.000,00	Si tratta di una voce COAN relativa alla formazione ed aggiornamento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: G3 Piano Integrato di Ateneo 2020/2022

N. obiettivo: 2

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

OBIETTIVO:

Miglioramento dei servizi per gli studenti

Al fine di migliorare i servizi resi agli studenti, si intende migliorare la qualità delle aule con particolare riferimento al numero e alla qualità delle sedute, alla rete wi-fi e alla digitalizzazione delle procedure per la gestione di pratiche studenti non ancora informatizzate.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	1. Definizione delle procedure per la verifica e la manutenzione dell'efficienza di aule, servizi igienici e wifi nelle strutture didattiche.	Area Sistemi Informativi Area Tecnica	X	X	X	X	X	X						
	2. Programmazione di un piano di interventi di manutenzione straordinaria orientati al	Area Tecnica		X	X	X	X	X	X	X	X			



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	sostegno delle strutture didattiche														
	3. Mappatura della copertura e della qualità della rete wifi nelle aule e nei Dipartimenti e pianificazione di interventi per il loro miglioramento.			X	X	X	X	X	X						
	4. Realizzazione di nuove procedure per la gestione delle pratiche studenti informatizzate.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	5. Redazione di uno Studio di fattibilità per l'adozione di un <i>Chatbot</i> basato su tecnologia cognitiva (risponditore automatico attivo 24 ore su 24) per il miglioramento dei servizi di supporto gli studenti, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie per la comunicazione con gli stessi, sulla base dell'analisi degli accessi per tipologia di pratica fornita dal Resp.le delle Segretarie Studenti.	Area Sistemi Informativi, Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti Segreteria Studenti					X	X	X	X	X	X	X	X	X

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO (*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore temporale. Data realizzazione documento di definizione delle procedure per la verifica e la manutenzione dell'efficienza di aule, servizi igienici e wifi nelle strutture didattiche	15 giugno 2020	L'assegnazione del punteggio totale corrisponderà alla media dei punteggi assegnati per i singoli indicatori:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		<p>Punti 0: realizzazione del documento oltre il 31/07/2020;</p> <p>Punti 1: realizzazione del documento entro il 31/07/2020;</p> <p>Punti 2: realizzazione del documento entro il 15/07/2020;</p> <p>Punti 3: realizzazione del documento entro il 30/06/2020;</p> <p>Punti 4: realizzazione del documento entro il 15/06/2020;</p> <p>Punti 5: realizzazione del documento entro il 10/06/2020.</p>
2. Indicatore temporale. Data di definizione del piano di interventi di manutenzione straordinaria orientati al sostegno delle strutture didattiche	15 settembre 2020	<p>Punti 0: realizzazione del documento oltre il 31/10/2020;</p> <p>Punti 1: realizzazione del documento entro il 31/10/2020;</p> <p>Punti 2: realizzazione del documento entro il 15/10/2020;</p> <p>Punti 3: realizzazione del documento entro il 30/09/2020;</p> <p>Punti 4: realizzazione del documento entro il 15/09/2020;</p> <p>Punti 5: realizzazione del documento entro il 10/09/2020.</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

3. Indicatore temporale. mappatura della copertura e della qualità della rete wifi nelle aule e nei Dipartimenti e pianificazione di interventi per il loro miglioramento	31 luglio 2020	Punti 0: realizzazione del documento oltre il 15/09/2020; Punti 1: realizzazione del documento entro il 15/09/2020; Punti 2: realizzazione del documento entro il 31/08/2020; Punti 3: realizzazione del documento entro il 10/08/2020; Punti 4: realizzazione del documento entro il 31/07/2020; Punti 5: realizzazione del documento entro il 20/07/2020.
4. Indicatore numerico (N°): Numero di nuove procedure per la gestione delle pratiche studenti informatizzate	1. N.4 (entro novembre 2020);	Punti 0: nessuna nuova procedura informatizzata; Punti 1: almeno 1 nuova procedura informatizzata; Punti 2: almeno 2 nuove procedure informatizzate; Punti 3: almeno 3 nuove procedure informatizzate; Punti 4: almeno 4 nuove procedure informatizzate; Punti 5: almeno 4 nuove procedure informatizzate di cui almeno una in anticipo rispetto alla tempistica prevista.
5. Indicatore binario (SI/NO) e relativa tempistica: Presentazione di uno Studio di fattibilità per l'adozione di un <i>Chatbot</i> per la comunicazione con gli studenti, basato su tecnologia cognitiva	2. SI (N.B.: per 5 punti:	Punti 0: nessuna presentazione; Punti 1: presentazione dello studio di fattibilità entro il 31/12/2020;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	entro il 15 dicembr e 2020)	Punti 2: presentazione dello studio di fattibilità entro il 28/12/2020; Punti 3: presentazione dello studio di fattibilità entro il 24/12/2021; Punti 4: presentazione dello studio di fattibilità entro il 20/12/2020; Punti 5: presentazione dello studio di fattibilità entro il 15/12/2020.
--	--------------------------------------	--

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Sistemi Informativi			Dott. R. Uccello	6
	Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti Segreterie Studenti		Dott.ssa M. Di Grigoli	4
Area Tecnica			Ing. A. Sorce	2

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	//



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: //

N. obiettivo: 3

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

OBIETTIVO:

Miglioramento dei servizi di supporto di Ateneo.

Al fine di migliorare la performance di ateneo si vuole effettuare la mappatura dei seguenti processi:

1. Trasferimento fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti
2. Acquisto dei beni di ricerca
3. Ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa

Inoltre, si intende mettere a punto i seguenti cruscotti di Ateneo:

- cruscotto di Ateneo che fornisca in tempo reale il grado di avanzamento delle procedure selettive relative al personale docente
- cruscotto di Ateneo che fornisca in tempo reale la situazione relativa ai pagamenti dei concessionari, conduttori, ecc.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Studio della normativa e dei regolamenti di ateneo vigenti, analisi delle mappe di processo già effettuate e calendarizzazione degli incontri con gli attori principali dei processi sotto indagine.	Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo		X	X										
Rilevazione ed analisi delle attività oggetto della mappatura e raccolta delle evidenze oggettive a supporto delle attività di studio; i processi sotto indagine necessitano un doppio punto di vista (focus) pertanto le interviste dovranno coinvolgere i dipartimenti universitari. Sarà scelto un dipartimento pilota a supporto della attività di analisi.	Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo				X	X	X							
Disegno delle attività analizzate su workflow di processo e “fotografia” dello stato dell’arte (“as is”).	Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo						X	X	X					
Confronto con gli attori intervistati sulle mappe di processo prodotte e validazione delle attività da parte degli stessi.	Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo									X				
Aggiornamento delle mappe di processo e stesura di una relazione di analisi del processo.	Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo									X	X			
Messa a punto del cruscotto relativo a fornire in tempo reale il grado di avanzamento delle procedure selettive relative al personale	Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo Area Risorse Umane	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	docente														
	Messa a punto del cruscotto relativo a fornire in tempo reale la situazione relativa ai pagamenti dei concessionari, conduttori, ecc.	Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO (*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore binario (SI/NO) 2. Indicatore binario (SI/NO) 3. Indicatore binario (SI/NO) 4. Indicatore binario (SI/NO) 5. Indicatore binario (SI/NO)	1. SI; 2. SI; 3. SI; 4. SI; 5. SI.	L'assegnazione del punteggio complessivo corrisponde al numero di target raggiunti: <ul style="list-style-type: none"> • 0 punti: nessun target raggiunto. • 1 punti: 1 target raggiunti; • 2 punti: 2 target raggiunti; • 3 punti: 3 target raggiunti; • 4 punti: 4 target raggiunti; • 5 punti: 5 target raggiunti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Qualità, programmazione e supporto strategico	Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo		Dott. Vittorio Moncada	30
Area Qualità, programmazione e supporto strategico	Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo		Ing. Vincenzo Scurti	20
Area Economico finanziari	Settore bilancio unico e consolidato di ateneo		Dott. V. Castiglia	5
Area Affari Generali Patrimoniali e Negoziati	Settore appalti di opere e lavori		Dott. P. Ventimiglia	5
Area Qualità, programmazione e supporto strategico	Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo		Dott. M. Fierotti Fierotti	5
Area Affari Generali Patrimoniali e Negoziati			Dott. C. Schilleci	2
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo			Dott. R. Uccello	3
Area Risorse Umane			Dott. S. Casella	2

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	//



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

N. obiettivo: 4

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

OBIETTIVO:

Miglioramento dei servizi di supporto di Ateneo e agli Organi di governo.

Al fine di migliorare la qualità e i tempi di trasmissione della documentazione propedeutica alle decisioni degli organi di governo di carattere strategico, si intende perseguire l'anticipazione dei tempi di trasmissione della documentazione propedeutica alle decisioni degli organi di governo di carattere strategico (bilancio preventivo, bilancio consuntivo, piano integrato, relazione sulla performance, offerta formativa).

