



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 28 gennaio 2021

OMISSIS

Numero repertorio: 16/2021 - Numero protocollo: 10335/2021
Categoria: 5. Commissione pianificazione strategica e rapporti con l'AOUP
05/02 Piano Integrato di Ateneo 2021 - 2023 e assegnazione obiettivi 2021 del Direttore Generale e dei Dirigenti
Ufficio/i istruzione: Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il Titolo II del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, che disciplina la misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

Viste le Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della performance delle Università statali del 2015;

Viste le Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane del 2019;

Considerato che nella seduta del 17/12/2020 il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Palermo, in funzione di OIV, ha espresso parere favorevole al nuovo Regolamento per la Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo;

Visto il nuovo Regolamento per la Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo (SMVP – Sistema di misurazione e valutazione della performance), approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17/12/2020, punto n. 08/06 dell'ordine del giorno;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 03 agosto 2016, punto 03 all'ordine del giorno, ha provveduto alla nomina del Direttore Generale per un triennio a decorrenza dal 01/09/2016;

Visto il contratto di lavoro a tempo determinato n. 1267 protocollo n. 67827 del 01/09/2016 con il quale il Dott. Antonio Romeo viene assunto come Direttore Generale per un triennio a decorrenza dal 01/09/2016;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 28 maggio 2019, punto 10/01 all'ordine del giorno, ha provveduto al rinnovo del contratto per il triennio 2019-2022 al Dott. Antonio Romeo per la carica di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo;

Visto il contratto di lavoro a tempo determinato protocollo n. 73028 del 01/08/2019 con il quale il Dott. Antonio Romeo viene rinnovato il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in qualità di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo per un triennio a decorrenza dal 01/09/2019;

Visto il Piano strategico 2019-2021 (delibera CdA del 12/12/2018, punto odg n. 4);

Vista la Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2020 (approvata il 09/10/2020);

Visto il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale, esercizio 2021, autorizzatorio e triennale, esercizi 2021-2023 (delibera del CdA del 17/12/2020, punto odg n. 06/03);

Pertanto, si propone che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

di approvare il Piano Integrato di Ateneo 2021-2023 e l'assegnazione obiettivi 2021 al Direttore Generale allegati alla presente.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott. Massimo Fierotti Fierotti

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Giuseppa Lenzo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Il Rettore, preliminarmente alla trattazione dell'argomento, segnala che il Consiglio di Amministrazione è chiamato a procedere, oltre che all'approvazione del "Piano integrato di Ateneo 2021-2023", all'assegnazione degli obiettivi al Direttore Generale e non anche ai Dirigenti. Sarà il Direttore Generale, una volta ottenuti propri dal CdA, ad assegnare gli obiettivi specifici ai singoli Dirigenti. Pur tuttavia il lavoro svolto dalla Commissione istruttoria, relativamente alle proposte degli obiettivi dei Dirigenti, sarà riportato nella narrativa dell'odierna deliberazione e il Direttore potrà tenerne considerazione nelle assegnazioni che dovrà effettuare.

Comunica, pertanto, che l'oggetto posto all'ordine del giorno odierno va rettificato con il seguente: Piano Integrato di Ateneo 2021-2023 e assegnazione obiettivi 2021 al Direttore Generale.

Il prof. Vieni, Presidente della Commissione "Pianificazione strategica e rapporti con l'AOUP", facendo riferimento all'allegato contenente gli obiettivi del Direttore Generale, illustra le proposte di modifica avanzate in sede di riunione istruttoria.

Preliminarmente chiarisce che la Commissione, su proposta dei Consiglieri che hanno preso parte alla delibera dell'anno precedente, ha ritenuto di riproporre, in parte, alcuni degli obiettivi precedenti ciò al fine di dare avvio dalla successiva fase di progettazione e ai primi adempimenti di attuazione e miglioramento degli stessi. In particolare si sofferma sugli obiettivi che hanno riguardo al miglioramento dei servizi per gli studenti, di supporto di Ateneo e agli Organi di governo.

