



OMISSIS

Numero repertorio: 101/2023 - Numero protocollo: 18999/2023
Categoria: 3. Commissione pianificazione strategica e rapporti con l'AOUP
03/01 Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e assegnazione obiettivi individuali 2023 del Direttore Generale
Ufficio/i istruzione: Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 che ha previsto l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Visto il Titolo II del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, che disciplina la misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

Viste le Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della performance delle Università statali del 2015;

Viste le Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane del 2019;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 1° agosto 2022, punto 04/02 all'ordine del giorno, ha provveduto alla nomina del Dott. Roberto Agnello quale Direttore Generale per un triennio;

Visto il contratto di lavoro a tempo determinato (Rep. Contratti – Convenzioni n. 2362/2022 protocollo n. 85856 del 01/09/2022) con il quale il Dott. Roberto Agnello viene assunto come Direttore Generale per un triennio;

Visto il Piano strategico 2021-2023 - Addendum;

Vista la Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2022 (approvata il 12/07/2022);

Visto il Bilancio unico di previsione d'Ateneo E.F. 2023 (budget economico e budget degli investimenti) autorizzatorio e triennale (esercizi 2023-2025) (delibera del CdA del 20/12/2022, punto odg n. 04/01);

Pertanto, si propone che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e l'assegnazione degli obiettivi 2023 del Direttore Generale allegati alla documentazione in atti.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott. Massimo Fierotti Fierotti

Il Direttore Generale
F.to Dott. Roberto Agnello

Il prof. Vieni, Presidente della Commissione Pianificazione strategica e rapporti con l'AOUP, esprime preliminarmente l'apprezzamento per il lavoro svolto dagli Uffici nella stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 che, oltre a integrare per la prima volta una serie di documenti strategici, consentendo in tal modo una visione unitaria degli obiettivi sia a breve che a lungo termine della governance di Ateneo, si presenta in questa edizione con una veste grafica più fruibile e più accattivante grazie anche all'utilizzo di grafici, immagini e fotografie.

In merito al contenuto, evidenzia come in sede di riunione della Commissione istruttoria, la discussione si sia soffermata prevalentemente sulle schede relative agli obiettivi del Direttore Generale.

Di seguito si riportano le proposte di modifica proposte dalla Commissione relativamente al PIAO e alla Scheda "Obiettivi Direttore Generale – allegato 1":

"Riguardo all'Allegato PIAO 2023-2025, propone le seguenti modifiche (in **rosso**) a pag. 90 "Linee guida programmazione".



RISORSE DESTINATE ALLA PROGRAMMAZIONE 2023

MUR	Cessazioni 2021 - unità	P.O. Docenti	P.O. PTA		Totale P.O.
	49	39,50	Policlinico	Università	64,75
	90		9,70	15,55	

Percentuale massima di utilizzo 80%	51,96
--	--------------

Percentuale di ripartizione DOC - PTA e relativi Punti Organico				
% Docenti cessati	Punti Organico DOC	% PTA cessati	Punti Organico PTA	Totale P.O.
65	33,66	35	18,30	51,96

RISORSE DESTINATE AL PTA - 2023

Procedure	P.O.	Posti
Concorsi esterni	15,00	60
PEV	3,30	60
TOTALE	18,30	120

Con riferimento al personale docente, le risorse ordinarie unitamente a quelle del piano straordinario (queste ultime per l'anno 2023 **possono essere utilizzate fino a ammontare a un massimo di 43,90 P.O.**) saranno ripartite **tenendo conto dei seguenti vincoli assunzionali dell'Ateneo in egual misura tra professori e ricercatori, fermo restando la necessità che, comunque, per il triennio 2021-2023 vengano rispettati i seguenti vincoli, pena la decurtazione sulle future facoltà assunzionali dell'Ateneo:**

- percentuale dei professori di prima fascia contenuta entro il 50 per cento dei professori di prima e seconda fascia;
- reclutamento di un numero di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b), della legge n. 240 del 2010, non inferiore a quello dei professori di prima fascia reclutati nel medesimo periodo, nei limiti delle risorse disponibili;
- numero di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera a), della legge n. 240 del 2010 non inferiore al 10 per cento dei professori di prima e seconda fascia.

La Commissione esamina gli obiettivi dell'Allegato 1, Scheda obiettivi Direttore Generale" e propone le seguenti modifiche (in **rosso** le modifiche della Commissione e in **giallo** i punti che gli Uffici dovranno ricalcolare in funzione delle modifiche proposte):

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2023
DIRETTORE GENERALE**

AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: Direttore Generale

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: O.5 E O.6

N. OBIETTIVO: 1

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 20

OBIETTIVO: Potenziamento della struttura organizzativa dell'Ateneo

Al fine di migliorare la performance **organizzativa di Ateneo** si vuole potenziare la struttura **organizzativa dell'Ateneo mediante attraverso** l'implementazione del nuovo organigramma dell'Amministrazione Centrale (di cui alla delibera CdA del 19/05/2022) **e le azioni che si metteranno in atto nella struttura organizzativa dipartimentale**, procedendo:

- alla definizione **delle funzioni svolte dalle della declaratoria delle competenze delle** nuove strutture previste;
- alla pesatura delle posizioni organizzative previste dalle nuove strutture del nuovo organigramma;
- **alla definizione del modello del budget struttura dipartimentale;**
- all'**individuazione e** assegnazione, anche mediante conclusione delle procedure concorsuali in atto, del personale alle strutture, a livello di area dirigenziale, settore e unità organizzative **e ai Dipartimenti;**

Si vogliono accrescere le competenze acquisite dal personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (TAB) **incrementando mediante apposita** l'attività di formazione **rivolta al personale TAB, attraverso l'organizzazione di corsi di formazione.**

Si vuole migliorare la fase operativa di monitoraggio degli obiettivi e delle attività **amministrative a di** supporto **della relative a** didattica, della ricerca e della terza missione, **mediante le attività della attraverso l'istituzione della consulta collegio dei dirigenti, quale organo di supporto multidisciplinare all'azione amministrativa dell'Ateneo.**



Si intende, altresì, procedere alla pianificazione e alla realizzazione dell'attività di Audit interno come specificato nell'apposito manuale.

Si intende, altresì, procedere alla realizzazione di un cruscotto di Ateneo per il monitoraggio dei concorsi del personale docente e TAB

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA												
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
1) Emanazione provvedimenti relativi alla istituzione della nuova organizzazione dell'Amministrazione centrale, comprendenti: la declaratoria delle funzioni competenze delle varie strutture (Settori, Unità Operative, Funzioni Specialistiche); la pesatura delle posizioni organizzative delle strutture previste dal nuovo organigramma; definizione del modello budget struttura dipartimentale ; l'assegnazione del personale afferente alle strutture dell'Amministrazione centrale e ai Dipartimenti .	Area Risorse Umane		X	X	X	X								
2) Raccolta Verifica e analisi dei bisogni formativi di tutto il personale TAB. Sviluppo del Piano formativo del personale TAB. Gestione ed erogazione della formazione al personale TAB.	Settore Formazione del Personale Dirigente e T.A.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3) Attivazione e utilizzo della Consulta dei Dirigenti, a supporto dell'azione amministrativa dell'ateneo. Acquisizione dei Verbali delle riunioni della Consulta dei dirigenti, valutazione delle proposte della Consulta e adempimenti consequenziali.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3) Redazione Piano Audit di Ateneo 2023 e Avvio attività di Audit pianificate.	Servizio in Staff di Internal Audit		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4) Realizzazione di un cruscotto di Ateneo per il monitoraggio dei concorsi del personale docente e TAB	Area Risorse Umane - SIA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE PERCENTUALE (%) BINARIO (SI/NO) : 1) Numero di unità di personale TAB assunte e assegnate alle strutture / Numero di posti personale TAB messi al concorso nell'anno 2022 Emanazione decreto declaratoria nuove organigramma	SI 80%	Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Un solo indicatore raggiunto; Punti 2: Due indicatori raggiunti; Punti 3: Tre indicatori raggiunti; Punti 4: Quattro indicatori raggiunti; Punti 5: Tutti gli indicatori raggiunti.
INDICATORE PERCENTUALE (%): 2) (Spesa risorse impegnate nel corso del 2023 / Budget 2023 "Formazione del personale TAB") %	90%	
INDICATORE NUMERICO (N°): 3) N° Ore totali di formazione erogata nel corso del 2023 (Somma durata dei corsi - Tutti i corsi e tutte le edizioni)	1.200	
INDICATORE TEMPORALE: 4) Redazione Piano Audit di Ateneo 2023	30/06/2023	
INDICATORE NUMERICO (N°): 5) Numero incontri del Collegio dei Dirigenti	15	
INDICATORE PERCENTUALE (%): 5) Percentuale attività di Audit realizzata: (N° Audit effettuati / N° Audit Pianificati)	60%	
INDICATORE BINARIO (SI/NO)	SI	



6) Realizzazione di un cruscotto di Ateneo per il monitoraggio dei concorsi del personale docente e TAB		
--	--	--

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Risorse Umane	Settore Carriere dei dirigenti e del personale T.A.B.		Responsabile Settore	10
Direzione Generale	Formazione del Personale Dirigente e T.A.	U.O. Gestione dei processi formativi del personale	Responsabile U.O.	10
	Servizio in Staff di Internal Audit		Responsabile Staff	10
Area Risorse Umane - SIA			Responsabile Area - Dirigente	

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Voce COAN CA.C.B.03.06.05	356.000,00	Risorse assegnate € 356.000,00 (Obiettivo max 90% = € 320.400,00)
Costo del personale coinvolto	20.256,12	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)

OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: O.5

N. OBBIETTIVO: 2

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

OBBIETTIVO: Miglioramento dell'azione amministrativa attraverso una semplificazione delle procedure contabili e amministrative

Ai fini del miglioramento delle performance dei servizi di supporto alla didattica e alla ricerca, l'Ateneo intende proseguire le azioni (individuate dalla Commissione Tecnica nominata con DDG n.2100/2021) inerenti alla reingegnerizzazione per la riduzione dei tempi dei seguenti processi:

- 1) processo di acquisto dei beni di ricerca;
- 2) trasferimento dei fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti;
- 3) ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa.

In particolare, attraverso la mappatura dei processi (BPMN), si vuole intervenire sulle procedure amministrativo-contabili a valere sulle attività di ricerca mediante:

- 1) la modifica del "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" (tenendo conto del parere MUR relativo alla proposta già avanzata dal CdA);
- 2) la revisione delle modalità di gestione dei sospesi di cassa nel ciclo contabile attivo;
- 3) la riorganizzazione delle operazioni contabili di chiusura delle voci CO.AN. e riapertura del nuovo esercizio finanziario.