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	Anticipazione dei tempi di trasmissione della documentazione propedeutica alle decisioni degli organi di governo di carattere strategico (bilancio preventivo, bilancio consuntivo, piano integrato, relazione sulla performance, offerta formativa).	Area Economico finanziaria Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitoraggio attività svolta dal PQA e dal Nucleo di valutazione	Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

INDICATORI DI RISULTATO (*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
<p>A) Indicatore temporale: Tempi di trasmissione della documentazione propedeutica alle decisioni degli organi di governo di carattere strategico:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilancio preventivo• Piano strategico• Piano integrato• Relazione sulla performance	<p>30 giorni prima delle decisioni</p>	<p>L'assegnazione del punteggio totale corrisponderà alla media ponderata dei punteggi assegnati per i singoli indicatori. In particolare, all'indicatore A viene attribuito un peso del 70%, all'indicatore B) un peso del 20% e all'indicatore C) un peso del 10%:</p> <p>Punti 0: nessun documento relativo all'indicatore trasmesso 30 giorni prima delle decisioni; Punti 1: trasmissione di almeno 1 documento relativo all'indicatore 30 giorni prima delle decisioni; Punti 2: trasmissione di almeno 2 documenti relativi all'indicatore 30 giorni prima delle decisioni; Punti 3: trasmissione di almeno 3 documenti relativi all'indicatore 30 giorni prima delle decisioni; Punti 4: trasmissione di tutti i documenti relativi all'indicatore 30 giorni prima delle decisioni; Punti 5: trasmissione di tutti i documenti relativi all'indicatore 30 giorni prima delle decisioni con almeno un documento trasmesso in anticipo rispetto al target.</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<p>B) Indicatore temporale: Tempi di trasmissione della documentazione propedeutica alle decisioni degli organi di governo di carattere strategico:</p> <ul style="list-style-type: none">• Offerta formativa• Bilancio consuntivo	<p>15 giorni prima delle decisioni</p>	<p>Punti 0: trasmissione di tutti i documenti relativi all'indicatore 4 giorni prima delle decisioni; Punti 1: trasmissione di tutti i documenti relativi all'indicatore 6 giorni prima delle decisioni; Punti 2: trasmissione di tutti i documenti relativi all'indicatore 8 giorni prima delle decisioni; Punti 3: trasmissione di tutti i documenti relativi all'indicatore 10 giorni prima delle decisioni; Punti 4: trasmissione di tutti i documenti relativi all'indicatore 15 giorni prima delle decisioni; Punti 5: trasmissione di tutti i documenti relativi all'indicatore 15 giorni prima delle decisioni, con almeno un documento trasmesso in anticipo rispetto al target.</p>
<p>C) Indicatore numerico: Numero report quadrimestrali inviati agli Organi di governo</p>	<p>3 N.B. Saranno assegnati punti 5 se tutti i report saranno inviati entro il 15/10/2020</p>	<p>Punti 0: nessun report inviato; Punti 1: 1 report inviato; Punti 2: 2 report inviati; Punti 3: 3 report inviati, tutti entro il giorno 30 del mese successivo; Punti 4: 3 report inviati, tutti entro il giorno 20 del mese successivo; Punti 5: 3 report inviati, tutti entro il giorno 15 del mese successivo</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Qualità, programmazione e supporto strategico	Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo		Dott. Vittorio Moncada	30
Area Qualità, programmazione e supporto strategico	Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo		Ing. Vincenzo Scurti	20
Area Economico finanziari	Settore bilancio unico e consolidato di ateneo		Dott. V. Castiglia	5
Area Affari Generali Patrimoniali e Negoziali	Settore appalti di opere e lavori		Dott. P. Ventimiglia	5
Area Qualità, programmazione e supporto strategico	Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo		Dott. M. Fierotti Fierotti	5

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	//



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Come prima ricordato, è previsto dal vigente regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente tecnico-amministrativo, che dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione degli obiettivi assegnati al Direttore Generale, gli obiettivi siano assegnati a cascata ai Dirigenti e a tutti i responsabili di posizione organizzativa.

Si riportano di seguito gli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti delle aree dirigenziali di cui all'organigramma dell'amministrazione centrale.

Si precisa che, con delibera del 28/07/2020, in seguito all'emergenza sanitaria, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato alcune modifiche ai suddetti obiettivi. Per ulteriori approfondimenti, la delibera è stata pubblicata nell'apposita sezione del portale di Ateneo al seguente indirizzo web https://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/.content/documenti/2020_07_28---prot.-61088-delibera-cda-modifica-obiettivi-dirigenti.pdf

Struttura	Area Risorse Umane				Anno 2020
Valutato	Nome	Cognome	Categoria	Valutazione effettuata dal DG	
				Punteggio obiettivi	
	Sergio	Casella	Dirigente	4,4	4,8



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : G.2 Piano Integrato di Ateneo 2020-2022

N. obiettivo: 1

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

OBIETTIVO:

Elaborazione di uno studio di fattibilità e della relativa proposta di Regolamento per l'adozione delle nuove modalità di svolgimento della prestazione lavorativa (*Smart Working*).

Nel quadro delle misure di individuazione di modalità agili di svolgimento della prestazione lavorativa che superino le rigidità tradizionali del lavoro subordinato svolto in spazi ed orari definiti, secondo la disciplina dettata dalla direttiva n. 3 del 2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri in attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, si intende intraprendere la sperimentazione nell'Università degli studi di Palermo dello Smart Working. Nel corso del 2020 si procederà con uno studio di fattibilità e con la redazione di una proposta di Regolamento per l'adozione delle nuove modalità di svolgimento della prestazione lavorativa (Smart Working). Al fine di migliorare i livelli di benessere organizzativo, l'Ateneo intenderà perseguire, inoltre, nel corso del 2020 il miglioramento dello strumento del Telelavoro con la revisione del Regolamento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA												
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
	1.Creazione gruppo di lavoro ai fini dello studio delle attività per l'avvio della sperimentazione di cui alle successive fasi.	Gruppo di lavoro	X	X											
	2. Analisi e mappatura del personale e delle attività da avviare allo Smart Working.				X	X	X	X	X	X	X				
	3. Rilevazione dei bisogni dei lavoratori (carichi di cura familiare e ritmi di vita e di lavoro congeniali all'attivazione di un percorso di flessibilità adozione di un piano di realizzazione di nuove modalità spazio temporali della prestazione lavorativa).										X	X			
	4.Proposta di modifica del Regolamento sul Telelavoro e redazione proposta di Regolamento sullo Smart-Working.											X	X	X	
	5.Invio al Direttore Generale (a mezzo mail) dello studio di fattibilità e dei Regolamenti (Telelavoro e Smart Working).														X

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Indicatore temporale: Data invio al Direttore Generale (a mezzo	Entro il 15/11/2020	Punti 0: nessuna attività svolta;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

email) dei documenti di cui al punto 5.	N.B. Saranno assegnati punti 5 se la proposta sarà effettuata entro il 31/10/2020.	Punti 1: invio effettuato entro il 31/12/2020; Punti 2: invio effettuato entro il 15/12/2020; Punti 3: invio effettuato entro il 30/11/2020; Punti 4: invio effettuato entro il 15/11/2020; Punti 5: invio effettuato entro il 31/10/2020.
---	---	---

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
RISORSE UMANE			Dott. Casella S.	5
RISORSE UMANE	Carriere dei dirigenti e del personale T.A.B.		Dott.ssa Sciabica C.	20
	Carriere dei dirigenti e del personale T.A.B.		Dott.ssa Sapio I.	10
		Carriere personale dirigente e TAB universitario	Dott.ssa Contrafatto S.	10
		Gestione e digitalizzazione flussi informativi del personale	Dott. Bajona S.	10
		Gestione e digitalizzazione flussi informativi del personale	Dott. Terranova A.	10



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	L'obiettivo non prevede budget assegnato.
Costi Stipendiali	40.321,51	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : G.2 Piano Integrato di Ateneo 2020/2022

N. obiettivo: 2

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

OBIETTIVO:

Incentivazione della qualità ed efficienze delle attività del personale docente e Tecnico amministrativo.

Al fine di incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario si intende applicare quanto previsto dagli artt.6, comma 4 e 9 della Legge n.240/2010, così come novellato dalla Legge n.232/2016. A tal proposito, l'ateneo in data 13/06/2019 ha modificato il "Regolamento per il conferimento degli insegnamenti dei corsi di studio dell'offerta formativa", in esecuzione della delibera n.55 del 28/03/2018 "Criteri per la retribuzione degli affidamenti di insegnamenti ai ricercatori a tempo indeterminato", e nel settembre 2019 ha emanato il "Regolamento per le discipline del fondo di ateneo per la premialità". L'Ateneo, quindi, intende procedere, nei confronti dei ricercatori a tempo indeterminato, alla retribuzione degli incarichi di insegnamento; nei confronti dei docenti, ricercatori e personale TA intende costituire ed utilizzare il fondo di ateneo per la premialità adottando i relativi provvedimenti di competenza.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA										
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

1.1 Individuazione dei ricercatori a tempo indeterminato i quali, avendo dato il loro consenso, hanno avuto attribuiti gli incarichi di insegnamento da parte delle strutture dipartimentali.	Settore Contratti, incarichi e collaborazioni esterne	X	X	X	X	X	X							
1.2 Verifica della sussistenza dei presupposti e requisiti per la liquidazione dei compensi in base alla delibera n.55 del 28/03/2018.	Settore Contratti, incarichi e collaborazioni esterne			X	X	X	X	X	X	X				
1.3 Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e per l'anno accademico 2018/2019 e successivo caricamento su CSA.	Settore Contratti, incarichi e collaborazioni esterne						X	X	X	X	X	X	X	X
2.1 Emanazione del Bando per l'attribuzione dei compensi aggiuntivi, ai sensi degli artt. 3 e 4 del Regolamento, e costituzione commissione scientifica per l'attribuzione dei compensi di cui all'art.5 del relativo Regolamento.	Settore Carriere Professori e Ricercatori	X	X	X	X	X	X							
2.2 Acquisizione degli atti, con i relativi elenchi dei beneficiari, e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e caricamento su CSA.	Settore Carriere Professori e Ricercatori						X	X	X	X	X	X	X	X

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1) Indicatore percentuale: (N° provvedimenti di liquidazione incarichi di insegnamento emessi/N° incarichi di insegnamento pervenuti) %;	1) 95%	L'assegnazione del punteggio totale corrisponderà alla media dei punteggi assegnati per i singoli indicatori:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		Punti 0: Meno del 65%; Punti 1: Almeno il 65%; Punti 2: Almeno il 75%; Punti 3: Almeno il 85%; Punti 4: Almeno il 95%; Punti 5: Oltre il 95%.
2) Indicatore percentuale: (numero provvedimenti di liquidazione compensi aggiuntivi/numero dei beneficiari in elenco) %;	2) 95%	Punti 0: Meno del 65%; Punti 1: Almeno il 65%; Punti 2: Almeno il 75%; Punti 3: Almeno il 85%; Punti 4: Almeno il 95%; Punti 5: Oltre il 95%.