In merito al **primo obiettivo**, la Commissione propone la modifica del Target del primo indicatore portandolo al 30 ottobre 2021. Propone anche di attribuire un peso all'obiettivo del 20%

Sul **secondo obiettivo**, propone il "Miglioramento dei servizi per gli studenti" con le seguenti azioni:

- Azione 1: Monitoraggio dell'efficienza di aule, con particolare riferimento a: percentuale sedute funzionanti; corretto funzionamento della rete wifi; presenza di supporti audiovisivi; monitoraggio del funzionamento dei servizi igienici delle strutture didattiche. TEMPISTICA: da gennaio a dicembre.
- Azione 2: Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria orientati al miglioramento delle strutture didattiche. TEMPISTICA: da febbraio a settembre
- Azione 3: Realizzazione di interventi di manutenzione/sostituzione di apparati tecnologici di rete fissa e Wi-fi poco funzionanti ed obsoleti. TEMPISTICA: da febbraio a settembre
- Azione 4: Miglioramento delle procedure per l'invio delle pergamene di laurea ai laureati. TEMPISTICA: da febbraio a dicembre
- Azione 5: Progetto per il miglioramento dei servizi delle Segreterie studenti anche in raccordo con le U.O. dipartimentali della didattica. TEMPISTICA: da febbraio a dicembre

INDICATORI DI RISULTATO

- Indicatore 1: Indicatore percentuale; Percentuale di aule monitorate. TARGET: 80%.
- Indicatore 2: Indicatore temporale Data invio al CdA della relazione sulla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria orientati al miglioramento delle strutture didattiche. TARGET: 30.10.2021.
- Indicatore 3: Indicatore temporale Data invio al CdA della relazione sulla realizzazione di interventi di manutenzione/sostituzione di apparati tecnologici di rete fissa e Wi-fi poco funzionanti ed obsoleti. TARGET: 30.10.2021.
- Indicatore 4: Indicatore percentuale Numero di pergamene inviate/numero pergamene richieste. TARGET: 70%.
- Indicatore 5: Indicatore temporale Data invio al CdA del progetto per il miglioramento dei servizi delle Segreterie studenti anche in raccordo con le U.O. dipartimentali della didattica. TARGET: 30.11.2021.

Propone anche di attribuire un peso all'obiettivo del 30%

In merito al **terzo obiettivo**, propone "Miglioramento dei servizi di supporto d'Ateneo" con un peso: 30%.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Al fine di migliorare la performance di Ateneo si vogliono attuare i seguenti interventi:

- a. Reingegnerizzazione del processo e riduzione dei tempi di trasferimento dei fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti
- b. Reingegnerizzazione e riduzione dei tempi del processo di acquisto dei beni di ricerca
- c. Reingegnerizzazione del processo di ribaltamento dei dati di bilancio di Ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa ai fini della riduzione dei tempi di ribaltamento a cavallo tra il 2021/2022
- d. Implementazione di un cruscotto di Ateneo che fornisca in tempo reale la situazione relativa ai pagamenti dei concessionari, conduttori, ecc.
- e. Implementazione di strumenti di programmazione e rendicontazione dei Dipartimenti.

DESCRIZIONE AZIONE

- Azione 1: Reingegnerizzazione del processo di trasferimento dei fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti. TEMPISTICA: da febbraio a luglio.
- Azione 2: Riduzione dei tempi di trasferimento dei fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti. TEMPISTICA: da agosto a dicembre.
- Azione 3: Reingegnerizzazione dei tempi del processo di acquisto dei beni di ricerca. TEMPISTICA: da febbraio a luglio.
- Azione 4: Riduzione dei tempi del processo di acquisto dei beni di ricerca. TEMPISTICA: da agosto a dicembre.
- Azione 5: Reingegnerizzazione del processo di ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa ai fini della riduzione dei tempi di ribaltamento a cavallo tra il 2021/2022. TEMPISTICA: da febbraio a settembre.
- Azione 6: Implementazione di strumenti di programmazione e rendicontazione dei Dipartimenti. TEMPISTICA: da febbraio a dicembre.
- Azione 7: Implementazione dell'attività formativa e di aggiornamento del personale TAB. TEMPISTICA: da febbraio a dicembre.