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA											
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
Reingegnerizzazione attraverso attività di mappatura del seguente processo <i>acquisto dei beni di ricerca</i> ; Analisi delle attività, delle criticità riscontrate e adozione delle soluzioni possibili per la riduzione della relativa tempistica.	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo		X	X	X	X	X						
Reingegnerizzazione attraverso attività di mappatura dei seguenti processi: 1) <i>trasferimento dei fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti</i> ; 2) <i>ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa</i> .	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed		X	X	X	X	X						



Analisi delle attività, delle criticità riscontrate e adozione delle soluzioni possibili per la riduzione della relativa tempistica.	Elaborazioni statistiche di Ateneo																			
Presentazione agli organi di governo di una proposta di modifica del "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" che tenga conto del parere del MUR.	Area Economico Finanziaria, Servizio in Staff di Internal Audit		X	X	X	X														
Attività di mappatura dei processi:			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> Appalti opere e lavori edili; Docenze esterne su TFA Sostegno 			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE NUMERICO (N°): 1) Numero mappe di processo realizzate (BPMN) / acquisto dei beni di ricerca; trasferimento dei fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti; ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa	N°3	Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Un solo indicatore raggiunto; Punti 2: Due indicatori raggiunti; Punti 3: Tutti gli indicatori raggiunti; Punti 4: Tutti gli indicatori raggiunti, con l'indicatore 1) entro il 30/06/2023; Punti 5: Tutti gli indicatori raggiunti, con l'indicatore 1) e 3) entro il 30/06/2023.
INDICATORE BINARIO 2) Determinazione del tempo medio di acquisto dei beni e dei servizi destinati alla ricerca attraverso l'utilizzo dell'applicativo Titulus 5 relativo alle singole strutture decentrate <i>N.B.: il tempo medio di acquisto è calcolato dalla data di richiesta del docente alla data di emanazione dell'ordine di acquisto</i>	SI	
INDICATORE BINARIO (SI/NO) / TEMPORALE: 3) Proposta di delibera recante le azioni per la riduzione dei tempi di emanazione dell'ordine di acquisto dei beni e dei servizi destinati alla ricerca e riapertura della contabilità dei centri di spesa	SI / entro il 30 aprile	
INDICATORE BINARIO (SI/NO) / TEMPORALE: 4) Proposta di delibera di revisione del "Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità" e predisposizione del manuale operativo che tenga conto della delibera di cui al punto 3) da inviare agli OO.CC.	SI / entro il 31 maggio	
INDICATORE NUMERICO (N°): 5) N° Mappe di dei processi: <ul style="list-style-type: none"> Appalti opere e lavori edili; Docenze esterne su TFA Sostegno 	N. 2	

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Qualità, programmazione e supporto strategico	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo		Responsabile Settore	15
Area Economico Finanziaria			Dirigente	5
	Servizio in Staff di Internal Audit		Responsabile Servizio	5

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costo del personale coinvolto	18.546,58	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: O.6

N. OBIETTIVO: 3



ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

OBIETTIVO: Miglioramento Monitoraggio dei servizi di supporto di pulizia e igiene ambientale e potenziamento dei servizi di segreteria studenti.

Al fine di contribuire a migliorare il decoro e l'immagine dell'Ateneo, si intende curare l'efficacia del servizio di pulizia e igiene ambientale nei plessi dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Decentrate, attraverso il monitoraggio dei livelli di servizio delle prestazioni erogate. In particolare, si intende procedere al monitoraggio dell'andamento del servizio, attraverso l'attività di controllo sulla qualità delle prestazioni, a cura dei referenti delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Decentrate (dipartimenti e poli didattici), in applicazione delle procedure previste dalla *Convenzione Facility management 4* (o dai contratti in essere, per le strutture ancora non coperte dalla convenzione).

Al fine di potenziare i servizi di segreteria studenti è necessario effettuare l'analisi dei relativi processi, un'analisi delle eventuali disfunzioni di servizio e l'individuazione e implementazione delle azioni correttive da attuare.

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA											
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
Comunicazione ai referenti delle strutture decentrate del programma delle attività del servizio di pulizia.	Settore Provveditorato d'Ateneo	X	X	X	X								
Programmazione delle attività di controllo del servizio di pulizia, sulle prestazioni effettuate delle varie strutture.	Aree, Dipartimenti, CS e Poli Didattici		X	X	X								
Esecuzione delle attività di controllo del servizio di pulizia, sulle prestazioni effettuate, e registrazione degli esiti del controllo, a cura dei referenti delle varie strutture.	Aree, Dipartimenti, CS e Poli Didattici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adozione di strumenti di rilevazione della customer satisfaction sul servizio di pulizia rivolta ai principali utenti dell'ateneo (studenti, docenti, personale TAB).	Settore Provveditorato d'Ateneo, Area Sistemi Informativi, Servizio Speciale per la didattica e gli studenti Segreterie studenti, Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adozione di strumenti di rilevazione della customer satisfaction sui servizi di segreteria studenti, rivolta agli studenti. Analisi dei processi delle segreterie studenti, delle eventuali disfunzioni di servizio e individuazione e implementazione delle azioni correttive da attuare.	Settore Provveditorato d'Ateneo, Area Didattica e Servizi agli studenti Area Sistemi Informativi, Servizio Speciale per la didattica e gli studenti Segreterie studenti, Settore Programmazione, Controllo di		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



	Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARG ET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE NUMERICO (N°): 1) Numero controlli annui effettuati, per ogni struttura (Area, Dipartimento, Scuola, Centri Servizi e Poli Didattici);	N°9-11	Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Un solo indicatore raggiunto; Punti 2: Due indicatori raggiunti; Punti 3: Tre indicatori raggiunti; Punti 4: Quattro indicatori raggiunti; Punti 5: Tutti gli indicatori raggiunti.
INDICATORE BINARIO (SI/NO): 2) Sviluppo di un articolato Questionario di Customer Satisfaction sul servizio di pulizia a studenti, docenti e personale TAB, per ogni struttura (Area, Dipartimento, Scuola, Centri Servizi e Poli Didattici);	SI	
INDICATORE BINARIO (SI/NO) NUMERICO: 3) Somministrazione trimestrale Questionario di Customer Satisfaction sul servizio di pulizia a studenti, docenti e personale TAB, per ogni struttura (Area, Dipartimento, Scuola, Centri Servizi e Poli Didattici);	SI 3	
INDICATORE NUMERICO (MEDIA) 4) Punteggio medio Customer Satisfaction sul servizio di pulizia, su scala 1-6 (analoga alle rilevazioni di customer satisfaction del progetto Good Practice). <i>N.B. Punteggio calcolato come media dei risultati relativi a tutte le strutture (Area, Dipartimento, Scuola, Poli e Centri Servizi).</i>	N°3	
INDICATORE NUMERICO (MEDIA) BINARIO (SI/NO) 5) Punteggio medio Customer Satisfaction sui servizi di segreteria studenti, su scala 1-6 (analoga alle rilevazioni di customer satisfaction del progetto Good Practice). <i>N.B. Punteggio calcolato come media dei risultati relativi a tutte le strutture (Area, Dipartimento, Scuola, Poli e Centri Servizi).</i> 5) Redazione del manuale dei processi della segreteria studenti e relazione sulle eventuali disfunzioni di servizio	N°3 SI	
INDICATORE BINARIO (SI/NO) 6) Relazione sulle azioni correttive implementate nel 2023 in relazione all'indicatore 5)	SI	

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Affari Generali e Istituzionali	Settore Provveditorato d'Ateneo		Responsabile Settore	10
Area/Dipartimento/Centro Servizi/Polo Didattico			RAD/Responsabile Centro Servizi/Responsabile e U.O.	5
Area Sistemi Informativi	Settore Programmazione, sviluppo e portali gestionali e informativi di Ateneo		Responsabile Settore	5
Direzione Generale	Servizio Speciale per la didattica e gli studenti Segreterie studenti			5
Area Qualità, programmazione e supporto strategico	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo		Responsabile Settore	5

RISORSE ECONOMICHE



CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costo del personale coinvolto	82.141,76	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: O.6

N. OBIETTIVO: 4

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 20 -10%

OBIETTIVO: Lotta agli stereotipi di genere e prevenzione, individuazione e gestione dei casi di molestie sessuali all'interno dell'Ateneo

Al fine di migliorare la lotta agli stereotipi di genere, l'Ateneo intende potenziare le azioni rivolte alla prevenzione, individuazione e gestione dei casi di molestie sessuali all'interno dell'Ateneo, attraverso la realizzazione di formazione specifica rivolta al personale TAB e personale docente. Inoltre, si vuole migliorare la comunicazione istituzionale attraverso la realizzazione di una sezione "Pari opportunità e questioni di genere" sul portale di Ateneo e la Creazione di una pagina web dedicata alla divulgazione degli strumenti di Ateneo contro discriminazioni, molestie e violenze.

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA												
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
Programmazione di attività formative in materia di "lotta agli stereotipi di genere e prevenzione, individuazione e gestione di casi di molestie sessuali" rivolte al personale docente e TAB.	Settore Formazione del Personale Dirigente e T.A.			X	X	X								
Realizzazione di attività formative in materia di "lotta agli stereotipi di genere e prevenzione, individuazione e gestione di casi di molestie sessuali" rivolte al personale docente e TAB.	Settore Formazione del Personale Dirigente e T.A.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzazione di una sezione "Pari opportunità e questioni di genere" sul portale di Ateneo.	Settore Comunicazione e URP, Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Creazione di una pagina web dedicata alla divulgazione degli strumenti di Ateneo contro discriminazioni, molestie e violenze	Settore Comunicazione e URP, Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Creazione e implementazione di uno Sportello Antiviolenza e sua gestione anche a distanza				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento del Codice Etico				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE NUMERICO (N°): Numero corsi di personale coinvolto nella formazione in materia di "lotta agli stereotipi di genere e prevenzione, individuazione e gestione di casi di molestie sessuali" attivati con almeno 50 partecipanti	N.400 3	Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Un solo indicatore raggiunto; Punti 2: Due indicatori raggiunti; Punti 3: Tre indicatori raggiunti; Punti 4: Tutti gli indicatori raggiunti, con indicatore 1)N°>150; Punti 5: Tutti gli indicatori raggiunti, con indicatore 1)N°>200.
INDICATORE BINARIO (SI/NO): Realizzazione di una sezione "Pari opportunità e questioni di genere" sul portale di Ateneo.	SI	
INDICATORE BINARIO (SI/NO): Creazione di una pagina web dedicata alla divulgazione degli strumenti di Ateneo contro discriminazioni, molestie e violenze.	SI	
INDICATORE BINARIO (SI/NO)		
INDICATORE BINARIO (SI/NO) Aggiornamento del Codice Etico dell'Università degli Studi di Palermo - D.R. n.4115 del 22/09/2022	SI	

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Direzione Generale	Formazione del Personale Dirigente e T.A.	U.O. Gestione dei processi formativi del personale	Responsabile U.O.	5
	Settore Comunicazione e URP		Responsabile Settore	5
	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo	U.O. Inclusione e Pari Opportunità	Responsabile U.O.	5

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costo del personale coinvolto	9.002,86	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)

OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: O.6.