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
RISORSE UMANE			Dott. Casella S.	5
	Settore Contratti, incarichi e collaborazioni esterne		Dott. Alessi O.	15
	Settore Contratti, incarichi e collaborazioni esterne	U.O. Docenze a contratto	Dott.ssa Di Bella V.	20
	Settore Contratti, incarichi e collaborazioni esterne		Dott.ssa Fanale A.M.	20
	Settore Contratti, incarichi e		Dott. Salerno G.	20



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	collaborazioni esterne			
Dipartimenti			RAD di tutti i Dipartimenti	2
		U.O. Carriere Professori di prima e seconda fascia	Dott.ssa Geraci A.	20
	Settore Carriere Professori e Ricercatori		Dott.ssa Fiandaca E.	20
	Settore Carriere Professori e Ricercatori		Dott.ssa Messina T.	20
	Settore Carriere Professori e Ricercatori		Dott.ssa Giammona A	20
	Settore Carriere Professori e Ricercatori		Dott.ssa Massaro P.	20

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.CB.03.01.31	550.000,00	Stipendi ed altri assegni fissi a personale ricercatore a tempo determinato
CA.CB.05.03.12	(Attualmente non definito)	Quote di accantonamento al fondo di ateneo per la premialità, ai sensi dell'art.9 della Legge 30/12/2010 n.240.
Costi Stipendiali	109.736,27	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : G.2 Piano Integrato di Ateneo 2020/2022

N. obiettivo: 3

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 20

OBIETTIVO:

Miglioramento, semplificazione e aggiornamento dei Regolamenti di competenza dell'Area.

Al fine di migliorare le performance dell'Area e, conseguentemente, dell'Ateneo, si intende migliorare, semplificare e aggiornare i Regolamenti di competenza dell'Area.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	1.Analisi dei regolamenti di competenza dell'Area.		X	X	X									
	2.Individuazione dei regolamenti da sottoporre a modifica, semplificazione e/o aggiornamento.				X	X	X							
	3.Predisposizione delle bozze di modifica,							X	X	X	X			



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

semplificazione e/o aggiornamento dei regolamenti individuati.														
4.Invio al Direttore Generale (a mezzo mail) delle bozze di deliberazione di modifica dei regolamenti individuati e conseguente trasmissione agli Organi Collegiali.											X	X	X	X

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Indicatore percentuale: (numero regolamenti modificati / numero regolamenti individuati) %.	95%	Punti 0: Meno del 65%; Punti 1: Almeno il 65%; Punti 2: Almeno il 75%; Punti 3: Almeno il 85%; Punti 4: Almeno il 95%; Punti 5: Oltre il 95%.

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
RISORSE UMANE			Dott. Casella S.	5
RISORSE UMANE	Tutti i Settori dell'Area		Resp.li Settore/Servizio Speciale	5
DIREZIONE GENERALE	Prevenzione della corruzione,		Dott.ssa Terranova C.	10



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	trasparenza, normativa e regolamenti di Ateneo, privacy.			
--	--	--	--	--

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	L'obiettivo non prevede budget assegnato.
Costi Stipendiali	33.736,55	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

N. obiettivo: 4

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

OBIETTIVO:

Alimentazione dei dati necessari per il cruscotto di Ateneo, sulle procedure selettive relative al personale docente.

Al fine di migliorare le performance dell'Ateneo, si intende fornire in tempo reale il grado di avanzamento delle selezioni relative al personale docente.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	Analisi delle informazioni e dei dati relativi alle procedure selettive del personale docente	Settore Reclutamento e selezioni				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Definizione dei dati e delle procedure per alimentare gli indicatori relativi alle procedure selettive del personale docente sul cruscotto di Ateneo.	Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo							X	X	X	X	X	X

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Indicatore percentuale: (numero delle selezioni monitorate/ totale delle selezioni)%	90%	Punti 0: Meno del 60%; Punti 1: Almeno il 60%; Punti 2: Almeno il 70%; Punti 3: Almeno il 80%; Punti 4: Almeno il 90%; Punti 5: Oltre il 90%.

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
RISORSE UMANE			Dott. Casella S.	5
RISORSE UMANE	Settore Reclutamento e selezioni		Dott.ssa Fallica A.	10

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	L'obiettivo non prevede budget assegnato.
Costi Stipendiali	14.613,03	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Struttura	Area Economico Finanziaria				Anno 2020	
Valutato	Nome	Cognome	Categoria	Valutazione effettuata dal DG		
	Giuseppa	La Tona	Dirigente	Punteggio obiettivi		Punteggio totale scheda
				5	4,9	

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

N. obiettivo: 1

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

OBIETTIVO:

Semplificazione delle procedure contabili.

Al fine di migliorare la performance di Ateneo in termini di velocizzazione delle procedure contabili sul ciclo attivo (trasferimenti pubblici e privati) sarà posto in essere uno studio delle procedure in essere per individuare nuovi margini di miglioramento della performance.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		coinvolte (*)													
40%	1. Studi e analisi della tematica.		X	X	X	X	X	X	X						
40%	2. Valutazione delle attività, individuazione delle criticità e formulazione di proposte di miglioramento procedurali. Realizzazione Linee Guida procedurali						X	X	X	X	X	X			
20%	3. Invio al Direttore Generale delle Linee Guida procedurali, con relativa nota accompagnatoria illustrativa dei miglioramenti attesi, ai fini della pubblicazione sul sito di Ateneo.													X	X

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO (*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Indicatore temporale: Data invio delle Linee Guida al Direttore Generale, a mezzo email.	Entro il 15/11/2020 N.B. Saranno assegnati punti 5 se la progettazione della mappa sarà conclusa entro il 31/10/2020.	Punti 0: nessun invio; Punti 1: entro il 31/12/2020; Punti 2: entro il 15/12/2020; Punti 3: entro il 30/11/2020; Punti 4: entro il 15/11/2020; Punti 5: entro il 31/10/2020.

(*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Economico Finanziaria			Dott.ssa La Tona G.	3
	Settore Bilancio Unico e Consolidato di Ateneo		Dott. Castiglia V.	10
	Settore Contabilità Ciclo Attivo Co.Ge./Co.An. e Cassa		Dott. Scarpa G.	10
	Settore Previdenziale e Fiscale Co.Ge./Co.An.		Dott. Gangi Chiodo F.	10

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	L'obiettivo non prevede budget assegnato.
Costi Stipendiali	26.459,15	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

N. obiettivo: 2

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 20

OBIETTIVO:

Controllo analitico dei costi relativi alle utenze dell'Ateneo.

Al fine di migliorare il processo di spending review interna e la performance operativa dell'Ateneo, si vuole procedere alla ricognizione, analisi e monitoraggio dei dati relativi alle utenze (telefonia, rete internet, luce, gas, acqua, ecc.) dell'Ateneo relativi all'ultimo triennio (Esercizi 2017, 2018 e 2019).

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
35%	1.Ricognizione, analisi e monitoraggio dei dati sulle utenze (telefonia, rete internet, luce, gas, acqua, ecc.) dell'Ateneo relativi all'ultimo triennio (Esercizi 2017-2018-2019). Nello specifico, previa acquisizione dei files excel da parte dell'U.O. <i>“Raccordo gestionale con il CINECA, gestione delle procedure negoziali e dei contratti correlati e</i>	Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo Area Tecnica	X	X	X	X	X	X						



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	<i>segreteria d'Area</i> ” dell’Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo e da parte del “ <i>Settore Lavori e servizi di manutenzione impianti tecnologici-Supporto Energy Manager</i> ” dell’Area Tecnica - secondo le rispettive competenze - si dovrà procedere ad una ricognizione, comparazione ed allineamento dei dati ricevuti di tutte le utenze con quelli contabili in possesso dell’Area Economico Finanziaria rilevabili dalla procedura U-Gov Contabilità.														
35%	2.Inserimento nel Report di cui al punto n.1 degli ordinativi di pagamento emessi negli esercizi 2017-2018-2019 in corrispondenza di ciascun documento gestionale									X	X	X			
30%	3.Invio (a mezzo mail) del documento di sintesi al Direttore Generale con relativi files aggiornati.												X	X	X

(*) Indicare l’eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell’obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO (*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Indicatore temporale: Invio, a mezzo mail, del Report e relativi files aggiornati al Direttore Generale	Entro il 10/11/2020 N.B. Saranno assegnati punti	Punti 0: nessun invio; Punti 1: entro il 10/12/2020; Punti 2: entro il 30/11/2020; Punti 3: entro il 20/11/2020;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	5 se verrà inviato il Report entro il 31/10/2020.	Punti 4: entro il 10/11/2020; Punti 5: entro il 31/10/2020.
--	--	--

(*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Economico Finanziaria			Dott.ssa La Tona G.	3
	Settore Ciclo Passivo Co.Ge./Co.An. Spese Generali		Dott.ssa Mezzacapo V.	10

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	L'obiettivo non prevede budget assegnato.
Costi Stipendiali	12.111,69	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

N. obiettivo: 3

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 20

OBIETTIVO:

Miglioramento dell'efficacia dei pagamenti esteri.