INDICATORI DI RISULTATO

- Indicatore 1: Data invio al CdA del progetto di reingegnerizzazione del processo di trasferimento dei fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti. TARGET: 31/07/2021.
- Indicatore 2: Indicatore percentuale N.B. Il calcolo della riduzione dei tempi rispetto al tempo medio dello stesso periodo dell'anno 2020 è effettuato nell'arco temporale dal 1° agosto al 30 novembre 2021 Riduzione dei tempi medi di trasferimento dei fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti. TARGET: 10%.
- Indicatore 3: Indicatore temporale Data invio al CdA del progetto di reingegnerizzazione del processo di acquisto dei beni di ricerca. TARGET: 31/07/2021.
- Indicatore 4: Indicatore percentuale N.B. Il calcolo della riduzione dei tempi rispetto al tempo medio dello stesso periodo dell'anno 2020 è effettuato nell'arco temporale dal 1° agosto al 30 novembre 2021 Riduzione dei tempi medi del processo di acquisto dei beni di ricerca. TARGET: 10%
- Indicatore 5: Data invio al CdA del progetto di reingegnerizzazione del processo di ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa. TARGET: 30/09/2021
- Indicatore 6: Indicatore temporale Data redazione di un progetto finalizzato alla standardizzazione delle principali procedure amministrative dei Dipartimenti da inviare agli OO.CC. TARGET: 30/10/2021.
- Indicatore 7: Indicatore numerico Ore totali di formazione del personale TAB. TARGET: Ore 1000
- Indicatore 8: Indicatore economico Impegni di spesa sui conti CACB030605 €173.000,00; CACB030613 €30.000,00; CACB030614 €10.000,00. TARGET: € 210.000,00.

Sul **quarto obiettivo**, propone: "Miglioramento dei servizi di supporto agli organi di governo" con peso al 20%



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Al fine di migliorare la performance di Ateneo si ritiene opportuno:

- a. Ridurre e rendere congrui i tempi di invio della documentazione propedeutica alle decisioni degli organi di governo di carattere strategico (Bilancio unico d'Ateneo, Bilancio Consolidato, Bilancio unico di previsione di ateneo, piano strategico, piano integrato, relazione sulla performance, offerta formativa
- b. Implementare relativamente alle procedure concorsuali del personale TAB e rendere disponibili per gli organi di governo il/un cruscotto di Ateneo relativo alle procedure selettive anche del personale docente.

DESCRIZIONE AZIONE

- Azione 1: Ridurre e rendere congrui i tempi di invio della documentazione propedeutica alle decisioni degli organi di governo di carattere strategico (Bilancio unico d'Ateneo, Bilancio Consolidato, Bilancio unico di previsione di ateneo, piano strategico, piano integrato, relazione sulla performance, offerta formativa. TEMPISTICA: da febbraio a dicembre.

INDICATORI DI RISULTATO

- Indicatore 1: Indicatore temporale Data d'invio agli OO.CC della documentazione relativa ad ogni adempimento con scadenza entro il 30 dicembre dell'anno in corso. TARGET: 20 giorni prima delle sedute degli OO.CC.
- Indicatore 2: Indicatore temporale Data di invio alla Commissione Bilancio del CdA della bozza del Bilancio unico di previsione di Ateneo (budget economico e budget degli investimenti autorizzatorio e triennale esercizi 2021-2023). TARGET: 30 giorni prima della seduta dedicata degli OO.CC.
- Indicatore 3: Indicatore temporale Data d'invio alla Commissione Pianificazione strategica del CdA delle bozze relative al piano strategico, al piano integrato, alla relazione sulla performance, alle procedure di istituzione e attivazione dell'offerta formativa annuale. TARGET: 30 giorni prima delle sedute dedicate degli OO.CC.
- Indicatore 4: Indicatore temporale Data condivisione del cruscotto agli organi collegiali Cruscotto di Ateneo relativo alle procedure selettive del personale docente e TAB. TARGET: 15/05/2021.

Di seguito il Prof. Vieni comunica gli esiti del lavoro istruttorio compiuto dalla Commissione riguardo agli obiettivi dei Dirigenti. Si riportano in grassetto sottolineato le proposte della Commissione:

Scheda obiettivi Dirigenti (All. 2)

Area risorse umane

Obiettivo 1

- **Descrizione Azione:** modificare la voce "Monitoraggio della presenza in remoto e in sede" con "Monitoraggio delle attività lavorative svolte in remoto e in sede"

Obiettivo 3

DESCRIZIONE AZIONE:

- **Azione 1.1**
In tempistica lasciare solo gennaio e febbraio
- **Azione 1.2**
In tempistica lasciare solo febbraio e marzo
- **Azione 1.3**
In tempistica lasciare solo da febbraio ad aprile

INDICATORI DI RISULTATO

INDICATORE PERCENTUALE (%)/**TEMPORALE**:

(N° provvedimenti di liquidazione incarichi di insegnamento emessi/N° incarichi di insegnamento comunicati da Dipartimenti) % .

DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- **Punti 0:** Meno del 65%;
- **Punti 1:** Almeno il 65%;
- **Punti 2:** Almeno il 75%;
- **Punti 3:** Almeno l'85% **entro aprile**;
- **Punti 4:** Almeno il 95% **entro marzo**;
- **Punti 5:** Oltre il 95% **entro febbraio**.

INDICATORE PERCENTUALE (%) / **TEMPORALE**:
DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE

- **Punti 0:** Meno del 65%;
- **Punti 1:** Almeno il 65%;
- **Punti 2:** Almeno il 75%;
- **Punti 3:** Almeno l'85% **entro aprile**;
- **Punti 4:** Almeno il 95% **entro marzo**;
- **Punti 5:** Oltre il 95% **entro febbraio**

Area Economico Finanziaria

Obiettivo 1 Modifiche proposte:

- **Descrizione azione 1:** "Predisposizione di apposite schede **relative alle singole strutture dell'Ateneo** per la rilevazione dei crediti anteriori al 31/12/2016 e **loro** inoltre a tutte le strutture dell'Ateneo, secondo le disposizioni che verranno definite".
- **Indicatori di risultato, Descrizione Indicatore/i:** Indicatore percentuale: "Percentuale di schede dei crediti revisionate sul totale delle schede dei crediti **relative a tutte le strutture dell'Ateneo, ricevute entro i termini indicati**.
(N° Schede "crediti ante 31/12/2016" oggetto di revisione contabile / N° Schede **ricevute entro i termini, da parte** di tutte le strutture di Ateneo) %";
- **Declinazione Punteggio Valutazione (da zero a cinque):**
 - Punti 0:** Revisioni effettuate su almeno il 50% delle schede **ricevute da parte** di tutte le strutture di Ateneo;
 - Punti 1:** Revisioni effettuate su almeno il 60% delle schede **ricevute da parte** di tutte le strutture di Ateneo;
 - Punti 2:** Revisioni effettuate su almeno il 70% delle schede **ricevute da parte** di tutte le strutture di Ateneo;
 - Punti 3:** Revisioni effettuate su almeno l'80% delle schede **ricevute da parte** di tutte le strutture di Ateneo;
 - Punti 4:** Revisioni effettuate su almeno il 90% delle schede **ricevute da parte** di tutte le strutture di Ateneo;
 - Punti 5:** Revisioni effettuate sul 100% delle schede **ricevute da parte** di tutte le strutture di Ateneo;

Obiettivo 4

- **Descrizione azione 5:** "Predisporre **la bozza del** Bilancio unico di previsione di Ateneo (budget economico e budget degli investimenti autorizzatorio e triennale esercizi 2021-2023) **da sottoporre al Direttore generale e al Rettore**"
- **Descrizione azione 6:** "Invio al Direttore Generale **e al Rettore** (a mezzo mail) **per la Presentazione della bozza del** Bilancio unico di previsione di Ateneo (budget economico e budget degli investimenti autorizzatorio e triennale esercizi 2021-2023) **agli OO.CC.**"
- **Indicatori di risultato, terzo indicatore temporale:**
"Data invio al Direttore Generale **e al Rettore** (a mezzo mail) **per la Presentazione OO.CC. della bozza del** bilancio unico di previsione (budget economico e budget degli investimenti autorizzatorio e triennale esercizi 2021-2023)";
25/10/2021 N.B. Saranno assegnati **Punti 5** se l'invio avverrà entro il **19/10/2021**;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- Punti 0: nessuna attività svolta
- Punti 1: presentazione entro il **05/11/2021**;
- Punti 2: presentazione entro il **02/11/2021**;
- Punti 3: presentazione entro il **27/10/2021**;
- Punti 4: presentazione entro il **25/10/2021**;
- Punti 5: presentazione entro il **19/10/2021**.

Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico

Obiettivo 1

Aggiungere un'azione: **Redazione di un documento di analisi dell'attività scientifica e didattica del personale ricercatore (RTDA/RTDB) assunto dall'Ateneo negli anni 2017/2018/2019 TEMPISTICA da febbraio a ottobre**

Aggiungere un indicatore temporale: **Indicatore temporale: data invio del documento di analisi dell'attività scientifica e didattica del personale ricercatore (RTDA/RTDB) al Direttore Generale (a mezzo mail)**

- Target: **30/10/2021 NB. Per Punti 5 Invio entro il 20/10/2021**
- DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque): **Punti 0: nessun invio o invio oltre il 30 novembre Punti 1: invio entro il 30 novembre Punti 2: invio entro il 20 novembre Punti 3: invio entro il 10 novembre Punti 4: invio entro il 30 ottobre Punti 5: invio entro il 20 ottobre**

Obiettivo 2

Integrare nella Terza azione: Incontri, **anche in modalità remota**, con le rappresentanze dei diversi stakeholders di Ateneo e confronto sulle esigenze

Obiettivo 3

Correggere data in Target e in Declinazione punteggio valutazione: **30** ottobre

Il Rettore, nel prendere la parola, riguardo agli obiettivi da assegnare al Direttore Generale, evidenzia come il primo, proposto dall'Amministrazione e condiviso dalla Commissione, sia un obiettivo importante al quale occorrerebbe dare un peso superiore al 20% in quanto rappresenta una sorta di rivisitazione complessiva delle modalità organizzative e di lavoro dell'Amministrazione dell'Ateneo. Comprende, infatti, uno studio approfondito su tutto quello che è telelavorabile, in quale misura, con quali strumenti e con quali piattaforme. È il lavoro di trasformazione delle Pubbliche Amministrazioni tanto richiesto anche dal Ministro della Pubblica Amministrazione e rappresenta il progetto che ha visto transitare l'impiego dal lavoro svolto in presenza a quello al lavoro agile o smart working. L'obiettivo comprende anche l'adozione del POLA.

Nel merito degli altri obiettivi proposti dalla Commissione, il Rettore ritiene che quelli approvati lo scorso anno siano stati già raggiunti nel corso del 2020. In particolare, evidenzia i lavori svolti, e non ancora valutati, sulle aule, sui servizi igienici, sul wifi, sull'informatizzazione delle aule, sulla digitalizzazione. Non ritiene quindi opportuno riproporre i medesimi obiettivi con integrazioni minori. Considera di grande importanza l'inserimento dell'obiettivo n. 2 proposto: Implementazione di strumenti di programmazione e rendicontazione dei Dipartimenti.

Evidenzia che questo ha lo scopo di creare un progetto di standardizzazione, anche tenendo conto delle migliori pratiche dipartimentali, sulle procedure della logistica, della contabilità, della rendicontazione dei progetti e della programmazione. In pratica, si vuole fare in modo che la vita amministrativa dei Dipartimenti sia più o meno resa quanto più possibile uniforme, pur nel rispetto dell'autonomia dipartimentale.

Ritiene inoltre opportuno che la "formazione" sia posta in primo piano come obiettivo e non ridotta a semplice indicatore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Infine, in relazione alla presentazione del bilancio unico di previsione di Ateneo, considera importante indicare la data di fine ottobre per consegnare al prossimo Rettore una prima bozza di previsione di bilancio. Nella logica di una buona continuità amministrativa, ritiene fondamentale consegnare una situazione dei conti equilibrata, nella consapevolezza che nei mesi di novembre e dicembre, la nuova governance potrà effettuare gli aggiustamenti che si riterranno opportuni.

Il prof. Scialdone ricorda che gli obiettivi 2 e 3 assegnati al Direttore erano stati proposti e ridimensionati in sede di CdA nel gennaio 2020: si limitavano infatti alla mappatura delle procedure rinviandone l'attuazione al corrente anno; in particolare, erano state rimandate le azioni di miglioramento della qualità delle aule (obiettivo 2) e di riduzione dei tempi di diverse procedure che influenzano la qualità della ricerca (obiettivo 3). Ritiene quindi importante riproporre questi obiettivi considerandoli come fase attuativa, verso il miglioramento dei servizi e la riduzione dei tempi. Concorda con il Rettore su una possibile riconsiderazione della distribuzione dei pesi degli obiettivi.