N. OBIETTIVO: 5

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 10

OBIETTIVO: Semplificare le fonti regolamentari e informatizzazione dei processi e dematerializzazione

Al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia della gestione amministrativa, l'Ateneo intende procedere alla semplificazione delle fonti regolamentari, ed in particolare, all'aggiornamento del Codice Etico e dei Comportamenti. Inoltre, si intende procedere alla mappatura e reingegnerizzazione dei processi, anche in chiave digitale. Attraverso lo studio delle mappe di processo realizzate dal competente settore di Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo, si procederà all'analisi delle attività, delle criticità riscontrate e delle soluzioni possibili per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza, nonché l'informatizzazione eventuale di processi e/o procedure.

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA											
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
Attività di mappatura dei processi: • Appalti opere e lavori edili; • Docenze esterne su TFA Sostegno;	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo		X	X	X	X	X	X					
Acquisizione relazione sul processo mappato, contenente l'analisi delle attività, delle criticità riscontrate e delle soluzioni possibili, nonché l'informatizzazione eventuale di processi e/o procedure.	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo						X	X	X	X	X	X	
Studio e aggiornamento del Codice Etico	Servizio Professionale Avvocatura di Ateneo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Studio e aggiornamento del Codice dei Comportamenti	Servizio Professionale Avvocatura di Ateneo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE NUMERICO (N°): 1) N° Mappe di processo realizzate	N°2	-Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Un solo indicatore raggiunto; Punti 2: Due indicatori raggiunti; Punti 3: Tre indicatori raggiunti; Punti 4: Tutti gli indicatori raggiunti, con indicatore 2) entro il 31/ottobre/2023; Punti 5: Tutti gli indicatori raggiunti, con indicatore 2) e indicatore 3) entro il 31/ottobre/2023.
INDICATORE BINARIO (SI/NO) 2) Aggiornamento del Codice Etico dell'Università degli Studi di Palermo - D.R. n.4115 del 22/09/2022;	SI	
3) Aggiornamento del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Palermo - D. R. n. 463 del 18/02/2016	SI	

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO



Area Qualità, programmazione e supporto strategico	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo		Responsabile Settore	15
Direzione Generale	Servizio Professionale Avvocatura di Ateneo		Responsabile Servizio	10

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Gasto del personale coinvolto	17.439,31	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)

OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

N. OBBIETTIVO: 5

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 20

OBBIETTIVO: Miglioramento delle strutture e degli impianti dipartimentali

Al fine di adeguare le strutture dipartimentali agli standard di qualità richiesti dall'ANVUR in tema di Didattica e di Ricerca, si intende effettuare un'analisi degli interventi necessari su base di Ateneo per procedere alla realizzazione di progetti di massima ed esecutivi.

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA											
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
<i>Analisi di tutti gli interventi necessari nei Dipartimenti per rispondere agli standard qualitativi della Assicurazione della qualità della didattica (aule, laboratori, rete informatica)</i>	Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
<i>Analisi di tutti gli interventi necessari nei Dipartimenti per rispondere agli standard qualitativi della Assicurazione della qualità della ricerca (laboratori, strumentazioni, rete informatica)</i>	Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare		X	x	x	x	X	X	X	X	X		
<i>Redazione dei progetti di massima degli interventi previsti nel Piano triennale 2023-2025</i>	Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Redazione dei progetti esecutivi per gli interventi, in relazione ad una graduatoria di priorità stabilita dal Cda, da realizzare nel 2023</i>	Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare	X	X	X	X	X	X	X	X				

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
--------------------------	--------	---



<p>INDICATORE BINARIO (SI/NO) 1) Esitare Documento di ricognizione degli interventi necessari e definizione del Piano di Ateneo a scala dipartimentale delle strutture didattiche oggetto degli interventi da inviare al Cda</p>	SI	<p>Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Un solo indicatore raggiunto; Punti 2: Due indicatori raggiunti; Punti 3: Tre indicatori raggiunti; Punti 4: Tutti gli indicatori raggiunti, con indicatore 2) entro il 31/ottobre/2023; Punti 5: Tutti gli indicatori raggiunti, con indicatore 2) e indicatore 3) entro il 31/ottobre/2023.</p>
<p>INDICATORE BINARIO (SI/NO) 2) Esitare Documento di ricognizione degli interventi necessari e definizione del Piano di Ateneo a scala dipartimentale delle strutture di ricerca oggetto degli interventi da inviare al Cda</p>	SI	
<p>INDICATORE PERCENTUALE % 3) (numero di progetti di massima /numero progetti previsti nel Piano triennale 2023-2025)</p>	70%	
<p>INDICATORE PERCENTUALE % 4) (numero progetti esecutivi nel 2023/ numero di progetti di massima per le opere previste nel 2023) N.B. entro settembre</p>	70%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare				

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costo del personale coinvolto		

Il dott. Massimo Fierotti Fierotti, Responsabile del procedimento, illustra il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 che nella versione di quest'anno si presenta come un documento di sintesi e di integrazione di una serie di adempimenti legati a normative previgenti connessi secondo una logica funzionale e operativa tendente al miglioramento e all'efficientamento dell'azione amministrativa; si tratta del piano anticorruzione, del piano della performance, del piano triennale del reclutamento, del POLA e del piano della formazione.

Evidenzia che nella versione del PIAO presentata quest'anno oltre ad avere approfondito le tematiche si è anche migliorata la redazione dell'opuscolo, ponendo maggiore attenzione e cura alla sua presentazione.

Si procede all'esame dell'allegato 1 - Scheda obiettivi del Direttore Generale.

Segue un'articolata discussione nel corso della quale vengono proposte delle integrazioni al documento "allegato 1" (in carattere viola sono indicate le ulteriori modifiche proposte):

AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: Direttore Generale

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: O.5 E O.6

N. OBIETTIVO: 1

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 20

OBIETTIVO: Potenziamento della struttura organizzativa dell'Ateneo

Al fine di migliorare la performance ~~organizzativa di Ateneo~~ si vuole potenziare la struttura ~~organizzativa dell'Ateneo~~ **Amministrazione** mediante ~~attraverso~~ l'implementazione del nuovo organigramma dell'Amministrazione Centrale (di cui alla delibera CdA del 19/05/2022) ~~e le azioni che si metteranno in atto nella nuova struttura organizzativa dipartimentale~~, procedendo:



- alla definizione delle funzioni svolte dalle ~~della declaratoria delle competenze delle~~ nuove strutture previste;
- alla pesatura delle posizioni organizzative previste dalle nuove strutture del nuovo organigramma;
- alla definizione del modello del budget struttura dipartimentale;
- all'individuazione del personale e alla relativa e assegnazione, anche mediante conclusione delle procedure concorsuali in atto, ~~del personale~~ alle strutture, a livello di area dirigenziale, settore e unità organizzative e ai Dipartimenti;

Si vogliono accrescere le competenze acquisite dal personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (TAB) ~~incrementando mediante apposita l'attività di formazione rivolta al personale TAB, attraverso l'organizzazione di corsi di formazione.~~

Si vuole migliorare la fase operativa di monitoraggio degli obiettivi e delle attività amministrative a di supporto della ~~relative a~~ didattica, della ricerca e della terza missione, ~~mediante le attività della attraverso l'istituzione della consulta collegio dei dirigenti, quale organo di supporto multidisciplinare all'azione amministrativa dell'Ateneo.~~

Si intende, altresì, procedere alla pianificazione e alla realizzazione dell'attività di Audit interno come specificato nell'apposito manuale.

Si intende, altresì, procedere alla realizzazione di un cruscotto di Ateneo per il monitoraggio dei concorsi del personale docente e TAB

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA												
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
1) Emanazione provvedimenti relativi alla istituzione della nuova organizzazione dell'Amministrazione centrale , comprendenti: la declaratoria delle funzioni competenze delle varie strutture (Settori, Unità Operative, Funzioni Specialistiche); la pesatura delle posizioni organizzative delle strutture previste dal nuovo organigramma; la definizione del modello budget struttura dipartimentale; l'assegnazione del personale afferente alle strutture dell'Amministrazione centrale e ai Dipartimenti.	Area Risorse Umane		X	X	X	X								
2) Raccolta Verifica e analisi dei bisogni formativi di tutto il personale TAB. Sviluppo del Piano formativo del personale TAB. Gestione ed erogazione della formazione al personale TAB.	Settore Formazione del Personale Dirigente e T.A.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3) Attivazione e utilizzo della Consulta dei Dirigenti, a supporto dell'azione amministrativa dell'ateneo. Acquisizione dei Verbali delle riunioni della Consulta dei dirigenti, valutazione delle proposte della Consulta e adempimenti consequenziali.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3) Redazione Piano Realizzazione delle attività Redazione Piano di Audit di Ateneo 2023 e realizzazione delle attività di Avvio attività di Audit pianificate.	Servizio in Staff di Internal Audit		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4) Realizzazione di un cruscotto di Ateneo per il monitoraggio dei	Area Risorse		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



concorsi del personale docente e TAB	Umane, Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo																			
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE PERCENTUALE (%) BINARIO (SI/NO): 1) Numero di unità di personale TAB assunte e assegnate alle strutture nel 2023 / Numero di posti personale TAB messi al concorso nell'anno 2022 Emanazione decreto declaratoria nuovo organigramma	SI 80%	Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Un solo indicatore raggiunto; Punti 2: Due indicatori raggiunti; Punti 3: Tre indicatori raggiunti; Punti 4: Quattro indicatori raggiunti; Punti 5: Almeno Cinque indicatori raggiunti.
INDICATORE PERCENTUALE (%): 2) (Spesa risorse impegnate nel corso del 2023 / Budget 2023 "Formazione del personale TAB") %	90%	
INDICATORE NUMERICO (N°): 3) N° Ore totali di formazione erogata nel corso del 2023 (Somma durata dei corsi - Tutti i corsi e tutte le edizioni)	1.200	
INDICATORE TEMPORALE: 4) Redazione Piano Audit di Ateneo 2023	30/06/2023	
INDICATORE NUMERICO (N°): 5) Numero incontri del Collegio dei Dirigenti	15	
INDICATORE PERCENTUALE (%) 7) Percentuale attività di Audit realizzata: (N° Audit effettuati / N° Audit Pianificati)	60%	
INDICATORE BINARIO (SI/NO) 6) 5) Realizzazione di un cruscotto di Ateneo per il monitoraggio dei concorsi del personale docente e TAB	SI	

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Risorse Umane	Settore Carriere dei dirigenti e del personale T.A.B.		Responsabile Settore	10
Direzione Generale	Formazione del Personale Dirigente e T.A.	U.O. Gestione dei processi formativi del personale	Responsabile U.O.	10
	Servizio in Staff di Internal Audit		Responsabile Staff	10
Area Risorse Umane			Dirigente	2
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo			Dirigente	2

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Voce COAN CA.C.B.03.06.05	356.000,00	Risorse assegnate € 356.000,00 (Obiettivo max 90% = € 320.400,00)
Costo del personale coinvolto	23.804,40	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: O.5



N. OBIETTIVO: 2

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

OBIETTIVO: Miglioramento dell'azione amministrativa attraverso una semplificazione delle procedure contabili e amministrative

Ai fini **Al fine** del miglioramento delle performance dei servizi di supporto alla didattica e alla ricerca, l'Ateneo intende proseguire le azioni (individuate dalla Commissione Tecnica nominata con DDG n.2100/2021) inerenti alla reingegnerizzazione per la riduzione dei tempi dei seguenti processi:

- 1) **processo di acquisto dei beni di ricerca;**
- 2) **trasferimento dei fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti;**
- 3) **ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa.**

In particolare, attraverso la mappatura dei processi (BPMN), si vuole intervenire sulle procedure amministrativo-contabili a valere sulle attività di ricerca mediante:

- 1) la modifica del "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" (tenendo conto del parere MUR relativo alla proposta già avanzata dal CdA);
- 2) la revisione delle modalità di gestione dei sospesi di cassa nel ciclo contabile attivo;
- 3) la riorganizzazione delle operazioni contabili di chiusura delle voci CO.AN. e riapertura del nuovo esercizio finanziario.