Miglioramento della performance di Ateneo con riferimento alle azioni poste in essere per il perfezionamento e la standardizzazione del flusso di interscambio con PEC verso l'istituto cassiere per la trasmissione dei bonifici esteri in formato digitale al fine di ridurre i tempi di pagamento.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
40%	1. Implementazione e conclusione della fase di sperimentazione dell'invio per PEC del flusso dematerializzato dei bonifici esteri ad Unicredit per quanto di competenza dell'Amministrazione Centrale (bonifici predisposti dall'Area Economico Finanziaria).		X	X	X	X	X	X						



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

30%	<p>2. Per quanto di competenza dell'Amministrazione Centrale:</p> <p>a) rilevazione e monitoraggio delle eventuali casistiche ostative al buon esito della ricezione della PEC da parte dell'istituto cassiere per quanto di competenza dell'Amministrazione Centrale.</p> <p>b) rilevazione e monitoraggio delle eventuali casistiche ostative al buon esito della lavorazione dei bonifici trasmessi a mezzo PEC da parte dell'istituto cassiere per quanto di competenza dell'Amministrazione Centrale</p>										X	X	X	X			
30%	<p>3. Trasmissione relazione illustrativa al D.G. sulla conclusione della sperimentazione, sul monitoraggio di cui al punto n.2 con eventuali proposte operative correttive volte al miglioramento e semplificazione del processo di standardizzazione di trasmissione dei bonifici esteri per PEC all'istituto cassiere.</p>													X	X		

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO (*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
--------------------------	--------	--



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<p>Indicatore temporale: Trasmissione relazione illustrativa al D.G. sulla conclusione della sperimentazione, sul monitoraggio effettuato con eventuali proposte operative volte al miglioramento della trasmissione dei bonifici esteri per PEC all'istituto cassiere.</p>	<p>Entro il 10/11/2020</p> <p>N.B. Saranno assegnati punti 5 se la relazione viene trasmessa entro il 31/10/2020.</p>	<p>Punti 0: nessun invio; Punti 1: entro il 10/12/2020; Punti 2: entro il 30/11/2020; Punti 3: entro il 20/11/2020; Punti 4: entro il 10/11/2020; Punti 5: entro il 31/10/2020.</p>
---	--	---

(*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Economico Finanziaria			Dott.ssa La Tona G.	2
Area Economico Finanziaria	Settore Contabilità Ciclo Attivo Co.Ge/Co.An e Cassa		Dott. Scarpa G.	10
	Settore Contabilità Ciclo Passivo Co.Ge/Co.An. Trattamenti Stipendiali e Compensi Personale		Dott.ssa Scalavino A.	10
		U.O. Rapporti con Tesoreria, con i Referenti U-Gov e	Dott.ssa Saccone I.	10



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		Affari Generali dell'Area		
--	--	------------------------------	--	--

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	L'obiettivo non prevede budget assegnato.
Costi Stipendiali	23.823,14	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

N. obiettivo: 4

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

OBIETTIVO:

Miglioramento della raccolta e della trasmissione delle informazione relativa al bilancio preventivo annuale agli organi di governo.

Al fine di migliorare la performance di Ateneo, si intende procedere con l'elaborazione di un documento descrittivo di tutte le voci del bilancio preventivo che comprenda anche le proposte dei singoli centri di costo e delle modifiche apportate dall'Area Economico Finanziaria.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA												
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
	Raccolta delle proposte dei singoli centri di costo inerenti le voci del bilancio preventivo.			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Elaborazione di una griglia comprendente, per ogni voce di bilancio, le proposte dei singoli centri di costo, delle modifiche apportate dall'Area economico finanziaria e importi finali stanziati, e trasmissione del documento al D.G.												X	X	X

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

INDICATORI DI RISULTATO (*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Indicatore temporale: Trasmissione al D.G. del documento descrittivo di tutte le voci del bilancio preventivo che comprende anche le proposte dei singoli centri di costo e delle modifiche apportate dall'Area economico finanziaria.	Entro il 31/10/2020 N.B. Saranno assegnati punti 5 se la relazione viene trasmessa entro il 20/10/2020.	Punti 0: oltre il 25/11/2020; Punti 1: entro il 25/11/2020; Punti 2: entro il 20/11/2020; Punti 3: entro il 10/11/2020; Punti 4: entro il 31/10/2020; Punti 5: entro il 20/10/2020.

(*) Gli indicatori, il target e la declinazione dei punteggi (scostamento tra target e risultato) dovranno essere proposti dal responsabile di riferimento e saranno resi definitivi dopo la supervisione della Direzione Generale o del Dirigente

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Economico Finanziaria			Dott.ssa La Tona G.	2
	Settore Contabilità Ciclo Attivo Co.Ge/Co.An e Cassa		Dott. Scarpa G.	5
	Settore Contabilità Ciclo Passivo Co.Ge/Co.An. Spese Generali		Dott.ssa Mezzacapo V.	5



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	Settore Contabilità Ciclo Passivo Co.Ge/Co.An. Trattamenti Stipendiali e Compensi Personale		Dott.ssa Scalavino A.	5
	Settore Bilancio Unico e Consolidato di Ateneo		Dott. Castiglia Valerio	5

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	L'obiettivo non prevede budget assegnato.
Costi Stipendiali	18.733,17	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Struttura	Area Qualità, Programmazione e Supporto strategico				Anno 2020	
Valutato	Nome	Cognome	Categoria	Valutazione effettuata dal DG		
	Giuseppa	Lenzo	Dirigente	Punteggio obiettivi		Punteggio totale scheda
				4,8	4,9	

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: D.1 Piano Integrato di Ateneo 2020/2022

N. obiettivo: 1

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

OBIETTIVO:

Miglioramento dei programmi di orientamento in ingresso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Al fine di potenziare le iniziative volte a promuovere la conoscenza di UNIPA e la scelta consapevole degli studenti delle scuole secondarie di II° grado, l'Ateneo si propone di rafforzare le azioni di orientamento, durante il percorso di studi, attraverso eventi, incontri con gli studenti e specifiche azioni nell'ambito del nuovo percorso di orientamento on-line "*UnipaOrienta*".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	Analisi dei servizi di orientamento e promozione.	Settore Strategia e programmazione della didattica	X	X										
	Progettazione e realizzazione degli incontri ed eventi con le scuole e gli studenti delle scuole.	Settore Strategia e programmazione della didattica		X	X	X								
	Somministrazione agli studenti delle scuole del percorso di orientamento on-line “UnipaOrienta”.	Settore Strategia e programmazione della didattica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Analisi dei dati degli studenti raccolti attraverso “UnipaOrienta”, attraverso modelli statistici finalizzati.	Settore Strategia e programmazione della didattica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1) Indicatore numerico: Numero Scuole Secondarie di II° grado coinvolte;	1. N. 96	L'assegnazione del punteggio totale corrisponderà alla media dei punteggi assegnati per i singoli indicatori: Punti 0: meno di 80 scuole coinvolte; Punti 1: Almeno 80 scuole coinvolte; Punti 2: Almeno 85 scuole coinvolte; Punti 3: Almeno 90 scuole coinvolte;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		Punti 4: Almeno 96 scuole coinvolte; Punti 5: Più di 96 scuole coinvolte.
2) Indicatore numerico: Numero totale incontri/eventi di orientamento organizzati;	2. N. 210	Punti 0: meno di 180 incontri/eventi organizzati; Punti 1: Almeno 180 incontri/eventi organizzati; Punti 2: Almeno 190 incontri/eventi organizzati; Punti 3: Almeno 200 incontri/eventi organizzati; Punti 4: Almeno 210 incontri/eventi organizzati; Punti 5: Più di 210 incontri/eventi organizzati.
3) Indicatore numerico: Numero Studenti registrati nel database “ <i>Unipa Orienta</i> ”	3.N. 2000	Punti 0: meno di 1700 studenti registrati; Punti 1: Almeno 1700 studenti registrati; Punti 2: Almeno 1800 studenti registrati; Punti 3: Almeno 1900 studenti registrati; Punti 4: Almeno 2000 studenti registrati; Punti 5: Più di 2000 studenti registrati.

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico			Dott.ssa Lenzo G.	5
	Settore Strategia e		Dott.ssa Biondo A.	10



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	programmazione della didattica			
		U.O. COT	Dott.ssa Scalia E.	60
		U.O. COT	Dott. Di Bernardo D.	80
		U.O. COT	Dott. Mulè I.	50
		U.O. COT	Dott.ssa Zaffuto R.	50
		U.O. COT	Dott.ssa Chinnici E.	50

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.C.B.01.04.03	85.000,00	Si tratta della voce COAN relativa all'attività di tutorato finanziata dall'Ateneo (docenti interni).
CA.C.B.01.04.09	85.000,00	Si tratta della voce COAN relativa all'attività di tutorato finanziata dall'Ateneo (docenti esterni).
Costi Stipendiali	82.730,86	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : B.3, C.1, C.2 Piano Integrato di Ateneo 2020/2022

N. obiettivo: 2

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 20

OBIETTIVO:

Gestione della proprietà intellettuale, valorizzazione commerciale della ricerca anche attraverso spin off accademici.