Il prof. Ferro si dichiara in accordo con quanto proposto dal prof. Scialdone. Condivide anche l'importanza espressa dal Rettore in merito all'obiettivo 1 ritenendo però che la presenza del POLA all'interno del Piano Integrato generi confusione in merito all'obiettivo. L'azione proposta risulterebbe infatti già raggiunta con l'adozione del POLA il quale va in pubblicazione entro fine gennaio 2021.

Relativamente al POLA, esprime la perplessità emersa in Commissione riguardo alla mancanza di riscontri certi in merito alla presentazione del documento alle Organizzazioni sindacali come stabilito dal decreto ministeriale del 9 dicembre 2020.

Segnala, infine, le perplessità della Commissione sull'allegato riguardante il Piano delle Azioni Positive. Il documento è protocollato a gennaio 2020 e si riferisce al Piano delle Azioni Positive 2020/2022. La direttiva prevede che il Piano venga aggiornato al 31 gennaio di ogni anno e non c'è nella documentazione allegata nessun riferimento all'aggiornamento al 2021.

Il Rettore concorda sulla possibilità di inserire gli obiettivi proposti dalla Commissione e illustrati dal prof. Scialdone nell'ottica di una continuità e in chiave di attuazione degli obiettivi proposti lo scorso anno. In tal senso, però, questi obiettivi dovranno avere un peso ridotto proprio in considerazione del fatto che una parte di essi rientra tra le azioni già svolte.

Ribadisce ancora l'importanza dell'obiettivo 2 proposto dagli Uffici in merito alla standardizzazione delle procedure.

In merito al POLA, ritiene che, se adottato, l'Amministrazione avrà il tempo per svolgere uno studio approfondito delle attività telelavorabili in vista dell'entrata in vigore del Piano alla fine dell'emergenza ad oggi prevista per il 30 aprile 2021.

Il Direttore Generale informa che, in merito al POLA, ci sono state delle interlocuzioni con i Dirigenti, con i Direttori di Dipartimento e con le Organizzazioni sindacali. Ritiene importante procedere, come già hanno fatto molte Università italiane, all'adozione del Piano già dal 2021 e avviare subito dopo la fase di concertazione in merito alle attività delocalizzabili e all'adozione di tutte le misure contenute nel POLA. Nei tre mesi che ci separano dalla fine dell'emergenza sanitaria, ad oggi fissata per il 30 aprile, e all'entrata in vigore del POLA, andranno infatti definiti in dettaglio tutti i temi presenti nel Piano. L'adozione entro la data del 31 gennaio 2021 è sembrata la scelta giusta per permetterne l'entrata in vigore entro il 2021 andando così incontro alle esigenze del personale dipendente.

Sul Piano delle Azioni Positive, approvato dal CUG, il Direttore Generale informa che non è stato prodotto nessun documento per il 2021. Ritiene probabile che il CUG abbia inteso non aggiornarlo nel senso di confermare le linee già adottate nel 2020, che comprendono l'anno 2021 trattandosi di piano triennale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Il prof. Vieni chiarisce che in sede di Commissione non è mai stata messa in discussione l'importanza dell'adozione del POLA e che le perplessità riguardavano esclusivamente le notizie circa l'avvenuta interlocuzione con le Organizzazioni sindacali.

Il Rettore propone di non considerare l'obiettivo 4 proposto dalla Commissione (Miglioramento dei servizi di supporto agli organi di governo) in quanto questo obiettivo, legato al miglioramento della tempistica di redazione dei documenti consuntivi e programmatici di bilancio, potrà essere assegnato al Responsabile dell'Area. Propone di lasciare il primo obiettivo legato al lavoro agile, i due obiettivi proposti dalla Commissione, in continuità con l'anno passato, l'obiettivo legato alla standardizzazione dei procedimenti e, infine, quello riferito alla formazione.

Il prof. Ferro esprime rammarico per la mancata comunicazione, ai componenti del CdA, degli incontri con le organizzazioni sindacali in merito al POLA e per il mancato aggiornamento del Piano delle Azioni Positive da parte del Comitato Unico di Garanzia.

Il Direttore Generale ribadisce che nel corso del mese di gennaio si è svolta la riunione con le organizzazioni sindacali in merito al POLA quale momento di avvio per una più ampia discussione che si svolgerà successivamente e che porterà alla definizione delle azioni da intraprendere per realizzare pienamente il Piano entro l'anno. Si è deciso di procedere entro il 31 gennaio con la decisione dell'adozione del POLA anche in considerazione del consenso unanime riguardo al Piano riscontrato presso il nostro Ateneo. Ciò analogamente con quanto è accaduto in altre realtà universitarie.