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA											
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
<p>Reingegnerizzazione attraverso attività di mappatura del seguente processo dei seguenti processi: di 1) acquisto dei beni di ricerca; 2) trasferimento dei fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti; 3) ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa.</p> <p>Analisi delle attività, delle criticità riscontrate e adozione delle soluzioni possibili per la riduzione della relativa tempistica.</p>	<p>Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo</p>		X	X	X	X	X						
<p>Reingegnerizzazione attraverso attività di mappatura dei seguenti processi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) trasferimento dei fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti; 2) ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa. <p>Analisi delle attività, delle criticità riscontrate e adozione delle soluzioni possibili per la riduzione della relativa tempistica.</p>	<p>Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo</p>		X	X	X	X	X						
<p>Elaborazione Presentazione agli organi di governo di una proposta di modifica del "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" che tenga conto del parere del MUR.</p>	<p>Area Economico Finanziaria, Servizio in Staff di Internal Audit</p>		X	X	X	X	X	X					



<p>Mappatura dei seguenti processi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appalti opere e lavori edili; • Docenze esterne su TFA Sostegno 	<p>Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo</p>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
<p>INDICATORE NUMERICO (N°):</p> <p>1) Numero mappe di processo realizzate (BPMN) / acquisto dei beni di ricerca; trasferimento dei fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti; ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa</p>	N°3	<p>Punti 0: nessun indicatore raggiunto;</p> <p>Punti 1: Due solo indicatore raggiunto;</p> <p>Punti 2: Tre indicatori raggiunti;</p> <p>Punti 3: Quattro indicatori raggiunti;</p> <p>Punti 4: Cinque indicatori raggiunti;</p> <p>Punti 5: Tutti gli indicatori raggiunti, con l'indicatore 3) entro il 30/04/2023 e l'indicatore 4) entro il 31/05/2023.</p>
<p>INDICATORE BINARIO (SI/NO) PERCENTUALE</p> <p>2) Riduzione tempo medio di fornitura di beni e servizi destinati alla ricerca, rispetto alla media degli anni 2020 e 2021</p> <p>2) Determinazione del tempo medio di acquisto dei beni e dei servizi destinati alla ricerca attraverso l'utilizzo dell'applicativo Titulus 5 relativo alle singole strutture decentrate</p> <p><i>N.B.: il tempo medio di acquisto è calcolato dalla data di richiesta del docente alla data di emanazione dell'ordine di acquisto</i></p> <p><i>N.B. Il calcolo della riduzione dei tempi rispetto alla media degli anni 2020 e 2021, è effettuato nell'arco temporale successivo all'attuazione delle delibere di miglioramento</i></p>	<p>-40%</p> <p>SI</p> <p>N.B. Per punti 5 rispettare le scadenze temporali previste;</p>	
<p>INDICATORE BINARIO (SI/NO):</p> <p>3) Proposta di delibera recante le azioni per la riduzione dei tempi di emanazione dell'ordine di acquisto dei beni e dei servizi destinati alla ricerca e riapertura della contabilità dei centri di spesa</p>	SI	
<p>INDICATORE BINARIO (SI/NO):</p> <p>4) Proposta di delibera di revisione del "Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità" e predisposizione del manuale operativo che tenga conto della delibera di cui al punto 3) da inviare agli OO.CC.</p>	<p>SI</p> <p>N.B. Per punti 5 rispettare le scadenze temporali previste;</p>	
<p>INDICATORE NUMERICO (N°):</p> <p>5) N° Mappe di dei relative ai seguenti processi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appalti opere e lavori edili; • Docenze esterne su TFA Sostegno 	N. 2	

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO



Area Qualità, programmazione e supporto strategico	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo		Responsabile Settore	15
Area Economico Finanziaria			Dirigente	5
	Servizio in Staff di Internal Audit		Responsabile Servizio	5

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costo del personale coinvolto	18.546,58	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)

Il prof. Scialdone ricorda che da tre anni la Commissione del CdA ha proposto degli obiettivi riguardanti la riduzione dei tempi di acquisto dei beni di ricerca e di chiusura contabile dei dipartimenti. A oggi, nessun risultato significativo sembra essere stato ottenuto o tantomeno nessun risultato è stato comunicato ai componenti del Consiglio. Esprime fortissimo disappunto per il fatto che l'amministrazione non ha messo in campo azioni adeguate al riguardo. Se si fosse intervenuti per tempo, adesso potremmo disporre di una macchina amministrativa in grado di gestire in modo rapido ed efficace i rilevanti finanziamenti a valere sui fondi PNRR. Alla luce del cambio del direttore generale, ritiene che sia opportuno dare ulteriore tempo affinché l'amministrazione possa provvedere al riguardo. Comunica, comunque, che se non saranno ottenuti risultati tangibili entro l'anno prossimo relativi a tali obiettivi, prenderà in considerazione ogni azione utile per manifestare il proprio disappunto ivi comprese le dimissioni da componente del CdA.

A tal proposito, il prof. Ferro sottolinea che, nei lavori effettuati dalla Commissione istruttoria, i consiglieri, grazie anche all'esperienza maturata, sono riusciti a entrare nel merito della tematica elaborando un documento severo e articolato che tende a rendere le azioni meno formali e più sostanziali.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: O.6

N. OBIETTIVO: 3

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

OBIETTIVO: Miglioramento Monitoraggio dei servizi di supporto di pulizia e igiene ambientale e potenziamento dei servizi di segreteria studenti.

Al fine di contribuire a migliorare il decoro e l'immagine dell'Ateneo, si intende curare l'efficacia del servizio di pulizia e igiene ambientale nei plessi dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Decentrate, attraverso il monitoraggio dei livelli di servizio delle prestazioni erogate. In particolare, si intende procedere al monitoraggio dell'andamento del servizio, attraverso l'attività di controllo sulla qualità delle prestazioni, a cura dei referenti delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Decentrate (dipartimenti e poli didattici), in applicazione delle procedure previste dalla *Convenzione Facility management 4* (o dai contratti in essere, per le strutture ancora non coperte dalla convenzione).

Al fine di potenziare i servizi di segreteria studenti è necessario effettuare l'analisi dei relativi processi, un'analisi delle eventuali disfunzioni di servizio e l'individuazione e implementazione delle azioni correttive da attuare.

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA											
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
Comunicazione ai referenti delle strutture decentrate del programma delle attività del servizio di pulizia.	Settore Provveditorato d'Ateneo	X	X	X	X								



Programmazione delle attività di controllo del servizio di pulizia, sulle prestazioni effettuate delle nelle varie strutture.	Aree, Dipartimenti, CS e Poli Didattici		X	X	X									
Esecuzione delle attività di controllo del servizio di pulizia, sulle prestazioni effettuate, e registrazione degli esiti del controllo, a cura dei referenti delle varie strutture.	Aree, Dipartimenti, CS e Poli Didattici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adozione di strumenti di rilevazione della customer satisfaction sul servizio di pulizia rivolta ai principali utenti dell'ateneo (studenti, docenti, personale TAB).	Settore Provveditorato d'Ateneo, Area Sistemi Informativi, Servizio Speciale per la didattica e gli studenti Segreterie studenti, Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adozione di strumenti di rilevazione della customer satisfaction sui servizi di segreterie studenti, rivolta agli studenti. Analisi dei processi delle segreterie studenti, delle eventuali disfunzioni di servizio e individuazione e implementazione delle azioni correttive da attuare.	Settore Provveditorato d'Ateneo Area Didattica e Servizi agli studenti Area Sistemi Informativi Servizio Speciale per la didattica e gli studenti Segreterie studenti Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TAR GET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
--------------------------	------------	---



<p>INDICATORE NUMERICO (N°):</p> <p>1) Numero controlli annui effettuati, per ogni struttura (Area, Dipartimento, Scuola, Centri Servizi e Poli Didattici);</p>	<p>N°9 11</p>	<p>Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Un solo indicatore raggiunto; Punti 2: Due indicatori raggiunti; Punti 3: Tre indicatori raggiunti; Punti 4: Quattro indicatori raggiunti; Punti 5: Almeno cinque indicatori raggiunti.</p>
<p>INDICATORE BINARIO (SI/NO):</p> <p>2) Sviluppo di un articolato Questionario di Customer Satisfaction sul servizio di pulizia rivolto a studenti, docenti e personale TAB, per ogni struttura (Area, Dipartimento, Scuola, Centri Servizi e Poli Didattici);</p>	<p>SI</p>	
<p>INDICATORE BINARIO (SI/NO) NUMERICO (N°):</p> <p>3) Somministrazione trimestrale di un Questionario di Customer Satisfaction sul servizio di pulizia rivolto a studenti, docenti e personale TAB, per ogni struttura (Area, Dipartimento, Scuola, Centri Servizi e Poli Didattici);</p>	<p>SI 3</p>	
<p>INDICATORE NUMERICO (MEDIA):</p> <p>4) Punteggio medio Customer Satisfaction sul servizio di pulizia, su scala 1-6 (analoga alle rilevazioni di customer satisfaction del progetto Good Practice). <i>N.B. Punteggio calcolato come media dei risultati relativi a tutte le strutture (Area, Dipartimento, Scuola, Poli e Centri Servizi).</i></p>	<p>N°3</p>	
<p>INDICATORE NUMERICO (MEDIA) BINARIO (SI/NO):</p> <p>5) Punteggio medio Customer Satisfaction sui servizi di segreteria studenti, su scala 1-6 (analoga alle rilevazioni di customer satisfaction del progetto Good Practice). <i>N.B. Punteggio calcolato come media dei risultati relativi a tutte le strutture (Area, Dipartimento, Scuola, Poli e Centri Servizi).</i></p> <p>5) Redazione del manuale dei processi della segreteria studenti e relazione sulle eventuali disfunzioni di servizio</p>	<p>N°3 SI</p>	
<p>INDICATORE BINARIO (SI/NO)</p> <p>6) Relazione sulle azioni correttive implementate nel 2023 in relazione all'indicatore 5)</p>	<p>SI</p>	