Al fine di gestire la proprietà intellettuale attraverso i brevetti depositati e idonei allo sfruttamento commerciale nonché gli spin off accreditati in grado di produrre occupazione per giovani ricercatori, l'Ateneo si propone di diffondere la cultura legata alla gestione della proprietà intellettuale nonché la cultura dell'imprenditorialità e della ricerca.
Dovrà essere prodotto, inoltre, uno screening di tutte le attività Conto Terzi prodotte dall'Ateneo e delle principali attività di Ricerca riconducibili sia alla sfera della produzione industriale che di servizio finalizzata alla realizzazione di un prontuario unico di natura commerciale.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	Realizzazione di azioni volte alla diffusione della cultura legata alla gestione della proprietà intellettuale nonché dell'imprenditorialità e della ricerca.	Settore Trasferimento Tecnologico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Analisi delle fonti, raccolta dei dati e realizzazione di una banca dati univoca che intercetti sovrapposizioni di servizi.	Settore Rapporti con le imprese e Terza missione	X	X	X	X	X	X							
Incontri con le rappresentanze del mondo del lavoro e confronto sulle esigenze	Settore Rapporti con le imprese e Terza missione				X	X	X	X	X	X				
Riesame dei servizi e consegna del Prontuario al Direttore Generale (tramite email)	Settore Rapporti con le imprese e Terza missione								X	X	X			
Promozione dello stesso attraverso i canali istituzionali di UNIPA	Settore Rapporti con le imprese e Terza missione									X	X	X		

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Numero brevetti depositati ed idonei a sfruttamento commerciale;	N. 5;	L'assegnazione del punteggio totale corrisponderà alla media dei punteggi assegnati per i singoli indicatori: Punti 0: meno di 2 brevetti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		Punti 1: Almeno 2 brevetti; Punti 2: Almeno 3 brevetti; Punti 3: Almeno 4 brevetti; Punti 4: Almeno 5 brevetti; Punti 5: Più di 5 brevetti.
Numero di spin off accreditati ed in grado di produrre occupazione per giovani ricercatori e risultati economici;	N. 5;	Punti 0: meno di 2 spin off; Punti 1: Almeno 2 spin off; Punti 2: Almeno 3 spin off; Punti 3: Almeno 4 spin off; Punti 4: Almeno 5 spin off; Punti 5: Più di 5 spin off.
Data consegna Prontuario al Direttore Generale (via email).	Entro il 30/11/2020 N.B. In riferimento all'indicatore n.3 saranno assegnati punti 5 se la consegna del Prontuario avverrà entro il	Punti 0: nessuna progettazione; Punti 1: entro il 31/12/2020; Punti 2: entro il 20/12/2020; Punti 3: entro il 10/12/2020; Punti 4: entro il 30/11/2020; Punti 5: entro il 20/11/2020.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	20/11/2020.	
--	-------------	--

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico			Dott.ssa Lenzo G.	10
	Settore Rapporti con le Imprese e Terza Missione		Resp. Settore	10
	Settore Rapporti con le Imprese e Terza Missione	U.O. Placement e rapporti con le imprese	Dott.ssa Corleo B.	10
	Settore Rapporti con le Imprese e Terza Missione	U.O. Terza Missione	Dott.ssa La Bella V.	25

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.C.B.02.04.37	65.000,00	Si tratta di voce COAN relativa alla registrazione e al mantenimento brevetti.
Costi Stipendiali	36.977,07	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : A.3 Piano Integrato di Ateneo 2020/2022

N. obiettivo: 3

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

OBIETTIVO:

Miglioramento dei servizi didattici agli studenti.

Nell'ottica del miglioramento dei servizi connessi alla didattica programmata (A.A. 2020/2021) ed alla luce della recente riorganizzazione dipartimentale si vuole anticipare il calendario didattico di tutti i corsi di laurea offrendo alla popolazione studentesca una pianificazione, quanto più completa, sia in riferimento alla fruizione dei corsi frequentati che sulle date previste per gli esami di profitto (A.A. 2020/2021).

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	Predisposizione del quadro della didattica da programmare (A.A. 2020/2021) con indicazione della copertura dei singoli insegnamenti	Manager Didattici	X	X	X	X	X							
	Verifica del corretto caricamento sulla relativa piattaforma informatica dell'orario delle lezioni e	Manager Didattici			X	X	X	X						



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	del caricamento degli appelli													
	Verifica sulla relativa piattaforma informatica dell'impostazione delle finestre temporali per ciascuna sessione di esame	Manager Didattici				X	X	X	X	X	X			

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Indicatore temporale: Data "Quadro della programmazione della didattica"	Entro il 01/10/2020 N.B. Saranno assegnati punti 5 se il "Quadro della programmazione della didattica" verrà caricato prima del 28/09/2020.	L'assegnazione del punteggio totale corrisponderà alla media dei punteggi assegnati per i singoli indicatori: Punti 0: dopo il 31/10/2020; Punti 1: entro il 31/10/2020; Punti 2: entro il 25/10/2020; Punti 3: entro il 15/10/2020; Punti 4: entro il 01/10/2020; Punti 5: entro del 28/09/2020.
Indicatore percentuale: [Numero totale dei corsi di studio con tutte le informazioni (copertura dei singoli insegnamenti; orario delle lezioni; caricamento degli appelli) / numero totale dei corsi di studio]%	70%	Punti 0: Meno del 40%; Punti 1: Almeno il 40%; Punti 2: Almeno il 50%; Punti 3: Almeno il 60%; Punti 4: Almeno il 70%; Punti 5: Oltre il 70%.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico			Dott.ssa Lenzo G.	5
		Manager Didattici	Tutti i Manager Didattici	20

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costi Stipendiali	35.950,00	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

N. obiettivo: 4

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 20

OBIETTIVO:

Miglioramento della comunicazione tra gli organi di valutazione di Ateneo e di assicurazione della qualità e gli Organi di governo.

Predisposizione di report quadrimestrali delle attività svolte dal Presidio della Qualità dell'Ateneo (PQA) e dal Nucleo di valutazione da inviare agli Organi di governo.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	Elaborazione e predisposizione di un report quadrimestrale di rendicontazione delle attività svolte dal PQA in ordine ai processi di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, E DAL Nucleo di valutazione, in ordine alle attività svolte.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE
--------------------------	--------	------------------------------------



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		(da zero a cinque)
<p>Indicatore numerico: Numero report quadrimestrali inviati agli Organi di governo</p>	<p>3 N.B. Saranno assegnati punti 5 se tutti i report saranno inviati entro il 15/10/2020.</p>	<p>Punti 0: nessun report inviato; Punti 1: 1 report inviato; Punti 2: 2 report inviati; Punti 3: 3 report inviati, tutti entro il giorno 30 del mese successivo; Punti 4: 3 report inviati, tutti entro il giorno 20 del mese successivo; Punti 5: 3 report inviati, tutti entro il giorno 15 del mese successivo.</p>

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico			Dott.ssa Lenzo G.	5
	Settore Strategia e programmazione della didattica		Dott.ssa Biondo A.	5
		U.O. Accreditamento e AQ	Dott.ssa STERNHEIM A.	10
		U.O. Supporto tecnico al Nucleo di Valutazione di Ateneo ed al Presidio di	Dott. Marcantonio S.	10



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		Qualità		
--	--	---------	--	--

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costi Stipendiali	20.463,70	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Struttura	Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati				Anno 2020	
Valutato	Nome	Cognome	Categoria	Valutazione effettuata dal DG		
	Calogero	Schilleci	Dirigente	Punteggio obiettivi		Punteggio totale scheda
				5	5	

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: G.2 Piano Integrato di Ateneo 2020/2022

N. obiettivo: 1

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

OBIETTIVO:

Miglioramento del processo di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani (RSU) all'interno delle strutture dell'Ateneo del Campus universitario a Parco d'Orleans.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Nell'ottica di una sempre maggiore sensibilizzazione nei confronti del problema della sostenibilità ambientale, si intende perseguire il miglioramento delle attività di raccolta differenziata dei rifiuti attraverso l'emanazione di specifiche Linee Guida per regolare le procedure di smaltimento rifiuti prodotti all'interno delle strutture inserite nel Campus universitario a parco d'Orleans, con l'innesto al sistema pubblico di raccolta. Le Linee Guida dovranno stabilire le procedure comportamentali affinché ogni soggetto dell'Ateneo diventi parte attiva nel sistema di raccolta differenziata, per contribuire meglio al decoro dell'Ateneo e alla vivibilità dei relativi spazi.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre Strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	1.Redazione di Linee Guida per la compiuta definizione del procedimento di raccolta differenziata, con l'individuazione degli attori coinvolti (studenti, imprese di pulizia, servizi di ristorazione e personale unipa) e dei responsabili del monitoraggio del processo di raccolta differenziata dei rifiuti nell'ambito territoriale della città universitaria a Parco d'Orleans.		X	X	X									
	2.Invio delle Linee Guida al Direttore Generale (a mezzo email) e adozione delle stesse.				X	X	X							



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	3. Monitoraggio del livello di miglioramento del processo di raccolta differenziata da documentare con report/registo delle quantità (Kg) per frazione merceologica conferita, nel corso dell'anno, e relativo riscontro RAP dei carichi rigettati dalle piattaforme di recupero/riciclo.						X	X	X	X	X	X	X
--	---	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

(*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Indicatore Percentuale: (N° carichi conferiti alle piattaforme di "recupero/riciclo" – N° carichi rigettati dalle piattaforme di recupero/riciclo) / N° carichi conferiti alle piattaforme di "recupero/riciclo"	50%	Punti 0: meno del 20%; Punti 1: Almeno il 20%; Punti 2: Almeno il 30%; Punti 3: Almeno il 40%; Punti 4: Almeno il 50%; Punti 5: superiore al 50%.