Sono stati anche chiesti alle organizzazioni sindacali i nominativi per organizzare un tavolo tecnico in merito alla regolamentazione del lavoro agile a regime.

Il dott. Di Lorenzo, in merito all'obiettivo sulla formazione, ricorda la particolare situazione dei colleghi del Policlinico i quali, pur svolgendo attività per l'Ateneo, non possono partecipare agli eventi formativi organizzati da quest'ultimo. Chiede l'adozione di una convenzione con l'AOUP che consenta a tali lavoratori di seguire i corsi di formazione.

Il Rettore propone i seguenti obiettivi da attribuire al Direttore generale:

Obiettivo 1: **Migliorare il benessere organizzativo, l'inclusione, sviluppando nuove misure per la conciliazione vita/lavoro e nuovi servizi** – peso 30%;

Obiettivo 2: **Miglioramento dei servizi per gli studenti** – peso 15%;

Obiettivo 3: **Implementazione di strumenti di programmazione e rendicontazione dei Dipartimenti**

+ **Miglioramento dei servizi di supporto d'Ateneo**, togliendo "Implementazione di strumenti di programmazione e rendicontazione dei Dipartimenti" e "Implementazione dell'attività formativa e di aggiornamento del personale TAB" – peso 40%;

Obiettivo 4: **Implementare l'attività formativa e di aggiornamento del personale TAB finalizzata sia alla nuova modalità di lavoro agile che al supporto delle principali attività amministrative e tecniche** – peso 15%.

I Consiglieri esprimono il loro voto favorevole.

Il Rettore propone l'adozione del POLA con l'invito ad una prosecuzione dei lavori del tavolo tecnico con le Organizzazioni sindacali.

I Consiglieri esprimono il loro accordo. In particolare, il prof. Ferro esprime il proprio voto positivo prendendo atto delle dichiarazioni del Direttore Generale sulla consultazione delle organizzazioni sindacali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Il Rettore propone l'adozione del Piano delle Azioni Positive nella formulazione approvata lo scorso anno senza ulteriori modifiche.

In merito agli obiettivi da fornire ai Dirigenti, il Rettore ricorda che questi saranno assegnati dal Direttore Generale, tenendo conto dei nuovi obiettivi a lui assegnati con la presente delibera e eventualmente prendendo in considerazione i suggerimenti forniti dalla Commissione istruttoria, sopra riportati.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la relazione del Responsabile del procedimento;
SENTITO quanto rappresentato dal Presidente della Commissione Pianificazione strategica e Rapporti con l'AOUP;
dopo ampia discussione;
Udito il Rettore;
all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare il Piano Integrato di Ateneo 2021/2023 allegato agli atti;
- di assegnare gli obiettivi per l'anno 2021 al Direttore Generale come di seguito riportati:

Obiettivo 1: **Migliorare il benessere organizzativo, l'inclusione, sviluppando nuove misure per la conciliazione vita/lavoro e nuovi servizi** – peso 30%;

Obiettivo 2: **Miglioramento dei servizi per gli studenti** – peso 15%;

Obiettivo 3: **Implementazione di strumenti di programmazione e rendicontazione dei Dipartimenti + Miglioramento dei servizi di supporto d'Ateneo** – peso 40%;

Obiettivo 4: **Implementare l'attività formativa e di aggiornamento del personale TAB finalizzata sia alla nuova modalità di lavoro agile che al supporto delle principali attività amministrative e tecniche** – peso 15%.

- di approvare l'adozione del POLA;
- di approvare l'adozione del "Piano delle azioni positive" senza ulteriori modifiche rispetto a quello del 2020/2023 approvato lo scorso anno;
- di integrare gli obiettivi già proposti dal Direttore Generale ai Dirigenti, o eventualmente ad altre Strutture, con ulteriori obiettivi specifici derivati da quelli sopra assegnati al Direttore Generale, che saranno oggetto di specifici provvedimenti da parte di quest'ultimo;
- di approvare la scheda indicatore performance organizzativa di Ateneo.

Letto e approvato seduta stante.

IL DIRETTORE GENERALE
Segretario
Dott. Antonio ROMEO

IL RETTORE
Presidente
Prof. Fabrizio MICARI