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Affari Generali e Istituzionali	Settore Provveditorato d'Ateneo		Responsabile Settore	10
Area/Dipartimento/Centro Servizi/Polo Didattico			RAD/Responsabile e Centro Servizi/Responsabile U.O.	5
Area Sistemi Informativi	Settore Programmazione, sviluppo e portali gestionali e informativi di		Responsabile Settore	5



	Ateneo			
Direzione Generale	Servizio Speciale per la didattica e gli studenti Segreterie studenti			5
Area Qualità, programmazione e supporto strategico	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo		Responsabile Settore	5

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costo del personale coinvolto	82.141,76	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)

In merito all'obiettivo 4, la prof.ssa Cavallaro propone al Consiglio una nuova formulazione elaborata di concerto con la Prorettrice alla Inclusione, Pari opportunità e Politiche di Genere, prof.ssa Pasciuta. Si riporta di seguito la proposta dell'obiettivo 4 indicando in **blu** le modifiche rispetto alla proposta originale e in **viola** le ulteriori modifiche avanzate in sede di discussione in Consiglio:

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: O.6

N. OBIETTIVO: 4

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 20 -10

OBIETTIVO: Lotta agli stereotipi di genere e , ~~e~~-prevenzione, ~~individuazione e gestione~~ dei casi di molestie sessuali all'interno dell'Ateneo. Adozione di una prospettiva di genere nell'organizzazione dell'Ateneo ed equilibrio fra vita privata e vita lavorativa.

Al fine di migliorare la lotta agli stereotipi di genere, l'Ateneo intende potenziare le azioni rivolte alla prevenzione, individuazione e gestione dei casi di molestie sessuali all'interno dell'Ateneo, attraverso la realizzazione di **una campagna di sensibilizzazione, nonché attraverso la** formazione specifica rivolta al personale TAB e personale docente.

Si vuole inoltre migliorare il rapporto fra l'impegno lavorativo e la vita privata, con connesse responsabilità genitoriali e/o di cura, in particolare attraverso la realizzazione, presso ogni struttura di UniPa, di uno spazio temporaneo kids-friendly o spazio-gioco (cfr. DL 65/2017) dove accogliere figli/e del personale in occasione di convegni o speciali eventi che esulino dall'attività lavorativa standard e figli/e di **studentesse e studenti student*, e dottorandi/dottorande dottorand*** durante lezioni, seminari ed esami per un tempo non prolungato. Si vuole inoltre procedere all'individuazione di centri di tipo ricreativo e ludico-sportivo aperti durante il periodo estivo per i figli dei dipendenti di UniPa, degli/delle **studenti student* e dottorande/i dottorand***.

Si vuole ridurre il divario di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera, attraverso un'intensa attività di mentoring volta ad aumentare la consapevolezza e a fornire supporto per affrontare le sfide delle progressioni di carriera.

~~Inoltre, si vuole migliorare la comunicazione istituzionale attraverso la realizzazione di una sezione "Pari opportunità e questioni di genere" sul portale di Ateneo e la Creazione di una pagina web dedicata alla divulgazione degli strumenti di Ateneo contro discriminazioni, molestie e violenze.~~

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA												
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
Attività formative di sensibilizzazione in materia di "lotta agli stereotipi di genere e prevenzione, individuazione e gestione di casi di molestie sessuali" rivolte al personale docente e TAB alla comunità accademica.	Settore Formazione del Personale Dirigente e T.A.			X	X	X								



Realizzazione di attività formative in materia di "lotta agli stereotipi di genere e prevenzione, individuazione e gestione di casi di molestie sessuali" rivolte al personale docente e TAB.	Settore Formazione del Personale Dirigente e T.A.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzazione Individuazione di spazi di accudimento e cura di bambine/i presso le strutture dell'ateneo. Stipula di convenzioni con centri estivi per i figli di dipendenti e per dottorandi/ studenti e studentesse student* e dottorand* di UniPa. Realizzazione di una sezione "Pari opportunità e questioni di genere" sul portale di Ateneo.	Settore Comunicazione e URP, Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di <i>mentoring</i> volta ad aumentare la consapevolezza e a fornire supporto per affrontare le sfide delle progressioni di carriera Creazione di una pagina web dedicata alla divulgazione degli strumenti di Ateneo contro discriminazioni, molestie e violenze	Settore Comunicazione e URP, Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Creazione e implementazione di uno Sportello Antiviolenza e di uno sportello di per-la di Consulenza psicologica per il supporto alla cura di familiari con disabilità e sua per-la loro e sua gestione anche a distanza	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo, Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento del Codice Etico					X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE NUMERICO (N°): 1) Numero di corsi di formazione a distanza personale coinvolto nella formazione in materia di "lotta agli stereotipi di genere e prevenzione, individuazione e gestione di casi di molestie sessuali" attivati con almeno 50 partecipanti (GEP AREA 1 azione 12)	N° 100 3	Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Un solo indicatore raggiunto; Punti 2: Due indicatori raggiunti; Punti 3: Tre indicatori raggiunti; Punti 4: Quattro indicatori raggiunti; Punti 5: Tutti gli indicatori raggiunti.
INDICATORE BINARIO (SI/NO): 2) Progettazione, realizzazione e diffusione di un vademecum, in formato cartaceo e digitale, per la riconoscibilità e la segnalazione dei comportamenti discriminatori, molesti o violenti (GEP AREA 5 azione 5)	SI	



Realizzazione di una sezione “Pari opportunità e questioni di genere” sul portale di Ateneo.		
INDICATORE NUMERICO (N°) BINARIO (SI/NO): 3) Creazione Individuazione di spazi kids-friendly, centri-gioco e spazi per accudimento e cura presso le strutture decentrate (via Archirafi, Policlinico, via Maqueda, Campus viale delle Scienze) (GEP AREA 1 azione 6) Creazione di una pagina web dedicata alla divulgazione degli strumenti di Ateneo contro discriminazioni, molestie e violenze.	N° 4 SI	
INDICATORE BINARIO (SI/NO) 4) Attivazione degli Sportelli di Consulenza psicologica (GEP AREA 1 azione 9) e Antiviolenza	SI	
INDICATORE NUMERICO (N°) BINARIO (SI/NO) 5) “Corso di mentoring” rivolto al personale TAB per aumentare la consapevolezza e a fornire supporto per affrontare le sfide delle progressioni di carriera (GEP AREA 3 azione 3) 6) Aggiornamento del Codice Etico dell'Università degli Studi di Palermo – D.R. n.4115 del 22/09/2022	N° 1 SI	

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Direzione Generale	Formazione del Personale Dirigente e T.A.	U.O. Gestione dei processi formativi del personale	Responsabile U.O.	5
	Settore Comunicazione e URP		Responsabile Settore	5
	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo	U.O. Inclusione e Pari Opportunità	Responsabile U.O.	5

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costo del personale coinvolto	9.002,86	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)

In riferimento all'obiettivo n. 5, il Rettore dà lettura della nota trasmessa dall'ing. Sorce che di seguito viene riportata:

“Oggetto: *Obiettivo strategico per il miglioramento delle strutture e degli impianti dipartimentali. Programmi edili in corso e programmati. Criticità relative ai carichi di lavoro del personale dell'Area*

Con riferimento all'obiettivo in oggetto indicato, da assegnare al Direttore Generale su proposta della Commissione Pianificazione strategica e Rapporti con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Giaccone del C.d.A., si rappresenta che le azioni in esso previste non appaiono compatibili con l'attuazione



dei numerosi investimenti pluriennali attualmente curati dall'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare e con il carico di lavoro del personale impegnato in tali attività.

Nell'annualità in corso potranno essere avviati i servizi di ingegneria e architettura finalizzati alla progettazione degli interventi programmati nell'elenco annuale 2023 nell'ambito dei programmi di potenziamento dei laboratori.

Le azioni individuate nell'obiettivo strategico in oggetto, in relazione alla vastità e alla obsolescenza del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, devono necessariamente essere sviluppate su più annualità mediante l'affidamento di servizi di ingegneria ed architettura. L'avvio di tali attività, non può tuttavia prescindere da una programmazione organica, illustrata sinteticamente nel prosieguo della presente nota, ad aggiornamento di quanto già prodotto al C.d.A. nel giugno del 2021 con il "Progetto di un nuovo modello di gestione per la manutenzione e lo sviluppo del patrimonio immobiliare".

Il patrimonio immobiliare di UNIPA è costituito complessivamente da 148 immobili concentrati in massima parte nella città di Palermo; alcune strutture sono localizzate in altre città della Sicilia (Agrigento, Marsala e Trapani).

Gli immobili presentano un alto indice di vetustà e elevata obsolescenza sia dei componenti edili che delle dotazioni impiantistiche; ciò determina per molti degli edifici inadeguate o scadenti condizioni di conservazione, manutenzione e sicurezza, nonché basse prestazioni energetiche con elevati consumi.

Le importanti criticità sopra richiamate costringono ad operare lungo tre assi di azione:

1. porre in essere con continuità le attività tecnico - amministrative atte a garantire il mantenimento in esercizio delle funzioni esplicitate nelle diverse strutture (didattica, ricerca, etc.) riducendo al minimo i rischi per gli utenti;
2. programmare e progettare interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazioni sostenibili in relazione agli obiettivi da raggiungere ed allo stato di consistenza degli edifici;
3. programmare e progettare la realizzazione di nuovi edifici, prevedendo la dismissione/demolizione di quegli immobili i cui costi di adeguamento/ristrutturazione risultano ormai non sostenibili in relazione alla notevole obsolescenza delle costruzioni.