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati			Dott. Schilleci C.	5
Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati	Patrimonio	Funzionario EP - Studio della gestione ecologica dei rifiuti	Dott. Giuseppe Norata	20



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati	Patrimonio	Responsabile Settore Patrimonio	Arch. Franco Carnovale	5
Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati	Patrimonio	UO - Gestione Patrimonio Immobiliare	Geom. Giuseppe Di Fiore	15
Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati	Patrimonio	UO - Locazioni e coordinamento verifiche servizi di igiene ambientale	Dott.ssa Marina Maniscalco	15
Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati	Patrimonio	FSP Gestione aree destinate al deposito, supporto al Mobility Manager e supporto alle questioni di igiene ambientale presso il parco d'Orleans	Sig. Claudio Lembo	10
Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati	Patrimonio	Settore Patrimonio	Sig. Sergio Scaccianoce	5

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	L'obiettivo non prevede budget assegnato.
Costi Stipendiali	38.877,74	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : //

N. obiettivo: 2

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

OBIETTIVO:

Elaborazione di un progetto di gara unica finalizzato alla realizzazione di un appalto relativo all'affidamento di alcuni servizi erogati nelle strutture universitarie (pulizia, smaltimento rifiuti speciali)

Al fine di riorganizzare e coordinare le modalità di affidamento di alcuni servizi comuni erogati nelle strutture universitarie di diminuire il carico di lavoro del personale afferente alle stesse e di ottenere potenziali economie, l'Ateneo intende elaborare un progetto di gara unica finalizzato alla realizzazione di un appalto relativo all'affidamento dei servizi di pulizia e smaltimento rifiuti speciali.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	1.Analisi del contesto e studio di fattibilità sulla riorganizzazione dei servizi pulizia e smaltimento rifiuti speciali erogati nelle strutture universitarie	Settore Provveditorato d'Ateneo	X	X	X	X	X	X	X	X				



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

2.Elaborazione del progetto di gara unica per l'affidamento dei servizi di pulizia e smaltimento rifiuti speciali.	Settore Provveditorato d'Ateneo										X	X	X	
3.Invio al Direttore Generale del progetto di gara unica (tramite email)	Settore Provveditorato d'Ateneo											X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Indicatore temporale: data invio del progetto di gara unica al Direttore Generale (tramite email)	15/11/2020	Punti 0: nessuna attività svolta Punti 1: invio entro il 31/12/2020 Punti 2: invio entro il 15/12/2020 Punti 3: invio entro il 30/11/2020 Punti 4: invio entro il 15/11/2020 Punti 5: invio entro il 31/11/2020

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Affari Generali Patrimoniali e Negoziali			Dott. Schilleci C.	5
Affari Generali Patrimoniali e Negoziali	Settore Provveditorato d'Ateneo		Arch. Giovanni Tarantino	15
Affari Generali Patrimoniali e Negoziali	Settore Provveditorato d'Ateneo	U.O. Acquisizione beni mobili	Dott. Rosalia Casamento	20



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Affari Generali Patrimoniali e Negoziati	Settore Provveditorato d'Ateneo	U.O. Acquisizione e concessioni di servizi. Acquisizioni non disciplinate dal codice dei contratti pubblici	Dott. Gaetano Lazzara	20
--	---------------------------------	--	-----------------------	----

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	L'obiettivo non prevede budget assegnato.
Costi Stipendiali	36.359,07	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : //

N. obiettivo: 3

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 20

OBIETTIVO:

Miglioramento dei servizi di supporto affidati in outsourcing – Pulizia e igiene ambientale Amministrazione Centrale

Al fine di contribuire a migliorare il decoro e l'immagine dell'ateneo, si intende curare l'efficacia del servizio di pulizia e igiene ambientale nei plessi dell'Amministrazione Centrale, attraverso il monitoraggio dei livelli di servizio delle prestazioni erogate. In particolare, si intende procedere al monitoraggio dell'andamento del servizio attraverso la raccolta di informazioni e riscontri sulla qualità delle prestazioni che verranno inviate al *direttore dell'esecuzione* per l'ateneo per gli adempimenti consequenziali.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA												
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
	1.Predisposizione di apposita modulistica per la registrazione di: <i>attività effettuata</i> (a cura del fornitore); <i>ispezioni</i> in ordine al programma delle attività e relativi esiti; <i>gradimento e reclami</i> da parte del personale TA; <i>piano delle ispezioni</i> annuale;	Settore Provveditorato d'Ateneo	X	X	X										



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

2. Comunicazione ai referenti di struttura del programma delle attività del servizio di pulizia (<i>ordinarie e servizio di presidio</i>) e della modulistica predisposta;	Settore Provveditorato d'Ateneo					X	X							
3. Raccolta delle informazioni mensile sull'attività effettuata e sui reclami pervenuti; Pianificazione delle ispezioni; Esecuzione delle ispezioni, con verbalizzazione delle stesse.	Settore Provveditorato d'Ateneo						X	X	X	X	X	X	X	X
4. Trasmissione di una <i>Relazione annuale</i> sulla valutazione e controllo del livello di servizio di pulizia e igiene ambientale Amministrazione Centrale.	Settore Provveditorato d'Ateneo													X

(*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore Numerico (N°): Numero di Ispezioni effettuate; 2. Indicatore Binario (SI/NO): Invio al Direttore Generale (a mezzo email) della Relazione annuale sulla valutazione e controllo del livello di servizio;	1.N°3; 2.SI:	Punti 0: nessun invio e nessuna ispezione; Punti 1: Invio Relazione Annuale entro il 31/12/2020 (oppure nessun invio e 1 ispezione); Punti 2: Invio Relazione Annuale entro il 31/12/2020 e 1 ispezione (oppure nessun invio e 2 ispezioni); Punti 3: Invio Relazione Annuale entro il 31/12/2020 e 2 ispezioni (oppure nessun invio e 3 ispezioni); Punti 4: Invio Relazione Annuale entro il 31/12/2020 e 3 ispezioni;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		Punti 5: Invio Relazione Annuale entro il 31/12/2020 e 4 ispezioni;
--	--	--

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Affari Generali Patrimoniali e Negoziati			Dott. Schilleci C.	5
Affari Generali Patrimoniali e Negoziati	Settore Provveditorato d'Ateneo		Arch. Giovanni Tarantino	15

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.C.B.02.04.04	300.000,00	Gestione Pulizia Locali
Costi Stipendiali	17.883,40	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : //

N. obiettivo: 4

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 20

OBIETTIVO:

Efficientamento delle forniture.

Al fine di migliorare la performance di Ateneo, in relazione alle spese per gli acquisti di forniture e/o servizi, si intende procedere con la rinegoziazione dei contratti relativi.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	Rilevamento ed analisi di tutti i contratti di acquisto di forniture e/o servizi e valutazione degli aspetti contrattuali da rinegoziare.	Settore Provveditorato d'Ateneo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Avvio delle procedure di rinegoziazione e stipula dei nuovi contratti.	Settore Provveditorato d'Ateneo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

(*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Indicatore percentuale: (Numero di contratti rinegoziati/Numero di contratti) %	10%	Punti 0: meno del 7%; Punti 1: almeno il 7%; Punti 2: almeno il 8%; Punti 3: almeno il 9%; Punti 4: almeno il 10%; Punti 5: superiore al 10%.

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Affari Generali Patrimoniali e Negoziati			Dott. Schilleci C.	5
Affari Generali Patrimoniali e Negoziati	Settore Provveditorato d'Ateneo		Arch. Giovanni Tarantino	10
		U.O. Acquisizione beni mobili	Dott.ssa Casamento R.	10
		U.O. Acquisizione e concessioni di servizi. Acquisizioni non disciplinate dal codice dei contratti	Dott. Lazzara G.	10



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

		pubblici		
--	--	----------	--	--

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costi Stipendiali	23.361,68	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Struttura	Area Tecnica				Anno 2020	
Valutato	Nome	Cognome	Categoria	Valutazione effettuata dal DG		
	Antonio	Sorce	Dirigente	Punteggio obiettivi		Punteggio totale scheda
				5	4,9	

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: //

N. obiettivo: 1

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 20

OBIETTIVO:

SOSTENIBILITA' AMBIENTALE - Progetto PLASTOP obiettivo Agenda ONU 2030

Riduzione dell'utilizzo della plastica monouso all'interno del Parco d'Orleans e nelle strutture universitarie della città, mediate la realizzazione di azioni coordinate consistenti nell'installazione di N°4 distributori di acqua microfiltrata, tipo "acquamat", destinati alla popolazione studentesca, di erogatori di acqua microfiltrata all'interno delle strutture amministrative, nonché l'acquisto di borracce metalliche da distribuire agli studenti e al personale.

Strutture interessate: Complesso Monumentale dello Steri, Sant'Antonino, Parco d'Orleans.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	1.Predisposizione della documentazione tecnica per l'acquisto/noleggio delle apparecchiature e sottoscrizione contratti.		X	X										
	2.Lavori impiantistici (idraulici, elettrici, ecc.) per l'installazione delle apparecchiature			X	X	X								
	3.Installazione delle apparecchiature e relative verifiche di funzionamento					X	X	X						
	4.Distribuzione agli utenti delle schede magnetiche/chiavette per il prelievo dell'acqua.						X	X						
	5.Collaudo e monitoraggio dei consumi e valutazione della riduzione dell'immissione di CO2 nell'atmosfera									X	X	X	X	X

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Indicatore Numerico: Numero di distributori di acqua microfiltrata installati	N. 4	Punti 0: Nessun distributore; Punti 1: Almeno 1 distributore; Punti 2: Almeno 2 distributori; Punti 3: Almeno 3 distributori; Punti 4: Almeno 4 distributori; Punti 5: Più di 4 distributori.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Tecnica			Ing. Sorce A.	5
Area Tecnica			Ing. La Torre D.	20
Area Tecnica			p.i. Corsetti R.	10

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.A.A.02.06.07	140.000,00	Impianti vari
Costi Stipendiali	23.151,54	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: A.1 Piano Integrato di Ateneo 2020/2022

N. obiettivo: 2

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

OBBIETTIVO:

SICUREZZA E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE - Prevenzione incendi e Piano energetico di Ateneo 2020-2022.