Le suddette azioni devono svilupparsi nell'ambito di una visione organica volta a garantire la sostenibilità degli interventi programmati evitando il perpetuarsi di massicci interventi manutentivi su edifici (non di rilevanza storico - architettonica) per i quali non risulta più economicamente e logisticamente sostenibile un generale adeguamento strutturale ed impiantistico alle stringenti norme vigenti. È in tal senso esemplificativa la situazione del polo di via Archirafi, nel quale sono concentrate, in edifici realizzati nel primo trentennio del secolo trascorso, molti degli insegnamenti scientifici. Le necessità conseguenti allo sviluppo delle ricerche e all'aumento del numero degli studenti hanno nel tempo portato a un ampliamento delle strutture edilizie con trasformazioni prive di una organica programmazione dando luogo oggi ad agglomerati edilizi, con caratteristiche eterogenee, sostanzialmente irriducibili a criteri razionali di gestione. Occorre pertanto procedere con urgenza alla redazione di uno studio avente l'obiettivo di individuare gli edifici per i quali sarà possibile raggiungere adeguati standard strutturali, impiantistici e prestazionali sulla base di investimenti sostenibili, distinguendole nel contempo da quelle strutture per le quali ciò non è più perseguibile in termini di fattibilità funzionale e finanziaria. Tale studio non può prescindere da una dettagliata analisi delle esigenze in termini di spazi destinati e/o da destinare alla didattica, alla ricerca e agli uffici per il personale docente e t.a.b.; analisi inevitabilmente condizionata dalle future politiche di sviluppo e crescita dell'Ateneo.

Le conclusioni della predetta analisi sulle esigenze spaziali e funzionali, incrociate con le risultanze della attività tecnico-conoscitiva dell'attuale stato di consistenza del patrimonio edilizio potranno condurre ad una programmazione e attribuzione delle priorità degli investimenti per la manutenzione e sviluppo del patrimonio immobiliare cadenzando la stessa nel range temporale breve - medio - lungo termine.

In atto il personale tecnico dell'Area svolge tutte le attività del processo di progettazione e realizzazione di un'opera pubblica (RUP, Progettista, Coordinatore della sicurezza in fase di progetto, Direttore dei lavori, Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, collaudatore), avvalendosi in alcuni casi di collaborazione esterna per lo svolgimento di attività di supporto quali: rilievi, collaborazione alla progettazione, collaborazione con l'Ufficio di Direzione dei Lavori per incarichi di Ispettore di cantiere, o attività come quelle di Verifica dei Progetti sopra soglia.

I funzionari dell'Area sono attualmente impegnati contemporaneamente in oltre 61 interventi per un importo complessivo di poco superiore a € 116.000.000,00, e in particolare:

1. Esecuzione degli ultimi N°6 dei N° 24 cantieri avviati e inclusi nel Programma A del Bando MIUR 1121/2019 per l'edilizia scolastica per un importo complessivo residuo pari a € 36.000.000,00 circa, dei quali:
 - € 32.000.000,00 finanziati con risorse esterne (Fondi CIPE, MIUR, Fondi ministeriali);
 - € 4.000.000,00 a carico di UNIPA;

I più significativi interventi ancora in corso di esecuzione sono:



- Ex Consorzio Agrario - Edificio A - Delibera CIPE 78/2011 € 12.087.000
 - Ex Consorzio Agrario - Edificio B – Delibera CIPE 78/2011 € 6.554.000
 - Ex Consorzio Agrario - Edificio C – Delibera CIPE 78/2011 € 11.355.000
 - Ex Ospedale via Atenea Agrigento € 6.100.000
2. Esecuzione dei N° 16 interventi inclusi nel Programma B del Bando MIUR 1121/2019 per l'edilizia scolastica per un importo complessivo pari a € 9.000.000 circa, dei quali:
- circa € 3.450.000,00 finanziati dal MIUR;
 - circa € 5.550.000,00 a carico di UNIPA.
3. Esecuzione dei N° 8 interventi (N° 6 lavori e N° 2 forniture) inclusi nel Programma di interventi per adeguamento e/o riduzione del rischio di incendio in alcuni immobili dell'Università degli Studi di Palermo, di cui al Decreto M.U.R. 1275/2021 per l'edilizia scolastica per un importo complessivo pari a € 2.715.000,00 circa, dei quali:
- circa € 2.006.000,00 già erogati dal MIUR
 - circa 708.000,00 a carico di UNIPA.
4. Attività di contrattualizzazione e Direzione Lavori, Coordinamento per la sicurezza e collaudo in corso d'opera di:
- Lavori del Restauro dell'ex convento della Martorana in via Maqueda a Palermo -Delibera CIPE 26/2015 - € 18.803.306,00;
 - Interventi di restauro e recupero del giardino storico dell'Orto Botanico dell'Università degli Studi di Palermo su Fondi PNRR per € 1.978.268,00.
5. Attività tecnico-amministrative e progettuali (Aggiornamento progetti e adeguamento alla normativa Caro Materiali) e attività di gara, contrattualizzazione, Direzione Lavori, Coordinamento per la sicurezza relative ai N° 8 interventi inclusi nei Programmi 1274 A (da avviare entro il 30.06.2023) per un importo complessivo pari a € 17.060.000 circa, dei quali:
- circa € 9.383.000,00 finanziati dal MUR;
 - circa € 7.677.000,00 a carico di UNIPA.
6. Attività tecnico-amministrative e progettuali (Aggiornamento progetti e adeguamento alla normativa Caro Materiali) relative ai N° 11 interventi inclusi nei Programmi 1274 B/D/E per un importo complessivo pari a € 23.356.000 circa, dei quali:
- circa € 11.132.700,00 finanziati dal MUR;
 - circa € 12.223.300,00 a carico di UNIPA
7. Attività tecnico-amministrative e progettuali relative ai N° 10 interventi inclusi nei Programmi di cui al Decreto 737 e nel Piano di potenziamento dei Laboratori per un importo complessivo pari a € 7.150.000 circa, dei quali:
- circa € 6.000.000,00 già erogati dal MUR;
 - circa € 1.150.000,00 a carico di UNIPA

Inoltre il personale dell'Area è impegnato nelle attività di manutenzione ordinaria e dei servizi di gestione degli impianti tecnologici del patrimonio edilizio, per un importo medio annuo che nelle ultime sei annualità è pari a € 3.500.000 per l'ordinaria e € 1.200.000 per la straordinaria, per un importo complessivo pari a € 28.200.000 (€ 21.000.000 + € 7.200.000).

Riepilogando, negli ultimi sei anni sono stati finanziati ed attuati investimenti per complessivi 144 Milioni di Euro di cui 123 Milioni di Euro circa per interventi di manutenzione straordinaria e nuove costruzioni e 21 Milioni di Euro per interventi di manutenzione ordinaria e servizi di gestione energia/calore.

I funzionari tecnici in atto impegnati nelle mansioni tecniche apicali (R.U.P., Progettista, Direttore dei lavori, Coordinatore per la sicurezza, verificatore e collaudatore) degli interventi compresi in tali programmi, sono in numero di 14; ad essi si affiancano N° 13 unità di personale tecnico con mansioni di collaborazione e N° 10 unità di personale amministrativo.

Tale situazione presenta numerosi profili di criticità:

- In relazione al numero di procedure nelle quali sono in atto impegnate, nelle diverse fasi di avanzamento (programmazione, progettazione, scelta del contraente, esecuzione, collaudo) le



strutture di UNIPA, i soggetti abilitati allo svolgimento delle rispettive mansioni sono in numero largamente insufficiente con un tasso di saturazione del personale del 100%.

- Ciascuno dei tecnici partecipa contemporaneamente a più interventi con mansioni differenti, rendendo peraltro più difficoltoso la specializzazione dei funzionari in specifiche funzioni.
- Permangono nell'organico alcune carenze quali ad esempio l'assenza di personale con competenze di ingegneria strutturale, meccanica, impiantistica e gestionale.

Le considerazioni sopra riportate traggono origine dalla analisi dei carichi di lavoro relativi alle procedure in corso di svolgimento e programmate; le criticità connesse alla necessità di acquisire ulteriori risorse umane (interne ed esterne) da impiegare impatta in modo significativo sulle attività tecnico amministrative riguardanti le manutenzioni e più marcatamente sulle attività da sviluppare per l'attuazione di importanti interventi di adeguamento/ristrutturazione nonché per la realizzazione di nuove costruzioni.

Per l'attuazione dei significativi investimenti che si rendono necessari per l'adeguamento alle norme vigenti del patrimonio edilizio dell'Ateneo occorre pertanto necessariamente attivare appositi servizi di ingegneria/architettura in grado di pervenire in tempi ragionevoli alla redazione dei documenti progettuali da porre a base di gara. Le unità di personale interno andranno impiegate per lo svolgimento delle cruciali attività di controllo e gestione attribuiti dal Codice degli Appalti (responsabile unico del procedimento, direzione dei lavori, controllo qualità ecc.). L'Area Tecnica al fine di potenziare la capacità di controllo e verifica in qualità di Stazione Appaltante ha definito le procedure necessarie per ottenere la certificazione di cui alla Norma UNI EN ISO 9001:2015 che abilita l'Ateneo a procedere alla verifica dei progetti sino al concorrere di un importo pari alla soglia comunitaria, con notevoli risparmi per l'Amministrazione.

Si può pertanto concludere che con riferimento alle attività già in atto e programmate per il 2023, per ridurre le criticità derivanti dall'eccessivo carico di lavoro gravante sul personale afferente all'Area Tecnica, è urgente procedere allo scorrimento delle graduatorie dei concorsi per personale tecnico già espletati dall'Ateneo, ferme restando le ulteriori criticità derivanti dal recente e non programmato finanziamento dei lavori di restauro dell'ex convento della Martorana, per la cui attuazione sarà necessario costituire un ufficio di direzione lavori con l'ausilio di professionalità esterne all'Amministrazione."

Il Rettore, di seguito invita a partecipare alla seduta l'Ing. Sorce al fine di poter fornire al CdA ulteriori elementi.

Interviene l'Ing. Sorce e si apre un articolato dibattito in merito alla ridefinizione delle azioni contenute nell'obiettivo 5 anche in considerazione del "Programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025 ed elenco annuale 2023" approvato dal CdA nella seduta del 20 dicembre 2022.

L'Ing. Sorce evidenzia che per l'annualità 2023 sono state già programmate la realizzazione di alcune opere delle quali si hanno i progetti esecutivi e si è in fase di predisposizione delle gare. In tal senso la quarta azione proposta nell'obiettivo n. 5 del Direttore Generale, "Redazione dei progetti esecutivi per gli interventi, in relazione a una graduatoria di priorità stabilita dal CdA, da realizzare nel 2023" appare in linea con quanto si sta già realizzando. Va però specificato che si tratta di una programmazione triennale, evidenziando il riferimento alla prima annualità (2023).

I progetti previsti nelle altre annualità saranno determinati da diversi fattori come esigenze specifiche, quali ad esempio un prospetto degradato ovvero coperture da ripristinare. Inoltre, in relazione all'adeguamento dei 148 edifici e dei 350.000 mq che compongono il patrimonio immobiliare dell'Ateneo, andrà effettuata un'analisi per meglio comprendere la sostenibilità degli investimenti, individuando priorità anche in relazione alle esigenze della didattica. La strategia adottata nel recente passato ha dato priorità ad ambienti più affollati e alle situazioni più gravi (impermeabilizzazioni, prospetti, ecc.).