Al fine di migliorare la sicurezza e la sostenibilità ambientale, si intende effettuare un'attività di studio finalizzata alla redazione del Piano Energetico di Ateneo, contenente le azioni da realizzare per la riduzione dei consumi energetici Edifici Parco d'Orleans. Si intende effettuare altresì la redazione di un piano attuativo per la programmazione degli interventi di adeguamento antincendio delle strutture universitarie, ai fini del rinnovo/ottenimento ex CPI/SCIA - Certificato Prevenzione Incendi/Segnalazione Certificato Inizio Attività - Edifici di Parco d'Orleans.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	1.1 Aggiornamento e verifica dei costi sostenuti dall'Ateneo per l'approvvigionamento dei vettori energetici e analisi dei fabbisogni energetici e dei relativi trend stagionali e mensili dal 2015 al 2019.		X	X	X									
	1.2 Predisposizione di schede di sintesi sullo stato di consistenza degli impianti degli edifici di Parco			X	X	X	X	X	X					



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

d'Orleans, con individuazione delle macro criticità energetiche e dei possibili interventi risolutivi e/o di mitigazione.														
1.3 Redazione schede Diagnosi Energetiche degli edifici ed elaborazione del <i>Piano Energetico</i> per la riduzione dei consumi energetici degli Edifici di Parco d'Orleans (da inviare via email al Direttore Generale).								X	X	X	X	X	X	X
2.1 Verifica ed aggiornamento planimetrico degli edifici e delle relative dotazioni impiantistiche antincendio; raccolta documentazione presente degli archivi dell'Ateneo presso il Comando Provinciale VV.F di Palermo (CPI, NOP, SCIA, DVR, dichiarazioni di conformità, collaudi ecc.).		X	X	X	X	X	X							
2.2 Valutazione del rischio incendi delle strutture, individuazione delle principali misure compensative e definizione di un programma di interventi strategici finalizzati alla riduzione delle principali criticità.					X	X	X	X	X	X	X			
2.3 Redazione di un <i>Documento Programmatico di adeguamento alla normativa antincendio</i> , finalizzato all'individuazione di costi e dei tempi necessari la redazione dei progetti per la richiesta del Parere Preventivo delle strutture e relativi interventi.										X	X	X	X	X

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
--------------------------	--------	--



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Indicatore temporale: Invio dei documenti (<i>Piano Energetico, Documento Programmatico di adeguamento alla normativa antincendio</i>) di cui ai punti 1 e 2, al Direttore Generale (a mezzo e-mail);	Invio dei due documenti, entro il 10/12/2020	Punti 0: nessun invio; Punti 1: invio di un solo documento; Punti 2: invio dei due documenti, entro il 31/12/2020; Punti 3: invio dei due documenti, entrambi entro il 20/12/2020; Punti 4: invio dei due documenti, entrambi entro il 10/12/2020; Punti 5: invio dei due documenti, entrambi entro il 30/11/2020;
---	--	---

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Tecnica			Ing. Sorce A.	5
Area Tecnica			Ing. La Torre D.	25
Area Tecnica			Arch. Policarpo D.	10
Area Tecnica			Arch. Romano D.	20
Area Tecnica			Arch. Lo Piccolo R.	15
Area Tecnica			Arch. Ala F.	15

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
----------------	---	------



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CA.C.B.02.04.34	100.000,00	Manutenzione ordinaria impianti
CA.C.B.02.04.39	150.000,00	Monitoraggio patrimonio edilizio e servizi di ingegneria
Costi Stipendiali	62.435,89	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: D.2 Piano Integrato di Ateneo 2020/2022

N. obiettivo: 3

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

OBIETTIVO:

Rimuovere gli ostacoli alla partecipazione degli studenti diversamente abili alle attività didattiche.

Al fine di promuovere il processo di ammodernamento degli ambienti e delle dotazioni disponibili per la didattica, si intende rimuovere gli ostacoli alla partecipazione degli studenti diversamente abili alle attività didattiche.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	1. Predisposizione atti per approvazione tecnica amministrativa del progetto.		X	X	X									
	2. Redazione degli elaborati necessari per l'individuazione dell'operatore economico.					X	X							
	3. Individuazione dell'operatore economico.					X	X	X	X					



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	4. Sottoscrizione del contratto.								X	X				
	5. Consegna dei lavori.										X	X		

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Indicatore numerico: Numero barriere architettoniche rimosse	N. 4	Punti 0: Nessuna barriera rimossa; Punti 1: Almeno 1 barriera rimossa; Punti 2: Almeno 2 barriere rimosse; Punti 3: Almeno 3 barriere rimosse; Punti 4: Almeno 4 barriere rimosse; Punti 5: Più di 4 barriere rimosse.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Tecnica			Ing. Sorce A.	5
Area Tecnica			Arch. Carlo Gristina	20

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.C.B.02.04.18	70.000,00	Manutenzione ordinaria immobili
CA.A.A.02.06.08	30.000,00	Manutenzione straordinaria immobili
Costi Stipendiali	18.369,81	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

N. obiettivo: 4

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

OBBIETTIVO:

Miglioramento dei servizi agli studenti.

Si intende monitorare la manutenzione dei servizi igienici e delle aule, in particolare delle sedute, e predisporre un programma di manutenzione specifico.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA												
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
	Predisposizione di una modulistica per il rilevamento dello stato di funzionamento delle dotazioni dei servizi igienici (water, lavandino e porta) e delle aule (sedute) per gli studenti.			X	X										
	Acquisizione delle rilevazioni da parte dei Dipartimenti/Scuole sullo stato di funzionamento delle dotazioni dei servizi e delle aule, con necessità di manutenzione.	Dipartimenti/Scuole			X	X	X	X							
	Definizione di un programma di manutenzione					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

specifico delle dotazioni dei servizi igienici (water, lavandino e porta) e delle aule (sedute) per gli studenti e avvio delle attività di manutenzione.																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore percentuale: (Sedute funzionanti/ totale delle sedute) %	1. 90%	<p>L'assegnazione del punteggio totale corrisponderà alla media dei punteggi assegnati per i singoli indicatori:</p> <p>Punti 0: meno del 60%; Punti 1: Almeno il 60%; Punti 2: Almeno il 70%; Punti 3: Almeno il 80%; Punti 4: Almeno il 90%; Punti 5: superiore al 90%.</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<p>2. Indicatore percentuale: (numero servizi igienici funzionanti /totale servizi igienici)%</p>	<p>2. 90%</p>	<p>Punti 0: meno del 60%; Punti 1: Almeno il 60%; Punti 2: Almeno il 70%; Punti 3: Almeno il 80%; Punti 4: Almeno il 90%; Punti 5: superiore al 90%.</p>
---	---------------	---

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Tecnica			Ing. Sorce A.	5
Area Tecnica	SETTORE LAVORI E SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI SPAZI PER LA DIDATTICA E LA RICERCA CONNESSI CON IL POLICLICNICO UNIVERSITARIO		Arch. Musso R.	10
Area Tecnica	SETTORE LAVORI E SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI		Arch. Lo Piccolo R.	10



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costi Stipendiali	15.805,97	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Struttura	Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo				Anno 2020
Valutato	Nome	Cognome	Categoria	Valutazione effettuata dal DG	
	Riccardo	Uccello	Dirigente	Punteggio obiettivi Punteggio totale scheda	
				5 4,9	

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: A.1 Piano Integrato di Ateneo 2020/2022;

N. Obiettivo: 1

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 35

OBIETTIVO:

Miglioramento della sicurezza relativa all'infrastruttura di rete di Ateneo e alla copertura WI-FI.

Miglioramento della sicurezza relativa all'infrastruttura di rete attraverso la realizzazione di interventi sulla topologia di rete, sui sistemi a supporto delle applicazioni e sulla realizzazione della Zona Demilitarizzata, compresa la relativa progettazione e installazione dei sistemi hardware e software a supporto.

PESO	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre	TEMPISTICA
------	--------------------	-----------------	------------



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

%		strutture coinvolte (*)	G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	1. Progettazione degli interventi sulla topologia di rete, sui sistemi a supporto delle applicazioni e sulla realizzazione della Zona Demilitarizzata (con invio Progetto al Direttore Generale via email).	Area Tecnica	X	X	X	X								
	2. Realizzazione degli interventi su punti rete per miglioramento della sicurezza dell'infrastruttura di rete, con installazione dei dispositivi di sicurezza (hardware e software a supporto).	Area Tecnica					X	X	X	X	X	X	X	X
	3. Mappatura della copertura e della qualità della rete wifi nelle aule e nei dipartimenti e pianificazione di interventi per il miglioramento.					X	X	X	X	X	X			

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO (*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Indicatore Percentuale: (Numero interventi sui punti rete (per installazione dispositivi di sicurezza) / Numero totale punti rete) %;	60%;	L'assegnazione del punteggio totale corrisponderà alla media dei punteggi assegnati per i singoli indicatori: 0 punti: nessun intervento; 1 punti: almeno il 15%; 2 punti: almeno il 30%; 3 punti: almeno il 45%; 4 punti: almeno il 60%; 5 punti: superiore al 60%.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Indicatore binario (SI/NO) e relativa tempistica: Presentazione di una relazione e pianificazione degli interventi relativi al miglioramento	SI	0 punti: NO; 1 punto: SI entro il 31/12/2020; 2 punti: SI entro il 15/12/2020; 3 punti: SI entro il 30/11/2020; 4 punti: SI entro il 15/11/2020; 5 punti: SI entro il 31/10/2020.
---	----	--

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Sistemi informativi e Portale di Ateneo			Dott. Uccello R.	5
Area Sistemi informativi e Portale di Ateneo	Servizi Generali Informatici di Ateneo		Dott. Belfiore C.	20
Area Sistemi informativi e Portale di Ateneo	Servizi Generali Informatici di Ateneo		Dott. Pisano G.	20
Area Sistemi informativi e Portale di Ateneo	Servizi Generali Informatici di Ateneo		Dott. Trapani N.	15



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
CA.A.A.02.02.02	60.000,00	Acquisto Hardware
CA.C.B.02.04.12	40.000,00	Acquisto Software
Costi Stipendiali	38.980,61	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: G.3 Piano Integrato di Ateneo 2020/2022

N. Obiettivo: 2

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

OBIETTIVO:

Digitalizzazione delle procedure per la gestione di pratiche studenti e miglioramento della comunicazione con gli studenti attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie.