Tra gli obiettivi, suggerisce, si potrebbe inserire un piano di decarbonizzazione, coinvolgendo l'Energy Manager e il Centro Sostenibilità, che preveda l'installazione dei pannelli fotovoltaici sugli immobili dell'Ateneo.

Il prof. Scialdone suggerisce di prevedere un Piano per le convezioni quadro con società di progettazione esterne da attivare su specifiche esigenze, già previsto negli anni passati e non ancora attivato.

Il Rettore indica, come ulteriore obiettivo, la realizzazione degli impianti sportivi all'interno del Parco d'Orleans.

Su quest'ultimo punto, l'Ing. Sorce, evidenzia che per il 2023 si potrà solo prevedere la redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di impianti sportivi nel campus universitario.

L'ing. Sorce lascia quindi la Sala della Riunione.



Il Rettore, preso atto della documentazione proposta e acclusa agli del Consiglio e di quanto emerso nel corso dell'ampio dibattito, propone di approvare Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e l'assegnazione degli obiettivi 2023 del Direttore Generale con le modifiche convenute.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;
SENTITO quanto rappresentato dal Presidente della Commissione Pianificazione strategica e rapporti con l'AOUP;
dopo ampio dibattito;
all'unanimità,

DELIBERA

di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 in atti del Consiglio con le modifiche sopra riportate e l'assegnazione degli obiettivi 2023 del Direttore Generale nella formulazione che di seguito si riporta:

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2023
DIRETTORE GENERALE**

AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: Direttore Generale

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: O.5 E O.6

N. OBIETTIVO: 1

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 20

OBIETTIVO: Potenziamento della struttura organizzativa dell'Ateneo

Al fine di migliorare la performance organizzativa si vuole potenziare la struttura dell'Amministrazione mediante l'implementazione del nuovo organigramma dell'Amministrazione Centrale (di cui alla delibera CdA del 19/05/2022) e nella struttura organizzativa dipartimentale, procedendo:

- alla definizione delle funzioni svolte dalle nuove strutture previste;
- alla pesatura delle posizioni organizzative previste dalle nuove strutture del nuovo organigramma;
- alla definizione del modello del budget struttura dipartimentale;
- all'individuazione del personale e alla relativa e assegnazione, anche mediante conclusione delle procedure concorsuali in atto, alle strutture, a livello di area dirigenziale, settore e unità organizzative e ai Dipartimenti;

Si vogliono accrescere le competenze acquisite dal personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (TAB) mediante apposita attività di formazione.

Si vuole migliorare la fase operativa di monitoraggio degli obiettivi e delle attività amministrative a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione, mediante le attività della *consulta dei dirigenti*.

Si intende, altresì, procedere alla pianificazione e alla realizzazione dell'attività di Audit interno come specificato nell'apposito manuale.

Si intende, altresì, procedere alla realizzazione di un cruscotto di Ateneo per il monitoraggio dei concorsi del personale docente e TAB.

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA												
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
1) Emanazione provvedimenti relativi alla istituzione della nuova organizzazione dell'Amministrazione, comprendenti: la declaratoria delle funzioni delle varie strutture (Settori, Unità Operative, Funzioni Specialistiche); la pesatura delle posizioni organizzative delle strutture previste dal nuovo organigramma; la	Area Risorse Umane		X	X	X	X								



definizione del modello budget struttura dipartimentale; l'assegnazione del personale afferente alle strutture dell'Amministrazione centrale e ai Dipartimenti.													
2) Verifica e analisi dei bisogni formativi di tutto il personale TAB. Sviluppo del Piano formativo del personale TAB. Gestione ed erogazione della formazione al personale TAB.	Settore Formazione del Personale Dirigente e T.A.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3) Redazione del Piano di Audit di Ateneo 2023 e realizzazione delle attività di Audit pianificate.	Servizio in Staff di Internal Audit		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4) Realizzazione di un cruscotto di Ateneo per il monitoraggio dei concorsi del personale docente e TAB	Area Risorse Umane, Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE PERCENTUALE (%): 1) Numero di unità di personale TAB assunte e assegnate alle strutture nel 2023 / Numero di posti personale TAB messi al concorso nell'anno 2022	80%	Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Un solo indicatore raggiunto; Punti 2: Due indicatori raggiunti; Punti 3: Tre indicatori raggiunti; Punti 4: Quattro indicatori raggiunti; Punti 5: Cinque indicatori raggiunti.
INDICATORE PERCENTUALE (%): 2) (Spesa risorse impegnate nel corso del 2023 / Budget 2023 "Formazione del personale TAB") %	90%	
INDICATORE NUMERICO (N°): 3) N° Ore totali di formazione erogata nel corso del 2023 (Somma durata dei corsi - Tutti i corsi e tutte le edizioni)	1.200	
INDICATORE TEMPORALE: 4) Redazione del Piano Audit di Ateneo 2023	30/06/2023	
INDICATORE BINARIO (SI/NO) 5) Realizzazione di un cruscotto di Ateneo per il monitoraggio dei concorsi del personale docente e TAB	SI	

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Risorse Umane	Settore Carriere dei dirigenti e del personale T.A.B.		Responsabile Settore	10
Direzione Generale	Formazione del Personale Dirigente e T.A.	U.O. Gestione dei processi formativi del personale	Responsabile U.O.	10
	Servizio in Staff di Internal Audit		Responsabile Staff	10



Area Risorse Umane		Dirigente	2
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo		Dirigente	2

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Voce COAN CA.C.B.03.06.05	356.000,00	Risorse assegnate € 356.000,00 (Obiettivo max 90% = € 320.400,00)
Costo del personale coinvolto	23.804,40	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: O.5

N. OBIETTIVO: 2

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

OBIETTIVO: Miglioramento dell'azione amministrativa attraverso una semplificazione delle procedure contabili e amministrative

Al fine del miglioramento delle performance dei servizi di supporto alla didattica e alla ricerca, l'Ateneo intende proseguire le azioni (individuate dalla Commissione Tecnica nominata con DDG n.2100/2021) inerenti alla reingegnerizzazione per la riduzione dei tempi dei seguenti processi:

- 1) *acquisto dei beni di ricerca;*
- 2) *trasferimento dei fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti;*
- 3) *ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa.*

In particolare, attraverso la mappatura dei processi (BPMN), si vuole intervenire sulle procedure amministrativo-contabili a valere sulle attività di ricerca mediante:

- 1) la modifica del "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" (tenendo conto del parere MUR relativo alla proposta già avanzata dal CdA);
- 2) la revisione delle modalità di gestione dei sospesi di cassa nel ciclo contabile attivo;
- 3) la riorganizzazione delle operazioni contabili di chiusura delle voci CO.AN. e riapertura del nuovo esercizio finanziario.

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA												
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
Reingegnerizzazione attraverso attività di mappatura del processo di acquisto dei beni di ricerca. Analisi delle attività, delle criticità riscontrate e adozione delle soluzioni possibili per la riduzione della relativa tempistica.	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo		X	X	X	X	X							



<p>Reingegnerizzazione attraverso attività di mappatura dei seguenti processi: 1) <i>trasferimento dei fondi di ricerca dall'Amministrazione centrale ai Dipartimenti;</i> 2) <i>ribaltamento dei dati di bilancio di Ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa.</i> Analisi delle attività, delle criticità riscontrate e adozione delle soluzioni possibili per la riduzione della relativa tempistica.</p>	<p>Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo</p>		X	X	X	X	X								
<p>Presentazione agli organi di governo di una proposta di modifica del "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" che tenga conto del parere del MUR.</p>	<p>Area Economico Finanziaria, Servizio in Staff di Internal Audit</p>		X	X	X	X									
<p>Mappatura dei seguenti processi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appalti opere e lavori edili; • Docenze esterne su TFA Sostegno 	<p>Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo</p>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
<p>INDICATORE NUMERICO (N°): 1) Numero mappe di processo realizzate (BPMN) / acquisto dei beni di ricerca; trasferimento dei fondi di ricerca dall'Amministrazione centrale ai Dipartimenti; ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa.</p>	N°3	<p>Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Due solo indicatore raggiunto; Punti 2: Tre indicatori raggiunti; Punti 3: Quattro indicatori raggiunti; Punti 4: Cinque indicatori raggiunti; Punti 5: Tutti gli indicatori raggiunti, con l'indicatore 3) entro il 30/04/2023 e l'indicatore 4) entro il 31/05/2023.</p>
<p>INDICATORE BINARIO (SI/NO) 2) Determinazione del tempo medio di acquisto dei beni e dei servizi destinati alla ricerca attraverso l'utilizzo dell'applicativo Titulus 5 relativo alle singole strutture decentrate. <i>N.B.: il tempo medio di acquisto è calcolato dalla data di richiesta del docente alla data di emanazione dell'ordine di acquisto</i></p>	<p>SI N.B. Per punti 5 rispettare le scadenze temporali previste</p>	
<p>INDICATORE BINARIO (SI/NO): 3) Proposta di delibera recante le azioni per la riduzione dei tempi di emanazione dell'ordine di acquisto dei beni e dei servizi destinati alla ricerca e riapertura della contabilità dei centri di spesa.</p>	SI	



<p>INDICATORE BINARIO (SI/NO):</p> <p>4) Proposta di delibera di revisione del "Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità" e predisposizione del manuale operativo che tenga conto della delibera di cui al punto 3) da inviare agli OO.CC.</p>	<p>SI</p> <p>N.B. Per punti 5 rispettare le scadenze temporali previste;</p>	
<p>INDICATORE NUMERICO (N°):</p> <p>5) N° Mappe relative ai seguenti processi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appalti opere e lavori edili; • Docenze esterne su TFA Sostegno 	<p>N. 2</p>	

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Qualità, programmazione e supporto strategico	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo		Responsabile Settore	15
Area Economico Finanziaria			Dirigente	5
	Servizio in Staff di Internal Audit		Responsabile Servizio	5

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costo del personale coinvolto	18.546,58	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: O.6

N. OBIETTIVO: 3

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

OBIETTIVO: Monitoraggio dei servizi di pulizia e igiene ambientale e potenziamento dei servizi di segreteria studenti.

Al fine di contribuire a migliorare il decoro e l'immagine dell'Ateneo, si intende curare l'efficacia del servizio di pulizia e igiene ambientale nei plessi dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Decentrate, attraverso il monitoraggio dei livelli di servizio delle prestazioni erogate. In particolare, si intende procedere al monitoraggio dell'andamento del servizio, attraverso l'attività di controllo sulla qualità delle prestazioni, a cura dei referenti delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Decentrate (dipartimenti e poli didattici), in applicazione delle procedure previste dalla *Convenzione Facility management 4* (o dai contratti in essere, per le strutture ancora non coperte dalla convenzione).