Al fine di migliorare i servizi resi agli studenti, in particolare quelli relativi alla gestione della carriera, si intende procedere con la digitalizzazione delle procedure per la gestione delle pratiche studenti non ancora informatizzate, a partire dalla modalità di presentazione della pratica da parte dello studente, alle relative funzionalità gestionali di back office, fino alla conclusione della pratica.

Si vuole procedere al miglioramento delle procedure già informatizzate, attraverso il coinvolgimento degli studenti, tramite organizzazione di incontri con gruppi di studenti, per l'identificazione delle difficoltà riscontrate in relazione alle tipologie di pratica e definire un piano di interventi per la rimozione delle criticità.

Per ridurre gli accessi e le eventuali code agli sportelli della Segreteria Studenti si vuole sviluppare uno studio di fattibilità per l'adozione di un *Chatbot* basato su *tecnologia cognitiva* (risponditore automatico attivo 24 ore su 24) per il miglioramento dei servizi di supporto agli studenti attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie per la comunicazione con gli studenti.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	1. Analisi delle pratiche studenti relative alla gestione della carriera, non ancora		X	X	X	X	X	X						



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

informatizzate, e digitalizzazione delle procedure (dalla presentazione della pratica, alle funzionalità di back office e conclusione pratica).													
2. Verifica dell' <i>analisi degli accessi per tipologia di pratica</i> (con distinzione tra procedure informatizzate e procedure ancora da informatizzare), fornita dal Resp.le delle Segretarie Studenti, e <i>organizzazione di incontri con gruppi di studenti</i> per la raccolta delle informazioni sulle difficoltà riscontrate, per tipologia di pratica.	Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti Segreteria Studenti		X	X	X	X	X	X					
3. Analisi delle criticità e valutazione degli interventi per il miglioramento delle procedure informatizzate relative alla gestione pratiche studenti, attraverso la redazione di un <i>Piano degli interventi informatici</i> per ogni tipologia di pratica studente che riporti: n° di accessi, difficoltà riscontrate, grado di informatizzazione delle procedure e intervento proposto.				X	X	X	X	X	X	X			
4. Redazione di uno <i>Studio di fattibilità</i> per l'adozione di un <i>Chatbot</i> (basato su tecnologia cognitiva) per il miglioramento dei servizi di supporto gli studenti, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie per la comunicazione con gli stessi.	Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti Segreteria Studenti					X	X	X	X	X	X	X	X

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

INDICATORI DI RISULTATO (*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore numerico (N°): Numero di procedure per la gestione delle pratiche studenti informatizzate nell'anno; 2. Indicatore numerico (N°): Numero di incontri con gli studenti organizzati, per tipologia di "pratica studente"; 3. Indicatore binario (SI/NO): Redazione Piano degli interventi informatici di cui al punto 3. – <i>invio email al DG entro il 31/12/2020</i> ; 4. Indicatore binario (SI/NO): Redazione Studio di fattibilità per l'adozione di un <i>Chatbot</i> (basato su tecnologia cognitiva) attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie – <i>invio email al DG entro il 31/12/2020</i> ;	1. N.3; 2. N.1 3. SI. 4. SI.	0 punti: nessun target raggiunto; 1 punti: 1 target raggiunto; 2 punti: 2 target raggiunti; 3 punti: 3 target raggiunti; 4 punti: 4 target raggiunti; 5 punti: 4 target raggiunti con superamento di uno dei target previsti (Numero oppure invio entro il 30/11/2020).

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo			Dott. Uccello R.	5
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo	Settore Programmazione, sviluppo e portali gestionali e informativi di Ateneo		Dott. Ornato F.	30
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo	Settore Programmazione,		Dott. Montalbano C.	30



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Ateneo	sviluppo e portali gestionali e informativi di Ateneo			
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo	Settore Programmazione, sviluppo e portali gestionali e informativi di Ateneo		Dott. Mulia V.	30
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo	Settore Programmazione, sviluppo e portali gestionali e informativi di Ateneo		Dott. Barbiera R.	30
Direzione Generale	Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti Segreterie Studenti		Dott.ssa Di Grigoli M.	5

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	//
Costi Stipendiali	72.960,73	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO : E.1 ed E.3 Piano Integrato di Ateneo 2020/2022

N. Obiettivo: 3

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

OBIETTIVO:

Previsione delle procedure informatiche per la gestione dei processi della didattica derivanti dalla transizione della Scuole ai Dipartimenti.

Assicurare e migliorare l'efficacia della gestione dell'attività amministrativa assunta dai dipartimenti, in seguito alla soppressione delle Scuole. In accordo con i rappresentanti delle Scuole disattivate e dei Dipartimenti interessati, si vogliono implementare a livello dipartimentale le funzionalità connesse alla gestione dei vari servizi (patrimoniale, logistica, contabilità, ecc.), attraverso la revisione delle procedure informatiche; compresi i servizi di front office agli studenti.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	1. In accordo con i rappresentanti delle Scuole disattivate e dei Dipartimenti interessati, revisione delle procedure informatiche per la gestione dei vari servizi (patrimoniale, logistica, contabilità, ecc.), compresi i servizi di front office agli studenti, a livello		X	X	X	X	X							



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	dipartimentale.														
	2. Informatizzazione dei processi amministrativi per gli studenti stranieri					X	X	X	X	X	X	X			

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO (*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
<p>1. Indicatore binario (SI/NO): Implementazione delle funzionalità informatiche per la gestione dei vari servizi a livello dipartimentale;</p> <p>2. Indicatore Numerico (N°): Informatizzazione delle procedure relative alla gestione delle carriere degli studenti stranieri.</p>	<p>1. SI; 2. N° 1, entro il 30/10/20.</p> <p>N.B. Saranno assegnati 5 punti se i Target saranno raggiunti entrambi (con il 2° entro il 20/10/2020)</p>	<p>0 punti: nessun target raggiunto;</p> <p>1 punti: 1 target raggiunto;</p> <p>2 punti: target “Indicatore Numerico (N°): Informatizzazione delle procedure relative alla gestione delle carriere degli studenti stranieri “raggiunto entro il 30/10/2020;</p> <p>3 punti: target “Indicatore Numerico (N°): Informatizzazione delle procedure relative alla gestione delle carriere degli studenti stranieri “raggiunto entro il 20/10/2020;</p> <p>4 punti: 2 target raggiunti, entro il 30/10/2020;</p> <p>5 punti: 2 target raggiunti, entro il 20/10/2020.</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo	Settore Programmazione, sviluppo e portali gestionali e informativi di Ateneo		Dott. Mulia V.	20
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo	Settore Programmazione, sviluppo e portali gestionali e informativi di Ateneo		Dott. Barbiera R.	20
Area Sistemi informativi e Portale di Ateneo	Servizi Generali Informatici di Ateneo		Dott. Belfiore C.	10

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	//
Costi Stipendiali	34.597,52	Personale coinvolto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

N. Obiettivo: 4

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 15

OBBIETTIVO:

Sviluppo e implementazione Cruscotto di Ateneo al servizio delle procedure di selezione dei docenti.

Al fine di migliorare le performance dell'Ateneo, si intende sviluppare e implementare il Cruscotto di Ateneo con le informazioni in tempo reale sul grado di avanzamento delle procedure selettive relative al personale docente.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA											
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
	Analisi delle informazioni e dei dati relativi alle procedure selettive relative al personale docente.		X	X										
	Definizione delle procedure e dei parametri per alimentare gli indicatori inseriti nel cruscotto di Ateneo.			X	X	X								
	Sviluppo e implementazione sul Cruscotto di Ateneo delle informazioni in tempo reale sul grado di avanzamento delle procedure selettive relative al personale docente.					X	X							

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

INDICATORI DI RISULTATO (*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore binario (SI/NO): Implementazione delle funzionalità delle procedure di selezione dei docenti sul cruscotto di ateneo;	1. SI, entro il 30/06/2020; N.B. Saranno assegnati Punti 5 se l'implementazione avverrà entro il 30/05/2020.	0 punti: nessun implementazione effettuata; 1 punto: SI, dopo il 30/08/2020; 2 punti: SI, entro il 30/08/2020; 3 punti: SI, entro il 30/07/2020; 4 punti: SI, entro il 30/06/2020; 5 punti: SI, entro il 30/05/2020;

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo			Dott. Uccello R.	5
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo	Settore Programmazione, sviluppo e portali gestionali e informativi di Ateneo		Ing. Ornato F.	10

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	//



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Costi Stipendiali	18.681,72	Personale coinvolto
-------------------	-----------	---------------------