Al fine di potenziare i servizi di segreteria studenti è necessario effettuare l'analisi dei relativi processi, un'analisi delle eventuali disfunzioni di servizio e l'individuazione e implementazione delle azioni correttive da attuare.

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA											
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.



Programmazione delle attività di controllo del servizio di pulizia, sulle prestazioni effettuate nelle varie strutture.	Aree, Dipartimenti, CS e Poli Didattici		X	X										
Esecuzione delle attività di controllo del servizio di pulizia, sulle prestazioni effettuate, e registrazione degli esiti del controllo, a cura dei referenti delle varie strutture.	Aree, Dipartimenti, CS e Poli Didattici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adozione di strumenti di rilevazione della customer satisfaction sul servizio di pulizia rivolta ai principali utenti dell'ateneo (studenti, docenti, personale TAB).	Settore Provveditorato d'Ateneo, Area Sistemi Informativi, Servizio Speciale per la didattica e gli studenti Segreterie studenti, Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Analisi dei processi delle segreterie studenti, delle eventuali disfunzioni di servizio e individuazione e implementazione delle azioni correttive da attuare.	Area Didattica e Servizi agli studenti Area Sistemi Informativi Servizio Speciale per la didattica e gli studenti Segreterie studenti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TAR GET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE NUMERICO (N°): 1) Numero controlli annui effettuati, per ogni struttura (Area, Dipartimento, Scuola, Centri Servizi e Poli Didattici).	N°11	Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Un solo indicatore raggiunto; Punti 2: Due indicatori raggiunti;



<p>INDICATORE BINARIO (SI/NO):</p> <p>2) Sviluppo di un articolato Questionario di Customer Satisfaction sul servizio di pulizia rivolto a studenti, docenti e personale TAB, per ogni struttura (Area, Dipartimento, Scuola, Centri Servizi e Poli Didattici).</p>	SI	<p>Punti 3: Tre indicatori raggiunti; Punti 4: Quattro indicatori raggiunti; Punti 5: Almeno cinque indicatori raggiunti.</p>
<p>INDICATORE NUMERICO (N°):</p> <p>3) Somministrazione trimestrale di un Questionario di Customer Satisfaction sul servizio di pulizia rivolto a studenti, docenti e personale TAB, per ogni struttura (Area, Dipartimento, Scuola, Centri Servizi e Poli Didattici).</p>	3	
<p>INDICATORE NUMERICO (MEDIA):</p> <p>4) Punteggio medio Customer Satisfaction sul servizio di pulizia, su scala 1-6 (analogo alle rilevazioni di customer satisfaction del progetto Good Practice). <i>N.B. Punteggio calcolato come media dei risultati relativi a tutte le strutture (Area, Dipartimento, Scuola, Poli e Centri Servizi).</i></p>	N°3	
<p>INDICATORE BINARIO (SI/NO):</p> <p>5) Redazione del manuale dei processi della segreteria studenti e relazione sulle eventuali disfunzioni di servizio.</p>	SI	
<p>INDICATORE BINARIO (SI/NO)</p> <p>6) Relazione sulle azioni correttive implementate nel 2023 in relazione all'indicatore 5)</p>	SI	

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Affari Generali e Istituzionali	Settore Provveditorato d'Ateneo		Responsabile Settore	10
Area/Dipartimento/Centro Servizi/Polo Didattico			RAD/Responsabile e Centro Servizi/Responsabile U.O.	5
Area Sistemi Informativi	Settore Programmazione, sviluppo e portali gestionali e informativi di Ateneo		Responsabile Settore	5
Direzione Generale	Servizio Speciale per la didattica e gli studenti Segreterie studenti			5
Area Qualità, programmazione e supporto strategico	Settore Programmazione, Controllo di Gestione,		Responsabile Settore	5



	Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo		
--	---	--	--

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costo del personale coinvolto	82.141,76	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: O.6

N. OBIETTIVO: 4

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 10

OBIETTIVO: Lotta agli stereotipi di genere e prevenzione dei casi di molestie sessuali all'interno dell'Ateneo. Adozione di una prospettiva di genere nell'organizzazione dell'Ateneo ed equilibrio fra vita privata e vita lavorativa.

Al fine di migliorare la lotta agli stereotipi di genere, l'Ateneo intende potenziare le azioni rivolte alla prevenzione, individuazione e gestione dei casi di molestie sessuali all'interno dell'Ateneo, attraverso la realizzazione di una campagna di sensibilizzazione, nonché attraverso la formazione specifica rivolta al personale TAB e personale docente.

Si vuole inoltre migliorare il rapporto fra l'impegno lavorativo e la vita privata, con connesse responsabilità genitoriali e/o di cura, in particolare attraverso la realizzazione, presso ogni struttura di UniPa, di uno spazio temporaneo kids-friendly o spazio-gioco (cfr. DL 65/2017) dove accogliere figli/e del personale in occasione di convegni o speciali eventi che esulino dall'attività lavorativa standard e figli/e di student* e dottorand* durante lezioni, seminari ed esami per un tempo non prolungato. Si vuole inoltre procedere all'individuazione di centri di tipo ricreativo e ludico-sportivo aperti durante il periodo estivo per i figli dei dipendenti di UniPa, degli/delle student* e dottorand*.

Si vuole ridurre il divario di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera, attraverso un'intensa attività di mentoring volta ad aumentare la consapevolezza e a fornire supporto per affrontare le sfide delle progressioni di carriera.

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA												
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
Attività di sensibilizzazione in materia di "lotta agli stereotipi di genere e prevenzione, individuazione e gestione di casi di molestie sessuali" alla comunità accademica.	Settore Formazione del Personale Dirigente e T.A.			X	X	X								
Realizzazione di attività formative in materia di "lotta agli stereotipi di genere e prevenzione, individuazione e gestione di casi di molestie sessuali" rivolte al personale docente e TAB.	Settore Formazione del Personale Dirigente e T.A.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Individuazione di spazi di accudimento e cura di bambine/i presso le strutture dell'Ateneo. Stipula di convenzioni con centri estivi per i figli di dipendenti e per student* e dottorand* di UniPa.	Settore Comunicazione e URP, Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Attività di <i>mentoring</i> volta ad aumentare la consapevolezza e a fornire supporto per affrontare le sfide delle progressioni di carriera.	Settore Comunicazione e URP, Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Creazione e implementazione di uno Sportello Antiviolenza e di uno Sportello di Consulenza psicologica e sua gestione anche a distanza.	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo, Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE NUMERICO (N°): 1) Numero di corsi di formazione a distanza in materia di "lotta agli stereotipi di genere e prevenzione, individuazione e gestione di casi di molestie sessuali" attivati con almeno 50 partecipanti (GEP AREA 1 azione 12)	N°3	Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Un solo indicatore raggiunto; Punti 2: Due indicatori raggiunti; Punti 3: Tre indicatori raggiunti; Punti 4: Quattro indicatori raggiunti; Punti 5: Tutti gli indicatori raggiunti.
INDICATORE BINARIO (SI/NO): 2) Progettazione, realizzazione e diffusione di un <i>vademecum</i> , in formato cartaceo e digitale, per la riconoscibilità e la segnalazione dei comportamenti discriminatori, molesti o violenti (GEP AREA 5 azione 5).	SI	
INDICATORE BINARIO (SI/NO): 3) Individuazione di spazi kids-friendly, centri-gioco e spazi per accudimento e cura presso le strutture decentrate (via Archirafi, Policlinico, via Maqueda, Campus viale delle Scienze) (GEP AREA 1 azione 6).	SI	
INDICATORE BINARIO (SI/NO) 4) Attivazione degli Sportelli di Consulenza psicologica (GEP AREA 1 azione 9) e Antiviolenza.	SI	
INDICATORE NUMERICO (N°) 5) Corso rivolto al personale TAB per aumentare la consapevolezza e a fornire supporto per affrontare le sfide delle progressioni di carriera (GEP AREA 3 azione 3).	N° 1	

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO
------	---------	------	---------------------	---------------



				IMPIEGATO
Direzione Generale	Formazione del Personale Dirigente e T.A.	U.O. Gestione dei processi formativi del personale	Responsabile U.O.	5
	Settore Comunicazione e URP		Responsabile Settore	5
	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo	U.O. Inclusione e Pari Opportunità	Responsabile U.O.	5

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costo del personale coinvolto	9.002,86	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: O.1 e O.2

N. OBIETTIVO: 5

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 20

OBIETTIVO: Miglioramento delle strutture e degli impianti di Ateneo

Al fine di adeguare le strutture dipartimentali agli standard di qualità richiesti dall'ANVUR in tema di Didattica e di Ricerca, si intende effettuare un'analisi degli interventi necessari su base di Ateneo.

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA											
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
Attuazione di un piano di decarbonizzazione attraverso l'individuazione di interventi di efficientamento energetico mediante la progettazione di impianti fotovoltaici per l'autoproduzione di energia da fonte rinnovabile.	Energy Manager Centro Sostenibilità Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Miglioramento della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo attraverso la definizione di un accordo quadro per l'affidamento dei servizi di ingegneria all'esterno, per una più rapida ed efficace attuazione dei programmi di investimento di edilizia.	Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Redazione di studi di fattibilità per la realizzazione di nuovi impianti sportivi nel campus universitario di Parco D'Orleans.	Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Redazione dei progetti esecutivi per gli interventi edilizi da realizzare nel 2023.	Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
--------------------------	--------	---



INDICATORE NUMERICO (Mw) 1) Potenza Impianti fotovoltaici progettati per Parco d'Orleans	1500 MW	Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Un solo indicatore raggiunto; Punti 2: Due indicatori raggiunti; Punti 3: Tre indicatori raggiunti; Punti 4: Quattro indicatori raggiunti; Punti 5: Tutti gli indicatori raggiunti, con indicatore 3) entro il 31/10/2023.
INDICATORE BINARIO (SI/NO) 2) Presentazione proposta di delibera agli OO.CC. di Accordo Quadro per l'affidamento all'esterno dei servizi di ingegneria	SI	
INDICATORE NUMERICO (N°) 3) Numero Studi di fattibilità di impianti sportivi	N°3 N.B. Per punti 5 entro il 30/10/2023	
INDICATORE PERCENTUALE (%) 4) Numero progetti esecutivi nel 2023/ Numero di progetti di massima per le opere previste nel 2023 %	50%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare			Dirigente	5
	Settore Interventi di sviluppo ed ammodernamento del patrimonio edilizio		Responsabile Settore	10
	Settore Adeguamento normativo – Sicurezza cantieri – Adempimenti DVR		Responsabile Settore	10
	Settore Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici		Responsabile Settore	10
	Settore Impianti, gestione energia e sostenibilità ambientale		Responsabile Settore	10

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costo del personale coinvolto	32.939,29	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)

Letto e approvato seduta stante.

IL DELEGATO DEL DIRETTORE GENERALE
Segretario
Dott. Angelo NERI

IL RETTORE
Presidente
Prof. Massimo MIDIRI